

CÓMO DESCARGAR LA LIQUIDACIÓN DE MATRÍCULA - ASPIRANTES ADMITIDOS PERIODO 2025-2

1. Ingresar a la página web: <https://www.usco.edu.co>

2. Dar CLICK en Generación de Comprobante de Pago en el BANNER que se encuentra en la parte inferior, después de la sección de noticias:

3. Dar CLICK LIQUIDACIONES:

4. Se genera el siguiente pantallazo:

Tipo de Persona: Estudiante Inscrito (NUEVO)

Cód. Referencia y PIN se encuentran en el comprobante pagado por la INSCRIPCIÓN.

PIN: Tener en cuenta mayúsculas y números

5. Paso Final

En periodo debe seleccionar: 2025-2

Tener en cuenta si realiza el pago vía web:

- 1. generar el comprobante de recaudo, imprimirllo o guardarlo en sus archivos ya que es necesario para algunos trámites dentro de la Universidad.**
- 2. después de generado y guardado ir a pagos de comprobantes vía WEB.**

El número de INSCRIPCION lo encuentra en el listado de admitidos en la sección IZQUIERA o en el certificado que se genera cuando usted realiza su proceso de inscripción:

ORDEN	INSCRIPCION	IDENTIFICACION	APELLIDO(s)	NOMBRE(s)	PONDERADO EN	ADMITIDO	ESTADO	OBSERVACION
1	XXXXXX	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	PRIMER LLAMADO ESTRÍCTO PUNTAJE	Matriculado	

NOTA: PARA PAGO EN BANCO, SE DEBE IMPRIMIR LA LIQUIDACIÓN EN IMPRESORA LÁSER Y RECUERDE SIEMPRE GUARDAR COPIA DEL PAGO REALIZADO.