

	UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA GESTIÓN DOCUMENTAL						 ISO 9001:2015 SA-CERES 54724 OHSAS 18001		
	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL								
CÓDIGO	AP-GDC-FO-08	VERSIÓN	2	VIGENCIA	2024	PÁGINA	1 DE 3		

ENTIDAD PRODUCTORA: UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA

OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE CENTROS DE GRADUADOS. VA- DG

CONVENCIONES:

C	Conservación Total
S	Selección
E	Eliminación

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE O FORMATO		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL			REPRODUCCIÓN TÉCNICA DEL PAPEL (M/D)	SERIE DE DDHH/DIH	PROCEDIMIENTO
		PAPEL	ELECTRÓNICO (EXTENSIÓN)	ARCHIVO DE GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	C	S	E			
VA-DG-7	BOLSA DE EMPLEO Certificado de inscripción a bolsa de empleo Contrato de alianza estratégica empresarial Solicitud de oferta Análisis de cooperación Oficio de aval Contrato	X	X	4	6			X			Documento que plasman la programación de actividades de seguimiento a los graduados y la planeación de actividades de evaluación y desarrollo profesional de los mismos. El acuerdo del CSU 062 de 2016, crea la política institucional de graduados de la USCO. La retención documental se contará a partir de la fecha del último documento archivado durante la vigencia anual, que da cierre definitivo al expediente. Terminado el tiempo de retención en el archivo central, se da conservación total en su formato

Vigilada Mineducación

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del sitio web Institucional www.usco.edu.co, link Sistema Gestión de Calidad. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es de responsabilidad de la Universidad Surcolombiana



UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA GESTIÓN DOCUMENTAL



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO	AP-GDC-FO-08	VERSIÓN	2	VIGENCIA	2024	PÁGINA	2 DE 3
VA-DB-23	FORMACIÓN CONTINUA A EGRESADOS Conversatorios Mercadeo Acta de visita	X	X	4	6	X X	original (físico o magnético), es importante para la universidad contar con evidencias que permitan conocer el desarrollo e impacto social de los graduados y sus aportes en los diferentes ámbitos, siguiendo los lineamientos expresados en la Circular externa 003 de 2015 en el numeral 5 que habla de los criterios de valoración y sugiere la conservación permanente para esta clase de documentos. La subserie documenta las actividades de mercadeo, actualización profesional, dirigidos a los egresados de la Universidad, Posee valores administrativos, académicos y de memoria institucional, por lo que se recomienda selección, de los casos relevantes. Esta recomendación es consistente con los criterios aplicados por la

Vigilada Mineducación

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del sitio web Institucional www.usco.edu.co, link Sistema Gestión de Calidad. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es de responsabilidad de la Universidad Surcolombiana

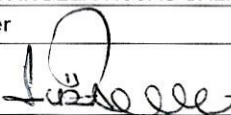


UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA GESTIÓN DOCUMENTAL



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO	AP-GDC-FO-08	VERSIÓN	2	VIGENCIA	2024	PÁGINA	3 DE 3
--------	--------------	---------	---	----------	------	--------	--------

VA-DB-55	SEGUIMIENTO A GRADUADOS Encuentro de graduados Invitación Registro Encuestas Informe estadístico	X	X	4	6			X		USCO para los programas de egresados. La subserie documenta las actividades de seguimiento a graduados de la Universidad. Posee valores administrativos, académicos y de memoria institucional, por lo que se recomienda selección , de los casos relevantes. Esta recomendación es consistente con los criterios aplicados por la USCO para los programas de egresados.
Jefe de la Dependencia				Responsable del Área de Gestión Documental				Secretario(a) General		
Nombre: IVANNA ALEJANDRA QUIJANO BARRAGÁN				Nombre: LUZ ÁNGELA ROJAS SALAZAR				Nombre: ALBERTO POLANÍA PUENTES		
Cargo: Directora				Cargo: Líder				Cargo: Secretaría General		
Firma:				Firma: 				Firma:		

Fecha de Aprobación Comité Administrativo Acta 003	20 de marzo de 2026
Fecha de Convalidación	

Vigilada Mineducación

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del sitio web Institucional www.usco.edu.co, link Sistema Gestión de Calidad. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es de responsabilidad de la Universidad Surcolombiana