

## ANEXO TÉCNICO 1

### DIRECTRICES DE ACCESIBILIDAD

#### Año 2025

**DOCUMENTA:** Que según los requerimientos del Anexo Técnico 1 "Directrices de accesibilidad web", de la Resolución No. 1519 de 2020, se acredita el cumplimiento en la sede electrónica de la Universidad Surcolombiana ([www.usco.edu.co](http://www.usco.edu.co)) en los siguientes criterios:

Como punto inicial, desde la Dirección del Centro de Información, Tecnologías y Control Documental (CITCD), se informa que la página de la Universidad Surcolombiana cumple con el estándar **WCAG (Web Content Accessibility Guidelines)** de la W3C, que está organizado en 4 principios fundamentales de accesibilidad: **perceptible, operable, comprensible y robusto.**

**PERCEPTIBLE**, se requiere que los contenidos sean para distintos usuarios, pero no de una única forma de percibir como la visual o la auditiva, sino por varias formas de permitir que la información pueda ser capturada por cada uno.

**OPERABLE**, significa que los usuarios podrán operar o gestionar de distintas formas los contenidos de los sitios web, no siendo solamente posible mediante el ratón (mouse), sino por teclado, órdenes mediante la voz, pantallas táctiles y otros medios.

**COMPRESIBLE**, quiere decir que los contenidos los pueda entender un usuario muy diestro con las tecnologías, pero también otros que no tengan los mismos niveles de comprensión.

**ROBUSTO**, significa que los contenidos pueden ser utilizados desde el punto de vista tecnológico, por distintas herramientas como computadores lentos, con niveles bajos de conectividad, distintos navegadores de Internet, entre otros.

### ANÁLISIS Y EVIDENCIAS GENERALES

Los elementos no textuales (imágenes, diagramas, mapas, videos, etc.) que aparecen en la página [www.usco.edu.co](http://www.usco.edu.co), tienen la opción y constan de texto alternativo en caso de requerirse. Esto incluye:

- Logotipos institucionales con descripción alternativa apropiada.
- Imágenes informativas de eventos académicos y noticias.
- Gráficos estadísticos con descripciones textuales de los datos presentados.
- Mapas de ubicación de las sedes (Neiva, Garzón, La Plata, Pitalito).



OFERTA ACADÉMICA



Programas de  
**Pregrado**

## Noticias

Convocatorias Estudia Becas



Lunes, 25 de Agosto del 2025 - 03:35 pm / Publicado por:  
Facultad de Salud

2do Congreso Estudios Interdisciplinarios en Salud Pública y Desarrollo Sostenible y 2do Simposio Surcolombiano de Investigación en Salud Pública



Lunes, 25 de Agosto del 2025 - 03:29 pm / Publicado por:  
Facultad de Economía y Administración

IX Congreso Internacional de Riesgo Financiero



Viernes, 22 de Agosto del 2025 - 09:11 am / Publicado por:  
Vicerrectoría de Investigación y Proyección Social

Acta de publicación de Resultados Preliminares de la Evaluación de Pares de la convocatoria RSU 2025



Jueves, 21 de Agosto del 2025 - 04:05 pm / Publicado por:  
Universidad Surcolombiana



Jueves, 21 de Agosto del 2025 - 04:01 pm / Publicado por:  
Universidad Surcolombiana



Jueves, 21 de Agosto del 2025 - 11:53 am / Publicado por:  
Secretaría General



UNIVERSIDAD  
**SURCOLOMBIANA**

Vigilada por el Ministerio de Educación  
Nacional  
NIT: 891180084-2



Todos los Contenidos son de Propiedad de  
la Universidad Surcolombiana  
Portal Versión 7.1

Última actualización: 26 ago 2025 10:27  
Número de visitas: 27.517.300





**Neiva**

**Sede Central**  
Avenida Pastrana  
Borrero, Carrera 1  
Neiva, Huila,  
Colombia

**Postgrados**  
Cra.5 No. 23-40  
Neiva, Huila,  
Colombia

**Salud**  
Calle 9 No. 14-03  
Neiva, Huila,  
Colombia

**Sede Pitalito**  
Km 1 vía Vereda El Macal  
sedepitalito@usco.edu.co

**Sede Garzón**  
Carrera 3 No.1-31 vía Las  
Termitas  
sedegarzon@usco.edu.co

**Sede La Plata**  
Kilómetro 1 vía a Fátima,  
Municipio La Plata, Huila  
sedelaplata@usco.edu.co

**Horario de atención al público**  
Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:00 m. y de 2:00  
p.m. a 6:00 p.m.

**Correo electrónico**  
rectoria@usco.edu.co

**PQRSDC**  
Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias,  
Denuncias y Consultas

**Enlaces de interés**

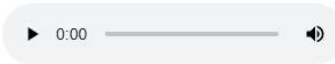
- > Notificaciones Judiciales
- > Notificaciones por Aviso y por Edicto
- > Denuncias por Actos de Corrupción
- > Mapa del Sitio
- > Política de privacidad de datos personales
- > Política y Objetivos del Sistema de Gestión de  
Seguridad y Privacidad de la Información
- > Términos y Condiciones de Uso
- > Política de Derechos de Autor

Los videos y elementos multimedia tienen subtítulos y texto descriptivo cuando no tienen audio original. La Universidad cuenta con:

- Videos institucionales con subtítulos en español.
- Textos descriptivos con lengua de señas.
- Material visual académico.



Himno de la Universidad Surcolombiana



ESTROFA I

Encenderemos la llama vámonos  
La llama ardiente de la revolución  
Transformaremos al mundo con valor  
Juntos haremos la historia vámonos  
Juntos haremos la historia vámonos

Navigation menu with a sign language interpreter video and items: La Universidad, Estudia en la USCO, Nuestra Misión y Visión, Normativa, Organigrama, Código de Buen Gobierno y de Ética

Vigilada Mineducación

El texto usado en el sitio web es de mínimo 12 puntos, con la opción de contraste de color que permite su visualización, y con posibilidad de ampliación hasta el 200% sin desconfiguración del contenido.



El código de programación y el contenido del sitio web está ordenado, con lenguaje de marcado bien utilizado y comprensible sin tener en cuenta el aspecto visual del sitio web, con una estructura organizada, identificación coherente y unificada de los enlaces (vínculos/botones), y con la posibilidad de una navegación lineal y continua con esos enlaces, incluyendo un buscador.

Se permite el control de contenidos con movimiento, parpadeo y de eventos temporizados, ya que estos elementos pueden ser pausados y detenidos por el usuario, garantizando así una navegación accesible y conforme a los criterios establecidos.





Inicio / Transparencia

Transparencia y acceso a la información pública

En cumplimiento de la Ley 1712 de 2014, y la resolución 1519 de 2020 de MinTIC la Universidad Surcolombiana (USCO) pone a disposición de la comunidad educativa y ciudadanía en general la sección de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

> [Declaración de conformidad de accesibilidad.](#)

> [Directiva número 009 de 2025 Procuraduría General de la Nación.](#)

> [Directiva número 004 de la Procuraduría General de la Nación.](#)

Los formularios o casillas de información tienen advertencias e instrucciones claras con canales sensoriales múltiples:

- **Asteriscos** para campos obligatorios
- **Colores** diferenciados para estados de error y éxito
- **Mayúsculas sostenidas** en elementos críticos

### Radicar PQRSDC

Este sistema permite formular Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Denuncias y Consultas, relacionados con la gestión o con temas de competencia de la Universidad Surcolombiana.

El término para resolver las solicitudes contará a partir del día hábil siguiente a la radicación del mismo, y el plazo máximo de respuesta será de 15 días hábiles.

#### Paso 1: Tipo de usuario

Selecciona el tipo de usuario del solicitante. Si estás actuando como apoderado, selecciona el tipo de usuario de la persona que representas, no el tuyo:



**Interno**

¿Eres parte de nuestra comunidad?  
Selecciona esta opción.



**Externo**

No formas parte de la institución.  
Selecciona esta opción



**Anónimo**

Prefieres no compartir tu identidad.  
Selecciona esta opción.

Siguiente >



**Paso 2: Información del solicitante**

Por favor, proporciona los datos personales de la persona que está realizando la solicitud. Si estás actuando como apoderado o representante legal de una empresa, ingresa los datos de la persona que representas, no los tuyos. Asegúrate de que la información ingresada sea precisa. Los campos marcados con \* son obligatorios y deben completarse antes de continuar.

**Información personal**

Tipo de persona\*

Tipo identificación\*      Identificación\*  
     

Nombre\*

**Información residencial**

Departamento\*      Ciudad\*  
     

Dirección\*

Al navegar el sitio web con tabulación se hace en orden adecuado y resaltando la información seleccionada. Todos los elementos interactivos son accesibles mediante navegación por teclado.



## Misión

La Universidad Surcolombiana orienta y lidera la formación integral, humana y crítica de profesionales e investigadores, fundamentada en conocimientos disciplinares, de las profesiones, interdisciplinarios y multiculturales, mediante procesos académicos, sociales y políticos transformadores, comprometidos prioritariamente con la construcción de una nación democrática, deliberativa, participativa y en paz, sustentada en el desarrollo humano, social, sostenible y sustentable en la región Surcolombiana; su accionar será orientado por la ética cívica, el diálogo multicultural, la preservación y defensa del medio ambiente y el Pensamiento Complejo, con proyección nacional e internacional.

## Visión

En el año 2024, la Universidad Surcolombiana consolidará el liderazgo de los procesos de formación integral y crítica de profesionales y será vanguardia en generación de conocimientos mediante la investigación y en la formación de investigadores, que promuevan los procesos de apropiación, producción y aplicación de los conocimientos, en la construcción de una sociedad

Los títulos, páginas, secciones, enlaces y campos de formularios están en idioma español, en lenguaje claro y comprensible, siguiendo las directrices del DAFP (Departamento Administrativo de la Función Pública).

1. [Información de la entidad.](#)
2. [Normativa.](#)
3. [Contratación.](#)
4. [Gestión, Planeación, Presupuesto e Informes.](#)
5. [Trámites.](#)
6. [Participa.](#)
7. [Datos abiertos.](#)
8. [Instrumentos de gestión de la información pública.](#)
9. [Grupos de Interés.](#)
10. [Atención y Servicios a la Ciudadanía.](#)
11. [Obligación de reporte de información.](#)
12. [Derecho Preferencial.](#)






## 1. Información de la entidad

Los documentos (Word, Excel, PDF, PowerPoint, etc.) cumplen con los criterios de accesibilidad establecidos en el Anexo Técnico 1 de la Resolución No. 1519 de 2020 para ser consultados fácilmente por cualquier ciudadano.

### Informes de Ejecución Plan de Acción

#### 2025

- > [Informe de Ejecución Plan de Acción a 30 de Junio.](#)
- > [Informe de Ejecución Plan de Acción a 31 de Mayo.](#)
- > [Informe de Ejecución Plan de Acción a 30 de Abril.](#)
- > [Informe de Ejecución Plan de Acción a 31 de Marzo.](#)
- > [Informe de Ejecución Plan de Acción a 28 de Febrero.](#)
- > [Informe de Ejecución Plan de Acción a 31 de Enero.](#)

		<b>UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA GESTIÓN DOCUMENTAL</b>			   		
<b>CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL</b>							
<b>CÓDIGO</b>	<b>AP-GDC-CP-01</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>8</b>	<b>VIGENCIA</b>	<b>2024</b>	<b>PÁGINA</b>	<b>1 DE 3</b>

<b>OBJETIVO DEL PROCESO</b>	Administrar de manera eficaz y oportuna el sistema de gestión documental, en aras de garantizar el adecuado manejo, producción, recepción, distribución, trámite, organización, consulta, conservación y disposición final.
<b>LÍDER DEL PROCESO</b>	Profesional Especializado(a) Gestión Documental

PARTE INTERESADA		ENTRADA / INSUMO	PH VA	ACTIVIDADES CLAVES DEL PROCESO	RESPONSABLES	SALIDA PRODUCTO Y/O SERVICIO	PARTE INTERESADA	
INTERNA	EXTERNA						INTERNA	EXTERNA
Administrativos	Archivo General de la Nación	Normatividad aplicable Procedimientos  Programa de difusión y capacitación archivista  Políticas, reglamentos instrumentos archivísticos y procedimientos para la Gestión Documental  Resultados de los Seguidimientos	P	Definir políticas, programas, reglamentos y procedimientos para la Gestión Documental.  Diseñar el Programa de difusión y capacitación archivista para la vigencia.  Estructurar mecanismos y estrategias para difundir, informar y sensibilizar sobre la Gestión Documental.  Estructurar mecanismos y estrategias de medición, seguidimientos y mejora continua	Líder del Proceso y Equipo de Trabajo	Políticas, reglamentos instrumentos archivísticos y procedimientos para la Gestión Documental.  Programa de capacitación y sensibilización archivística  Programa de capacitación, seguimiento y sensibilización de la gestión documental y archivística	Todos los procesos	
Gestión Documental		Instrumentos de seguimiento, aplicación y evaluación de conocimiento sobre archivística.	H	Aplicar instrumentos de seguimiento, aplicación y evaluación de conocimiento sobre archivística.	Líder del Proceso y Equipo de Trabajo	Comunicaciones oficiales Actas de reuniones	Todos los procesos	

La página web de la Universidad Surcolombiana seguirá en su proyecto de mejora y optimización, tanto en los contenidos y servicios de atención, así como en las herramientas y criterios de accesibilidad y usabilidad que permitan garantizar la disponibilidad de información y transparencia para toda la comunidad universitaria y la sociedad en general.

Neiva, Huila, actualizado el 30 de diciembre de 2025



Diego Andrés Carvajal Ruiz  
Director Centro de Información, Tecnologías y Control Documental  
Universidad Surcolombiana

Proyectó:  
Nicolas Calderón Carvajal  
Web Máster