



INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA

VIGENCIA 2024

Vigilada Mineducación



SC 7394-1



SA-CERE 687026



06-CER 807555

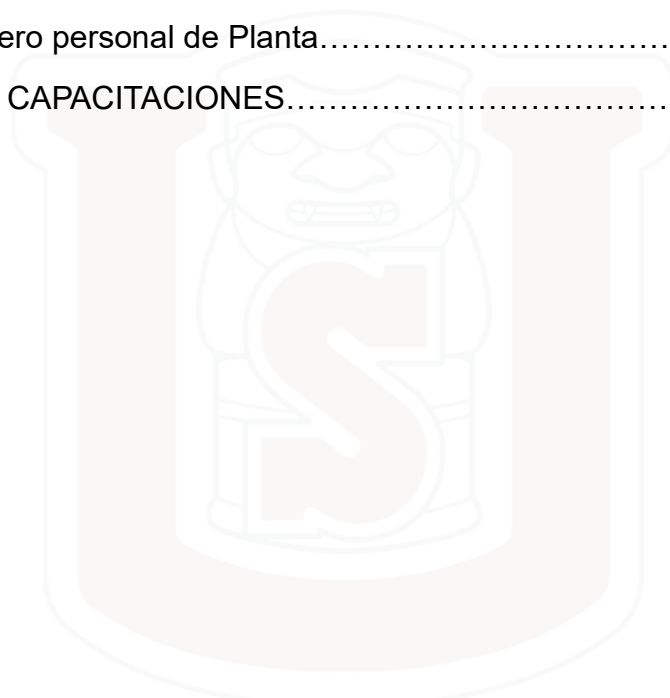


CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN.....	4
2. INVERSIONES DESTACADAS VIGENCIA 2024.....	5
2.1 PROYECTO SA-PY1 DESARROLLO PLANTA FÍSICA.....	5
SA-PY.1.1 Construcción de Edificios	6
SA-PY.1.2 Adecuar planta física existente.....	7
SA-PY.1.3 Mantener edificaciones y campos deportivos.....	13
2.2 SA.PY.2 DOTACIÓN DE EQUIPOS Y MUEBLES	144
SA-PY.2.1 Dotación de equipos para laboratorios de Docencia	144
SA-PY.2.2 Mantenimiento Preventivo y Correctivo Laboratorios de Docencia ..	15
SA.PY.2.3 Dotación de vidriería, reactivos e insumos para laboratorios de docencia.....	16
SA.PY.2.4 Dotación de equipos y aplicativos para laboratorios de Investigación	16
SA.PY.2.5 Mantenimiento de equipos y aplicativos para laboratorios de Investigación	17
SA.PY.2.6 Dotación de vidriería, reactivos e insumos para laboratorios de investigación	18
SA.PY.2.7 Dotación de Aulas de equipos y muebles.....	19
SA.PY.2.12 Acceso a bases de datos (bibliografía).....	19
2.3 SA.PY.3 DESARROLLO TECNOLÓGICO	20
SA.PY.3.1 Adquisición de equipos con destino de información y comunicación	21
SA.PY.3.2 Mantenimiento de equipos con destino de información y comunicación	22
SA.PY.3.3 Desarrollo de Aplicativos	23
SA.PY.3.4 Mantenimiento y adecuaciones a aplicativos.....	24
SA.PY.3.5 Adquisición y Renovación de licencias.....	24
2.4 SA.PY. 4 FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN.....	25
2.5 SA.PY.5 FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO.....	28
SA.PY.5.1 Definir y desarrollar Plan de formación.....	29



SA.PY.5.2 Definir y desarrollar Plan de capacitación.....	29
3. GESTIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS.....	29
3.1 Presupuesto de ingreso.....	31
3.2 Presupuesto de gastos 2024.....	33
4. GESTIÓN DE TALENTO HUMANO.....	36
4.1 Avances 2024.....	36
4.2 NÚMERO DE CONTRATISTAS.....	36
4.2.1 Número de trabajadores oficiales.....	37
4.2.2 Número de docentes	38
4.2.3 Número personal de Planta.....	39
4.3 TALLERES Y CAPACITACIONES.....	40



1. INTRODUCCIÓN

La vicerrectoría Administrativa tiene como propósito principal, garantizar la eficiencia, eficacia y equidad en la asignación, manejo y gestión de los recursos humanos, financieros y de servicios generales de la Institución, y coordinar todo su accionar a través de tres divisiones así:

Presentar los logros alcanzados por la Vicerrectoría Administrativa durante la vigencia 2024 en el marco de su gestión misional y de los procesos de apoyo, destacando resultados concretos orientados al cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Institucional 2015-2024 “Acreditación Institucional: Sostenibilidad con Calidad, Pertinencia y Compromiso”, y alineados con los ejes estratégicos de la Propuesta Programática de la administración: “CONSTRUYAMOS UNIVERSIDAD PARA EL DESARROLLO Y EL BUEN VIVIR”.

De esta misma manera, la Vicerrectoría Administrativa de acuerdo al organigrama, tiene a cargo tres oficinas con sus respectivas dependencias.

- Oficina de Talento Humano
- Oficina Financiera y de Recursos Físicos
- Área de Servicios Generales

El informe se estructura a través del análisis de aquellas actividades e inversiones que generaron mayor impacto positivo y que aportaron a la Universidad Surcolombiana y a sus sedes Garzón, Pitalito y La Plata, así como el reconocimiento y credibilidad en los temas relacionados con los ejes que componen el subsistema administrativo como:

SA- PY.1: Desarrollo Planta Física: Desde la Vicerrectoría Administrativa durante la vigencia 2024, se formularon, desarrollaron y ejecutaron diversos proyectos con el fin de contribuir con la mejora en la infraestructura y planta física de la Institución.

SA- PY.2: Dotación de equipos y muebles: Desde la Vicerrectoría Administrativa durante la vigencia 2024, se invirtieron recursos en la adquisición de equipos para los laboratorios de docencia e investigación de la Universidad, los cuales fortalecen los procesos de enseñanza y aprendizaje de los estudiantes de la Institución.

SA-PY.3: Desarrollo Tecnológico: Desde la Vicerrectoría Administrativa durante la vigencia 2024, se le apostó al fortalecimiento y desarrollo de la infraestructura tecnológica en toda la Institución, que permite a los estudiantes y docentes profundizar en las actividades misionales propias de la academia: docencia, investigación y extensión.

SA-PY.4: Fortalecimiento a los sistemas de gestión: Dentro del plan de acción para la vigencia 2024, la Vicerrectoría Administrativa contribuyó en la implementación del



plan de mejoramiento en aras a garantizar la Acreditación Institucional, lo cual incluyó el fortalecimiento de todos los sistemas de gestión (Sistema de Gestión de Calidad, Sistema de Gestión Ambiental, Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, Sistema de Gestión Seguridad de la Información y Sistema de Gestión Documental).

SA-PY.5: Formación y capacitación del personal administrativo y operativo: Durante la vigencia 2024, la Vicerrectoría Administrativa apoyó jornadas de capacitación orientadas a la búsqueda del crecimiento integral de su talento humano en los diferentes ámbitos, con el fin de propender por la eficiencia y eficacia en el cumplimiento de sus funciones asignadas y en aras de contribuir con los fines institucionales.

2. INVERSIONES DESTACADAS VIGENCIA 2024

PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL - SUBSISTEMA ADMINISTRATIVO

En la estructura del Plan de Desarrollo Institucional, decenio comprendido entre los años 2015-2024, el Subsistema Administrativo lidera los siguientes proyectos:

SA.PY.1 Desarrollo Planta Física.

SA.PY.2 Dotación de Equipos y Muebles.

SA.PY.3 Desarrollo Tecnológico.

SA.PY.4 Fortalecimiento de los Sistemas de Gestión.

SA.PY.5 Formación y Capacitación del Personal Administrativo y Operativo.

Para la vigencia 2024, fueron apropiados al subsistema administrativo recursos por un valor total de \$ 22.209.669.258 millones de pesos, de los cuales se lograron ejecutar en un 95% equivalente a \$ 20.948.419.050 millones de pesos, de acuerdo con el reporte suministrado por el sistema financiero LINIX.

De los recursos invertidos se destaca, la construcción y mantenimiento de las edificaciones, dotación y mantenimiento de los laboratorios de docencia e investigación y la dotación tecnológica, en cada una de las sedes de la Universidad.

2.1 PROYECTO SA-PY1 DESARROLLO PLANTA FÍSICA

Este proyecto contempló 3 acciones de ejecución que contaron con ejecución para realizar inversiones de \$8.165.336.612 en donde se destacaron los siguientes proyectos:

SA-PY.1.1 Construcción de Edificios

OTROSÍ A LA CONSTRUCCIÓN BIBLIOTECA SEDE REGIONAL PITALITO:

Para la vigencia 2024, se invirtió un total de \$870.216.358, de los cuales \$373.357.901 financiados con la fuente de financiación Ley 1697 de 2013, \$300.000.000 fueron financiados con estampilla departamento Pitalito, y \$196.858.457 con estampilla municipio Pitalito.



RECURSOS TOTALES INVERTIDOS: \$3.081.685.238

OTROSÍ A LA CONSTRUCCIÓN BLOQUE DE AULAS SEDE REGIONAL GARZÓN:

Para la vigencia 2024, se invirtió un total de \$224.256.874 incluida interventoría, de los cuales \$60.302.253 financiados por Estampilla Departamento Garzón y \$163.954.621 con estampilla Municipio Garzón.



RECURSOS TOTALES INVERTIDOS \$ 3.456.664.485

CONSTRUCCIÓN DE UN COBERTIZ EN LA SEDE CENTRAL: Se realizó la construcción de un Cobertizo destinado para la bodega de la oficina de Almacén. \$43.001.782 fueron financiados por Estampilla Municipio Neiva y \$100.000.000 con planes de fomento 2024, inversión que se realizó para la construcción del cobertizo para la bodega de la sede central de la Universidad Surcolombiana



RECURSO INVERTIDO: \$143.001.782

CONSTRUCCIÓN DE UN LAGO RESERVORIO: Se realizó la construcción de un lago reservorio de 3,000 m³. \$17.352.108 fueron financiados por Estampilla Municipio Neiva y \$ 286.963.026 con planes de fomento 2024, inversión realizada en la construcción de un lago reservorio de 3.000 m³ de almacenamiento en la Granja Experimental de la Universidad Surcolombiana.



RECURSO INVERTIDO: \$304.315.134

CONSTRUCCIÓN DE LA NUEVA PORTERIA EN LA SEDE PITALITO: En la sede Pitalito se está llevando a cabo la Construcción de la Nueva Portería que avanza en un 70%. Del monto total, \$173.746.645 fueron financiados por Devolución de IVA y \$ 65.653.375 con planes de fomento 2024.



RECURSO INVERTIDO: \$239.400.020

SA-PY.1.2 Adecuar planta física existente

ADECUAR POLIDEPORTIVO CONSISTENTE EN LA CONSTRUCCIÓN D ELA GRADERIA FASE DOS DE LA SEDE LA PLATA: Se Construcción de la Fase II de la gradería del polideportivo en la Sede La Plata para la vigencia 2024, se invirtió un total de \$379.836.342, de los cuales \$160.648.874 financiados con estampilla municipio de La Plata y \$219.192.468 financiados con estampilla departamento La Plata.

Esta obra se llevó a cabo en dos fases; la primera 2023 (\$318.253.539) la segunda 2024 (\$379.836.342)



RECURSO INVERTIDOS: \$ 698.089.881

ADECUACIÓN DE LA VIDRIERÍA DEL BLOQUE DE AULAS SEDE LA PLATA Y NUEVO EDIFICIO FACULTAD EDUCACIÓN: Se realizó la instalación de la vidriera del bloque de aulas en la Sede La Plata y del Nuevo edificio de Educación.



Del monto total, \$23.609.600 corresponden a estampilla departamento La Plata y \$234.834.600 con estampilla Departamento Neiva, inversión realizada en la compra de película de seguridad y control solar en los vidrios de la fachada arquitectónica del nuevo edificio de la Facultad de Educación Bloque I y el Bloque de aulas de la Sede La Plata de la Universidad Surcolombiana.



RECURSO INVERTIDO: \$258.44.200

ADECUACIÓN LABORATORIOS DE CIENCIAS BÁSICAS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES: Para la vigencia 2024 a través de la fuente de financiación Ley 1697 de 2013, se realizó la compra e instalación de RACK de piso, adaptador de fibra, como también el mantenimiento de la misma y por último la instalación de 22 puntos de red de datos.



RECURSO INVERTIDO: \$42.054.427

ADECUAR LABORATORIO DE COMPUTACIÓN CIENTÍFICA FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES: Para la vigencia 2024, Por medio de la fuente de financiación Estampilla departamento Neiva, se realizó la adquisición e instalación de



elementos, equipos y mobiliario para el Laboratorio de Computación Científica de la Facultad de Ciencias Exactas y Naturales de la Universidad Surcolombiana. La adecuación se compone de sillas de oficina, mesa tipo modular, instalación de 30 tomas 15 A, y soporte para TV.



RECURSO INVERTIDO: \$55.792.042

ADECUACIÓN DE CUBIERTAS: Se realizó en el mantenimiento, la adecuación, mejoramiento y ampliación de los Bloques del Gimnasio, Artes, Bloque 18 y Baños de la Piscina. Del valor total \$ 209.373.358 fueron financiados por Estampilla Departamento Neiva, \$194.792.670 con estampilla municipio Neiva, \$ 68.256.149 con planes de fomento vigencias anteriores y \$ 263.000.000 con planes de fomento 2024.



RECURSO INVERTIDO: \$735.422.177



OTRO SI AL CONTRATO “OC - 352 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DEL CABLEADO ESTRUCTURADO EN EL NUEVO EDIFICIO DE LA FACULTAD DE EDUCACIÓN” Para la vigencia 2024, se invirtió un total de \$95.107.012, de los cuales \$59.430.482 financiados por estampilla municipio Neiva y \$35.676.530 con Ley 97 de 2013, inversión realizada en el suministro e instalación del cableado estructurado en el nuevo edificio de la Facultad de Educación (Puntos de red certificado CAT 6a F1UTP LSOH y Equipos Activos de Red switches — APS - Controladora WIFI).



RECURSOS INVERTIDOS: \$ 1.259.075.454

ADECUAR LABORATORIO DE MULTIMEDIA: A treves de la fuente de financiación Planes de fomento se llevó a cabo la adecuación del Laboratorio de Multimedia. La inversión permitió la pintura de este espacio y el cambio de todo el sistema eléctrico, del cable estructurado y fibra óptica.



RECURSO INVERTIDO: \$74.327.400

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE AIRES ACONDICIONADOS: Se realizó la instalación de aires acondicionados en el segundo bloque del edificio de Educación por un valor **\$2.246.915.566** así como la dotación para aulas y oficinas en la sede de La Plata, financiados con recursos de Planes de Fomento. Adicionalmente, se destinaron **\$60.000.000** provenientes de la Estampilla del Departamento de Neiva en los Laboratorios de Física, Química y Biología de la Facultad de Ciencias Exactas y Naturales. Esta inversión contó con una interventoría por valor de **\$155.486.768**. (financiada con Planes de Fomento 2024 **\$130.727.614** y la ley 1697 de 2013 **\$24.759.154**)



RECURSO INVERTIDO: \$2.462.402.334

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ASCENSORES: A través de la fuente de financiación Planes de Fomento se está llevando a cabo el suministro e instalación de ascensores. Del monto total \$513.640.968 son para compra e instalación ascensores en la Sede Neiva y \$182.475.000 para la Sede Regional de Pitalito. Esta inversión conto con una interventoría por valor de \$48.999.440.



RECURSO INVERTIDO: \$745.115.408

ADECUACIÓN DE LOS BAÑOS DE LAS SEDES PRINCIPAL: Para la vigencia 2024, se realizó el mantenimiento, la adecuación y mejoramiento de baños de la sede central de la Universidad Surcolombiana, que se encontraban obsoletas y dañadas.

Los baños intervenidos fueron:

- Bloque Vicerrectoría Académica
- Gimnasio
- Coliseo
- Bloque de la Facultad de Ingeniería



RECURSO INVERTIDO: \$239.168.609

SA-PY.1.3 Mantener edificaciones y campos deportivos

ELEMENTOS ELÉCTRICOS Y DE FERRETERÍA: Se realizó la compra de elementos eléctricos y de ferretería para la compra de los diferentes mantenimientos de todas las sedes. La compra se compone de pintura, partes de tuberías, brochas, láminas de acero, tornillos, interruptores, cables, entre otros.

La Universidad requiere de mantenimientos constantes, es por esto que los elementos tanto eléctricos como de ferretería, son fundamentales para mantener el campus de la universidad en optimas condiciones.

RECURSO INVERTIDO: \$699.395.492



MEJORAMIENTO DE LAS ZONAS VERDES DEL CAMPUS UNIVERSITARIO “CAFÉ Y LETRAS”: Con la instalación de 4 kioskos, 12 bancas tipo alcatraz, 8 áreas de juegos múltiples, 4 bancas en concreto (dos en la cafetería café y letras y dos frente a la facultad de Ciencias exactas y Naturales. Además, un mobiliario especial en la sede Regional de Pitalito.



RECURSO INVERTIDO: \$609.576.000

2.2 SA.PY.2 DOTACIÓN DE EQUIPOS Y MUEBLES

Los procesos administrativos están encaminados a la consolidación e interacción del mejoramiento de los aspectos académicos e investigativos de la Universidad Surcolombiana, por ello, la dotación de equipos y muebles para los laboratorios de docencia e investigación de las sedes de la Universidad es la principal razón. Este proyecto contempla 14 acciones de ejecución que cuentan con apropiación para realizar inversiones, en donde se destacó lo siguiente:

SA-PY.2.1 Dotación de equipos para laboratorios de Docencia

La dotación de equipos para laboratorios de docencia es esencial para proporcionar una educación de alta calidad a los estudiantes universitarios en campos como la ciencia, la tecnología y la ingeniería. Estos laboratorios son lugares donde los estudiantes pueden aplicar sus conocimientos teóricos y desarrollar habilidades prácticas necesarias para su futura carrera profesional.

La dotación de equipos adecuados incluye la adquisición de equipos, instrumentos y materiales necesarios para la realización de experimentos, así como la implementación de tecnologías de vanguardia y software de última generación.

Por lo tanto, se dotaron los siguientes laboratorios:

LABORATORIO	RECURSOS INVERTIDOS
Laboratorio de Ciencias Básicas (sede Garzón y Pitalito)	\$735.463.873
Laboratorio de USAP	\$39.997.115
Laboratorio de Multimedia	\$205.139.518
Laboratorio de Arqueología	\$59.428.667
Laboratorio de Matemáticas	\$24.105.373
Laboratorio Docencia en Lengua Extranjera	\$39.682.680
Laboratorio Proceso Agroindustriales	\$59.871.280
Laboratorio de Lengua Castellana	\$38.848.740

SA-PY.2.2 Mantenimiento Preventivo y Correctivo Laboratorios de Docencia

El mantenimiento de los equipos de los laboratorios de docencia es crucial para garantizar que los estudiantes puedan llevar a cabo sus prácticas y experimentos de manera segura y efectiva. Aquí hay algunos mantenimientos preventivos y correctivos de los equipos que se han realizados:

- ✓ Programa de mantenimiento: Crea un programa de mantenimiento preventivo para cada equipo de laboratorio. Esto te permitirá planificar y llevar a cabo el mantenimiento regularmente y evitar que los equipos se deterioren o fallen.
- ✓ Inspección regular: Realiza inspecciones regulares para identificar cualquier problema o deterioro en los equipos de laboratorio. Las inspecciones deben incluir la limpieza, la comprobación de las conexiones eléctricas, la verificación de las válvulas y los interruptores, y la revisión de las instrucciones de uso y las etiquetas de seguridad.
- ✓ Limpieza y desinfección: La limpieza y desinfección adecuadas son fundamentales para evitar la contaminación cruzada y garantizar la seguridad de los estudiantes. Sigue las instrucciones del fabricante para la limpieza y desinfección de cada equipo.
- ✓ Reparaciones y mantenimiento especializado: Realiza reparaciones y mantenimiento especializado solo con personal capacitado y calificado. Si no estás seguro de cómo realizar una reparación, llama a un técnico especializado para evitar posibles daños en los equipos y riesgos para los estudiantes.
- ✓ Actualización de los equipos: Los equipos de laboratorio deben actualizarse regularmente para mantenerse al día con los últimos avances y tecnologías, lo que mejorará la experiencia de los estudiantes y la calidad de la educación que reciben.

Hemos garantizado que los equipos de los laboratorios de docencia estén en buen estado, sean seguros y funcionen correctamente para que los estudiantes puedan



llevar a cabo sus prácticas y experimentos de manera efectiva, en los siguientes laboratorios:

LABORATORIO	RECURSOS INVERTIDOS
Laboratorio de Ciencias Básicas	\$179.637.561
Laboratorio de Biología, Histología y microbiología	\$44.226.350

SA.PY.2.3 Dotación de vidriería, reactivos e insumos para laboratorios de docencia:

La dotación de vidriería, reactivos e insumos para laboratorios de docencia varía según la naturaleza de los cursos y las prácticas que se realizarán en el laboratorio. Sin embargo, estos son algunos elementos básicos que se han dotado para los laboratorios:

- ✓ Vidriería: pipetas, buretas, matraces, tubos de ensayo, cristalería para filtración, vidrios de reloj, entre otros.
- ✓ Reactivos: reactivos químicos y biológicos para llevar a cabo experimentos y análisis, como ácidos, bases, sales, soluciones tampón, colorantes, indicadores, anticuerpos, entre otros.
- ✓ Insumos: guantes, batas, gafas de seguridad, pipetas automáticas, jeringas, agujas, micropipetas, filtros, balanzas, microscopios, entre otros.

Es importante mencionar que los reactivos y los insumos son de alta calidad y están certificados para su uso en laboratorios de docencia, a continuación, relacionamos los laboratorios dotados:

LABORATORIO	RECURSOS INVERTIDOS
Laboratorio de ALTIUS (sede Garzón, La Plata, Pitalito)	\$ 90.000.000
Laboratorio de Ciencias Básicas (Sede Pitalito)	\$ 53.563.457

SA.PY.2.4 Dotación de equipos y aplicativos para laboratorios de Investigación

La dotación de equipos y aplicativos para laboratorios de investigación puede variar dependiendo del tipo de investigación que se va a realizar. Sin embargo, aquí la relación de algunos equipos comprados:

- ✓ Microscopios: Los microscopios son una herramienta esencial para cualquier laboratorio de investigación. Dependiendo del tipo de investigación que se va a realizar, se puede optar por microscopios de luz, electrónicos, de fluorescencia, etc.

- ✓ **Balanzas:** Las balanzas son necesarias para medir con precisión pequeñas cantidades de sustancias. Se pueden optar por balanzas analíticas, semianalíticas o de precisión, dependiendo de las necesidades específicas del laboratorio.
- ✓ **Espectrofotómetros:** Los espectrofotómetros permiten medir la absorbancia o la transmisión de luz a través de una muestra y son útiles para una amplia variedad de aplicaciones, como la cuantificación de proteínas, ácidos nucleicos y otros compuestos químicos.
- ✓ **Centrífugas:** Las centrífugas se utilizan para separar componentes de una muestra en función de su densidad. Hay una amplia variedad de centrífugas disponibles en el mercado, desde centrífugas de sobremesa hasta centrífugas de alta velocidad.
- ✓ **Equipos para electroforesis:** Los equipos de electroforesis se utilizan para separar moléculas en función de su tamaño y carga eléctrica. Incluyen cajas de electroforesis, fuentes de alimentación, gel de agarosa o poliacrilamida, tintes de carga y marcadores de peso molecular.
- ✓ **Equipos para cultivo celular:** Si se va a trabajar con células, se necesitan equipos como incubadoras, campanas de flujo laminar, microscopios invertidos, sistemas de cultivo en suspensión, medios de cultivo y otros.
- ✓ **Software especializado:** En la mayoría de los casos son para analizar datos o realizar simulaciones.

Los equipos y aplicativos son de alta calidad y se encuentran en buen estado para garantizar resultados precisos y confiables.

LABORATORIO	RECURSOS INVERTIDOS
Laboratorio de Biodiversidad Celular	\$40.495.520
Laboratorio de Aguas	\$19.361.242
Laboratorio de Geagroambientales y suelos	\$ 81.709.789
Laboratorio de Biodiversidad Molecular	\$ 60.000.000

SA.PY.2.5 Mantenimiento de equipos y aplicativos para laboratorios de Investigación

El mantenimiento de equipos y aplicativos para laboratorios de investigación es crucial para garantizar el correcto funcionamiento de los equipos y herramientas utilizados en las investigaciones científicas.

Estos equipos y aplicativos son a menudo muy costosos y altamente especializados, por lo que su correcto mantenimiento es esencial para evitar costosos reemplazos o reparaciones.

A continuación, se presentan algunos mantenimientos de equipos y aplicativos en los laboratorios de investigación:

- ✓ Inspecciones regulares: Las inspecciones regulares se realizan para detectar posibles problemas antes de que se conviertan en fallos mayores.
- ✓ Calibración de equipos: Es importante calibrar los equipos para asegurar que estén funcionando correctamente y produciendo resultados precisos.
- ✓ Actualización de software: Mantener el software de los equipos y aplicativos actualizados es importante para evitar problemas de seguridad y garantizar su correcto funcionamiento.
- ✓ Limpieza y desinfección: Los equipos y aplicativos deben limpiarse y desinfectarse regularmente para garantizar que estén en condiciones higiénicas adecuadas.

Realizando estos procesos, se puede asegurar el correcto funcionamiento de los equipos y aplicativos utilizados en los laboratorios de investigación, lo que a su vez puede mejorar la calidad de las investigaciones y reducir los costos asociados con reparaciones y reemplazos innecesarios. Detallamos los laboratorios que se han intervenidos:

LABORATORIO	RECURSOS INVERTIDOS
Laboratorio de Biodiversidad Molecular y Citogenética	\$ 48.706.000
Laboratorio de Infección e Inmunidad	\$ 43.633.254
Laboratorio de Inmunogenética	\$ 99.931.621
Laboratorio de Suelos	\$ 57.663.830
Laboratorio de Aguas	\$27.821.069

SA.PY.2.6 Dotación de vidriería, reactivos e insumos para laboratorios de investigación

La dotación de vidriería, reactivos e insumos para laboratorios de investigación dependerá del tipo de investigación que se esté llevando a cabo.

A continuación, se mencionan algunos elementos comprados:

- ✓ Vidriería: matraz de destilación, matraz de Erlenmeyer, pipetas, buretas, probetas, tubos de ensayo, cristalería para microscopio, entre otros.
- ✓ Reactivos químicos: ácidos, bases, sales, solventes, indicadores, agentes reductores y oxidantes, entre otros.
- ✓ Insumos biológicos: medios de cultivo, cepas bacterianas, células, anticuerpos, entre otros.
- ✓ Equipos y accesorios: microscopios, centrífugas, espectrofotómetros, autoclaves, termocicladores, gel electroforesis, entre otros.

Es importante que la selección de estos elementos se realice de acuerdo con las necesidades de la investigación y que se adquieran productos de calidad para garantizar la confiabilidad de los resultados.

LABORATORIO	RECURSOS INVERTIDOS
Laboratorios de Aguas	\$18.771.333
Laboratorio de Biodiversidad Molecular	\$24.998.975
Laboratorio de Suelos	\$5.0641.365

SA.PY.2.7 Dotación de Aulas de equipos y muebles

La dotación de aulas de equipos y muebles se asigna según las necesidades radicadas ante la vicerrectoría administrativa previa disponibilidad presupuestal.

A continuación, se mencionan algunos elementos comprados:

- ✓ Aires Acondicionados
- ✓ Tableros
- ✓ Consolas
- ✓ Micrófonos

DOTACIÓN	RECURSOS INVERTIDOS
Dotación Anfiteatro	\$ 119.999.481
Laboratorio de Arqueología	\$ 60.000.000
Auditorio Olga Tony Vidales	\$ 149.107.000
Centro STEM+	\$3.450.000.000
Laboratorio Multimedia	\$14.869.367

SA.PY.2.12 Acceso a bases de datos (bibliografía)

Se adquirieron un total de 8 bases de datos durante el año 2024, la adquisición de bases de datos bibliográficas es significativa por varias razones:

- ✓ Investigación: Las bases de datos bibliográficas son herramientas esenciales para la investigación académica. Permiten a los investigadores encontrar rápidamente la información relevante sobre un tema determinado, incluyendo artículos, libros, informes técnicos, tesis, y otros tipos de publicaciones. Esto ayuda a los investigadores a ahorrar tiempo y esfuerzo al buscar información, lo que puede mejorar la calidad y la eficacia de su investigación.

- ✓ Organización: Las bases de datos bibliográficas también son útiles para organizar la información. Permiten a los investigadores registrar y clasificar la información que han encontrado, lo que puede facilitar la identificación de patrones y tendencias en la literatura y la identificación de posibles lagunas en el conocimiento.
- ✓ Difusión: Las bases de datos bibliográficas son una fuente importante de información para los profesionales de la información, como bibliotecarios y documentalistas. Estos profesionales utilizan las bases de datos bibliográficas para encontrar y proporcionar información a sus usuarios, lo que puede ayudar a difundir el conocimiento y mejorar el acceso a la información.
- ✓ Aprendizaje: Las bases de datos bibliográficas también son una herramienta valiosa para el aprendizaje. Permiten a los estudiantes y los investigadores principiantes aprender más sobre un tema en particular al exponerlos a una amplia gama de publicaciones relevantes. Además, al utilizar bases de datos bibliográficas, los estudiantes y los investigadores pueden aprender cómo se organiza y se clasifica la información en la literatura académica.

Para concluir, adquirir bases de datos bibliográficas es importante porque ayuda a los investigadores a encontrar información relevante de manera eficiente, a organizar la información y a difundirla, lo que puede mejorar la calidad de la investigación y el acceso a la información. Además, también es una herramienta valiosa para el aprendizaje.

RECURSO INVERTIDO: \$756.441.282

2.3 SA.PY.3 DESARROLLO TECNOLÓGICO

El desarrollo tecnológico es un proceso continuo e iterativo que implica la aplicación de conocimientos científicos y técnicos para crear nuevos productos, procesos y servicios que mejoren la calidad de vida y la eficiencia de las actividades humanas.

Los avances tecnológicos han tenido un impacto significativo en casi todas las facetas de la vida moderna, desde la forma en que trabajamos y nos comunicamos hasta cómo nos entretenemos y cuidamos de nuestra salud.

A medida que la tecnología sigue avanzando, la Universidad Surcolombiana estará a la vanguardia en la producción de nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones y garantizar la automatización de los procesos académico-administrativos.

Este proyecto contempla 5 acciones de ejecución que cuentan con apropiación para realizar inversiones, en donde se destacó lo siguiente:



SA.PY.3.1 Adquisición de equipos con destino de información y comunicación

La adquisición de equipos destinados a la información y comunicación es un proceso importante para la Universidad Surcolombiana que busque mantenerse actualizada y competitiva en el mercado actual.

- ✓ Computadoras de escritorio y portátiles
- ✓ Servidores y dispositivos de almacenamiento
- ✓ Impresoras y escáneres

Al momento de la adquisición se tuvo en cuenta aspectos, como por ejemplo:

Requerimientos técnicos: necesidades técnicas y de los usuarios de los equipos, para elegir aquellos que cumplan con los requerimientos de software y hardware necesarios.

Garantía y soporte: es importante adquirir equipos que tengan garantía y soporte técnico adecuado, para poder solucionar problemas y evitar interrupciones en el trabajo.

No. Contrato	Objeto Contractual
OC-054-2024	Adquisición de equipos tecnológicos para la implementación del software QR de restaurantes y bibliotecas de la Universidad Surcolombiana.
OC-066-2024	Servicio de implementación Cloud Solutions Services Plataforma Amazon Web Services para el aplicativo LCMS Sakai para la Universidad Surcolombiana.
OC-075-2024	Compra de Equipos tecnológicos para fortalecer la infraestructura educativa y mejorar la ampliación de cobertura, permanencia y calidad de la educación en la Universidad Surcolombiana sede central Neiva, Departamento del Huila en atención al proyecto con código BPIN 2023410010111.
OC-103-2024	Compraventa de partes, repuestos y otros elementos para el mantenimiento preventivo y correctivo de computadores e impresoras de la Universidad Surcolombiana.
OC-223-2024	Suministros de Servidores y almacenamientos integrados bajo arquitectura de nube híbrida con protección de datos para el centro de datos de la Universidad Surcolombiana.
OC-290-2024	Compra de equipos especializados para el diseño de contenidos digitales pedagógicos dentro del proyecto de alistamiento de capacidades institucionales para la educación virtual en el marco del plan integral de cobertura – PIC de la Universidad Surcolombiana.

Vigilada Mineducación

SA.PY.3.2 Mantenimiento de equipos con destino de información y comunicación

El mantenimiento de equipos con destino de información y comunicación es un proceso crítico para garantizar el buen funcionamiento y la fiabilidad de los equipos informáticos y de comunicación. Algunas de las tareas más importantes del mantenimiento de estos equipos incluyen:

- ✓ **Actualización de software:** El software es uno de los componentes más importantes de cualquier equipo informático. Es importante mantener el software actualizado para garantizar que el equipo tenga acceso a las últimas funciones y características, así como para protegerlo contra vulnerabilidades y errores de seguridad.
- ✓ **Mantenimiento preventivo:** El mantenimiento preventivo implica realizar tareas de limpieza y mantenimiento regularmente para evitar fallas y problemas en los equipos. Esto puede incluir limpiar los ventiladores, verificar los componentes de hardware, actualizar los controladores y desfragmentar los discos duros.
- ✓ **Resolución de problemas:** Cuando se presentan problemas con los equipos, es importante identificar y resolver los problemas lo antes posible para evitar un tiempo de inactividad prolongado. Esto puede implicar la identificación y solución de problemas de hardware, software o de red.

En esta actividad se desarrollan principalmente, la adquisición de repuestos para realizar el mantenimiento a los equipos de informática y comunicación y la contratación del personal por el CTICD, necesario para el normal funcionamiento de las actividades programadas. Durante este periodo se realizó el mantenimiento a los equipos de los funcionarios de las diferentes sedes de la Universidad.





SA.PY.3.3 Desarrollo de Aplicativos

El desarrollo de aplicativos de software es el proceso de crear programas de computadora que realizan una variedad de tareas, desde simples hasta complejas. Hay varias etapas involucradas en el desarrollo de aplicativos de software, que incluyen la planificación, el diseño, la implementación, las pruebas y el mantenimiento:

- ✓ **Planificación:** La planificación es el primer paso en el desarrollo de aplicativos de software. En esta etapa, se definen los objetivos y requisitos del software, se identifican las limitaciones y se determinan los recursos necesarios para completar el proyecto.
- ✓ **Diseño:** La etapa de diseño implica la creación de una especificación detallada del software, que incluye el diseño de la interfaz de usuario, la arquitectura del software, la elección de tecnologías y la creación de diagramas de flujo.
- ✓ **Implementación:** La implementación implica la codificación del software de acuerdo con las especificaciones y el diseño. Los desarrolladores utilizan lenguajes de programación como Java, Python, C++ y muchos otros para escribir el código que compone el aplicativo.
- ✓ **Pruebas:** La etapa de pruebas es importante para asegurarse de que el software funcione como se espera y esté libre de errores. Los desarrolladores realizan pruebas unitarias y de integración, así como pruebas de aceptación para garantizar que el software cumpla con los requisitos establecidos.
- ✓ **Mantenimiento:** La etapa final del ciclo de vida del desarrollo de aplicativos de software es el mantenimiento. En esta etapa, los desarrolladores realizan actualizaciones de seguridad, correcciones de errores y mejoras de funcionalidad para garantizar que el software siga siendo útil y efectivo.

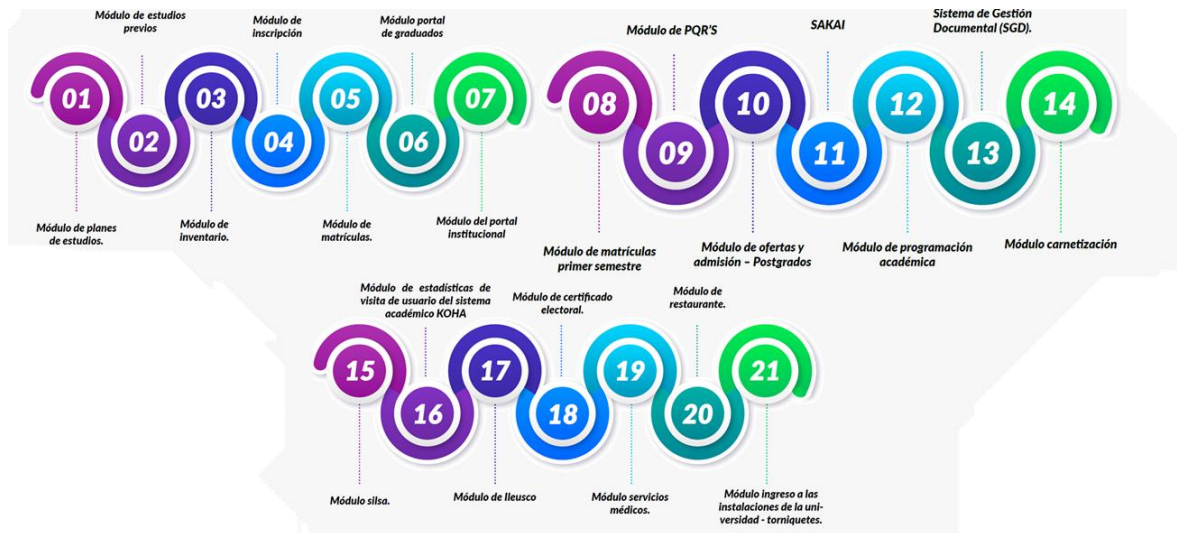
Se realizó durante la vigencia 2024 12 aplicativos:

- ✚ Módulo de cuentas por pagar
- ✚ Módulo solicitud de cesantías
- ✚ Módulos docentes
- ✚ USCO a la mano
- ✚ Sistema de Restaurante
- ✚ Módulo doble titulación
- ✚ Sistema de gestión SIGAD
- ✚ Nuevo sistema SILSA
- ✚ Módulo de generación de certificados y fichas académicas
- ✚ Módulo vinculación catedráticos
- ✚ Módulo SGD
- ✚ Software Financiero

SA.PY.3.4 Mantenimiento y adecuaciones a aplicativos

El mantenimiento y las adecuaciones a aplicativos de software son actividades para asegurar que el software funcione correctamente y satisfaga las necesidades de los usuarios.

Los recursos de este proyecto al igual que la anterior se utiliza para la contratación de ingenieros del CTICD para realizar actividades de mantenimiento y adecuación, minimizando el impacto en los usuarios y garantizar que el software funcione correctamente, consiguiendo una meta de 70 aplicativos mantenidos y adecuados.



SA.PY.3.5 Adquisición y Renovación de licencias

La adquisición y renovación de licencias se refiere a la obtención y actualización de los permisos legales para utilizar determinados productos o servicios. Esto es común en el caso de software, donde se necesita una licencia para utilizar el programa.

La adquisición de una licencia implica la compra o adquisición del derecho legal para utilizar el producto o servicio en cuestión. Por lo general, se paga una tarifa o precio por la licencia. La renovación de una licencia implica extender el período de tiempo en que se tiene derecho a utilizar el producto o servicio.

La adquisición y renovación de licencias es importante porque permite a los usuarios utilizar productos o servicios de manera legal y asegura que los propietarios de los derechos de autor o de propiedad intelectual sean compensados por su trabajo.

Las Licencias, renovadas durante la vigencia 2024 son las siguientes:



No. Contrato	Objeto Contractual
OC-058-2024	Compra de la renovación de la Licencia Check Point 6400 y 6600 Software Blades Packes con destino al Datacenter del Centro de Tecnologías de Información y Comunicaciones.
OC-090-2024	Compra de Software especializado Educativo Suite Adobe Creative Cloud para la Facultad de Ciencias Sociales y Humanas, Programa de Comunicación Social y Periodismo de la Universidad Surcolombiana.
OC-128-2024	Adquisición de la renovación licencia y soporte equipo F52200S estándar BIG-IP Service del centro de información, tecnologías y control documental de la Universidad Surcolombiana.
OC-194-2024	Adquisición de ocho certificados digitales SSL avanzado para la seguridad de los dominios de las URL de las páginas web de la Universidad Surcolombiana.
OC-198-2024	Suministros de partes y accesorios para videoproyectores y discos duros para la dependencias de la Universidad Surcolombiana.
OC-252-2024	Compra de la renovación de la licencia Red Hat Enterprise Linux Server, Standar para los servidores del Centro de Información, Tecnologías y Control Documental de la Universidad Surcolombiana.
OC-260-2025	Adquisición de licencias del alistamiento de las capacidades institucionales para la educación virtual, licencias Creative Cloud para estudiantes y profesores para el laboratorio de multimedia, y la adquisición y renovación de licencias de GitHub del CITCD de la Universidad Surcolombiana.
OC-265-2024	Adquisición y renovación del licenciamiento de software de Microsoft Office mediante la modalidad del campus agreement por un año para la Universidad Surcolombiana.

2.4 SA.PY. 4 FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN

El fortalecimiento de los sistemas de gestión es un proceso continuo de mejora y optimización de los procesos y procedimientos. Estos sistemas incluyen la gestión de calidad, la gestión ambiental, la gestión de la seguridad y salud en el trabajo, gestión de seguridad de la información, gestión documental, entre otros.

Para fortalecer los sistemas de gestión, se ha contratado personal idóneo que realiza los siguientes pasos claves:

- ✓ Identificar los procesos críticos de la organización y evaluar su efectividad y eficiencia.
- ✓ Identificar las áreas de mejora en cada proceso y establecer objetivos y metas claras para cada una de ellas.

- ✓ Diseñar e implementar soluciones para mejorar la eficacia y eficiencia de los procesos, asegurándose de que se cumplan los objetivos y metas establecidos.
- ✓ Establecer indicadores clave de desempeño (KPIs) para medir el éxito de las soluciones implementadas y evaluar regularmente el desempeño de los procesos.
- ✓ Capacitar al personal en los nuevos procesos y procedimientos y asegurarse de que estén alineados con la cultura organizacional.
- ✓ Implementar un sistema de retroalimentación para monitorear y evaluar el desempeño de los procesos y procedimientos, y realizar ajustes según sea necesario.
- ✓ Asegurarse de que la documentación de los procesos y procedimientos esté actualizada y disponible para el personal.
- ✓ Realizar auditorías internas regulares para evaluar la eficacia de los sistemas de gestión y cumplir con los requisitos de las normas y estándares aplicables.

SA.PY.4.1 Desarrollo del Sistema de gestión de Calidad

Este sistema se encarga de estructurar y articular los procesos (Misionales, Estratégicos, de Evaluación y Apoyo) basados en procedimientos y documentos de apoyo que accionan la Gestión Institucional.

En el desarrollo las principales actividades fueron la contratación del personal para garantizar, mejorar y mantener la Certificación en la norma NTC ISO 9001:2015 y el seguimiento a la auditoria ICONTEC.



SA.PY.4.2 Desarrollo documental de los requisitos generales para las competencias de los laboratorios de prueba y calibración.

Este proyecto que es coordinado desde el Sistema de Gestión de Calidad ha logrado un 100% de avance para este periodo, en el desarrollo documental de los requisitos generales para las competencias de los laboratorios de prueba y calibración.

SA.PY.4.3 Desarrollo del Sistema de gestión Ambiental

Tiene por objeto establecer los procedimientos y acciones para la gestión ambiental, con el propósito de mitigar los impactos negativos y fomentar la protección del medio ambiente en relación con las actividades de funcionamiento de la Universidad Surcolombiana



Las actividades realizadas han sido, la contratación de los profesionales encargados de los servicios de consultoría ambiental, pago de la tarifa por el servicio de seguimiento ambiental de la Corporación Autónoma Regional del Alto Magdalena –CAM, desarrollo del programa ahorro y uso eficiente de energía y agua, contratación de servicio recolección, transporte, tratamiento y disposición final residuos peligrosos y no peligro; toda vez que, se debe garantizar el cumplimiento de todo los requisitos de la Norma ISO 14001:2015.



SA.PY.4.4 Desarrollar el Sistema de seguridad y salud en el trabajo

Es el área encargada de brindar ambientes sanos y seguros de trabajo, realizando las campañas de prevención de accidentes de trabajo y aparición de enfermedad laboral.

Para la vigencia se destinaron recursos para la contratación, del médico laboral, psicóloga e ingenieros industriales, encargados del desarrollo del sistema. Las actividades desarrolladas son:

- ✓ Contrato para la compra recarga y mantenimiento de los extintores para todas las sedes de la USCO.
- ✓ Contrato para exámenes paraclínicos y programa de inmunizaciones para docentes, administrativos, trabajadores oficiales, médicos residentes y estudiantes de post-gradados.
- ✓ Auditoria de seguimiento ICONTEC
- ✓ Dotación de elementos de protección personal, la cual se realiza con recursos defuncionamiento.



SA.PY.4.5 Mantener y mejorar el Sistema de gestión de seguridad de la información

Este sistema obedece a la implementación de los requerimientos de la Superintendencia de Industria y Comercio, se han venido implementando Políticas y controles relacionados con la protección de datos personales, activos de información y demás procedimientos que permitan dar cumplimiento a la Ley 1581 de 2012, Decreto 1377 de 2013 y Decreto 1074 de 2015 en tema de protección de datos, Registro e Base de Datos covid19, actualización de bases de datos en el RNBD de la SIC.

De igual manera, y en cumplimiento de la Resolución No 001519 del 24 de agosto de 2020 por la cual se definen los estándares y directrices para publicar la información señalada en la Ley 1712 del 2014 y se definen los requisitos materia de acceso a la



información pública, accesibilidad web, seguridad digital, y datos abiertos, específicamente, se deben implementar controles de seguridad de la información, tal como lo indica el anexo 3 de dicha resolución que tiene que ver con las condiciones mínimas técnicas de seguridad digital entre otras.

SA.PY.4.6 Mantener y mejorar el Sistema de gestión documental

Se encarga de administrar de manera eficaz y oportuna el sistema de gestión documental, en aras de garantizar el adecuado manejo, producción, recepción, distribución, trámite, organización, consulta, conservación y disposición final, conforme a los requisitos de ley y parámetros del Archivo General de la Nación.

SA.PY.4.7 Mantener y mejorar el Sistema de gestión de Planeación

Es la encargada de asesorar, coordinar, dirigir, evaluar, viabilizar y monitorear la actualidad, pertinencia, y coherencia de los planes y proyectos de docencia, investigación, extensión y de desarrollo institucional que adelanten las distintas unidades y evaluar su ejecución.

En conjunto con el área de planta física, asesorar y viabilizar las tareas y operaciones de planta física a nivel Institucional, que requiera el desarrollo y uso racional de esta, para la ejecución de los planes, proyectos de la docencia, la extensión y la investigación y de las respectivas dependencias de la Universidad; coordinar la elaboración, revisión y actualización de los planes y programas de obras y de usos de planta física Institucional; y monitorear y evaluar el desarrollo de los mismos.

2.5 SA.PY.5 FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO

La formación y capacitación del personal administrativo y operativo es esencial para el éxito de cualquier empresa u organización. La capacitación les permite adquirir nuevas habilidades y conocimientos que les ayudarán a desempeñar sus funciones de manera más efectiva y eficiente. Además, también les permite mantenerse actualizados sobre las últimas tendencias y mejores prácticas en su campo.

Aquí algunos pasos que la Universidad ha seguido para formar y capacitar a su personal administrativo y operativo:

- ✓ Identificar las necesidades de capacitación: Evaluar las habilidades actuales de su personal y determinar en qué áreas necesitan mejorar. Esto se ha realizado a través de evaluaciones de desempeño.
- ✓ Diseñar un programa de capacitación: Una vez identificadas las necesidades de capacitación, se diseñó un programa de capacitación adecuado para satisfacer esas necesidades.



- ✓ Implementar el programa de capacitación: implementar el programa de capacitación y proporcionar el tiempo y los recursos necesarios para que el personal participe en la capacitación.
- ✓ Evaluar la efectividad de la capacitación: Evaluar la efectividad del programa de capacitación para asegurarse de que esté logrando los resultados deseados. Se realizó a través de encuestas de satisfacción, evaluaciones de desempeño y seguimiento posterior a la capacitación.

La formación y capacitación del personal administrativo y operativo es una inversión importante para la Universidad Surcolombiana. Al proporcionar capacitación adecuada, se mejora la productividad, se reduce la rotación de personal y se mejora la satisfacción del personal, lo que a su vez puede conducir a un mejor servicio al cliente.

Este proyecto contempla 2 acciones de ejecución, en donde se destacó lo siguiente:

SA.PY.5.1 Definir y desarrollar Plan de formación

Esta actividad se encuentra destinada a apoyar la formación universitaria y de postgrados del personal administrativo y trabajadores oficiales de la Institución, que se realizan en otras instituciones de educación superior. Se formaron 6 (seis) administrativos y operativos en el programa de pregrado Administración de Empresas- UNAD.

SA.PY.5.2 Definir y desarrollar Plan de capacitación

En esta actividad se presupuesta el apoyo económico por servicios de capacitación educativa postsecundaria para la formación del personal administrativo y trabajadores oficiales de la Institución, que se realizan en otras instituciones de educación superior y que propendan por el desarrollo de su labor. Se capacitaron 34 administrativos y operativos.

3. GESTIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

El presupuesto de ingresos y gastos de la Universidad Surcolombiana para la vigencia fiscal 2024 ha sido cuidadosamente estructurado y aprobado por el Consejo Superior, bajo el Acuerdo No. 062 del 22 de noviembre de 2023. Este presupuesto inicial, de \$192.898.947.438 estableció la base financiera para la operatividad y desarrollo de los proyectos institucionales de la universidad.

Durante el transcurso de 2024, se llevaron a cabo revisiones periódicas del presupuesto, permitiendo realizar ajustes en función de los cambios en los ingresos y de los requerimientos de ejecución observados en la Tabla 1. Estas modificaciones, aprobadas por el Consejo Superior Universitario y ejecutadas mediante resoluciones de la rectoría, agregaron \$84.309.260.026 al presupuesto inicial, resultando en una apropiación definitiva de \$277.208.207.464 a corte de diciembre de 2024. Este proceso de revisión y ajuste es esencial para mantener la flexibilidad y adaptarse a las prioridades institucionales en un contexto dinámico.

FUENTES	APROPIACIÓN INICIAL	ADICIONES	APROPIACIÓN DEFINITIVA	DISTRIBU %
RECURSOS NACIÓN	\$ 116.379.736.384	\$ 30.316.801.535	\$ 146.696.537.919	52,92%
RECURSOS PROPIOS	\$ 76.519.211.054	\$ 29.606.067.434	\$ 106.125.278.488	38,28%
SISTEMA GENERAL DE REGALIAS	BIENIO	\$ 24.386.391.057	\$ 24.386.391.057	8,80%
TOTAL PRESUPUESTO	\$ 192.898.947.438	\$ 84.309.260.026	\$ 277.208.207.464	100%

Tabla 1 "Distribución Presupuesto"

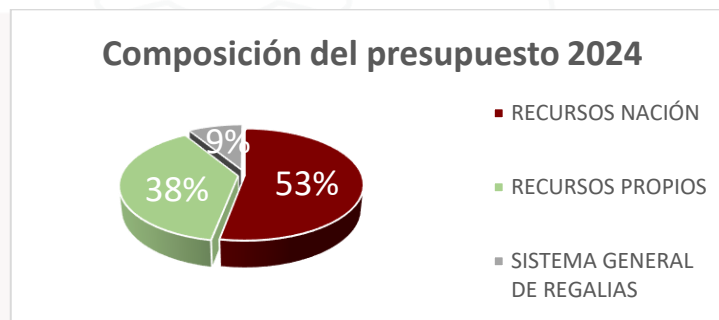


Ilustración 1 "Composición del presupuesto 2024"

El desglose final del presupuesto se compone de tres principales fuentes de financiamiento, las cuales destacan la diversidad de recursos con los que cuenta la Universidad:

Recursos de la Nación: Constituyen la fuente de financiamiento más significativa, representando el 52,92% del presupuesto total. Estos recursos ascienden a una asignación definitiva de \$ 146.696.537.919, resultado de una apropiación inicial de \$116.379.736.384 y adiciones de \$30.316.801.535. La contribución de la Nación es fundamental para cubrir los gastos operativos esenciales y soportar programas estratégicos de interés nacional, demostrando la importancia del respaldo estatal en el crecimiento y la sostenibilidad de la institución. Dentro de estos recursos se incluyen fondos destinados bajo el Artículo 86 (para funcionamiento e inversión) y el Artículo 87 (para funcionamiento) de la Ley 30 de 1992, además de otros conceptos específicos como recursos de devolución por votaciones, excedentes de cooperativas destinados a funcionamiento, los planes de fomento a la calidad, y fondos provenientes de la estampilla Universidad Nacional, para Inversión. Estas diversas fuentes de financiación reflejan un apoyo integral, que permite a la universidad fortalecer sus operaciones y asegurar la calidad y continuidad de sus programas estratégicos.

Recursos Propios: Aportan el 38,28% del presupuesto, alcanzando una asignación final de \$106.125.278.488. Estos recursos incluyen un incremento en adiciones de \$ 29.606.067.434 sobre la base inicial de \$76.519.211.054. Los recursos propios son generados internamente por la universidad a través de actividades tales como matrículas, servicios de extensión, consultorías y otros ingresos autónomos, lo que subraya la capacidad de autogestión financiera de la institución. Este componente es vital para asegurar la autonomía y flexibilidad financiera, permitiendo a la universidad ejecutar proyectos específicos y responder a necesidades inmediatas sin depender exclusivamente de recursos externos.

Sistema General de Regalías: Esta fuente representa el 8,80% del presupuesto, con una asignación definitiva de \$ 24.386.391.057. Los recursos de regalías, obtenidos a través del Sistema General de Regalías, están destinados al financiamiento de proyectos de desarrollo que promuevan la equidad regional y el progreso social. La inclusión de estos fondos en el presupuesto de la universidad como un capítulo independiente, permite ejecutar iniciativas de impacto social que contribuyen al desarrollo económico y social de la región.

3.1 PRESUPUESTO DE INGRESO

La estimación definitiva de las rentas presentó el siguiente comportamiento:

CODIGO	DESCRIPCIÓN	ESTIMACIÓN INICIAL	ESTIMACIÓN DEFINITIVA	RECAUDO ACUMULADO	% EJEC.
1	INGRESOS USCO	\$ 192.898.947.437	\$ 252.821.816.408	\$ 240.347.601.927	95,07%
11	INGRESOS CORRIENTES	\$ 186.421.014.366	\$ 215.947.195.068	\$ 202.440.759.766	93,75%
11022	TASAS Y DERECHOS ADMINISTRATIVOS	\$ 42.768.083.206	\$ 39.847.394.575	\$ 42.420.914.925	106,46%
11024	MULTAS, SANCIONES E INT. DE MORA	\$ 1.384.921	\$ 1.384.921	\$ 701.256	50,64%
11025	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS	\$ 13.896.331.226	\$ 24.895.993.026	\$ 16.873.163.708	67,73%
11026	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	\$ 129.755.215.013	\$ 151.202.422.546	\$ 143.145.979.877	94,67%
12	RECURSOS DE CAPITAL	\$ 2.863.159.680	\$ 31.845.811.723	\$ 32.815.185.867	103,04%
13	TRANSFERENCIAS INTERNAS	\$ 3.614.773.391	\$ 5.028.809.617	\$ 5.091.656.294	101,25%
31	SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS - SGR	\$ 22.968.785.372	\$ 24.386.391.056	\$ 20.197.409.301	82,82%
TOTAL PRESUPUESTO 2024		\$ 215.867.732.809	\$ 277.208.207.464	\$ 260.545.011.228	94,00%

4. Tabla 2"Estimación Presupuesto de Ingresos 2024"

El presupuesto de ingresos para 2024 tuvo un ajuste significativo, pasando de una estimación inicial de \$215.867.732.809 a una estimación definitiva de 277.208.207.464. Se logró un recaudo acumulado de \$260.545.011.228, lo que equivale a una ejecución del 94,00%. Esto refleja una buena gestión en la captación de recursos y un cumplimiento eficiente de las metas presupuestales.

Tasas y Derechos Administrativos. Este rubro incluye ingresos provenientes de matrículas de pregrado y posgrado, derechos complementarios e inscripciones. Se estimó un ingreso de 39.847.394.575, representando el 14,37% del total de ingresos proyectados. La ejecución ha sido superior a lo esperado, alcanzando un recaudo



de 42.420.914.925 (106,46%), destacándose el concepto de matrículas de pregrado, ya que lo recaudado incluye lo adeudado por el Ministerio de Educación de la vigencia 2023, el cual transfirió los recursos en la vigencia 2024, lo que generó que la meta de lo programado en la vigencia se superara.

Venta de Bienes y Servicios. Incluye ingresos generados por servicios de investigación y extensión de convenios específicos, por servicios de proyección social remunerada generados por los Fondos Especiales de las Facultades, por los servicios de aprovechamiento, por la venta de libros de la editorial, la comercialización de productos de la granja experimental, que amplían la capacidad de autofinanciación de la Universidad. Se proyectó en \$24.895.993.026, con una participación del 8,99% del total presupuestado. Sin embargo, el recaudo acumulado es de \$16.873.163.708 (67,73%), lo que indica una ejecución por debajo de lo estimado. Esto sugiere la necesidad de fortalecer estrategias para mejorar la comercialización de servicios y gestionar nuevos convenios.

Transferencias Corrientes. Son la principal fuente de ingresos de la universidad, provenientes de aportes de la Nación para funcionamiento e inversión, junto con los recursos obtenidos de la estampilla Pro-Usco, la devolución de IVA. Representan el 54,54% del presupuesto total, con una proyección de \$151.202.422.546. Se recaudó \$143.145.979.877 (94,67%), lo que indica un flujo adecuado de estos fondos, asegurando la financiación de las operaciones esenciales y proyectos de infraestructura.

Recursos de Capital. Representan los rendimientos financieros y otros ingresos estratégicos que contribuyen a la sostenibilidad financiera de la universidad. Se estimaron en \$31.845.811.723, lo que equivale a 11,49% del total proyectado. La ejecución ha sido superior a la expectativa, con un recaudo de \$32.815.185.867 (103,04%), reflejando una gestión eficiente en la inversión de excedentes financieros.

Transferencias Internas. Proviene de los excedentes generados por los Fondos Especiales, los cuales fortalecen su capacidad de autogestión y financian proyectos específicos. Representan 1,81% del presupuesto total, con una estimación de \$5.028.809.617. Se ha alcanzado una ejecución del 101,25%, con un recaudo de \$5.091.656.294, lo que indica un adecuado flujo y utilización de estos recursos.

Sistema General de Regalías (SGR). Son recursos destinados a proyectos de desarrollo regional y fortalecimiento institucional, alineados con las políticas de equidad y progreso social, registrados en el presupuesto institucional como un capítulo independiente. Representan 8,80% del total presupuestado, con una estimación de \$24.386.391.056. Sin embargo, el recaudo es de \$20.197.409.301 (82,82%), lo que sugiere posibles retrasos en la transferencia de estos fondos o en la ejecución de los proyectos asociados.

3.2 PRESUPUESTO DE GASTOS

La distribución y ejecución del presupuesto de gastos del año 2024, se presenta a continuación. Ver tabla No.4

DESCRIPCIÓN DEL RUBRO	APROPIACIÓN DEFINITIVA	% PARTIC
21 FUNCIONAMIENTO	\$ 165.046.688.867	59,54%
22 SERVICIO DE LA DEUDA	\$ 1.808.857.536	0,65%
24 INVERSION	\$ 60.634.184.992	21,87%
25 FONDOS ESPECIALES	\$ 25.227.412.285	9,10%
27 CONSEJO SUPERIOR ESTUDDIANTIL	\$ 104.672.728	0,04%
TI2 SGR - SISTEMA GENERAL DE REGALIAS	\$ 24.386.391.056	8,80%
TOTAL	277.208.207.464	100,00%

Tabla 3"Presupuesto de Gasto 2024"

Los Gastos de la Universidad Surcolombiana se distribuyen para atender en primer lugar los gastos de Funcionamiento, con una apropiación definitiva de \$ 165.046.688.867 que representa el 59,54% del presupuesto total; Para el servicio de la deuda se apropió el valor de \$ 1.808.857.536 que representa el 0,65% del presupuesto, al presupuesto de Inversión se le han asignado \$ 60.634.184.992, es decir un 21,87%; Los Fondos Especiales tienen una partida de \$ 25.227.412.285, con un porcentaje del 9,10% para desarrollo de actividades en cada una de las Facultades. El Consejo Superior Estudiantil \$ 104.672.728 con una participación del 0,04%; Como un capítulo independiente el SGR- Sistema General de Regalías cuenta con una apropiación de \$24.386.391.056 que corresponde a un 8,80% del total de apropiación de gastos.

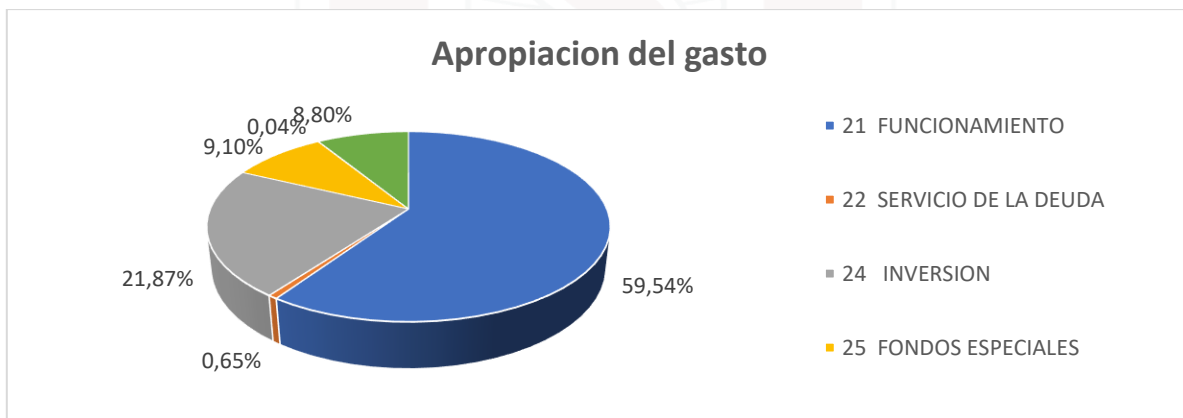


Ilustración 2"Composición Presupuesto de Gastos 2024"

Descripción del Rubro	Apropiación Inicial	Apropiación Definitiva	Certificados	Compromisos	Obligaciones	Pagos	% EJE
21 FUNCIONAMIENTO	\$ 138.261.619.551	\$ 165.046.688.867	\$ 152.244.478.480	\$ 152.244.478.480	\$ 151.492.699.522	\$ 144.952.764.374	92%
01 GASTOS DE PERSONAL	\$ 113.998.951.229	\$ 123.390.399.957	\$ 115.446.664.975	\$ 115.446.664.975	\$ 115.358.654.790	\$ 112.958.994.342	94%
02 ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	\$ 20.038.105.710	\$ 31.734.773.505	\$ 30.766.363.951	\$ 30.766.363.951	\$ 30.118.474.178	\$ 26.853.579.059	97%
03 TRANSFERENCIAS CORRIENTES	\$ 3.860.041.612	\$ 9.355.411.950	\$ 5.656.731.902	\$ 5.656.731.902	\$ 5.646.231.902	\$ 4.794.306.526	60%
05 GASTOS DE COMERCIALIZACION Y PRODUCCION	\$ 284.521.000	\$ 284.521.000	\$ 93.423.979	\$ 93.423.979	\$ 88.044.979	\$ 64.590.774	33%
08 GASTOS POR TRIBUTOS, MULTAS, SANCIONES E INTERESES DE MORA	\$ 80.000.000	\$ 281.582.455	\$ 281.293.673	\$ 281.293.673	\$ 281.293.673	\$ 281.293.673	100%
22 SERVICIO DE LA DEUDA	\$ 1.366.681.156	\$ 1.808.857.536	\$ 1.808.857.536	\$ 1.808.857.536	\$ 1.808.857.536	\$ 1.808.857.536	100%
24 INVERSION	\$ 27.350.645.522	\$ 60.634.184.992	\$ 50.281.065.585	\$ 50.281.065.585	\$ 40.186.512.944	\$ 34.279.117.110	83%
25 FONDOS ESPECIALES	\$ 25.886.068.921	\$ 25.227.412.285	\$ 17.333.007.629	\$ 17.333.007.629	\$ 16.859.395.898	\$ 16.382.403.676	69%
27 CONSEJO SUPERIOR ESTUDDIANTIL	\$ 33.932.287	\$ 104.672.728	\$ 2.925.000	\$ 2.925.000	\$ 2.925.000	\$ 2.925.000	3%
T12 SGR - SISTEMA GENERAL DE REGALIAS	\$ 22.968.785.372	\$ 24.386.391.056	\$ 20.268.911.641	\$ 20.268.911.641	\$ 20.197.409.301	\$ 20.197.409.301	83%
TOTAL, PRESUPUESTO DE GASTOS 2024	\$ 215.867.732.809	\$ 277.208.207.464	\$ 241.939.245.871	\$ 241.939.245.871	\$ 230.547.800.201	\$ 217.623.476.997	87%

Tabla 4 "Ejecución presupuestal de gastos 2024"

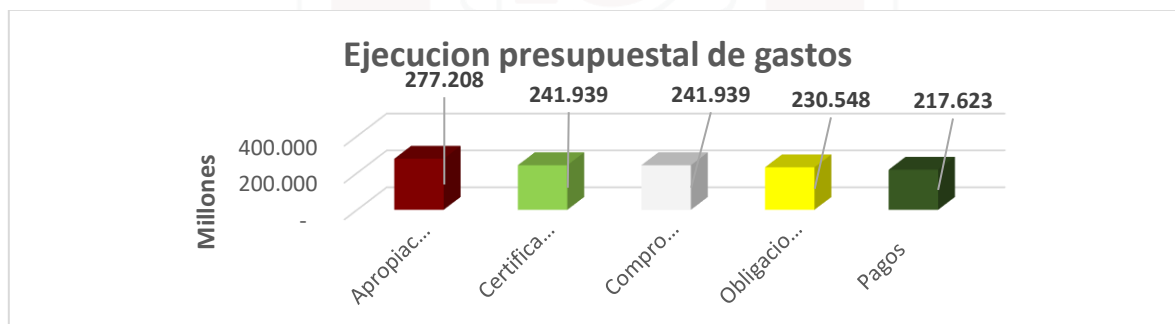


Ilustración 3 "Ejecución Presupuestal de Gastos 2024"

- Dentro de los gastos de funcionamiento se ejecutó un 92% del presupuesto donde tenemos que los Gastos de Personal ejecutaron un 94%, la Adquisición de bienes y servicios ejecutaron un 97%, las Transferencias Corrientes ejecutaron 60% del presupuesto asignado; los gastos de comercialización y producción ejecutaron un 33% y los gastos por tributos ejecutaron un 100%.
- El Servicio de la Deuda ejecuto un 100% del presupuesto total asignado.
- Inversión ejecuto un 83% del presupuesto total asignado.

- Los Fondos Especiales ejecutaron un 69% del presupuesto total asignado.
- El consejo superior estudiantil ejecuto un 3% del presupuesto total asignado.
- El sistema General de Regalías durante el bienio en curso ha ejecutado un 83% del presupuesto total asignado.

También se percibe que la Universidad en el transcurso de la presente vigencia, expidió Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP) por valor de \$241.939.245.871, es decir el 87,26% del presupuesto definitivo incluido el Sistema General de Regalías. Se asumieron Compromisos por \$241.939.245.871 lo equivalente al 87,26%; Igualmente se registraron Obligaciones por valor de \$230.547.800.201, un 83,17% y Pagos en cuantía de \$217.623.476.997 con un 78,51% del total asignado.

A continuación, se detalla un comparativo donde se muestra el comportamiento que tuvo los Ingresos respecto a los Gastos en la Universidad Surcolombiana durante la vigencia 2024.

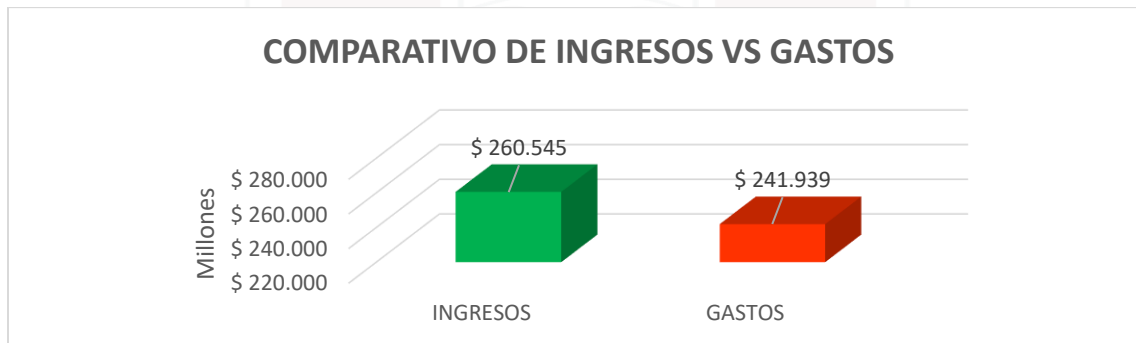


Ilustración 4 "Comparativo del comportamiento presupuestal de Ingresos vs Gastos 2024"

A la fecha de corte del presente informe, diciembre de 2024, la Universidad recaudó un total de \$260.545.011.228, lo que representa el 94% del monto esperado para la vigencia por todos los conceptos. Asimismo, se han expedido registros presupuestales por un valor de \$241.939.245.871, equivalente al 87,28% de la ejecución presupuestal programada para el periodo.

Con esta información, se consolida el balance financiero de la vigencia 2024, reflejando el estado final de los recursos y su ejecución en la Universidad Surcolombiana

En conclusión, el balance entre ingresos y gastos refleja un logro significativo para la Universidad, demostrando una gestión responsable de los fondos. Mantener una estrategia de gasto basada en ingresos reales, alineada con un monitoreo exhaustivo y ajustes continuos de las proyecciones, cerrando el año fiscal en una posición sólida. Aunque el comparativo de ingresos y gastos muestra una posición financiera estable, es crucial mantener una administración flexible y atenta a los flujos de efectivo reales, asegurando así la cobertura de todos los compromisos presupuestarios hasta el cierre del año.

4 GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

La gestión de talento humano se refiere al conjunto de estrategias y prácticas que tienen como objetivo atraer, desarrollar, motivar y retener al talento humano dentro de una organización. Es decir, se enfoca en la gestión de los recursos humanos con el fin de maximizar su potencial y desempeño para alcanzar los objetivos de la empresa.

La gestión de talento humano incluye actividades como la selección y contratación de personal, la capacitación y desarrollo de habilidades, la evaluación del desempeño, la planificación de la carrera y sucesión, la remuneración y beneficios, la gestión del clima laboral y la comunicación interna.

4.1 PRINCIPALES AVANCES 2024

Durante la vigencia 2024 la Oficina de Talento Humano conto con avances significativos como:

GESTION 2024 DEPURACION DEUDA POR APORTES COLPENSIONES	
Deuda por Aportes Colpensiones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Saldo inicial de la deuda a 30-01-2024 (\$219.470.136.00) 2. Saldo a la Fecha 30-12-2024 (\$70.058.110) 3. Reducción de la deuda 2024 como resultado del proceso a la fecha (\$149.412.026) <p>Herramienta Utilizada: Portal Web del Aportante Colpensiones Registro Documental: Archivo de la Universidad Registros Depurados 13.716 Registro Pendientes 189</p>

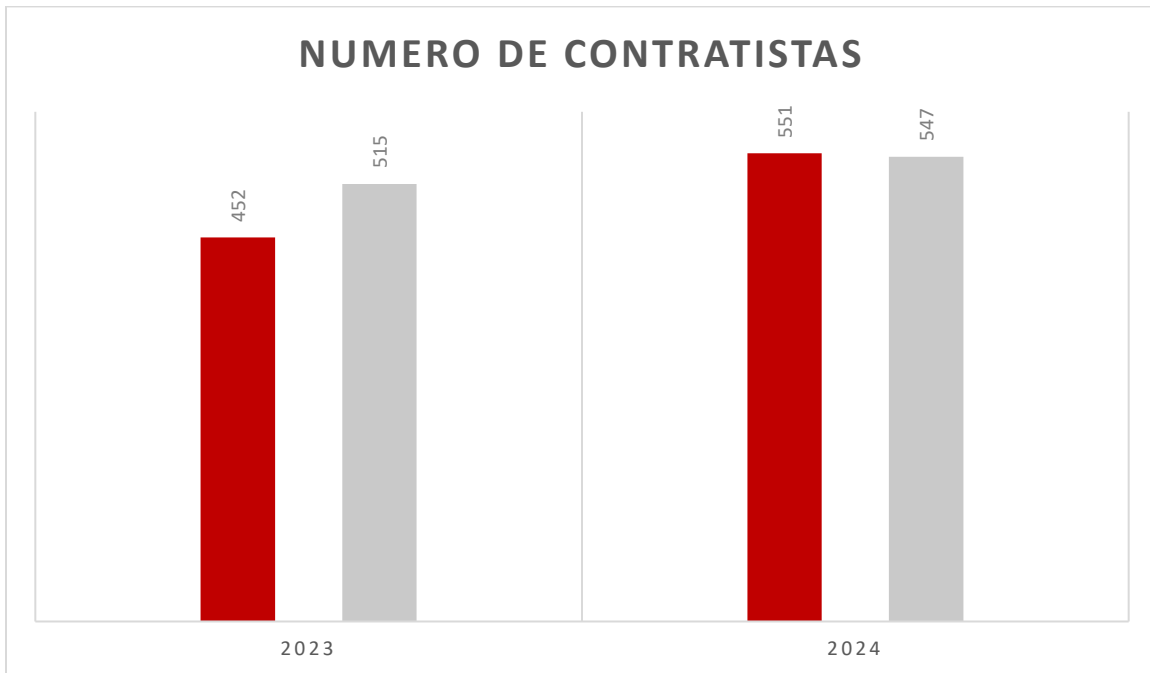
Se realizó la sistematización del proceso de retiro de cesantías con el objetivo de Agilizar el proceso de retiro de cesantías y contribuir con la política de Cero papeles en la institución.

4.2 NUMERO DE CONTRATISTAS Y VALOR DE HONORARIOS (2023-2024)

Para la vigencia 2023, el total de contratistas vinculados CPS para la vigencia **2023A** fue 452 con un total de honorarios de \$ 6.039.399.062 y para la vigencia **2023B** con un numero de contratistas de 515 con el total de honorarios \$ 6.206.189.888.

Por consiguiente, para la siguiente vigencia 2024 se evidencio que; para la vigencia 2024A fue un total de 551 contratistas con un total de honorarios de \$ 7.764.379.538 y para la vigencia 2024B fue 547 con la suma de \$ 7.979.363.653.

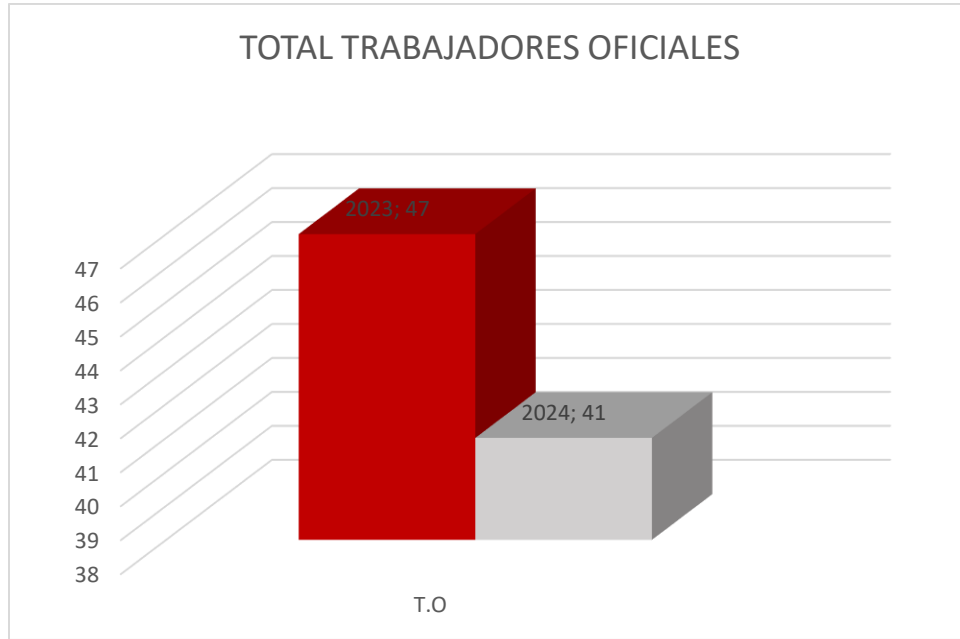
VIGENCIA	N. CONTRATISTAS	VALOR TOTAL
2023A	452	\$ 6.039.399.062
2023B	515	\$ 6.206.189.888
2024A	551	\$ 7.764.379.538
2024B	547	\$ 7.979.363.653



4.2.1 NUMERO DE TRABAJADORES OFICIALES (2023-2024)

Los trabajadores Oficiales vinculados en la Universidad Surcolombiana para la vigencia 2023 fueron de 47 personas y para la vigencia 2024 disminuyo a 41 personas, esto se debe a que se pensionaron los funcionarios.

VIGENCIA	TOTAL
Trabajadores Oficiales 2023	47
Trabajadores Oficiales 2024	41

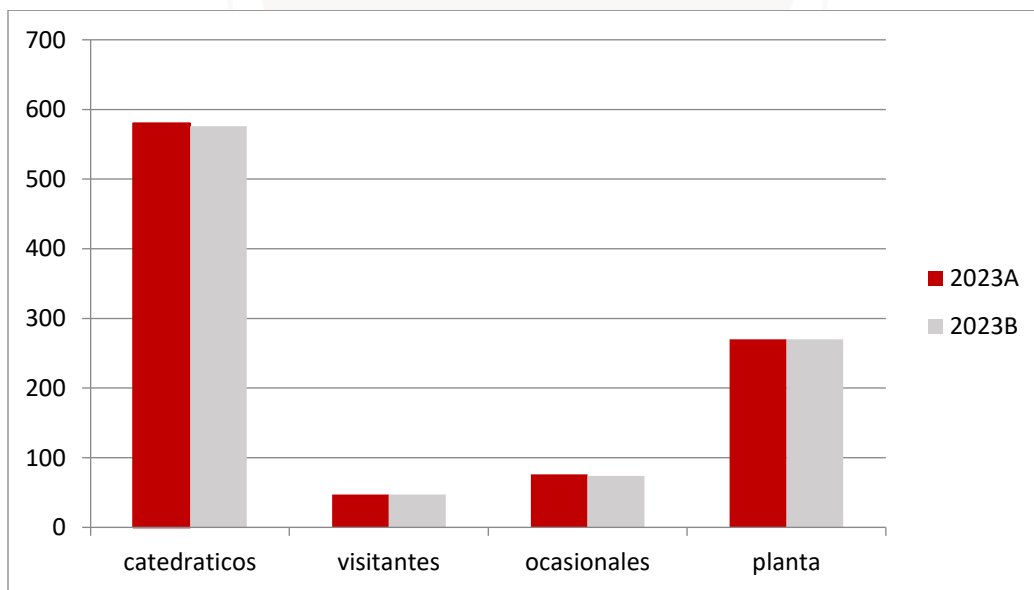


4.2.2 NUMERO DE DOCENTES (2023-2024)

Para la Vigencia 2023 y 2024 el número de docentes vinculados a la Universidad Surcolombiana se distribuyó así:

2023

	CATEDRATICOS	VISITANTES	OCASIONALES	PLANTA
2023 A	580	47	76	270
2023 B	576	47	74	270

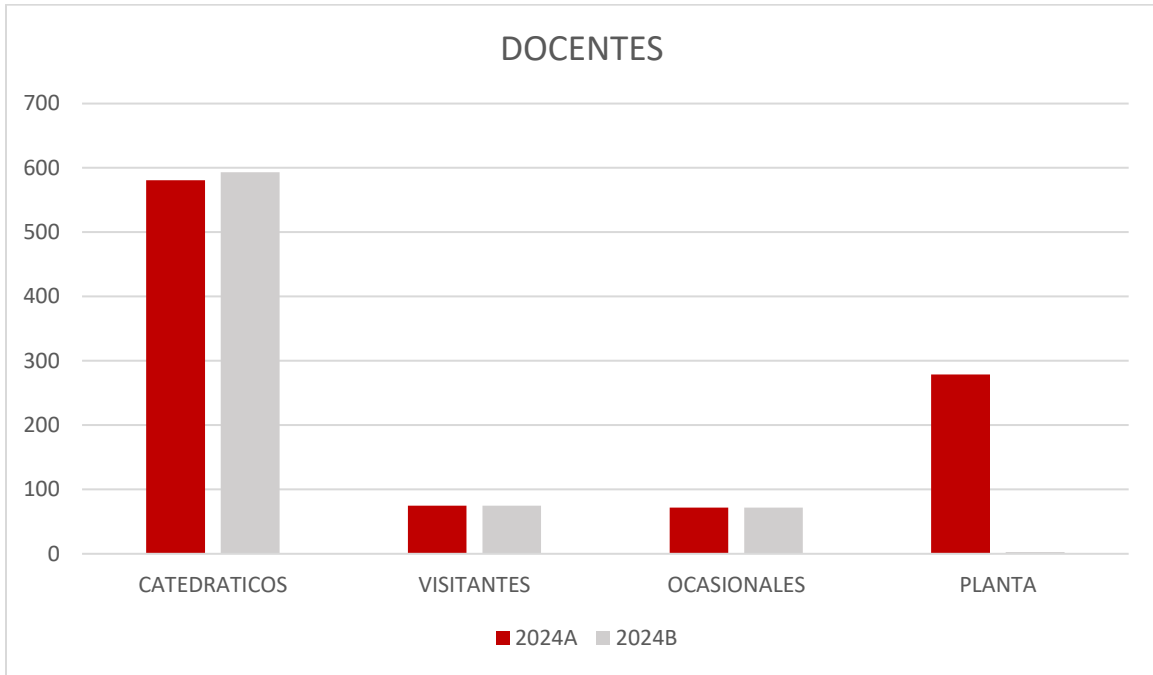


Vigilada Mineducación



2024

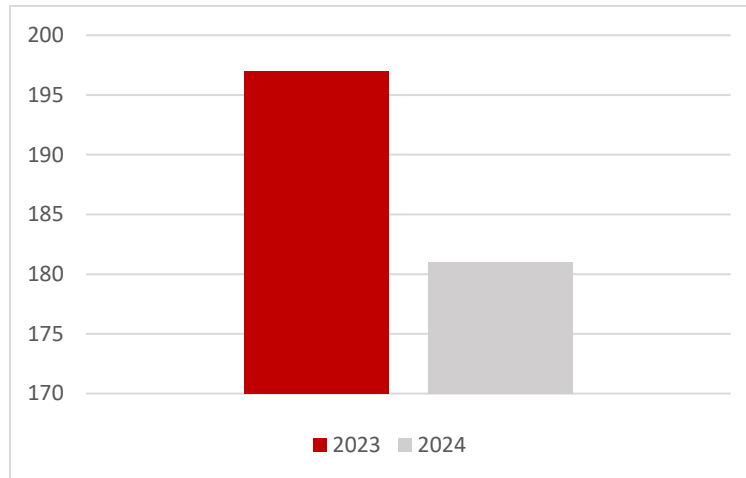
	CATEDRATICOS	VISITANTES	OCASIONALES	PLANTA
2024 A	581	75	72	279
2024 B	593	75	72	279



4.2.3 NUMERO DE ADMINISTRATIVOS DE PLANTA

La vinculación de Administrativos de la vigencia 2023 fue de un total de 197 y para la vigencia 2024 de 181, donde no se presentó una reducción debido a los funcionarios que se han pensionado.

VIGENCIA	TOTAL
Administrativos 2023	197
Administrativos 2024	181



4.3 NUMERO DE TALLERES Y CAPACITACIONES 2024

NOMBRE DEL EVENTO	IMPACTO	#PARTICIPANTES	OBJETIVO
Inducción y reinducción (personal Posgrado) 20/02/2024	La oficina de Talento Humano es la encargada de realizar el proceso de Inducción y Reinducción que va dirigida al personal administrativo de la	80 participantes Dirigida por la Oficina de Talento Humano	Presentar información general de la Universidad Surcolombiana y los procesos transversales que son de interés para todos los funcionarios de la Institución.

Vigilada Mineducación

	universidad Surcolombiana		
Inducción y reinducción (personal sede Central) 21/02/2024	La oficina de Talento Humano es la encargada de realizar el proceso de Inducción y Reinducción que va dirigida al personal administrativo de la universidad Surcolombiana	187 participantes Dirigida por la Oficina de Talento Humano	Presentar información general de la Universidad Surcolombiana y los procesos transversales que son de interés para todos los funcionarios de la Institución.
Inducción y reinducción (personal sede salud) 21/02/2024	La oficina de Talento Humano es la encargada de realizar el proceso de Inducción y Reinducción que va dirigida al personal administrativo de la universidad Surcolombiana	45 participantes Dirigida por la Oficina de Talento Humano	Presentar información general de la Universidad Surcolombiana y los procesos transversales que son de interés para todos los funcionarios de la Institución.
Capacitación “Atención al cliente” 27/08/2024	Garantizar la buena atención con los clientes internos y externos de la Universidad	54 participantes Dirigida por el ARL positiva	Con el objetivo de fortalecer la atención al cliente, las relaciones interpersonales, la comunicación asertiva y el manejo adecuado de las emociones, orientado a las secretarías y secretarios de la Universidad Surcolombiana.
Capacitación “Incidencias de la reforma pensional en la liquidación de su pensión” 18/08/2024	Con la sanción de la Ley 2381 del 16 de julio del 2024 entro en vigencia la nueva reforma pensional que le puede estar cambiando las condiciones a los empleados para adquirir la pensión.	85 participantes Dirigida por Asesor Oficina de Talento Humano	Su objetivo es dar a conocer el general de pensiones en Colombia y cuáles son las condiciones para adquirir la pensión y permitir a cada funcionario que se encuentre en proceso de pensión pueda realizar el procedimiento de manera eficaz y así poder contar con una pensión digna.
Diplomado “supervisión e interventoría de contratos estatales-USCO” 07/11/2024	Analizar el Estatuto Anticorrupción, inhabilidades incompatibilidades en el ejercicio como supervisor e interventor	34 participantes Dirigida Escuela Superior de Administración Publica (ESAP)	Con el objetivo de fortalecer conocimientos de contratación estatal en el ejercicio de supervisor e interventor de contratos.

<p>Capacitación</p> <p>Habilidades Blandas- Inteligencia emocional</p> <p>04/12/2024</p>	<p>Ayudar a los empleados a: Identificar y resolver problemas, Motivarse para dar su mejor esfuerzo, resolver conflictos, crear relaciones de confianza y apoyo.</p>	<p>24 participantes</p> <p>Dirigida Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA)</p>	<p>Desarrollar las habilidades de identificar, utilizar, comprender y regular las emociones.</p>



RAMÓN EDURADO BAUTISTA OVIEDO
VICERRECTOR ADMINISTRATIVO

Vigilada Mineducación