

LA SECRETARIA TÉCNICA DEL COMITÉ ADMINISTRATIVO
DE LA UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA

CERTIFICA:

Que en sesión del Comité Administrativo de la Universidad Surcolombiana, según Acta No. 02 realizada el 29 de noviembre del 2024, fue avalada **la Propuesta de la Actualización de las Tablas de Retención Documental de cada una de las dependencias de la institución.**

La presente certificación se expide a solicitud de la Señora CLARA INES ROMERO OLAYA, de Gestión Documental y Archivo Central de la Universidad Surcolombiana, para continuar con los correspondientes trámites administrativos.

Dado en Neiva, a los seis (6) días del mes de diciembre del 2024.



NORMA CONSTANZA GUARNIZO LLANOS