



INFORME DE SUPERVISIÓN

1. INFORMACIÓN DEL SUPERVISOR										
Fecha de elaboración del informe	20	DD	10	MM	2022	AAAA	Periodo de seguimiento	Del 17/07/2022 al 17/10/2022 <th>Informe número</th> <td>3 </td>	Informe número	3
Nombre del supervisor o Interventor	ALFONSO MARIQUE MEDINA					Correo electrónico				
Cargo	Viceminister de Investigación y Proyección Social					viceminvestigaciones@usco.edu.co				
Dependencia	Viceministeria de Investigación y Proyección Social					Correo electrónico				
Nombre del apoyo a la supervisión	Jhonatan Ruiz León					Correo electrónico				
Cargo	Apoyo a la supervisión					jhrulian.ruiz@usco.edu.co				
Nombre del apoyo a la supervisión	Yuly Rochel Guilerez Tao					Correo electrónico				
Cargo	Apoyo a la supervisión					rocho.guilerez@usco.edu.co				
2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROYECTO										
BPIN	FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CONOCIMIENTO EN EDUCACIÓN PARA EL DEPARTAMENTO DEL HUILLA					Vigencia de los recursos				
2020000100461						2021-2022				
OCAD	OCAD de Ciencia, Tecnología e Innovación					Votación aprobación del proyecto				
						SI X No				
Plazo Inicial (meses)		30 meses			Descripción Alcance del Proyecto					
					Sistema de gestión de conocimiento en educación					
3. ALCANCE ENTREGABLES:										
Indicador		Medido a través de:		Cantidad	Porcentaje de cumplimiento					
Documentos de investigación		Número de libros y/o capítulos		5	10 %					
Documentos de planeación		Número de documentos		2	10 %					
Servicios de apoyo para la transferencia de conocimiento y tecnología		Número de actores		4	0 %					
Proyectos financiados para la investigación y generación de nuevo conocimiento		Número de proyectos		30	0%					
Convocatorias Realizadas		Número		3	33.33 %					



VIPS-SPGR-016 A 2022	Marcela Mazabel Romero	36.314.620	21-01-2022	30-12-2022	2020000100461 Prestar servicios profesionales para la realización de la contabilidad en el marco del proyecto Fortalecimiento del sistema de gestión del conocimiento en educación para el Departamento del Huila código BPIN 2020000100461	\$19,896,845
VIPS-SPGR-035 A 2022	Angie Lorena Valdes Falla	1.082.805.603	24-01-2022	30-06-2022	Prestar servicios en la ejecución de las actividades administrativas en el marco del proyecto Fortalecimiento del sistema de gestión del conocimiento en educación para el Departamento del Huila código BPIN 2020000100461	\$18,258,282
VIPS-SPGR-037 A 2022	Yuly Andrea Trujillo Rivera	1.081.513.849	27-01-2022	30-06-2022	Asesorar jurídicamente los procesos contractuales en el marco del proyecto Fortalecimiento del sistema de gestión del conocimiento en educación para el Departamento del Huila código BPIN 2020000100461	\$12,954,896
VIPS-SPGR-003 A 2022	Jhonatan Ruiz León	1.110.540.432	17-01-2022	30-12-2022	Prestar los servicios profesionales como apoyo a la supervisión del proyecto Fortalecimiento del Sistema de Gestión de Conocimiento en Educación para el Dpto. del Huila BPIN 2020000100461.	\$40,261,852
VIPS-SPGR-048 A 2022	Yuly Rocío Gutiérrez Tao	1.075.263.611	28-01-2022	30-12-2022	Prestar los servicios profesionales como apoyo a la supervisión del proyecto Fortalecimiento del Sistema de Gestión de Conocimiento en Educación para el Dpto. del Huila BPIN 2020000100461.	\$19,487,204
OC - 019- 2022	Sonia Rúa Valderrama	26.542.521	22-04-2022	15-12-2022	Suministro de almuerzos y refrigerios en desarrollo de talleres de proyecto denominado fortalecimiento del sistema de	\$32.200.000



					gestión de conocimiento en educación para el departamento del Huila BPIN 2020000100461 de la vigencia 2022.	
VIPS-SPGR-064 B 2022	Angie Lorena Valdés Falla	1.082.805.603	22-07-2022	30-12-2022	Prestar servicios en la ejecución de las actividades administrativas en el marco del proyecto Fortalecimiento del sistema de gestión del conocimiento en educación para el Departamento del Huila código BPIN 2020000100461	\$18,609,402
VIPS-SPGR-065 B 2022	Yuly Andrea Trujillo Rivera	1.081.513.849	22-07-2022	30-12-2022	Asesorar jurídicamente los procesos contractuales en el marco del proyecto Fortalecimiento del sistema de gestión del conocimiento en educación para el Departamento del Huila código BPIN 2020000100461	\$13,375,509
VIPS-SPGR-071 B 2022	Diego Alejandro Vega Medina	1.082.158.079	16-08-2022	30-12-2022	Coordinar el desarrollo de las actividades en el marco del proyecto Fortalecimiento del sistema de gestión del conocimiento en educación para el Departamento del Huila código BPIN 2020000100461 en el Municipio de la Plata.	\$15,800,436
VIPS SPGR-100-B2022	Martha Cecilia Lozano Ardilla	41.756.362	05-10-2022	30-12-2022	Liderar el rediseño de los lineamientos de políticas públicas para los Municipios de Neiva y Pitalito (Huila) en el marco del Proyecto BPIN 2020000100461	\$7,738,971
VIPS SPGR-083-B2022	Sara Victoria Alvarado Salgado	41.776.875	19-09-2022	30-12-2022	Prestar los servicios profesionales para la coordinación del desarrollo científico del proyecto BPIN 2020100000461 Fortalecimiento del Sistema de Gestión de Conocimiento en Educación para el Departamento del Huila	\$10,968,135
VIPS-SPGR-	Oscar Armando	4.431.874	19-09-2022	30-12-2022	Prestar los servicios para la coordinación del	\$10,296,618



0084 B 2022	Jaramillo García			subsistema de formación del proyecto BPIN 2020100000461 Fortalecimiento del Sistema de Gestión de Conocimiento en Educación para el Departamento del Huila	
VALOR TOTAL					\$445.520.799
5. PRORROGAS Y/O ADICIONES (SI APLICA)					
No aplica					

6. LOCALIZACIÓN

Las actividades se vienen desarrollando en cuatro municipios (Neiva, Pitalito, La Plata y Garzón), la sede principal del proyecto está en la ciudad de Neiva, en la carrera 5 # 23 -40 barrio Sevilla, en donde se encuentran las instalaciones del grupo de investigación PACA de la Universidad Surcolombiana, a continuación, se relaciona material audiovisual del sitio donde se desarrollan las actividades.



7. ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA SUPERVISIÓN

A continuación, se relacionan las actividades desarrolladas en el marco de la supervisión:

- Se revisaron los documentos necesarios para efectuar los pagos a los contratistas, los informes mensuales, el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato, soportes de pago al mes correspondiente.
- Se dio Aval mediante oficio, para los desplazamientos en los meses de agosto, septiembre y octubre.
- Fue revisado el aplicativo GESPROY, verificando que no hay alertas y dando viabilidad para su respectivo cargue.



- Se realizaron las recomendaciones pertinentes a los informes mensuales del proyecto, en temas de evidencias y anexos, de igual forma al informe trimestral.
- Se envió aval para el cargue de la reprogramación en el GESPROY.
- Se envió el listado de la papelería para iniciar con el proceso.
- Se apoyó en la revisión, observación y respectiva viabilidad para la realización de la convocatoria de estancia de investigación a nivel de maestría.
- Se realizó el comité técnico para la convocatoria de la estancia de investigación a nivel de maestría
- Se atendieron las diferentes solicitudes del coordinador en ejecución del presente proyecto.

8. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS

A continuación, se presenta el presupuesto aprobado.

CÓDIGO DEL CONTRATO:	PERIODO DESDE: 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022				FECHA DE PRESENTACIÓN DE ESTE INFORME: 05-10-2022							
	MONTO APROBADO (\$):				ACUMULADOS							
RUBROS	COFINANCIACION		CONTRAPARTIDA		TOTAL	SGR		USCO		SGR	USCO	
	SGR	USCO	CINDE	CINDE		SGR	USCO	CINDE	SGR		USCO	CINDE
Talento humano	\$ 2.082.875.810	\$ 234.960.054	\$ 109.602.358	\$ 2.427.438.222	\$ 137.861.729	\$ 0	\$ 0	\$ 1.945.014.081	\$ 234.960.054	\$ 109.602.358	\$ 0	\$ 0
Capacitación y participación en eventos	\$ 148.332.475			\$ 148.332.475	\$ 18.111.590	\$ 0	\$ 0	\$ 130.220.885	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Materiales, insumos y documentación	\$ 33.968.100			\$ 33.968.100	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 33.968.100	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Protección de conocimiento y divulgación	\$ 380.100.820			\$ 380.100.820	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 380.100.820	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Gastos de viaje	\$ 112.832.782			\$ 112.832.782	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 112.832.782	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Administrativos	\$ 261.338.311	\$ 16.264.406		\$ 276.602.716	\$ 51.932.962	\$ 0	\$ 0	\$ 209.405.349	\$ 15.264.405	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Supervisión	\$ 178.067.867			\$ 178.067.867	\$ 95.170.600	\$ 0	\$ 0	\$ 142.897.267	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Otros		\$ 55.080.240		\$ 55.080.240	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 55.080.240	\$ 0	\$ 0	\$ 0
TOTAL	\$ 3.197.616.165	\$ 305.304.699	\$ 109.602.358	\$ 3.612.423.222	\$ 243.076.881	\$ 0	\$ 0	\$ 2.954.439.284	\$ 305.304.699	\$ 109.602.358	\$ 0	\$ 0

CUADRO

En el siguiente cuadro se encuentra los consolidados financieros por los rubros en la MGA y se establecen los saldos a la fecha:



CÓDIGO DEL CONTRATO:	PERIODO DESDE: 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022				FECHA DE PRESENTACIÓN DE ESTE INFORME: 05-10-2022			
	MONTO APROBADO (\$):				MES 09			
RUBROS	COFINANCIACION		CONTRAPARTIDA		TOTAL	CONTRAPARTIDA		TOTAL
	SGR	USCO	CINDE	SGR		USCO	CINDE	
Talento humano	\$ 2.082.875,810	\$ 234.960,054	\$ 109.602,368	\$ 2.427.438.222	\$ 19.860,270	\$ 0	\$ 0	\$ 19.860,270
Capacitación y participación en eventos	\$ 148.332,475			\$ 148.332,475	\$ 3.243,000	\$ 0	\$ 0	\$ 3.243,000
Materiales, insumos y documentación	\$ 33.968,100			\$ 33.968,100	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Protección de conocimiento y divulgación	\$ 380.100,820			\$ 380.100,820	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Gastos de viaje	\$ 112.832,782			\$ 112.832,782	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Administrativos	\$ 261.338,311	\$ 15.264,405		\$ 276.602,716	\$ 11.356,563	\$ 0	\$ 0	\$ 11.356,563
Supervision	\$ 178.067,967			\$ 178.067,967	\$ 15.800,436	\$ 0	\$ 0	\$ 15.800,436
Otros		\$ 55.080,240		\$ 55.080,240	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
TOTAL	\$ 3.197.516.165	\$ 305.304,699	\$ 109.602,368	\$ 3.612.423,222	\$ 50.260,269	\$ 0	\$ 0	\$ 50.260,269

EJECUCIÓN

- Durante el segundo trimestre del 2022, se realizaron las siguientes actividades administrativas, en el marco de ejecución del proyecto titulado "Fortalecimiento del Sistema de Gestión de Conocimiento en Educación para el departamento del Huila" identificado con código BPIN 2020000100461:
1. Presentación del informe de técnico y financiero al primer trimestre de 2022
 2. Revisión en su respectiva viabilidad para la realización de la convocatoria de estancia de investigación a nivel de maestría
 3. Cargue de la información de ejecución en el aplicativo GESPROY.
 4. Conformación del comité técnico del proyecto integrado por el CINDE y Universidad Surcolombiana.
 5. Recepcionar, y revisar los documentos entregados por los contratistas por prestación de servicios que ejecutan actividades en el marco del proyecto.
 6. Revisar las solicitudes de gastos de desplazamiento con el fin de realizar el primer taller de convocatoria para la conformación de los semilleros de investigación.
 7. Se revisó el proceso contractual referente a la adquisición de materiales en el marco de la ejecución de las actividades del proyecto.



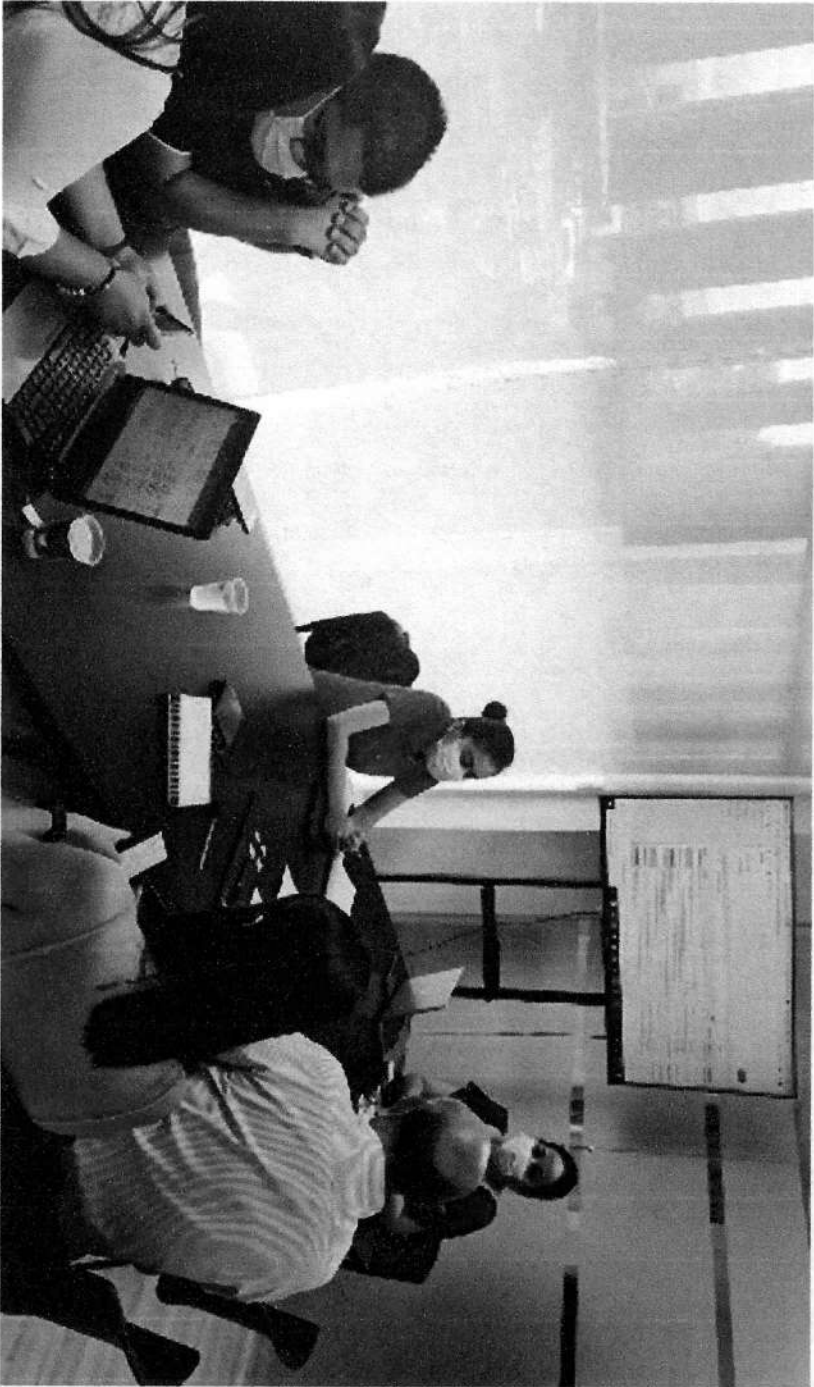
Para la correcta ejecución de las actividades a desarrollar en el marco del proyecto, la Coordinación del proyecto desarrolla reuniones semanales en donde se toman decisiones, se aclaran dudas, se hace alusión a los procesos administrativos, investigativos y pedagógicos del proyecto. Este espacio cuenta con la participación de los grupos de investigación del CINDE y la Universidad Surcolombiana, en resumen, en las sesiones de trabajo donde se ha invitado la supervisión para la aclaración de dudas se han tratado los siguientes espacios:

REUNIONES CON EL EQUIPO DEL PROYECTO EN EL MES DE JULIO

No. DE REUNIÓN	FECHA		
	DÍA	MES	AÑO
1	26	Julio	2022
PARTICIPANTES			
*Equipo Administrativo del proyecto: Angie Valdés, Yuli Trujillo, Marcela Mazabel			
*Equipo de Apoyo a la supervisión: Jhonatan Ruiz, Yully Tao			
*DNP: Angela Casallas			
*Coordinador del Proyecto: Dr. Nelson López			
OBJETIVO DE LA REUNIÓN			
Revisión del estado del Proyecto			
TEMAS TRATADOS			
*Se detalló y revisó una a una las actividades del Proyecto, ya que tenían retrasos.			
*Reprogramación			
COMPROMISOS			
El Coordinador del Proyecto, el Dr. Nelson López manifestó en su momento que iba a subsanar e iniciar con lo correspondiente para la buena ejecución del proyecto.			



UNIVERSIDAD
SURCOLOMBIANA
NIT. 891180084-2



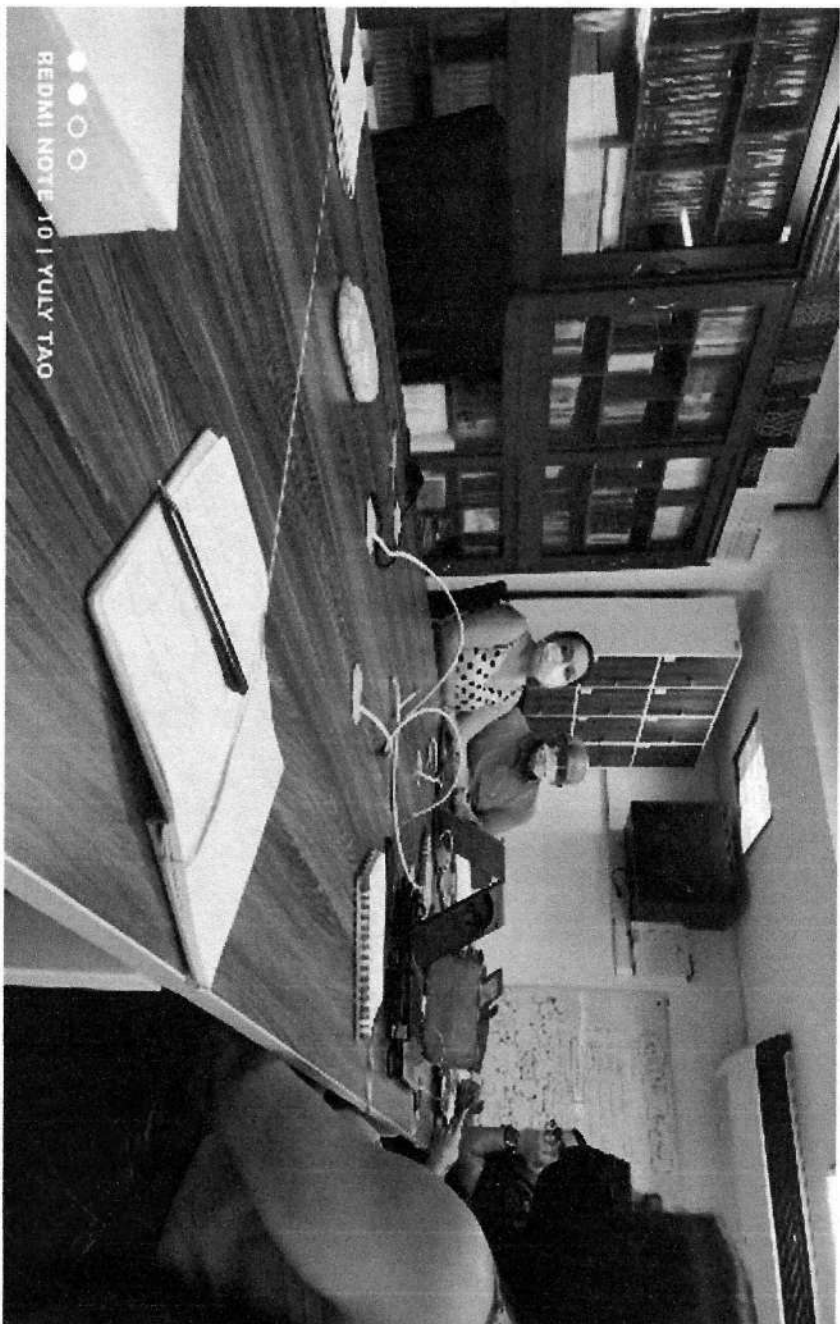
ACREDITADA DE
ALTA CALIDAD
Resolución 17233/2018 - MEN



No. DE REUNIÓN	FECHA		
	DÍA	MES	AÑO
2	29	Julio	2022
PARTICIPANTES			
*Equipo Administrativo del proyecto: Angie Valdés, Yuli Trujillo, Marcela Mazabel			
*Equipo de Apoyo a la supervisión: Jhonatan Ruiz, Yuly Tao			
*Coordinador del Proyecto: Dr. Nelson López			
OBJETIVO DE LA REUNIÓN			
Revisión de la Convocatoria en la estancia de Maestría.			
TEMAS TRATADOS			
*Realización del documento de la convocatoria			
COMPROMISOS			
Con base a las observaciones que el equipo de apoyo a la supervisión realizó al documento, el apoyo administrativo se comprometió a subsanar dicho documento.			
Nota: Después de la reunión, el apoyo administrativo envió la convocatoria corregida, por lo tanto, el equipo de apoyo a la supervisión da viabilidad al documento.			



UNIVERSIDAD
SURCOLOMBIANA
NIT: 891180084-2



● ● ● ● ●
REDMI NOTE 10 | JULY TAO

ACREDITADA DE
ALTA CALIDAD
Resolución 17233 / 2018 - MEN



REUNIONES EN EL MES DE AGOSTO

No. DE REUNIÓN	FECHA		
	DÍA	MES	AÑO
3	18	Agosto	2022
PARTICIPANTES			
*Apoyo Administrativo: Angie Valdés.			
*Apoyo Jurídico: Yuli Trujillo.			
*Equipo de Apoyo a la supervisión: Jhonatan Ruiz, Yuly Tao			
*Coordinador del Proyecto: Nelson López			
*Vicerrector de Investigación y Proyección Social: Carlos Salamanca			
*Directora Administrativa de Proyección Social y Proyectos Especiales: Lina María Fierro			
*Apoyo Jurídico de Proyección Social: Laura Polanía			
OBJETIVO DE LA REUNIÓN			
Comité Técnico: Revisar los perfiles de los candidatos que quieren realizar las estancias de investigación a nivel de maestría.			
TEMAS TRATADOS			
*Revisión de perfil de cada candidato.			
COMPROMISOS			
Se realizaron algunas observaciones en unos ítems como requisitos para los candidatos, de tal manera, que el apoyo administrativo se compromete a hablar con los candidatos y subsanar para así continuar con el proceso de la estancia.			
Nota: El apoyo administrativo subsanó las observaciones realizadas el día de la reunión, por tanto, el proceso se encuentra en la vinculación de los perfiles.			



UNIVERSIDAD
SURCOLOMBIANA
NIT. 891180084-2



ACREDITADA DE
ALTA CALIDAD
Resolución 17233/2018 - MEN

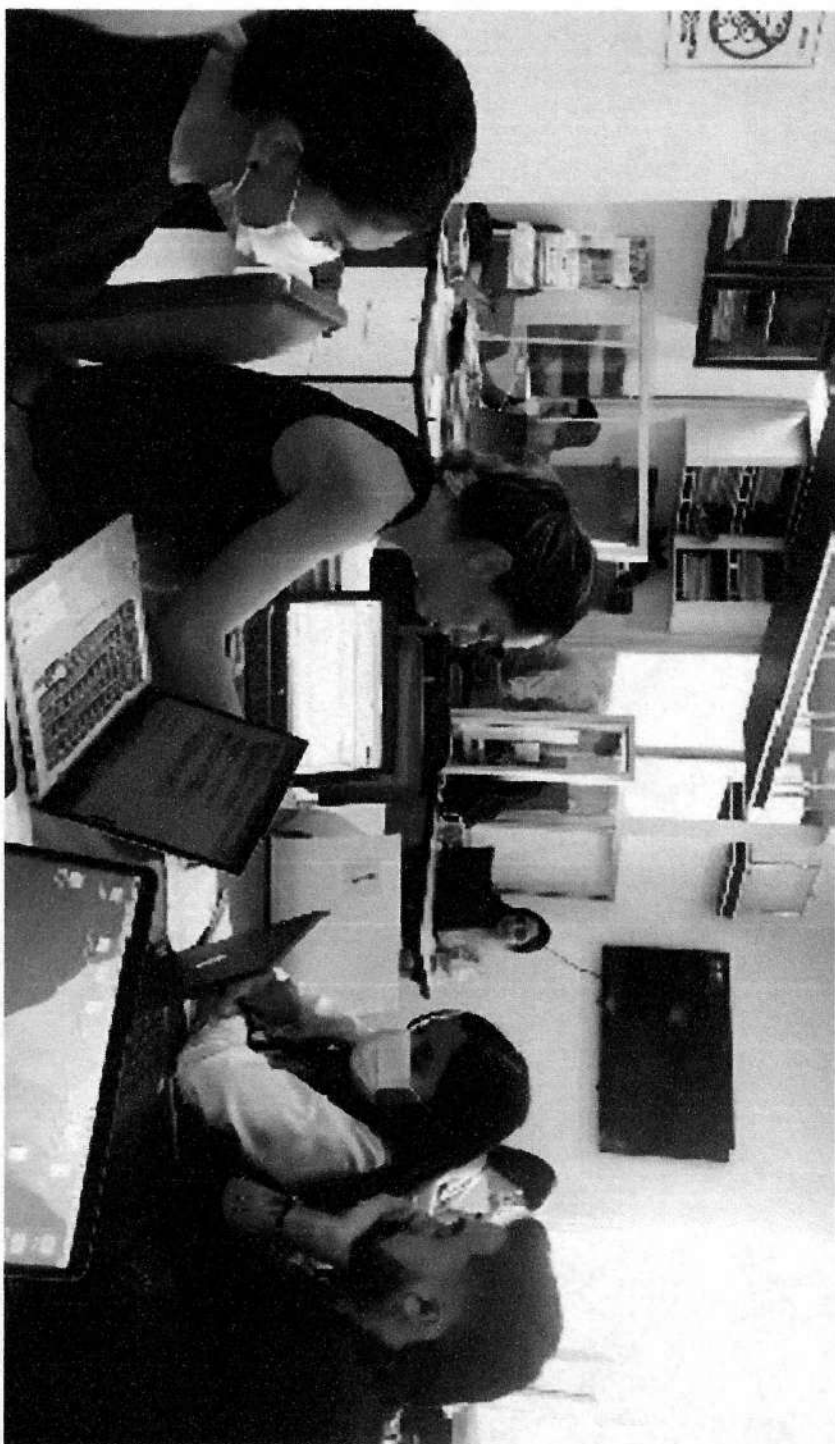


REUNIONES EN EL MES DE SEPTIEMBRE

No. DE REUNIÓN	FECHA		
	DÍA	MES	AÑO
4	05	Septiembre	2022
PARTICIPANTES			
* Apoyo Administrativo: Angie Valdés. * Equipo de Apoyo a la supervisión: Jhonatan Ruiz, Yuly Tao * Control interno: Personas delegadas para auditar el proyecto.			
OBJETIVO DE LA REUNIÓN			
Auditar el proyecto titulado: "Fortalecimiento del sistema de gestión del conocimiento en educación para el Departamento del Huila". BP/IN 2020000100461			
TEMAS TRATADOS			
* Auditar el proyecto, solicitando información			
COMPROMISOS			
No se dejaron compromisos en la reunión.			



UNIVERSIDAD
SURCOLOMBIANA
NIT. 891180984-2



ACREDITADA DE
ALTA CALIDAD
Resolución 11233 / 2018 - MEN



No. DE REUNIÓN	FECHA		
	DÍA	MES	AÑO
5	09	Septiembre	2022
PARTICIPANTES			
*Apoyo Administrativo: Angie Valdés. *Equipo de Apoyo a la supervisión: Jhonatan Ruiz, Yuly Tao *Apoyo financiero: Marcela Mazabel *Apoyo Jurídico: Yuli Trujillo			
OBJETIVO DE LA REUNIÓN			
Aclarar temas, tales como: Cuentas de cobro y archivo			
TEMAS TRATADOS			
*Cuentas de cobro: Se han presentado errores al presentarlas, por lo tanto, se recomienda hacer una mejor revisión para que no se tengan que devolver las cuentas *En el momento que la papelería del proyecto llegue, se debe imprimir y organizar toda la documentación pertinente del proyecto.			
COMPROMISOS			
Por parte del apoyo financiero, administrativo y jurídico se compromete a revisar con más detalle las cuentas de cobro, para así agilizar el proceso.			



UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA
GESTIÓN DE LA CALIDAD
ACTA DE REUNIÓN

CODIGO: EV-CAL-FO-03 VERSIÓN: 1 WINGENCA: 2019 PAGINA: 1 DE 3

ACTA No.	FECHA			HORA	
	Día	Mes	Año	Inicio	Final
14	09	09	2022	10:24 am	11:30 pm

Dependencia:	PROYECTO: Fortalecimiento del sistema de Gestión del conocimiento en Educación para el Sector privado del Valle (SPV-20200010040)	Tema:	Reunión para aclarar dudas y actividades que debe realizar el equipo administrativo del proyecto.
--------------	---	-------	---

CONVOCADOS / ASISTENTES			
No.	NOMBRE	CARGO	ASISTE SI NO
1.	Yuli Andrea Trujillo	Apoio jurídico del proyecto	X
2.	Angie Lorena Valdés	Apoio Administrativo del proyecto	X
3.	Jhonatan Ruiz León	Apoio a la Supervisión del Proyecto	X
4.	Yuly Rocío Gutiérrez Tao	Apoio a la supervisión del proyecto	X
5.	Marcela Mazabel	Apoio Contable y Financiera del proyecto.	X

No.	TEMÁTICA	AGENDA		RESPONSABLE
1.	Cuentas de cobro			
2.	Estudios previos			
3.	Archivo			

DESARROLLO DE LA AGENDA

1. El apoyo a la supervisión manifiesta que en el tema de las cuentas se han presentado errores, de tal manera que se deduce que el equipo administrativo no está haciendo la respectiva revisión. Por lo tanto, a partir del mes de septiembre, el equipo administrativo radican las cuentas al equipo de supervisión, donde el oficio evidencia que validaron Seguridad Social, fechas en los diferentes formatos que se deben presentar, formato de cumplimiento bien diligenciado, IBC y que ayuden a ilustrar generalmente al Coordinador sobre el informe, es decir de lo que el contratista ha hecho durante el mes. En el informe de actividades se debe evidenciar que todas las actividades del contrato deben

Visarse (obligatorio).
La versión original y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del sitio web institucional: www.usrcolombiana.edu.co. Toda Solicitud de Copia del Original, La copia o impresión debe ser a ser producida, para ser controlada, con el código de control y el número de archivo en el momento de la impresión de la Universidad Surcolombiana.

UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA
GESTIÓN DE LA CALIDAD
ACTA DE REUNIÓN

CODIGO: EV-CAL-FO-03 VERSIÓN: 1 WINGENCA: 2019 PAGINA: 2 DE 3

estar enumeradas y enunciadas en dicho informe. Todas las revisiones y radicaciones se deben hacer en físico.

2. En el tema de los estudios previos, se debe aclarar que el equipo de supervisión es el que revisa, no el que aprueba, ya que ese tipo de acción no le compete al supervisor del Proyecto. Por lo tanto, cuando se vaya a firmar los estudios previos, debe decir, revisó, no Aprobó.

3. Respecto al archivo, se debe tener copia de todo el tema financiero, se debe tener todas las carpetas de cada uno de los contratistas con todos los soportes, informes, cda, pp, contratos, etc. Se debe tener el archivo listo.

No.	COMPROMISO	COMPROMISOS ADQUIRIDOS		RESPONSABLE
		Fecha Límite de Cumplimiento		
1.	Por parte del equipo administrativo del proyecto, a partir del mes de septiembre deben revisar los descrito anteriormente en las cuentas de cobro, igualmente debe radicar al equipo de supervisión detallando lo revisado en físico.			Equipo administrativo del proyecto.

No.	SEGUIMIENTOS A COMPROMISOS DEL ACTA ANTERIOR	CUMPLIMIENTO		OBSERVACIONES
		SI	NO	
	COMPROMISO			

OBSERVACIONES GENERALES:

Se anexa registro asistencia (EV-CAL-FO-03 REGISTRO ASISTENCIA)

Visarse (obligatorio).
La versión original y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del sitio web institucional: www.usrcolombiana.edu.co. Toda Solicitud de Copia del Original, La copia o impresión debe ser a ser producida, para ser controlada, con el código de control y el número de archivo en el momento de la impresión de la Universidad Surcolombiana.



REUNIONES EN EL MES DE OCTUBRE

No. DE REUNIÓN	FECHA		
	DÍA	MES	AÑO
6	03	Octubre	2022

PARTICIPANTES

- *Apoyo Administrativo: Angie Valdés.
- *Equipo de Apoyo a la supervisión: Jhonatan Ruiz, Yuly Tao
- *Apoyo financiero: Marcela Mazabel
- *Apoyo Jurídico: Yuli Trujillo
- *Equipo de Dinamizadores del Proyecto

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Rubro para desplazamientos y rubro por concepto de refrigerios y almuerzos

TEMAS TRATADOS

*Personas aledañas a los municipios donde se realizan los talleres del proyecto que asisten a dichos talleres están solicitando una ayuda económica para el transporte. De tal manera, que el equipo dinamizador manifestó si existe la posibilidad de esta ayuda, donde el equipo de supervisión manifiesta, se debe soportar y argumentar financieramente realizando cotizaciones y presentando los cuadros detallados del proyecto, brindando esta ayuda.

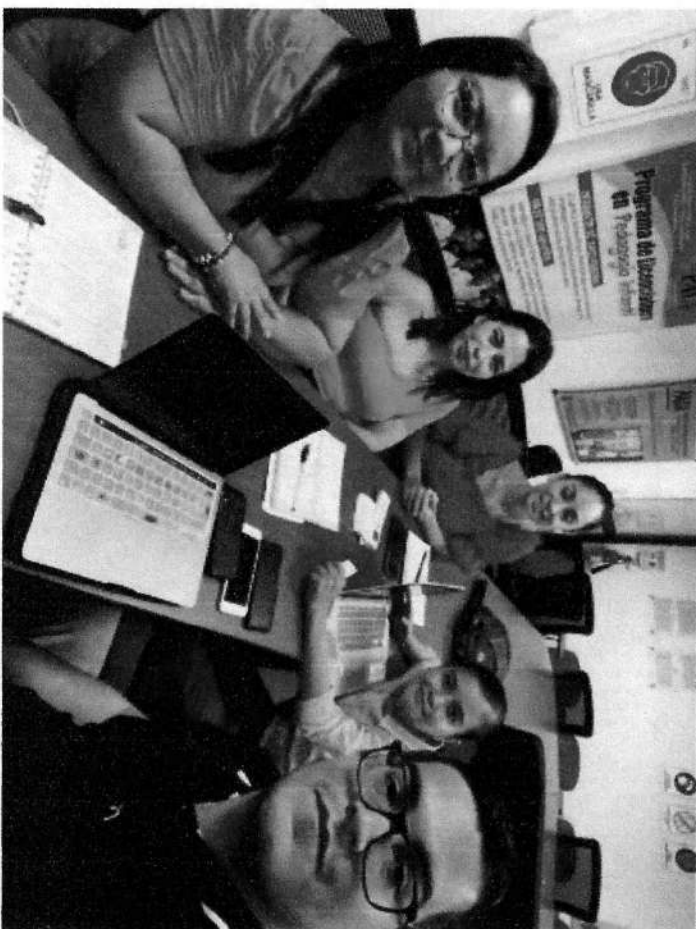
*Se planteó un encuentro al finalizar el año y teniendo en cuenta que hay unos saldos en los refrigerios y almuerzos, la pregunta era si se podían utilizar para dicha actividad, por tanto, se respondió que esta actividad debía estar contemplada en la reprogramación del proyecto, ya que se generan cambios en tiempo y financieros.

COMPROMISOS

El apoyo administrativo y financiero se comprometió a realizar las cotizaciones pertinentes y los ajustes presupuestales para la ayuda en el transporte que está solicitando la comunidad que asiste a los talleres.



UNIVERSIDAD
SURCOLOMBIANA
NIT. 891180984-2



ACREDITADA DE
ALTA CALIDAD
Resolución 17233 / 2018 - MEN



11. DIFICULTADES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL PROYECTO

- Proceso de selección de los beneficiarios de las estancias de investigación.
- Vinculación de las horas de los docentes como aporte de contrapartida en las agendas institucionales, hasta la fecha no se ha remitido documento oficial que dé cuenta del aporte en horas por parte de los docentes vinculados al proyecto.
- Demoras en el envío de informes técnicos y financieros mensuales, se ha realizado el requerimiento en diferentes ocasiones de manera escrita.

12. GARANTÍAS (SI APLICA)

No aplica

13. MODIFICACIONES, AJUSTES, PRÓRROGAS Y/O ADICIONES (SI APLICA)

No aplica

14. ANÁLISIS APLICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS CONSTRUCTIVOS Y/O DE INSTALACIÓN Y/O DE SUMINISTRO Y/O DE ENTREGA DE PRODUCTOS (SI APLICA)

Hasta el momento no se han realizado entrega de productos oficiales pues depende del desarrollo de diferentes actividades en los meses que restan del proyecto.

15. OBSERVACIONES, RECOMENDACIONES Y CONCLUSIONES

- El proyecto presentaba demoras en la ejecución de actividades de acuerdo con lo dispuesto en el cronograma y documento técnico aprobado, se solicitó en diferentes ocasiones a la coordinación del proyecto para realizar reprogramación, la cual fue realizada en el mes de septiembre del presente año y en la actualidad la curva s de ejecución se encuentra al día.
- Los procesos de planeación se recomiendan a la coordinación del mismo una revisión de los meses posteriores al mes de ejecución de cada una de las actividades a ejecutar, para en caso tal de requerir postergar realizar la debida reprogramación en GESPROY, de acuerdo a lo manifestado por el DNP.



UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA
GESTIÓN DE LA CALIDAD
ACTA DE REUNIÓN

CÓDIGO: EV-CAL-FO-05 VERSIÓN: 1 VIGENCIA: 2019 PÁGINA: 1 DE 3

ACTA No.	FECHA			HORA	
	Día	Mes	Año	Inicio	Final
15	03	10	2022	08:30 am	09:30 am

Dependencia: PROYECTO: "Fortalecimiento del sistema de Gestión del conocimiento en Educación para el Departamento del Meta" DP-N° 202000100461
Facultad: Tema: "Reunión para definir roles sobre unos saldos presupuestales"

No.	NOMBRE	CARGO	ASISTIO	
			SI	NO
1.	Yuli Andrea Trujillo	Apoyo Jurídico del proyecto	X	
2.	Angie Lorena Valdés	Apoyo Administrativo del proyecto	X	
3.	Jhonattan Ruiz Ledón	Apoyo a la Supervisión del Proyecto	X	
4.	Yuliy Rogelio Gutiérrez Taro	Apoyo a la supervisión del proyecto	X	
5.	Marcela Mazabiel	Apoyo Contable y Financiera del proyecto.	X	
6.	Equipo dinamizador del proyecto.		X	

No.	AGENDA	
	TEMÁTICA	RESPONSABLE
1.	Rubro para desplazamientos	
2.	Rubro por concepto de refrigerios y almuerzos	

DESARROLLO DE LA AGENDA

No. El apoyo administrativo y financiero manifestaban su inquietud respecto a que en los talleres que se realizan y se van a realizar, asisten personas de municipios aledaños que requieren una ayuda económica para continuar asistiendo a los talleres. Por lo tanto, se pregunta si es viable que se les otorgue dicha ayuda. El equipo de supervisión manifiesta que para realizar dicha solicitud se debe soportar y/o argumentar de forma financiera muy bien para que esto se pueda realizar, es decir, realizando cotizaciones, presentando los cuadros financieros detallados, etc.

Visita: 4/4/2022
La reunión agendada y convocada se efectuó de acuerdo a lo establecido en el presente documento, según consta en el acta de la reunión, la cual se encuentra en el archivo adjunto y en el formato establecido en el presente documento. La reunión se realizó de acuerdo a lo establecido en el presente documento.

UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA
GESTIÓN DE LA CALIDAD
ACTA DE REUNIÓN

CÓDIGO: EV-CAL-FO-05 VERSIÓN: 1 VIGENCIA: 2019 PÁGINA: 2 DE 3

El apoyo administrativo, financiero y el equipo de dinamizadores manifestaban que se quería hacer un encuentro final y que hay unos saldos de los refrigerios y almuerzos. La pregunta era si con ese saldo se puede utilizar para dar refrigerios y almuerzos en el encuentro final. Que no estaba previsto anteriormente. Por lo tanto, el equipo de supervisión, les manifestó que eso tenía que estar contemplado dentro de la programación ya que se generan cambios financieramente y en los tiempos.

No.	COMPROMISO	COMPROMISOS ADQUIRIDOS	
		Fecha límite de Cumplimiento	RESPONSABLE
1.	El apoyo administrativo y financiero van a realizar las cotizaciones pertinentes y los ajustes presupuestales para analizar las ayudas en el transporte que están recibiendo las personas que asisten a los talleres.		Apoyo administrativo y Financiero del proyecto.

No	SEGUIMIENTOS A COMPROMISOS DEL ACTA ANTERIOR	
	CUMPLIDO	OBSERVACIONES
	SI	NO

OBSERVACIONES GENERALES:

Se anexa registro asistencia (EV-CAL-FO-03 REGISTRO ASISTENCIA)

Nombre: _____ Nombre: _____

Visita: 4/4/2022
La reunión agendada y convocada se efectuó de acuerdo a lo establecido en el presente documento, según consta en el acta de la reunión, la cual se encuentra en el archivo adjunto y en el formato establecido en el presente documento. La reunión se realizó de acuerdo a lo establecido en el presente documento.

9. SEGUIMIENTO AL CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN



Hasta la fecha se ha cumplido lo establecido en el cronograma del proyecto, debido a que se realizó reprogramación de actividades en el mes de septiembre por retrasos en las siguientes actividades:

- Apoyo a la realización de treinta (30) investigaciones a nivel de Magíster en el campo de la Educación, a través de estancias de investigación en los Grupos de Investigación, incrementando la capacidad investigativa mediante (30) investigaciones que fortalezcan el Sistema de Gestión de Conocimiento de los 4 municipios del Departamento.
- Incrementar la gestión del conocimiento científico, mediante el apoyo a la realización de desarrollo de (12) tesis doctorales a través de estancias de investigación en los Grupos de Investigación, que se constituyan en la base de planes y programas que fortalezcan la educación de calidad con equidad en los diferentes territorios del Departamento del Huila
- Incrementar la gestión del conocimiento científico y el talento humano de alto nivel en el Huila, a través de la realización de (4) estancias investigativas a nivel postdoctoral, que permita profundizar conocimientos en temas especializados que fortalezcan la educación de calidad con equidad del Departamento del Huila.

10. PAGOS REALIZADOS

Nota: El valor de pagos con corte al 17/10/2022 es por el valor de **\$271.292.331**

Pagos		Valor	*Pagos a Homologar	Reintegros Contratos	Saldo por Pagar	Reintegros Cuenta Unica SGR
Fuente	Valor Aprobado	Pagos				
Propios	\$414.907.057,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$414.907.057,00	
SGR - Asignación para la inversión en ciencia, tecnología e innovación	\$3.197.516.165,00	\$271.292.331,00	\$0,00	\$0,00	\$2.926.223.834,00	
Total	\$3.612.423.222,00	\$271.292.331,00	\$0,00	\$0,00	\$3.341.130.891,00	\$0,00



UNIVERSIDAD
SURCOLOMBIANA
NIT. 891180084.2

ACREDITADA DE
ALTA CALIDAD
RESOLUCION 11233 / 2018 - MEN

ID	Fecha Pago	Beneficiario	No Contrato	Valor
1	24/10/22	VEGA MEDINA ALEJANDRO	RG-054	\$ 200.000
2	24/10/22	ARGUELLO MARTINEZ MAYELLY	RG-053	\$ 225.000
3	24/10/22	CASTRO JAVELA PATRICIA	RG-055	\$ 200.000
4	24/10/22	PEREZ CASTRO DEL PILAR	RG-056	\$ 214.000
5	21/10/22	GUTIERREZ TAO ROCIO	VIPS-SGR-048	\$ 1.755.604
6	21/10/22	MAZABEL ROMERO	VIPS-SGR-016	\$ 1.755.604
7	21/10/22	PEREZ CASTRO DEL PILAR	VIPS-SGR-038	\$ 3.511.208
8	21/10/22	CASTRO JAVELA PATRICIA	VIPS-SGR-013	\$ 3.511.208
9	21/10/22	ARGUELLO MARTINEZ MAYELLY	VIPS-SGR-014	\$ 3.511.208
10	21/10/22	VEGA MEDINA ALEJANDRO	VIPS SPGR 071 B2022	\$ 3.511.208
11	21/10/22	VALDES FALLA LORENA	VIPS SPGR 064 B2022	\$ 3.511.208
12	21/10/22	ROZO RUIZ ALBERTO	VIPS-SGR-012	\$ 3.785.521
13	21/10/22	RTUJILLO RIVERA ANDREA	VIPS SPGR 065 B2022	\$ 2.523.681
14	23/09/22	GUTIERREZ TAO ROCIO	VIPS-SGR-048	\$ 1.755.604
15	23/09/22	RUIZ LEON	VIPS-SGR-003	\$ 14.044.832
16	15/09/22	RTUJILLO RIVERA ANDREA	VIPS SPGR 065 B2022	\$ 757.104
17	15/09/22	ROZO RUIZ ALBERTO	VIPS-SGR-012	\$ 3.785.521
18	15/09/22	PEREZ CASTRO DEL PILAR	VIPS-SGR-038	\$ 3.511.208
19	15/09/22	CASTRO JAVELA PATRICIA	VIPS-SGR-013	\$ 3.511.208
20	15/09/22	ARGUELLO MARTINEZ MAYELLY	VIPS-SGR-014	\$ 3.511.208
21	15/09/22	MAZABEL ROMERO	VIPS-SGR-016	\$ 1.755.604
22	15/09/22	VEGA MEDINA ALEJANDRO	VIPS SPGR 071 B2022	\$ 1.755.604
23	15/09/22	VALDES FALLA LORENA	VIPS SPGR 064 B2022	\$ 4.564.570
24	9/09/22	PEREZ CASTRO DEL PILAR	RG-047	\$ 214.000



25	9/09/22	CASTRO JAVELA PATRICIA	RG-048	\$	200.000	
26	9/09/22	ARGUELLO MARTINEZ MAYELLY	RG-046	\$	225.000	
27	9/09/22	MACIAS TAMAYO	RG-049	\$	2.404.000	
28	9/09/22	VEGA MEDINA ALEJANDRO	RG-050	\$	200.000	
29	8/09/22	RTUJILLO RIVERA ANDREA	VIPS SPGR 065 B2022	\$	2.523.681	
30	8/09/22	ROZO RUIZ ALBERTO	VIPS-SGR-012	\$	3.785.521	
31	8/09/22	MAZABEL ROMERO	VIPS-SGR-016	\$	1.755.604	
32	29/08/22	RUA VALDERRAMA	SUMINISTRO OC 019 2022	\$	4.550.000	
33	25/08/22	GUTIERREZ TAO ROCIO	VIPS-SGR-048	\$	1.755.604	
34	22/08/22	PEREZ CASTRO DEL PILAR	VIPS-SGR-038	\$	3.511.208	
35	22/08/22	CASTRO JAVELA PATRICIA	VIPS-SGR-013	\$	3.511.208	
36	22/08/22	ARGUELLO MARTINEZ MAYELLY	VIPS-SGR-014	\$	3.511.208	
37	17/08/22	JAIME SALAS ROBERTO	RG - 045	\$	400.000	
38	17/08/22	MACIAS TAMAYO	RG - 041	\$	2.578.700	
39	17/08/22	VALDES FALLA LORENA	VIPS-SGR-035	\$	3.394.168	
40	17/08/22	PEREZ CASTRO DEL PILAR	RG - 043	\$	214.000	
41	17/08/22	ARGUELLO MARTINEZ MAYELLY	RG - 044 2022	\$	225.000	
42	17/08/22	CASTRO JAVELA PATRICIA	RG - 042	\$	200.000	
43	3/08/22	GUTIERREZ TAO ROCIO	VIPS-SGR-048	\$	1.755.604	
44	3/08/22	VEGA MEDINA ALEJANDRO	VIPS-SGR-011	\$	3.511.208	
45	19/07/22	MAZABEL ROMERO	VIPS-SGR-016	\$	1.755.604	
46	19/07/22	PEREZ CASTRO DEL PILAR	VIPS-SGR-038	\$	3.511.208	
47	19/07/22	RTUJILLO RIVERA ANDREA	VIPS-SGR-037	\$	2.523.681	
48	19/07/22	ARGUELLO MARTINEZ MAYELLY	VIPS-SGR-014	\$	3.511.208	
49	19/07/22	CASTRO JAVELA PATRICIA	VIPS-SGR-013	\$	3.511.208	
50	19/07/22	ROZO RUIZ ALBERTO	VIPS-SGR-012	\$	3.785.521	



51	30/06/22	GUTIERREZ TAO ROCIO	VIPS-SGR-048	\$	1.755.604	
52	30/06/22	ROZO RUIZ ALBERTO	VIPS-SGR-012	\$	3.785.521	
53	21/06/22	RTUJILLO RIVERA ANDREA	VIPS-SGR-037	\$	2.523.681	
54	21/06/22	MAZABEL ROMERO	VIPS-SGR-016	\$	1.755.604	
55	21/06/22	VEGA MEDINA ALEJANDRO	VIPS-SGR-011	\$	3.511.208	
56	21/06/22	RUIZ LEON	VIPS-SGR-003	\$	8.660.980	
57	21/06/22	VALDES FALLA LORENA	VIPS-SGR-035	\$	3.511.208	
58	17/06/22	CASTRO JAVELA PATRICIA	VIPS-SGR-013	\$	3.511.208	
59	17/06/22	PEREZ CASTRO DEL PILAR	VIPS-SGR-038	\$	3.511.208	
60	17/06/22	ARGUELLO MARTINEZ MAYELLY	VIPS-SGR-014	\$	3.511.208	
61	17/06/22	LOPEZ JIMENEZ ERNESTO	RG 036	\$	614.000	
62	17/06/22	VEGA MEDINA ALEJANDRO	GR 037	\$	200.000	
63	8/06/22	PEREZ CASTRO DEL PILAR	MEMORANDO 24 MAYO DE 2022 2	\$	214.000	
64	8/06/22	ARGUELLO MARTINEZ MAYELLY	MEMORANDO DEL 24 DE MAYO DE 20	\$	225.000	
65	8/06/22	CASTRO JAVELA PATRICIA	MEMORANDO 24 DE MAYO DE 2022 3	\$	200.000	
66	7/06/22	ROZO RUIZ ALBERTO	VIPS-SGR-012	\$	3.785.521	
67	7/06/22	VEGA MEDINA ALEJANDRO	VIPS-SGR-011	\$	3.511.208	
68	23/05/22	GUTIERREZ TAO ROCIO	VIPS-SGR-048	\$	3.686.768	
69	23/05/22	GUTIERREZ TAO ROCIO	VIPS-SGR-048	\$	1.755.604	
70	20/05/22	VEGA MEDINA ALEJANDRO	MEMORANDO 10 DE MAYO DE 2022	\$	200.000	
71	19/05/22	VALDES FALLA LORENA	VIPS-SGR-035	\$	3.511.208	
72	19/05/22	CASTRO JAVELA PATRICIA	VIPS-SGR-013	\$	3.511.208	
73	19/05/22	PEREZ CASTRO DEL PILAR	VIPS-SGR-038	\$	3.511.208	



74	19/05/22	RTUJILLO RIVERA ANDREA	VIPS-SGR-037	\$	2.523.681	
75	19/05/22	ARGUELLO MARTINEZ MAYELLY	VIPS-SGR-014	\$	3.511.208	
76	19/05/22	MAZABEL ROMERO	VIPS-SGR-016	\$	1.755.604	
77	18/05/22	LOPEZ JIMENEZ ERNESTO	MEMORANDO 10 DE MAYO	\$	614.000	
78	17/05/22	CASTRO JAVELA PATRICIA	OP 22000148	\$	200.000	
79	17/05/22	PEREZ CASTRO DEL PILAR	OP 22000147	\$	214.000	
80	17/05/22	ARGUELLO MARTINEZ MAYELLY	OP 22000149	\$	225.000	
81	25/04/22	ARGUELLO MARTINEZ MAYELLY	RG-006	\$	225.000	
82	25/04/22	ROZO RUIZ ALBERTO	VIPS-SGR-012	\$	3.785.521	
83	25/04/22	VEGA MEDINA ALEJANDRO	RG-005	\$	200.000	
84	25/04/22	VALDES FALLA LORENA	VIPS-SGR-035	\$	3.511.208	
85	25/04/22	RTUJILLO RIVERA ANDREA	VIPS-SGR-037	\$	2.523.681	
86	25/04/22	ALVARADO SALGADO VICTORIA	VIPS-SGR-050	\$	6.774.436	
87	25/04/22	CASTRO JAVELA PATRICIA	VIPS-SGR-013	\$	3.511.208	
88	25/04/22	PEREZ CASTRO DEL PILAR	PACA 007	\$	214.000	
89	25/04/22	ARGUELLO MARTINEZ MAYELLY	VIPS-SGR-014	\$	3.511.208	
90	25/04/22	CASTRO JAVELA PATRICIA	RG-004	\$	200.000	
91	25/04/22	LOAIZA ANDRES	VIPS-SGR-049	\$	2.969.165	
92	25/04/22	VEGA MEDINA ALEJANDRO	VIPS-SGR-011	\$	3.511.208	
93	25/04/22	ARGUELLO MARTINEZ MAYELLY	PACA 008	\$	225.000	
94	25/04/22	VEGA MEDINA ALEJANDRO	PACA 009	\$	200.000	
95	25/04/22	PEREZ CASTRO DEL PILAR	VIPS-SGR-038	\$	3.511.208	
96	25/04/22	CASTRO JAVELA PATRICIA	PACA 006	\$	200.000	
97	25/04/22	PEREZ CASTRO DEL PILAR	RG-003	\$	214.000	
98	25/04/22	MAZABEL ROMERO	VIPS-SGR-016	\$	1.755.604	



99	25/04/22	JARAMILLO GARCIA ARMANDO	VIPS-SGR-051	\$	3.331.259
100	25/04/22	LOAIZA ANDRES	RG-006	\$	2.116.890
101	18/03/22	MAZABEL ROMERO	VIPS-SGR-016	\$	2.340.805
102	18/03/22	ARGUELLO MARTINEZ MAYELLY	VIPS-SGR-014	\$	4.681.611
103	18/03/22	RTUJILLO RIVERA ANDREA	VIPS-SGR-037	\$	2.860.172
104	18/03/22	VALDES FALLA LORENA	VIPS-SGR-035	\$	4.330.490
105	18/03/22	PEREZ CASTRO DEL PILAR	VIPS-SGR-038	\$	3.979.369
106	18/03/22	VEGA MEDINA ALEJANDRO	VIPS-SGR-011	\$	4.681.611
107	18/03/22	ROZO RUIZ ALBERTO	VIPS-SGR-012	\$	5.047.361
108	18/03/22	CASTRO JAVELA PATRICIA	VIPS-SGR-013	\$	4.681.611
				\$	271.292.331

11. DIFICULTADES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL PROYECTO

- Trámite de pago a contratistas en el marco del proyecto, ya que algunos contratistas no han enviado las observaciones subsanadas de los informes mensuales.
- Proceso de selección de los beneficiarios de las estancias de investigación.
- Vinculación de las horas de los docentes como aporte de contrapartida en las agendas institucionales, hasta la fecha no se ha remitido documento oficial que dé cuenta del aporte en horas por parte de los docentes vinculados al proyecto.
- Demoras en el envío de informes técnicos y financieros mensuales, se ha realizado el requerimiento en diferentes ocasiones de manera escrita.

12. GARANTÍAS (SI APLICA)

No aplica



No aplica

13. MODIFICACIONES, AJUSTES, PRÓRROGAS Y/O ADICIONES (SI APLICA)

14. ANÁLISIS APLICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS CONSTRUCTIVOS Y/O DE INSTALACIÓN Y/O DE SUMINISTRO Y/O DE ENTREGA DE PRODUCTOS (SI APLICA)

Hasta el momento no se han realizado entrega de productos oficiales pues depende del desarrollo de diferentes actividades en los meses que restan del proyecto.

15. OBSERVACIONES, RECOMENDACIONES Y CONCLUSIONES

- El proyecto presenta demoras en la ejecución de actividades de acuerdo con lo dispuesto en el cronograma y documento técnico aprobado, se solicitó en diferentes ocasiones a la coordinación del proyecto para realizar reprogramación, la cual fue realizada en el mes de septiembre del presente año
- s procesos de planeación se recomienda a la coordinación del mismo una revisión de los meses posteriores al mes de ejecución de cada una de las actividades a ejecutar, para en caso tal de requerir postergar realizar la debida reprogramación en GESPROY, de acuerdo a lo manifestado por el DNP.
- Las actividades si bien es cierto se han desarrollado con normalidad, dentro del cronograma propuesto en los siguientes meses se tienen que desarrollar actividades que representan un ejercicio precontractual o de planeación de unos meses de antelación se recomienda revisar e iniciar con los procesos precontractuales.
- Se recomienda a la coordinación del proyecto radicar los procesos administrativos en los tiempos que se establecieron en el procedimiento de calidad para el sistema general de regalías.
- Se realizarán mesas de trabajo con todo el equipo de ejecución del proyecto con el fin de definir los entregables de las actividades referenciadas en la cadena de valor de la MGA para definir los planes de trabajo por cada responsable con el fin de establecer mecanismos de seguimiento de cada uno de ellos debido a que hasta la fecha y en el informe trimestral presentado no se evidencia la suficiente información de soporte que evidencie el avance de cada entregable.




16. ANEXOS

A continuación, se anexan los siguientes documentos anexos al informe:

- ✓ Correos electrónicos del equipo de apoyo a la supervisión
- ✓ Oficios de respuesta a requerimientos.
- ✓ Oficios de solicitudes a la coordinación del proyecto.

17. FIRMA


ALFONSO MARIQUE MEDINA
Supervisor Proyecto BPIN 2020000100461


JHONATAN RUIZ LEÓN
Apoyo a la supervisión Proyecto BPIN
2020000100461


YULY ROCIO GUTIERREZ TAO
Apoyo a la supervisión Proyecto BPIN
2020000100461



UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA

Código BPIH

2020000400481

Fortalecimiento del Sistema de Gestión de Conocimiento en Educación para el departamento del Huila

➡ Paso a Paso

➡ Aprobación y Envío

Alcance
Incrementar la articulación de los componentes de ciencia, tecnología e innovación en el campo de la educación en los diferentes niveles del sistema educativo en el departamento del Huila, a través de la creación de un (1) sistema de gestión de conocimiento

Fecha aprobación	Fecha terminación	Estado
30/08/2021	30/06/2024	CONTRATADO EN EJECUCIÓN
Valor total	Valor SGR	Aprobado directamente <input checked="" type="radio"/>
\$ 3.612.423.222	\$ 3.197.516.165	No

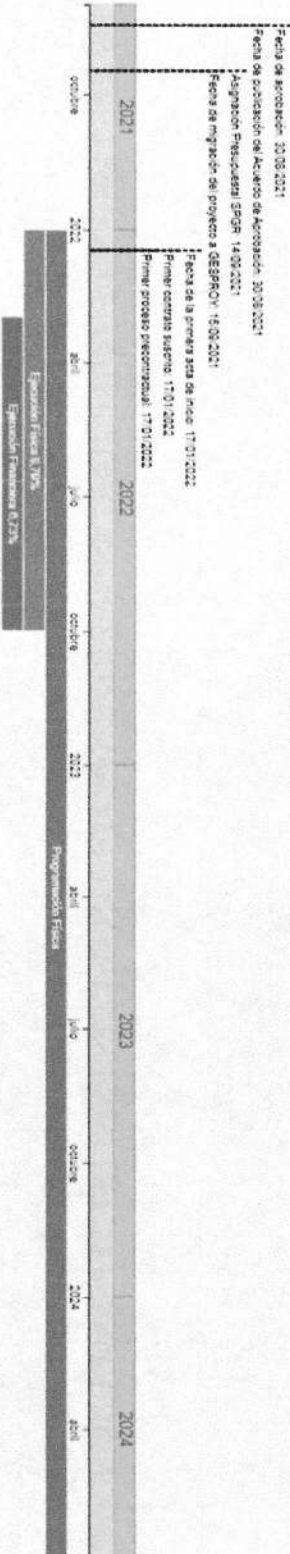
* Cifras en pesos

Indicadores Principales de Producto

TERMINAR

Historico Estados

Linea de tiempo de ejecución del proyecto





① Indicadores de Desempeño en la Eficiencia

① Curva S

