



INFORME DE SUPERVISIÓN

1. INFORMACIÓN DEL SUPERVISOR										
Fecha de elaboración del informe	Día	Mes	Año	Periodo de seguimiento	Del 17/04/2022 al 17/07/2022	Informe número	2			
Nombre del supervisor o Interventor	CARLOS HARVEY SALAMANCA FALLA				Correo electrónico					
Cargo	Viceministro de Investigación y Proyección Social				vicinvestigaciones@usco.edu.co					
Dependencia	Vicerrectoría de Investigación y Proyección Social				Correo electrónico					
Nombre del apoyo a la supervisión	Jhonatan Ruiz León				jhoratan.ruiz@usco.edu.co					
Cargo	Apoyo a la supervisión				Correo electrónico					
Nombre del apoyo a la supervisión	Yidy Rocío Gutiérrez Taro				rociogutierrez@usco.edu.co					
Cargo	Apoyo a la supervisión									
2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROYECTO										
BPM	Nombre del proyecto				Vigencia de los recursos					
2020000100461	FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CONOCIMIENTO EN EDUCACIÓN PARA EL DEPARTAMENTO DEL HUILA				2021-2022					
OCAD	OCAD de Ciencia, Tecnología e Innovación				Acuerdo aprobatorio					
Plazo Inicial (meses)	30 meses				No.		Fecha	Valor aprobado	Votación aprobación del proyecto	
Descripción Alcance del Proyecto				08		29/08/2021	\$3.197.516.185	SI	No	
Descripción Alcance del Proyecto								Sistema de gestión de conocimiento en educación		
3. ALCANCE ENTREGABLES:										
Indicador	Medido a través de:	Cantidad	Porcentaje de cumplimiento							
Documentos de investigación	Número de libros y/o capítulos	5	7,5 %							
Documentos de planeación	Número de documentos	2	7,5 %							
Servicios de apoyo para la transferencia de conocimiento y tecnología	Número de actores	4	0 %							
Proyectos financiados para la investigación y generación de nuevo conocimiento	Número de proyectos	30	0 %							



Convocatorias Realizadas	Número	3	33,33 %
Informes técnicos y financieros de ejecución presentados	Número	12	8,3%
Viajes internacionales realizados	Número	4	0%

Localización	Departamento		No. de beneficiarios	Certificado cumplimiento de requisitos de ejecución		Fuentes de financiación SGR		Otras fuentes		
	Municipio	Neiva		Si	No	Directas	ACTel	Dinero	Especie	
Avance de ejecución	Corregimiento		466	X		N/A	X		X	
	Vereda									
	Otro									
% GESPROY			Aterras no subsanadas (GESPROY)							
Físico			609 %		Área de influencia Según Ley 288 de 1997					
Financiero			4,63%		Urbano		X		Todas las alertas hasta la fecha han sido subsanadas.	
					Rural					

4. RELACIÓN DE CONTRATOS A TRAVÉS DE LOS CUALES SE EJECUTA EL PROYECTO

No. Contrato	Nombre del Contratista	Identificación	Fecha de inicio	Fecha final	Objeto	Valor total del contrato
VIPS-SPGR-011 A 2022	Diego Alejandro Vega Medina	1.082.158.079	21-01-2022	30-06-2022	Coordinar el desarrollo de las actividades en el marco del proyecto Fortalecimiento del sistema de gestión del conocimiento en educación para el Departamento del Huila código BPIN 2020000100461 en el Municipio de La Plata.	\$18,726,443
VIPS-SPGR-012 A 2022	Jose Alberto Rozo Ruiz	1.075.287.620	21-01-2022	30-12-2022	Formular Lineamientos de Política Pública en el marco del proyecto Fortalecimiento del sistema de gestión del conocimiento en educación para el Departamento del Huila código BPIN 2020000100461	\$42,902,571
VIPS-SPGR-014 A 2022	Mónica Mayelly Arguello Martínez	1.075.229.752	21-01-2022	30-12-2022	Coordinar el desarrollo de las actividades en el marco del proyecto Fortalecimiento del	\$39,793,691



					sistema de gestión del conocimiento en educación para el Departamento del Huila código BPIN 2020000100461 en el Municipio de Neiva	
VIPS-SPGR-015 A 2022	Claudia Patricia Castro Javela	1.075.271.259	21-01-2022	30-12-2022	Coordinar el desarrollo de las actividades en el marco del proyecto Fortalecimiento del sistema de gestión del conocimiento en educación para el Departamento del Huila código BPIN 2020000100461 en el Municipio de Garzón.	\$39,793,691
VIPS-SPGR-038 A 2022	Andrea del Pilar Pérez Castro	1.075.289.072	27-01-2022	30-12-2022	Coordinar el desarrollo de las actividades en el marco del proyecto Fortalecimiento del sistema de gestión del conocimiento en educación para el Departamento del Huila código BPIN 2020000100461 en el Municipio de Pitailito.	\$39,091,449
VIPS-SPGR-049 A 2022	Julián Andrés Loaiza de la Pava	15.931.444	28-01-2022	30-06-2022	Liderar la construcción del sistema de monitoreo y evaluación Garantizar el rediseño de los lineamientos de política pública	\$13,676,154
VIPS-SPGR-050 A 2022	Sara Victoria Alvarado Salgado	41.776.875	28-01-2022	30-06-2022	Coordinar el desarrollo de las actividades en el marco del proyecto Fortalecimiento del sistema de gestión del conocimiento en educación para el Departamento del Huila código BPIN 2020000100461 en el Municipio de Neiva	\$16,344,671
VIPS-SPGR-051 A 2022	Oscar Armando Jaramillo García	4.431.874	28-01-2022	30-06-2022	Apoyar a los dinamizadores Municipales en el diseño y desarrollo del trabajo de campo para la consolidación de los semilleros de investigación y la formación los magister, doctores y postdoctores en el marco del proyecto Fortalecimiento del sistema de gestión del conocimiento en educación para	\$15,343,979



					el Departamento del Huila código BPIN 2020000100461	
VIPS-SPGR-016 A 2022	Marcela Mazabel Romero	36.314.620	21-01-2022	30-12-2022	Prestar servicios profesionales para la realización de la contabilidad en el marco del proyecto Fortalecimiento del sistema de gestión del conocimiento en educación para el Departamento del Huila código BPIN 2020000100461	\$19,896,845
VIPS-SPGR-035 A 2022	Angie Lorena Valdés Falla	1.082.805.603	24-01-2022	30-06-2022	Prestar servicios en la ejecución de las actividades administrativas en el marco del proyecto Fortalecimiento del sistema de gestión del conocimiento en educación para el Departamento del Huila código BPIN 2020000100461	\$18,258,282
VIPS-SPGR-037 A 2022	Yuly Andrea Trujillo Rivera	1.081.513.849	27-01-2022	30-06-2022	Asesorar jurídicamente los procesos contractuales en el marco del proyecto Fortalecimiento del sistema de gestión del conocimiento en educación para el Departamento del Huila código BPIN 2020000100461	\$12,954,896
VIPS-SPGR-003 A 2022	Jhonatan Ruiz León	1.110.540.432	17-01-2022	30-12-2022	Prestar los servicios profesionales como apoyo a la supervisión del proyecto Fortalecimiento del Sistema de Gestión de Conocimiento en Educación para el Dpto del Huila BPIN 2020000100461.	\$40,261,852
VIPS-SPGR-048 A 2022	Yuly Rocío Gutiérrez Tao	1.075.263.611	28-01-2022	30-09-2022	Prestar los servicios profesionales como apoyo a la supervisión del proyecto Fortalecimiento del Sistema de Gestión de Conocimiento en Educación para el Dpto del Huila BPIN 2020000100461.	\$14,220,392
OC - 019- 2022	Sonia Rúa Valderrama	26.542.521	22-04-2022	15-12-2022	Suministro de almuerzos y refrigerios en desarrollo de talleres de proyecto	\$32.200.000



UNIVERSIDAD
SURCOLOMBIANA
NIT. 891130004.2

ACREDITADA DE
ALTA CALIDAD
Resolución 11203 / 2018 - MEN

					denominado fortalecimiento del sistema de gestión de conocimiento en educación para el departamento del Huila BPIN 2020000100461 de la vigencia 2022.	
VIPS-SPGR-064 B 2022	Angie Lorena Valdés Falla	1.082.805.603	22-07-2022	30-12-2022	Prestar servicios en la ejecución de las actividades administrativas en el marco del proyecto Fortalecimiento del sistema de gestión del conocimiento en educación para el Departamento del Huila código BPIN 2020000100461	\$18,609,402
VIPS-SPGR-065 B 2022	Yuly Andrea Trujillo Rivera	1.081.513.849	22-07-2022	30-12-2022	Asesorar jurídicamente los procesos contractuales en el marco del proyecto Fortalecimiento del sistema de gestión del conocimiento en educación para el Departamento del Huila código BPIN 2020000100461	\$13,375,509
VALOR TOTAL						\$395.449.827
5. PRORROGAS Y/O ADICIONES (SI/APLICA)						
No aplica.						
6. LOCALIZACIÓN						

Las actividades se vienen desarrollando en cuatro municipios (Neiva, Pitalito, La Plata y Garzón), la sede principal del proyecto está en la ciudad de Neiva, en la carrera 5 # 23 -40 barrio Sevilla, en donde se encuentran las instalaciones del grupo de investigación PACA de la Universidad Surcolombiana, a continuación, se relaciona material audiovisual del sitio donde se desarrollan las actividades.



7. ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA SUPERVISIÓN

A continuación, se relacionan las actividades desarrolladas en el marco de la supervisión:

- Se revisaron los documentos necesarios para efectuar los pagos a los contratistas, los informes mensuales, el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato, soportes de pago al mes correspondiente.
- Se dio Aval mediante oficio, para los desplazamientos en los meses de Abril, Mayo y Junio.
- Fue revisado el aplicativo GESPROY, verificando que no hay alertas y dando viabilidad para su respectivo cargue.
- Se realizaron las recomendaciones pertinentes a los Informes mensuales del proyecto, en temas de evidencias y anexos, de igual forma al informe trimestral.
- Se asistió a una reunión con todo el equipo del proyecto, donde los subsistemas presentaban el plan de trabajo.
- Se agendó y se asistió a una capacitación de archivo para mejorar el archivo del proyecto.
- Se envió el listado de la papelería para iniciar con el proceso.
- Se enviaron invitaciones a cada subsistema para que socializaran el plan de trabajo, en el cual se agendaron fechas con cada subsistema y realizaron su respectiva socialización
- Se analizaron los factores de ejecución del proyecto con el fin de diagnosticar oportunamente los posibles riesgos que puedan afectar la eficacia del proyecto y así tomar medidas necesarias para mitigarlos.
- Se atendieron las diferentes solicitudes del coordinador en ejecución del presente proyecto.



8. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS

A continuación, se presenta el presupuesto aprobado.

CODIGO DEL CONTRATO:	PERIODO DESDE: 01 AL 31 DE JULIO DE 2022				FECHA DE PRESENTACIÓN DE ESTE INFORME:					
	MONTO APROBADO (\$):				03-08-2022					
RUBROS	COFINANCIACION			TOTAL	ACUMULADOS			SALDOS		
	SGR	USCO	CINDE		SGR	USCO	CINDE	SGR	USCO	CINDE
Talento humano	\$ 2.082.875,810	\$ 234.990,054	\$ 109.602.358	\$ 2.427.438.222	\$ 103.956.627	\$ 0	\$ 0	\$ 1.978.919.183	\$ 234.990,054	\$ 109.602.358
Capacitación y participación en eventos	\$ 148.332,475	\$ 0	\$ 0	\$ 148.332,475	\$ 6.700,890	\$ 0	\$ 0	\$ 141.631,585	\$ 0	\$ 0
Materiales, insumos y documentación	\$ 33.968,100	\$ 0	\$ 0	\$ 33.968,100	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 33.968,100	\$ 0	\$ 0
Protección de conocimiento y divulgación	\$ 380.100,820	\$ 0	\$ 0	\$ 380.100,820	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 380.100,820	\$ 0	\$ 0
Gastos de viaje	\$ 112.832,782	\$ 0	\$ 0	\$ 112.832,782	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 112.832,782	\$ 0	\$ 0
Administrativos	\$ 281.338,311	\$ 15.264,405	\$ 0	\$ 276.602,716	\$ 37.182,231	\$ 0	\$ 0	\$ 224.156,080	\$ 15.264,405	\$ 0
Interventoría	\$ 178.067,867	\$ 0	\$ 0	\$ 178.067,867	\$ 15.858,956	\$ 0	\$ 0	\$ 162.208,911	\$ 0	\$ 0
Otros	\$ 0	\$ 55.080,240	\$ 0	\$ 55.080,240	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 55.080,240	\$ 0
TOTAL	\$ 3.197.516.165	\$ 305.304.699	\$ 109.602.358	\$ 3.612.423.222	\$ 163.698.704	\$ 0	\$ 0	\$ 3.033.817.461	\$ 305.304.699	\$ 109.602.358

CUADRO

En el siguiente cuadro se encuentran los consolidados financieros por los rubros en la MGA y se establecen los saldos a la fecha:



CÓDIGO DEL CONTRATO:	PERIODO DESDE: 01 AL 31 DE JULIO DE 2022				FECHA DE PRESENTACIÓN DE ESTE INFORME: 03-08-2022				
	MONTO APROBADO (\$):								
RUBROS	COFINANCIACIÓN		CONTRAPARTIDA		TOTAL	SGR	CONTRAPARTIDA		TOTAL
	SGR	USCO	CINDE	CINDE			USCO	CINDE	
Talento humano	\$ 2.082.875.810	\$ 234.960.054	\$ 109.602.358	\$ 2.427.438.222	\$ 14.319.145	\$ 0	\$ 0	\$ 14.319.145	
Capacitación y participación en eventos	\$ 148.332.475			\$ 148.332.475	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	
Materiales, insumos y documentación	\$ 33.968.100			\$ 33.968.100	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	
Protección de conocimiento y divulgación	\$ 380.100.820			\$ 380.100.820	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	
Gastos de viaje	\$ 112.832.782			\$ 112.832.782	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	
Administrativos	\$ 261.338.311	\$ 15.264.405		\$ 276.602.716	\$ 4.279.285	\$ 0	\$ 0	\$ 4.279.285	
Supervisión	\$ 178.067.867			\$ 178.067.867	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	
Otros		\$ 55.090.240		\$ 55.090.240	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	
TOTAL	\$ 3.187.516.165	\$ 305.304.699	\$ 109.602.358	\$ 3.612.423.222	\$ 18.598.430	\$ 0	\$ 0	\$ 18.598.430	

EJECUCIÓN

Durante el segundo trimestre del 2022, se realizaron las siguientes actividades administrativas, en el marco de ejecución del proyecto titulado "Fortalecimiento del Sistema de Gestión de Conocimiento en Educación para el departamento del Huila" identificado con código BPIN 2020000100461:

1. Presentación del informe de técnico y financiero al primer trimestre de 2022
2. Cargue de la información de ejecución en el aplicativo GESPROY.
3. Asistir a la mesa técnica convocada por la Vicerrectoría de investigación y proyección social.
4. Conformación del comité técnico del proyecto integrado por el CINDE y Universidad Surcolombiana.
5. Recepcionar, y revisar los documentos entregados por los contratistas por prestación de servicios que ejecutan actividades en el marco del proyecto.
6. Revisar las solicitudes de gastos de desplazamiento con el fin de realizar el primer taller de convocatoria para la conformación de los semilleros de investigación.
7. Se revisó el proceso contractual referente a la adquisición de materiales en el marco de la ejecución de las actividades del proyecto.

Para la correcta ejecución de las actividades a desarrollar en el marco del proyecto, la Coordinación del proyecto desarrolla reuniones semanales en donde se toman decisiones, se aclaran dudas, se hace alusión a los procesos administrativos, investigativos y pedagógicos del proyecto. Este espacio cuenta con



la participación de los grupos de investigación del CINDE y la Universidad Surcolombiana, en resumen, en las sesiones de trabajo donde se ha invitado la supervisión para la aclaración de dudas se han tratado los siguientes espacios.

REUNIONES CON EL EQUIPO DEL PROYECTO EN EL MES DE ABRIL

No. DE REUNIÓN	FECHA		
	DÍA	MES	AÑO
1	19	Abril	2022

PARTICIPANTES

- *Apoyo Administrativo: Angie Valdés
- *Apoyo Jurídico: Yuli Trujillo
- *Apoyo Financiero: Marcela Mazabel
- *Apoyo a la Supervisión: Jhonatan Ruiz, Yuly Tao

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Socializar observaciones realizadas al informe técnico y financiero del proyecto

TEMAS TRATADOS

- Se evidenció debilidades en las actividades realizadas
- Los anexos carecían de profundidad
- Se sugirió realizar el informe con una estructura que respondiera a las actividades establecidas en la cadena de valor de la MGA, para llevar una secuencia lógica del proyecto
- Si hay matrices como anexos, documentos elaborados diferentes al informe, éstos van como adjuntos (anexos), es decir que se anexan al finalizar el informe
- En el capítulo jurídico no se evidenciaba desarrollo, es decir, no había trazabilidad de los procesos contractuales, solicitudes, etc. Por lo tanto, se recomendó anexar los documentos mencionados.

COMPROMISOS



UNIVERSIDAD
SURCOLOMBIANA
NIT: 891180934-2

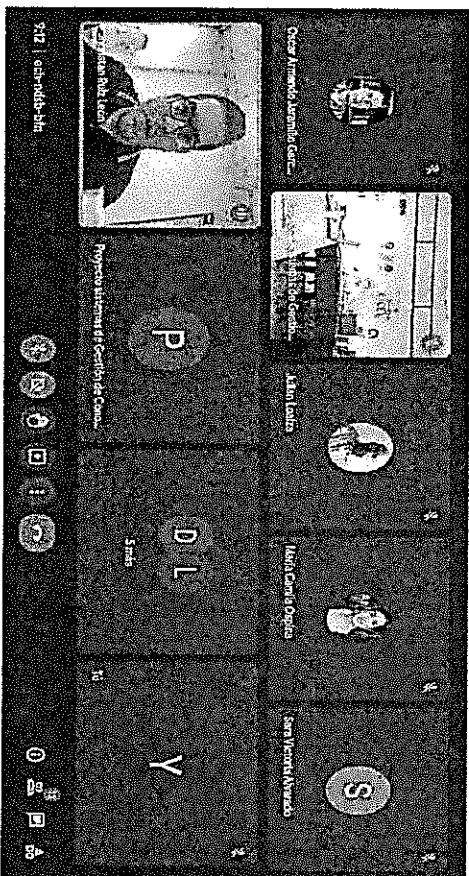
ACREDITADA DE
ALTA CALIDAD
Resolución 11.233 / 2019 - MEN

Se fija un compromiso de máximo una semana para realizar todos los ajustes solicitados.

The document is a scanned page containing a table with multiple columns and rows. The table appears to be a schedule or a report, with several columns containing text and a large grid of data cells. There are some handwritten notes and signatures at the bottom of the page. The document is oriented vertically on the page.



No. DE REUNIÓN	FECHA		
	DÍA	MES	AÑO
2	20	Abril	2022
PARTICIPANTES			
*Coordinador del Proyecto: Dr. Nelson López, *Apoyo Administrativo: Angie Valdés *Apoyo jurídico: Yuli Trujillo *Apoyo financiero: Marcela Mazabel *Docentes vinculados al proyecto *Equipo operativo del proyecto *Equipo de Apoyo a la supervisión: Jhonatan Ruiz, Yuly Tao			
OBJETIVO DE LA REUNIÓN			
Intervención en una de las reuniones de plenaria que realiza el equipo operativo del proyecto			
TEMAS TRATADOS			
Se socializó la agenda de cada uno de los docentes vinculados al proyecto y se solicitó el diligenciamiento de un formato para que desde la Vicerrectoría de Investigación y Proyección Social cargara el proyecto en la plataforma. - Certificación de horas en contrapartida - Ningún docente vinculado al proyecto tenía dentro de sus agendas académicas el proyecto. Se planteó la posibilidad de revisar el ajuste de las horas a los semestres académicos que maneja la universidad.			
COMPROMISOS			
Buscar soluciones para que las horas que se requieran certificar como contrapartida, estén vinculadas a la agenda académica de cada docente.			



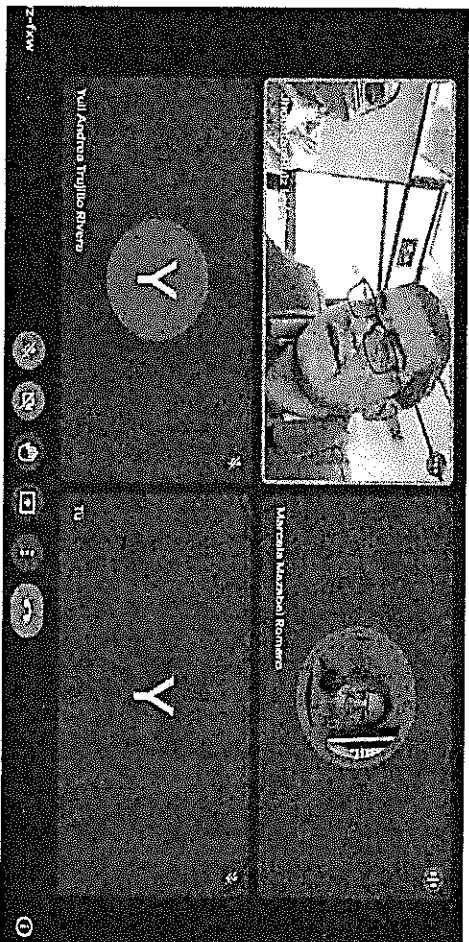
No. DE REUNIÓN	FECHA		
	DÍA	MES	AÑO
3	26	Abril	2022
PARTICIPANTES			
*Apoyo Administrativo: Angie Valdés			
*Apoyo Jurídico: Yuli Trujillo			
*Apoyo Financiero: Marcela Mazabel			
*Apoyo a la Supervisión: Jhonatan Ruiz, Yuly Tao			
OBJETIVO DE LA REUNIÓN:			
Ajustes a las observaciones que se realizaron al informe técnico-financiero en la reunión del 19 de abril			
TEMAS TRATADOS			



- Han realizado reuniones para definir con los responsables la entrega de la información
- Están en la realización de planes de trabajo con cada componente
- En reunión se va a socializar una circular con indicaciones para la elaboración del informe.
- Plazos para el trámite de cuentas de cobro y aclarar puntos para mejorar documentación, evidencias, anexos, para la presentación de informes mensuales.
- Vinculación del proyecto a sívips
- Revisar actividades programadas del proyecto para posible reprogramación de actividades en el Gesproy.

COMPROMISOS

Revisar actividades programadas del proyecto para posible reprogramación de las actividades en el Gesproy





REUNIONES EN EL MES DE MAYO

Nº. DE REUNIÓN	FECHA		
	DÍA	MES	AÑO
4	04	Mayo	2022
PARTICIPANTES			
*Coordinador del Proyecto, el Dr. Nelson López			
*Vicerrector de Investigación y Proyección Social, el Dr. Carlos Salamanca			
*Docentes vinculados al proyecto, Profesor Julio Jaime y el Profesor Aldemar Macías			
*Apoyo Administrativo: Angie Valdés			
*Apoyo a la Supervisión: Jhonatan Ruiz			
OBJETIVO DE LA REUNIÓN			
Agendas académicas de los docentes vinculados al proyecto			
TEMAS TRATADOS			
*Dificultades en el cumplimiento de actividades del proyecto, ya que no se encontraba vinculado el proyecto en las agendas académicas			
*Se aclaró que el vínculo de las horas a las agendas académicas es responsabilidad de cada docente.			
COMPROMISOS			
Desde la Vicerrectoría de Investigación se brindó el apoyo para facilitar los trámites de vinculación a las horas de cada docente, para la creación del proyecto en la plataforma sivps.			



UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA		FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS	
DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA		CARRERA DE ECONOMÍA	
CATEDRÁTICO: YULY TAO		ESTUDIANTE: ANGIE VALDÉS	
TÍTULO: ECONOMÍA		MATERIA: ECONOMÍA	
FECHA: 05/05/2022		LUGAR: SALAMANCA	
TÍTULO DE LA REUNIÓN: REUNIÓN DE REVISIÓN DE AVANCE DE TESIS			
OBJETIVO DE LA REUNIÓN: REVISAR EL AVANCE DE LA TESIS Y DAR FEEDBACK AL ESTUDIANTE			
PARTICIPANTES: YULY TAO, ANGIE VALDÉS, JHONATAN RUIZ, MARCELA MAZABEL			
TEMAS TRATADOS: REVISIÓN DE LA TESIS, PLAN DE TRABAJO, FEEDBACK			



No. DE REUNIÓN	FECHA		
	DÍA	MES	AÑO
5	5	Mayo	2022
PARTICIPANTES			
* Apoyo Jurídico: Yuly Trujillo			
* Apoyo financiero: Marcela Mazabel			
* Apoyo Administrativo: Angie Valdés			
* Apoyo a la Supervisión: Jhonatan Ruiz y Yuly Tao			
OBJETIVO DE LA REUNIÓN			
Metodología que se utilizó en el plan de trabajo			
TEMAS TRATADOS			



*Se diseñó una matriz estándar para todos los componentes o subsistemas.
*Cada componente debe entregar un plan de trabajo con los productos mensuales, actividades, fechas de entregables, anexos, avances.

COMPROMISOS

En la reunión del 10 de mayo, cada componente debe exponer lo realizado sobre el plan de trabajo

UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA
GESTIÓN DE LA CALIDAD

ACTA DE REUNIÓN

ECUADOR - GUAYACÁN - VERSIÓN 1 - AGENCIA 2018 - BUBUNA 1 DE 3

AGTA No.	DÍA	FECHA	HORA
7	05	05	2022
		Inicio	Final
		05:00 pm	06:00 pm

Dependencia **Programa** **Proyecto** **Temas** **Objetivo**

Dependencia: **INSTRUCIONES** - Fortalecimiento del Sistema de Gestión de la Calidad - Modelo de Excelencia en el Servicio para el Ecuador - 2022 - 2024

Programa: **INSTRUCIONES** - Fortalecimiento del Sistema de Gestión de la Calidad - Modelo de Excelencia en el Servicio para el Ecuador - 2022 - 2024

Proyecto: **INSTRUCIONES** - Fortalecimiento del Sistema de Gestión de la Calidad - Modelo de Excelencia en el Servicio para el Ecuador - 2022 - 2024

Temas: **INSTRUCIONES** - Fortalecimiento del Sistema de Gestión de la Calidad - Modelo de Excelencia en el Servicio para el Ecuador - 2022 - 2024

Objetivo: **INSTRUCIONES** - Fortalecimiento del Sistema de Gestión de la Calidad - Modelo de Excelencia en el Servicio para el Ecuador - 2022 - 2024

CONVOCADOS / ASISTENTES		CARGO	ASISTIO
No.	NOMBRE		SI / NO
1.	Jhonatan Ruiz León	Encargado de la Supervisión del Proyecto	X
2.	Xuly Rocío Gutiérrez Iba	Encargado de la Supervisión del Proyecto	X
3.	Yuli Andrea Trujillo	Encargada de la Supervisión del Proyecto	X
4.	Miranda Maribel	Encargada de la Supervisión del Proyecto	X
5.	Angie Valencia	Encargada de la Supervisión del Proyecto	X

No.	TEMÁTICA	AGENDA	RESPONSABLE

Por parte del equipo de supervisión se pregunta al equipo:





No. DE REUNIÓN	FECHA		
	DÍA	MES	AÑO
6	10	Mayo	2022
PARTICIPANTES			
*Apoyo Jurídico: Yuli Trujillo *Apoyo financiero: Marcela Mazabel *Apoyo Administrativo: Angie Valdés *Apoyo a la Supervisión: Jhonatan Ruiz y Yuly Tao *Equipo operativo del proyecto			
OBJETIVO DE LA REUNIÓN			
Plan de trabajo			
TEMAS TRATADOS			
*Socialización del plan de trabajo por componente *Se aclaró dudas a cada componente sobre diferentes puntos, tales como, cuentas de cobro, anexos en los informes, evidencias			
COMPROMISOS			
*Se va a ajustar una versión final del plan de trabajo *El plan de trabajo final, será revisado por el apoyo a la supervisión.			



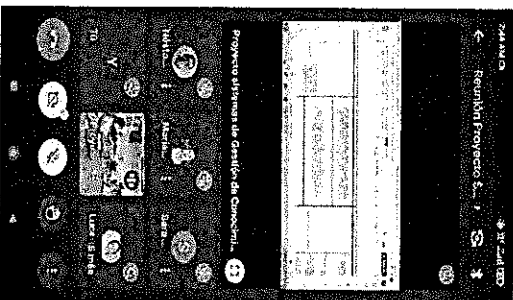
RECIBO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS

Proyecto: **Proyecto SGR**

Fecha: **07 Mayo 2022**

Ubicación: **Salón de Estudios de la Universidad Surcolombiana**

Nombre	Apellido	Identificación	Función	Observaciones
Yuli	Trujillo	10000000000000000000	Asesora de Archivo (Externa)	
Angie	Valdés	10000000000000000000	Apoyo a la Supervisión	
Marcela	Mazabiel	10000000000000000000	Apoyo Administrativo	
Jhonatan	Ruiz	10000000000000000000	Apoyo a la Supervisión	
Yuly	Tao	10000000000000000000	Apoyo a la Supervisión	



No. DE REUNIÓN	FECHA		
	DÍA	MES	AÑO
7	12	Mayo	2022
PARTICIPANTES			
* Apoyo Jurídico: Yuli Trujillo			
* Apoyo financiero: Marcela Mazabiel			
* Apoyo Administrativo: Angie Valdés			
* Apoyo a la Supervisión: Jhonatan Ruiz y Yuly Tao			
* Asesora de Archivo (Externa)			
OBJETIVO DE LA REUNIÓN			
Archivo digital			
TEMAS TRATADOS			

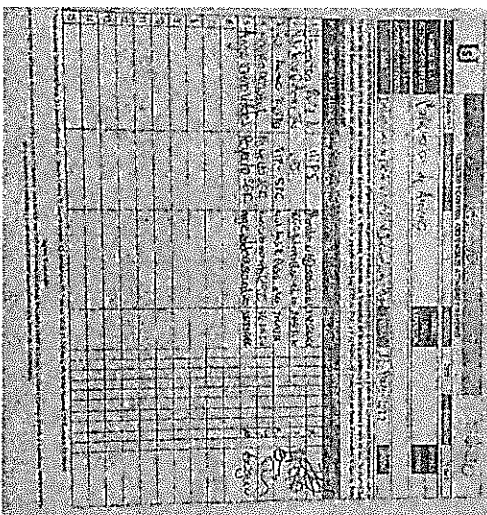
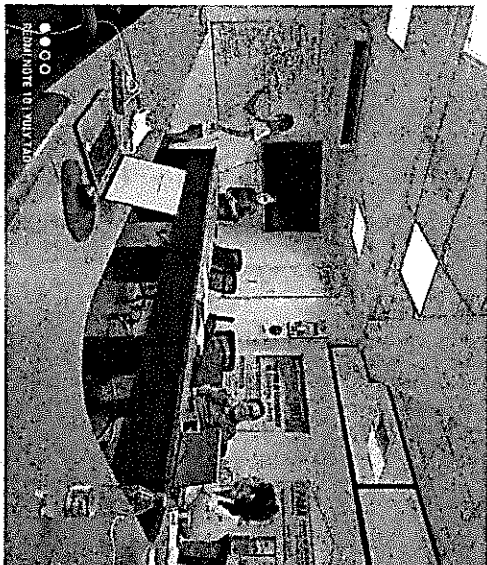
* Se revisó la estructura del archivo digital en el aplicativo Google Drive

* Se realizaron cambios en el archivo digital para facilitar mejor acceso a la información



COMPROMISOS

Realizar prueba piloto de la información registrada en el mes de mayo para ser registrada en el mes de junio, para evidenciar los posibles cambios y así establecer una estructura final.



No. DE REUNIÓN	FECHA		
	DÍA	MES	AÑO
8	19	Mayo	2022
PARTICIPANTES			
* Apoyo Jurídico: Yuli Trujillo			
* Apoyo financiero: Marcela Mazabel			
* Apoyo Administrativo: Angie Valdés			
* Apoyo a la Supervisión: Jhonatan Ruiz y Yuly Tao			
OBJETIVO DE LA REUNIÓN			



Devolución de las cuentas de cobro	
TEMAS TRATADOS	
*Carencia de evidencias	
*La fecha de diligenciamiento de los Informes no corresponde a las actividades realizadas	
*La descripción de las actividades carece de profundidad para ampliar detalles de cada una de las actividades elaboradas en el mes de ejecución del contrato.	
*En las actividades es importante precisar en qué día del mes fue desarrollada la actividad, pues en algunos casos se referencia la fecha de otro mes.	
*Se sugiere anexar los soportes que evidencien las actividades realizadas, en el caso que la actividad se desarrolle en varios meses en el desarrollo de la misma especificar cuáles fueron los avances de un mes a otro.	
*En algunos casos se evidencia que las fechas son de un mes anterior lo que no es claro para la supervisión si están presentando el informe del mes pasado para el cobro del mes posterior	
*Algunos informes se presentan con firma digital, deben ser radicados con firmas en original.	
*Para las siguientes sesiones del equipo de supervisión del Proyecto se invitará a todo el personal contratado con el fin de dar las instrucciones a todo el equipo y se evite una mala interpretación de las solicitudes realizadas.	
*En caso de ser requerida una sesión para dudas o inquietudes del informe técnico y financiero desde el equipo de supervisión realizará la respectiva citación.	
COMPROMISOS	
El equipo de supervisión realizará mesas de trabajo por separado, es decir, con cada componente, con el objetivo de realizar un seguimiento más al detalle del avance de cada uno de los entregables del proyecto.	



2 1 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18

UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA
GESTIÓN DE LA CALIDAD

ACTA DE REUNIÓN

COBRO: 517 CAL-F0-05 VERÓNICA 1 ABOGADA 2018

10:30

ACTIVO	FECHA			HORA	
	DÍA	MESES	AÑO	Inicio	Final
8	10	05	2022	09:00 pm	06:00 pm

Departamento: **INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO**
 Programa: **Organización y Gestión de la Calidad por Procesos**
 Facultad: **Facultad de Ingeniería**

Temas: **Revisión de procesos y actualización de fichas de procesos**

CONVOCADOS/ASISTENTES			
No.	NOMBRE	CARGO	ASISTIÓ
1.	Jhonatan Ruiz León	Apoyo a la Supervisión del Proceso	X
2.	Yuly Rocío Gutiérrez Tao	Apoyo a la Supervisión del Proceso	X
3.	Yuli Andrea Trujillo	Asesora Técnica del Proyecto	X
4.	Marcela Mazabel	Servicio Contable del Proyecto	X
5.	Angie Valdés	Asesora Administrativa del Proyecto	X

No.	TEMA/TICA	AGENCIA	RESPONSABLE
1.	El tema de las horas de los docentes.		

No. DE REUNIÓN	FECHA		
	DÍA	MES	AÑO
9	24	Mayo	2022

PARTICIPANTES

* Apoyo Jurídico: Yuli Trujillo
 * Apoyo financiero: Marcela Mazabel
 * Apoyo Administrativo: Angie Valdés
 * Apoyo a la Supervisión: Jhonatan Ruiz y Yuly Tao

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

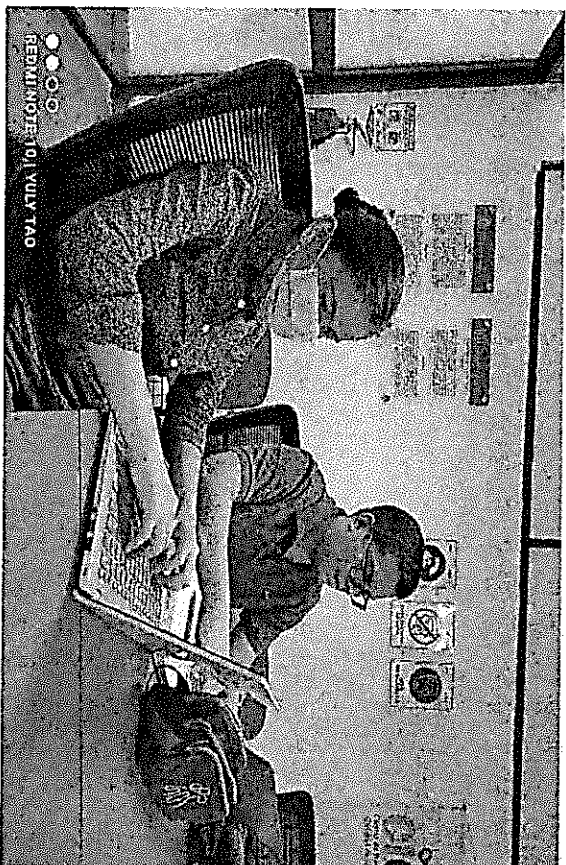
Invitaciones al Comité Técnico y a cada componente



TEMAS TRATADOS

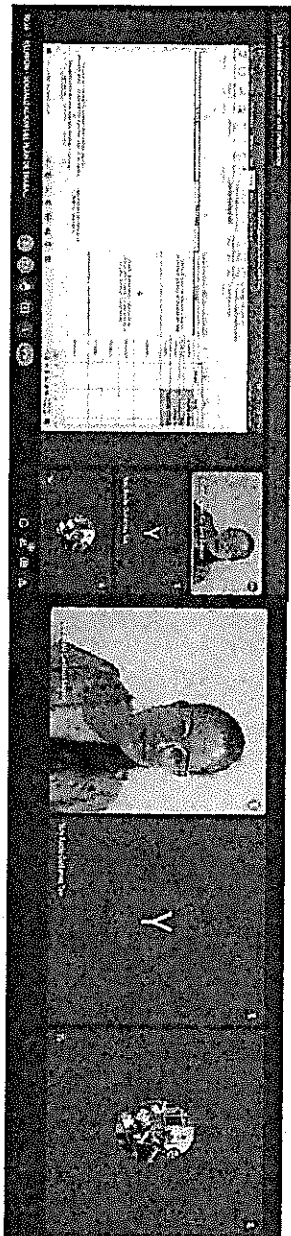
*El equipo de supervisión se reunió para realizar y enviar invitaciones a cada componente para la socialización del plan de trabajo
*Se realizó las invitaciones y se envió a los integrantes del Comité técnico, los cuales son, un representante legal de cada entidad o su delegado y el equipo de supervisión.

COMPROMISOS





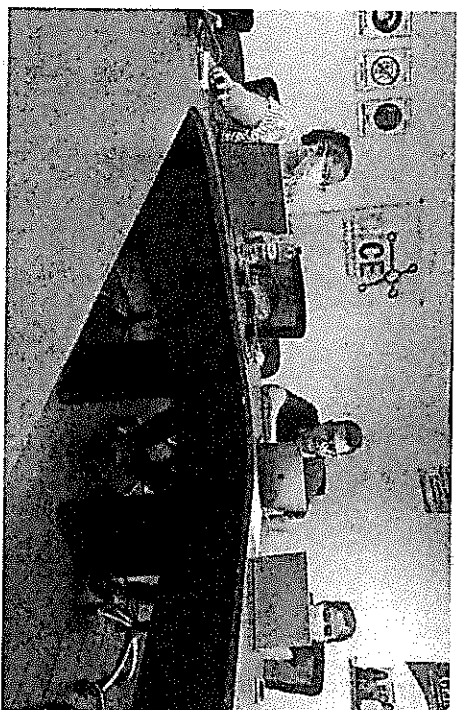
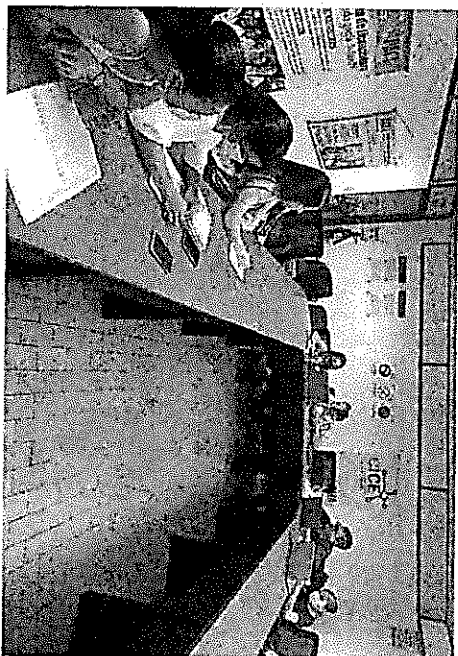
No. DE REUNIÓN	FECHA		
	DÍA	MES	AÑO
10	31	Mayo	2022
PARTICIPANTES			
*Subsistema de Monitoreo y Evaluación: Lina Cardona *Apoyo a la Supervisión: Jhonatan Ruiz y Yuly Tao			
OBJETIVO DE LA REUNIÓN			
Socialización del plan de trabajo - Monitoreo y Evaluación			
TEMAS TRATADOS			
*Socializó que el objetivo de este componente es generar una estrategia de monitoreo y evaluación que provea los indicadores de desarrollo educativo y social generados a partir de los proyectos de innovación transformativa en los escenarios educativos. *Sustentó que a partir del mes de junio iba a trabajar de la mano con el subsistema de apropiación social para continuar con el ejercicio pertinente, mediante el seminario, trabajar en la construcción de instrumentos e indicadores de resultados, realizar un pilotaje de instrumentos e indicadores para el monitoreo y evaluación			
COMPROMISOS			



No. DE REUNIÓN	FECHA		
	DÍA	MES	AÑO
11	31	Mayo	2022
PARTICIPANTES			
*Equipo de Dinamizadores: Claudia Castro, Andrea Pérez, Mónica Arguello, Diego Vega			
*Apoyo a la Supervisión: Jhonatan Ruiz y Yuly Tao			
OBJETIVO DE LA REUNIÓN			
Reunión con el equipo de Dinamizadores			
TEMAS TRATADOS			
*Se amplió el tema de los entregables con base al plan de trabajo, como a los informes mensuales.			
*Las actividades realizadas no estaban siendo visualizadas en los informes mensuales			
*El equipo manifiesta que manejan la misma metodología de talleres en todos los municipios			
*Se aclara que las evidencias no deben ser las mismas así se maneje la misma metodología.			
COMPROMISOS			



Agendar otra reunión ya que por parte del equipo de los dinamizadores no se sustentó el plan de trabajo



REUNIONES EN EL MES DE JUNIO

No. DE REUNION	FECHA		
	DIA	MES	AÑO
12	3	Junio	2022
PARTICIPANTES			



- *Directora Administrativa de Proyección Social: Dra. Lina Fierro
- *Apoyo Jurídico del proyecto: Yuli Trujillo
- *Apoyo Administrativo del Proyecto: Angie Lorena Valdés
- *Coordinador del Proyecto: Dr. Nelson López
- *Vicerrector de Investigación y Proyección Social: Dr. Carlos Salamanca
- *Asesora Jurídica de Proyección Social: Laura Polania
- *Asistente de CINDE: Lucero Montes
- *Apoyo Financiero del proyecto: Marcela Mazabel
- *Apoyo a la Supervisión: Jhonatan Ruiz y Yuly Tao

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

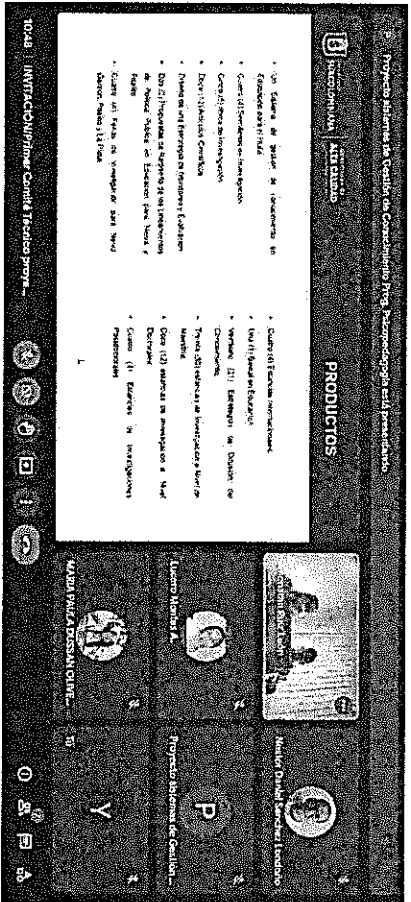
Primer Comité Técnico del Proyecto

TEMAS TRATADOS

- *Socialización y aprobación del acta de conformación del Comité Técnico central del proyecto.
- *Socialización de los avances del proyecto con corte (31/05/2022) por parte del Coordinador del Proyecto: El Dr. Nelson López detalló el proyecto desde sus inicios, sustentando que se ha avanzado en la elaboración respecto a los productos que se presentan en el documento técnico
- *Socialización del informe de supervisión del proyecto con corte (31/05/2022).

COMPROMISOS

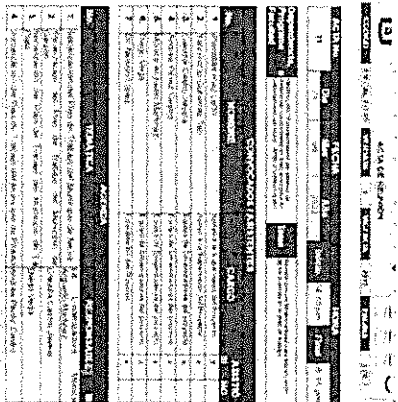
- *Revisar actividades atrasadas en el cronograma de actividades, por ejemplo, estancias de maestría, doctorado y posdoctorado para una posible reprogramación
- *El tema de contrapartida de los periodos 2021-2 y 2022-1
- *Garantías de cumplimiento de las personas que van a realizar la maestría, de tal forma que se defina una metodología para la precisión del cumplimiento de los productos de la maestría



NO DE REUNIÓN	FECHA		
	DÍA	MES	AÑO
13	21	Junio	2022
PARTICIPANTES			
*Equipo de Dinamizadores: Claudia Castro, Andrea Pérez, Mónica Arguello, Diego Vega			
*Apoyo a la Supervisión: Jhonatan Ruiz y Yuly Tao			
OBJETIVO DE LA REUNIÓN			
Sustentación del plan de trabajo - Dinamizadores			
TEMAS TRATADOS			
*Cada integrante socializó el ejercicio que está realizando en su municipio correspondiente.			
*En el Municipio de la plata no ha tenido gran afluencia de personas en los talleres, por lo tanto, está llegando a municipios aledaños			
*Todos los talleres lo realizan convocando a la comunidad, estudiantes, líderes, organizaciones ambientales, campesinos, etc.			



COMPROMISOS



No. DE REUNIÓN	FECHA		
	DÍA	MES	AÑO
14	23	Junio	2022

PARTICIPANTES

- *Subsistema de Formación: Dra. Sara Alvarado, Oscar Jaramillo
- *Apoyo Administrativo: Angie Valdés
- *Apoyo a la Supervisión: Jhonatan Ruiz y Yuly Tao

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Sustentación del plan de trabajo - Componente de Formación

TEMAS TRATADOS



*Manifiestan que el objetivo del subsistema de formación, es acompañar las estancias doctorales
*Se trabaja en la articulación del componente, ya que el objetivo sea vincular a las personas del Huila en los procesos de Doctorado de CINDE para que se responda a las necesidades concretas del proyecto.

COMPROMISOS

*Revisar el tema de las estancias, exactamente los términos de referencia
*Revisar actividades que consideren que se necesita reprogramar



FECHA	ASISTENTES	CONTENIDO
15/06/2022	Julian Andrés Loaiza, Jose Alberto Rozo, Jhonatan Ruiz y Yuly Tao	Revisión de los términos de referencia de las estancias doctorales y articulación del componente de formación.
24/06/2022	Julian Andrés Loaiza, Jose Alberto Rozo, Jhonatan Ruiz y Yuly Tao	Revisión de las actividades programadas y definición de compromisos.

Nº DE REUNIÓN

FECHA

Nº DE REUNIÓN	DÍA	MES	AÑO
15	24	Junio	2022

PARTICIPANTES

*Subsistema de apropiación social: Julian Andrés Loaiza, Jose Alberto Rozo
*Apoyo a la Supervisión: Jhonatan Ruiz y Yuly Tao

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Sustentación del plan de trabajo - Subsistema de Apropiación Social



TEMAS TRATADOS



- *Manifiesta el equipo de Apropiación Social que en el mes de Agosto inician a diseñar el diseño de la política pública
- *Trabajan con las personas de los sembreros
- *Dependiendo de los instrumentos de recolección de información, como entrevistas, análisis estructurales, así mismos se entregará los avances de los productos que le corresponde al componente de apropiación social.

COMPROMISOS

- *Revisar actividades que tienen en el ejercicio presupuestal y de actividades técnicas, de tal manera, que, si hay cambios, deben ser informados a la supervisión para dar un concepto
- *Se debe considerar si en la implementación de los talleres se requieren insumos, materiales que estén considerados en el proyecto.

 UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA GESTIÓN DE LA CALIDAD ALTA CALIDAD			
ACTA No. 113 FECHA: 08/08/2022 HORA: 14:00 PM LUGAR: 3508 CM	CONVENIO CONVENIO CONVENIO CONVENIO	TEMA TEMA TEMA TEMA	OBJETIVO OBJETIVO OBJETIVO OBJETIVO
COMPARACION DE ASISTENTES			
No. 1 2 3 4	Nombre RICARDO ALBA LEON IVAR RICO GONZALEZ BARR MULTI ANDRES LUIS IVAR ANDRES RAZO	Presencia <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Asistió <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
AGENDA			
1. OBJETIVOS DEL TALLER 2. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO 3. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO			
4. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO 5. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO			
6. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO 7. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO			
8. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO 9. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO			
10. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO 11. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO			
12. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO 13. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO			
14. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO 15. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO			
16. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO 17. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO			
18. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO 19. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO			
20. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO 21. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO			
22. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO 23. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO			
24. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO 25. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO			
26. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO 27. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO			
28. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO 29. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO			
30. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO 31. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO			
32. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO 33. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO			
34. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO 35. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO			
36. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO 37. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO			
38. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO 39. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO			
39. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO 40. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO			
40. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO 41. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO			
41. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO 42. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO			
42. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO 43. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO			
43. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO 44. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO			
44. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO 45. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO			
45. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO 46. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO			
46. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO 47. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO			
47. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO 48. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO			
48. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO 49. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO			
49. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO 50. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO			
50. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO 51. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO			
51. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO 52. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO			
52. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO 53. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO			
53. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO 54. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO			
54. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO 55. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO			
55. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO 56. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO			
56. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO 57. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO			
57. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO 58. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO			
58. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO 59. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO			
59. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO 60. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO			
60. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO 61. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO			
61. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO 62. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO			
62. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO 63. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO			
63. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO 64. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO			
64. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO 65. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO			
65. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO 66. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO			
66. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO 67. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO			
67. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO 68. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO			
68. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO 69. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO			
69. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO 70. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO			
70. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO 71. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO			
71. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO 72. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO			
72. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO 73. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO			
73. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO 74. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO			
74. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO 75. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO			
75. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO 76. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO			
76. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO 77. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO			
77. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO 78. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO			
78. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO 79. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO			
79. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO 80. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO			
80. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO 81. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO			
81. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO 82. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO			
82. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO 83. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO			
83. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO 84. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO			
84. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO 85. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO			
85. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO 86. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO			
86. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO 87. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO			
87. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO 88. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO			
88. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO 89. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO			
89. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO 90. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO			
90. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO 91. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO			
91. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO 92. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO			
92. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO 93. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO			
93. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO 94. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO			
94. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO 95. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO			
95. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO 96. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO			
96. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO 97. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO			
97. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO 98. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO			
98. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO 99. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO			
99. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO 100. INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO			



9. SEGUIMIENTO AL CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

Hasta la fecha se ha cumplido lo establecido en el cronograma del proyecto, sin embargo y debido a lo manifestado en los apartados anteriores se evidencia que existen retrasos en algunas actividades las cuales deben ser nuevamente analizadas para tomar las acciones correctivas correspondientes:

- Apoyo a la realización de treinta (30) investigaciones a nivel de Magister en el campo de la Educación, a través de estancias de investigación en los Grupos de Investigación, incrementando la capacidad investigativa mediante (30) investigaciones que fortalezcan el Sistema de Gestión de Conocimiento de los 4 municipios del Departamento.
- Incrementar la gestión del conocimiento científico, mediante el apoyo a la realización de desarrollo de (12) tesis doctorales a través de estancias de investigación en los Grupos de Investigación, que se constituyan en la base de planes y programas que fortalezcan la educación de calidad con equidad en los diferentes territorios del Departamento del Huila
- Incrementar la gestión del conocimiento científico y el talento humano de alto nivel en el Huila, a través de la realización de (4) estancias investigativas a nivel postdoctoral, que permita profundizar conocimientos en temas especializados que fortalezcan la educación de calidad con equidad del Departamento del Huila.

10. PAGOS REALIZADOS

Nota: El valor de pagos con corte al 17/07/2022 es por el valor de \$163.698.704

ID	Fecha Pago	Nit Beneficiario	Beneficiario	No Contrato	Valor
1	3/08/22	1075263611	GUTIERREZ TAO ROCIO	VIPS-SGR-048	\$1.755.604.0
2	3/08/22	1082158079	VEGA MEDINA ALEJANDRO	VIPS-SGR-011	\$3.511.208.0
3	19/07/22	36314620	MAZABEL ROMERO	VIPS-SGR-016	\$1.755.604.0
4	19/07/22	1075289072	PEREZ CASTRO DEL PILAR	VIPS-SGR-038	\$3.511.208.0
5	19/07/22	1075229752	ARGUELLO MARTINEZ MAYELLY	VIPS-SGR-014	\$3.511.208.0



6	19/07/22	1081513849	RTUJILLO RIVERA ANDREA	VIPS-SGR-037	\$2,523,681.0	
7	19/07/22	1075271259	CASTRO JAVELA PATRICIA	VIPS-SGR-013	\$3,511,208.0	
8	19/07/22	1075287620	ROZO RUIZ ALBERTO	VIPS-SGR-012	\$3,785,521.0	
9	30/06/22	1075287620	ROZO RUIZ ALBERTO	VIPS-SGR-012	\$3,785,521.0	
10	30/06/22	1075263611	GUTIERREZ TAO ROCIO	VIPS-SGR-048	\$1,755,604.0	
11	21/06/22	1081513849	RTUJILLO RIVERA ANDREA	VIPS-SGR-037	\$2,523,681.0	
12	21/06/22	36314620	MAZABEL ROMERO	VIPS-SGR-016	\$1,755,604.0	
13	21/06/22	1082158079	VEGA MEDINA ALEJANDRO	VIPS-SGR-011	\$3,511,208.0	
14	21/06/22	1082805603	VALDES FALLA LORENA	VIPS-SGR-035	\$3,511,208.0	
15	21/06/22	1110540432	RUIZ LEON	VIPS-SGR-003	\$8,660,980.0	
16	17/06/22	1082158079	VEGA MEDINA ALEJANDRO	GR 037	\$200,000.0	
17	17/06/22	1075229752	ARGUELLO MARTINEZ MAYELLY	VIPS-SGR-014	\$3,511,208.0	
18	17/06/22	1075271259	CASTRO JAVELA PATRICIA	VIPS-SGR-013	\$3,511,208.0	
19	17/06/22	1075289072	PEREZ CASTRO DEL PILAR	VIPS-SGR-038	\$3,511,208.0	
20	17/06/22	19208400	LOPEZ JIMENEZ ERNESTO	RG 036	\$614,000.0	
21	8/06/22	1075289072	PEREZ CASTRO DEL PILAR	MEMORANDO 24 MAYO DE 2022 2	\$214,000.0	
22	8/06/22	1075229752	ARGUELLO MARTINEZ MAYELLY	MEMORANDO DEL 24 DE MAYO DE 20	\$225,000.0	



23	8/06/22	1075271259	CASTRO JAVELA PATRICIA	MEMORANDO 24 DE MAYO DE 2022 3	\$200,000.0	
24	7/06/22	1075287620	ROZO RUIZ ALBERTO	VIPS-SGR-012	\$3,785,521.0	
25	7/06/22	1082158079	VEGA MEDINA ALEJANDRO	VIPS-SGR-011	\$3,511,208.0	
26	23/05/22	1075263611	GUTIERREZ TAO ROCIO	VIPS-SGR-048	\$3,686,768.0	
27	23/05/22	1075263611	GUTIERREZ TAO ROCIO	VIPS-SGR-048	\$1,755,604.0	
28	20/05/22	1082158079	VEGA MEDINA ALEJANDRO	MEMORANDO 10 DE MAYO DE 2022	\$200,000.0	
29	19/05/22	1075229752	ARGUELLO MARTINEZ MAYELLY	VIPS-SGR-014	\$3,511,208.0	
30	19/05/22	36314620	MAZABEL ROMERO	VIPS-SGR-016	\$1,755,604.0	
31	19/05/22	1082805603	VALDES FALLA LORENA	VIPS-SGR-035	\$3,511,208.0	
32	19/05/22	1075289072	PEREZ CASTRO DEL PILAR	VIPS-SGR-038	\$3,511,208.0	
33	19/05/22	1081513849	RTUJILLO RIVERA ANDREA	VIPS-SGR-037	\$2,523,681.0	
34	19/05/22	1075271259	CASTRO JAVELA PATRICIA	VIPS-SGR-013	\$3,511,208.0	
35	18/05/22	19208400	LOPEZ JIMENEZ ERNESTO	MEMORANDO 10 DE MAYO	\$614,000.0	
36	17/05/22	1075271259	CASTRO JAVELA PATRICIA	OP 22000148	\$200,000.0	
37	17/05/22	1075229752	ARGUELLO MARTINEZ MAYELLY	OP 22000149	\$225,000.0	
38	17/05/22	1075289072	PEREZ CASTRO DEL PILAR	OP 22000147	\$214,000.0	
39	25/04/22	1075229752	ARGUELLO MARTINEZ MAYELLY	RG-006	\$225,000.0	



40	25/04/22	1075287620	ROZO RUIZ ALBERTO	VIPS-SGR-012	\$3,785,521.0
41	25/04/22	1082158079	VEGA MEDINA ALEJANDRO	RG-005	\$200,000.0
42	25/04/22	1082805603	VALDES FALLA LORENA	VIPS-SGR-035	\$3,511,208.0
43	25/04/22	1081513849	RTUJILLO RIVERA ANDREA	VIPS-SGR-037	\$2,523,681.0
44	25/04/22	1075289072	PEREZ CASTRO DEL PILAR	RG-003	\$214,000.0
45	25/04/22	1075271259	CASTRO JAVELA PATRICIA	VIPS-SGR-013	\$3,511,208.0
46	25/04/22	1075289072	PEREZ CASTRO DEL PILAR	PACA 007	\$214,000.0
47	25/04/22	1075229752	ARGUELLO MARTINEZ MAYELLY	VIPS-SGR-014	\$3,511,208.0
48	25/04/22	1075271259	CASTRO JAVELA PATRICIA	RG-004	\$200,000.0
49	25/04/22	15931444	LOAIZA ANDRES	VIPS-SGR-049	\$2,969,165.0
50	25/04/22	1082158079	VEGA MEDINA ALEJANDRO	VIPS-SGR-011	\$3,511,208.0
51	25/04/22	1075229752	ARGUELLO MARTINEZ MAYELLY	PACA 008	\$225,000.0
52	25/04/22	1082158079	VEGA MEDINA ALEJANDRO	PACA 009	\$200,000.0
53	25/04/22	41776875	ALVARADO SALGADO VICTORIA	VIPS-SGR-050	\$6,774,436.0
54	25/04/22	1075271259	CASTRO JAVELA PATRICIA	PACA 006	\$200,000.0
55	25/04/22	1075289072	PEREZ CASTRO DEL PILAR	VIPS-SGR-038	\$3,511,208.0
56	25/04/22	36314620	MAZABEL ROMERO	VIPS-SGR-016	\$1,755,604.0



57	25/04/22	4431874	JARAMILLO GARCIA ARMANDO	VIPS-SGR-051	\$3,331,259.0
58	25/04/22	15931444	LOAIZA ANDRES	RG-006	\$2,116,890.0
59	18/03/22	1075287620	ROZO RUIZ ALBERTO	VIPS-SGR-012	\$5,047,361.0
60	18/03/22	1081513849	RTUJILLO RIVERA ANDREA	VIPS-SGR-037	\$2,860,172.0
61	18/03/22	1075229752	ARGUELLO MARTINEZ MAYELLY	VIPS-SGR-014	\$4,681,611.0
62	18/03/22	1082805603	VALDES FALLA LORENA	VIPS-SGR-035	\$4,330,490.0
63	18/03/22	36314620	MAZABEL ROMERO	VIPS-SGR-016	\$2,340,805.0
64	18/03/22	1082158079	VEGA MEDINA ALEJANDRO	VIPS-SGR-011	\$4,681,611.0
65	18/03/22	1075289072	PEREZ CASTRO DEL PILAR	VIPS-SGR-038	\$3,979,369.0
66	18/03/22	1075271259	CASTRO JAVELA PATRICIA	VIPS-SGR-013	\$4,681,611.0

11. DIFICULTADES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL PROYECTO

- Trámite de pago a contratistas en el marco del proyecto, ya que algunos contratistas no han enviado las observaciones subsanadas de los informes mensuales.
- Proceso de selección de los beneficiarios de las estancias de investigación.
- Vinculación de las horas de los docentes como aporte de contrapartida en las agendas institucionales, hasta la fecha no se ha remitido documento oficial que dé cuenta del aporte en horas por parte de los docentes vinculados al proyecto.
- Demoras en el envío de informes técnicos y financieros mensuales, se ha realizado el requerimiento en diferentes ocasiones de manera escrita.

12. GARANTÍAS (SI APLICA)

No aplica



No aplica

13. MODIFICACIONES, AJUSTES, PRÓRROGAS Y/O ADICIONES (SI APLICA)

14. ANALISIS APLICACION DE PROCEDIMIENTOS CONSTRUCTIVOS Y/O DE INSTALACION Y/O DE SUMINISTRO Y/O DE ENTREGA DE PRODUCTOS (SI APLICA)

Hasta el momento no se han realizado entrega de productos oficiales pues depende del desarrollo de diferentes actividades en los meses que restan del proyecto.

15. OBSERVACIONES, RECOMENDACIONES Y CONCLUSIONES

- El proyecto presenta demoras en la ejecución de actividades de acuerdo con lo dispuesto en el cronograma y documento técnico aprobado, se ha solicitado a la coordinación del proyecto, sin embargo hasta la fecha no se ha recibido propuesta de reprogramación, se procederá a solicitar de nuevo mediante oficio reiterando las anteriores solicitudes.
- Dentro de los procesos de planeación se recomienda a la coordinación del mismo una revisión de los meses posteriores al mes de ejecución de cada una de las actividades a ejecutar, para en caso tal de requerir postergar realizar la debida reprogramación en GESPROY, de acuerdo a lo manifestado por el DNP.
- Las actividades si bien es cierto se han desarrollado con normalidad, dentro del cronograma propuesto en los siguientes meses se tienen que desarrollar actividades que representan un ejercicio precontractual o de planeación de unos meses de antelación se recomienda revisar e iniciar con los procesos precontractuales.
- Se recomienda a la coordinación del proyecto radicar los procesos administrativos en los tiempos que se establecieron en el procedimiento de calidad para el sistema general de regalías.
- Se realizarán mesas de trabajo con todo el equipo de ejecución del proyecto con el fin de definir los entregables de las actividades referenciadas en la cadena de valor de la MGA para definir los planes de trabajo por cada responsable con el fin de establecer mecanismos de seguimiento de cada uno de ellos debido a que hasta la fecha y en el informe trimestral presentado no se evidencia la suficiente información de soporte que evidencie el avance de cada entregable.

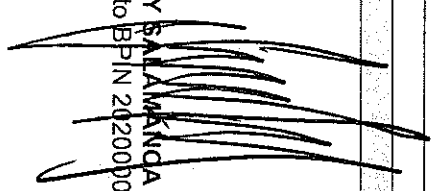



16. ANEXOS

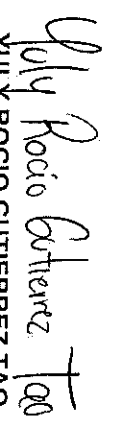
A continuación, se anexan los siguientes documentos anexos al Informe:

- ✓ Correos electrónicos del equipo de apoyo a la supervisión
- ✓ Oficios de respuesta a requerimientos.
- ✓ Oficios de solicitudes a la coordinación del proyecto.

17. FIRMA


CARLOS HARVEY SALAMANCA FALLA
Supervisor Proyecto BPIN 2020000100461


JHONATAN RUIZ LEÓN
Apoyo a la supervisión Proyecto BPIN
2020000100461


YULY ROCIO GUTIERREZ TAO
Apoyo a la supervisión Proyecto BPIN
2020000100461



UNIVERSIDAD
SURCOLOMBIANA
NIT: 891800842

ACREDITADA DE
ALTA CALIDAD
Resolución 11233/2019 - MEN

UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA

Código BPN: 202000100461 Fortalecimiento del Sistema de Gestión de Conocimiento en Educación para el departamento del Huila

Plan de Pago

Asignación y Egreso

Alcance
Incrementar la articulación de los componentes de ciencia, tecnología e innovación en el campo de la educación en los diferentes niveles del sistema educativo en el departamento del Huila, a través de la creación de un (1) sistema de gestión de conocimiento.

Fecha de ejecución	Fecha de contratación	Estado
30/08/2021	30/06/2024	CONTRATADO EN EJECUCIÓN

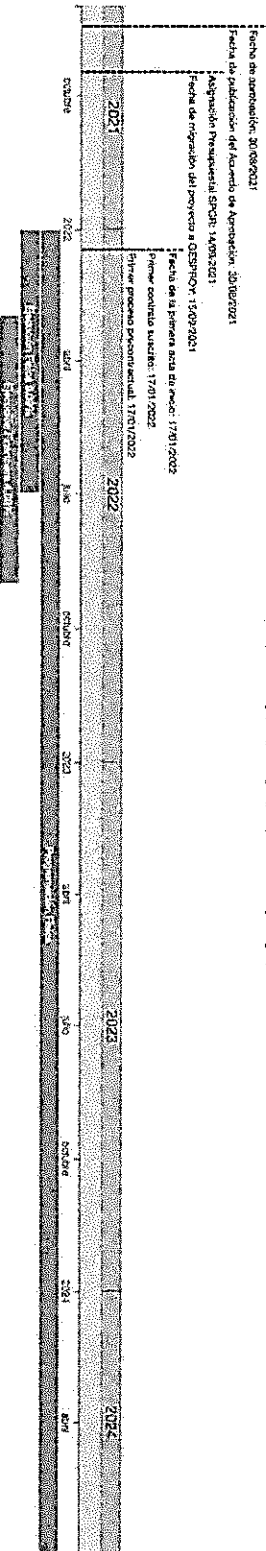
Valor total: \$ 3.612.423.222

Valor SCA: \$ 3.197.516.165

• Citas en pesos

aprobada el documento

Línea de tiempo de ejecución del proyecto

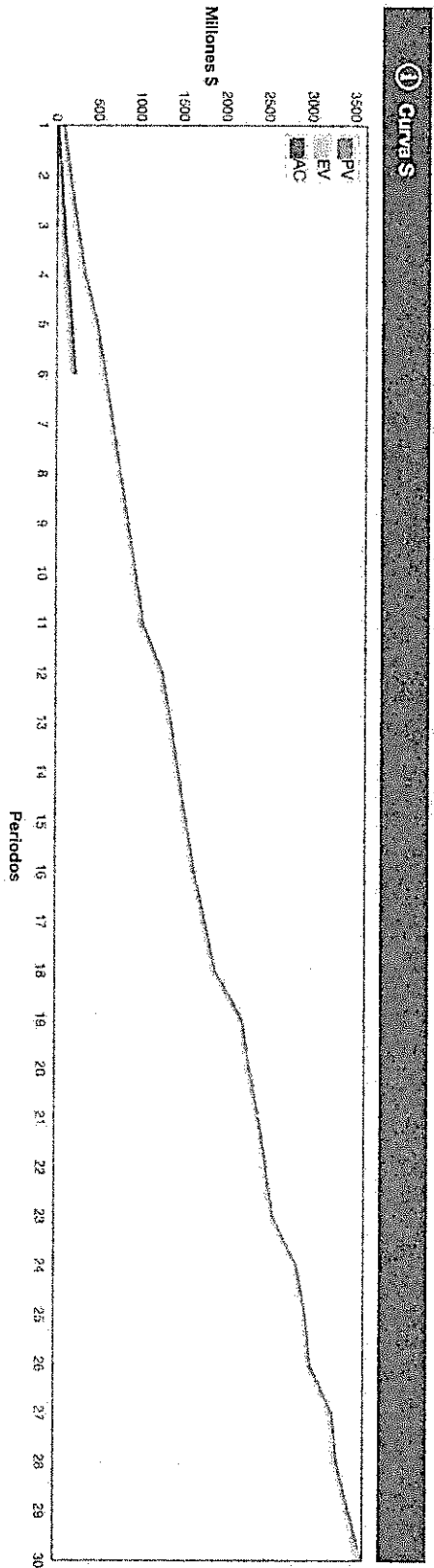




UNIVERSIDAD
SURCOLOMBIANA
NIT: 897180064-2

ACREDITADA DE
ALTA CALIDAD
Resolución 13237/2018 - MEN

⑪ Indicadores de Desempeño en la Eficiencia





	1	2	3	4	5	6
	ene- 22	feb- 22	mar- 22	abr- 22	may- 22	jun- 22
* Valor	80	160	248	336	483	572
Planeado (PV)						
⑦						
* Valor	10	50	92	134	177	220
Ganado (EV)						
⑧						
* Costo	10	50	92	134	177	219
Actual (AC)						
⑨						
Cumplimiento	0,12	0,31	0,37	0,40	0,37	0,38
en la						
programación						
(SPI) ⑩						
Cumplimiento	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
del costo						
(CPI) ⑪						
Retraso SV(t)			1,87	2,37	2,83	3,37
Meses ⑫						



Jhonatan Ruiz León <jhonatan.ruiz@usco.edu.co>

**VERIFICACION Y APROBACION DE LOS ESTUDIOS PREVIOS DE PAPELERIA
MODALIDAD SELECCION DIRECTA**

2 mensajes

Yuli Andrea Trujillo Rivera <yuli.trujillo@usco.edu.co>
Para: Jhonatan.ruiz@usco.edu.co, rocio.gutierrez@usco.edu.co

28 de julio de 2022, 10:50

Buenos días;

EQUIPO SUPERVISOR

De acuerdo con lo establecido con el Manual de contratación de la Universidad Surcolombiana y con la finalidad de radicar etapa precontractual en la oficina de contratación cuyo objeto corresponde a de ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE PAPELERÍA E IMPLEMENTOS DE OFICINA PARA LA UTILIZACIÓN EN EL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CONOCIMIENTO EN EDUCACIÓN PARA EL DEPARTAMENTO DEL HUILA" BPIN: 2020000100461 DE LA VIGENCIA 2022.

Es pertinente enunciar que ya se había enviado vía electrónica, la cual se le realizó observaciones, indicando así que el estudio se había proyectado para la modalidad de invitación pública abreviada, que no fue posible radicar el referido estudio previo antes de la terminación de Ley de Garantía por ende adjunto de nuevo con una cotización adicional es decir se realiza el estudio del mercado con cuatro cotizaciones la última con la finalidad de actualizar costos en el entendido al alza del dólar las empresas que presta el servicio de papelería se ven afectadas, siendo así el precio de la contratación se estipulo con la cotización y oferta presentada por PAPELERÍA EL DESCUENTO DE NEIVA.


De esta manera el contratista a adjudicar el contrato es a la señora FRANCY ELENA CAMACHO SANCHEZ propietaria del establecimiento de comercio PAPELERIA EL DESCUENTO DE NEIVA, adjunto toda la documentación exigida en la lista de chequeo AP-CTR-FO-31 establecida por la oficina de contratación.

Estudio previo con sus respectivos anexos para su verificación y observaciones antes de imprimir y firmar por el ordenador del gasto.

Quedo atenta a su cualquier solicitud y valiosa colaboración.

Atentamente,

Yuli Andrea Trujillo Rivera
Apoyo Jurídico Proyecto

 **ETAPA PRECONTRACTUAL PAPELERIA.zip**
9446K

Jhonatan Ruiz León <jhonatan.ruiz@usco.edu.co>
Para: Yuli Andrea Trujillo Rivera <yuli.trujillo@usco.edu.co>
Cc: rocio.gutierrez@usco.edu.co

2 de agosto de 2022, 10:58

Buen día reciba un cordial saludo.

Por medio del presente y una vez revisada la información adjunta al correo, manifestamos que se encuentra acorde con lo solicitado por la universidad para iniciar el proceso de contratación, sin embargo es importante precisar que algunos costos unitarios y unidades difieren de lo inicialmente aprobado, para este aspecto solicitamos sea justificado cada uno de estos cambios con el fin de dejar trazabilidad de todos los procesos.

Por lo anterior, exhortar a radicar dicho oficio de justificación con el fin de dar trámite a la solicitud en mención.

Cordialmente,
[El texto citado está oculto]



Jhonatan Ruiz León <jhonatan.ruiz@usco.edu.co>

DOCUMENTO CONVOCATORIA DE ESTANCIA DE INVESTIGACIÓN A NIVEL MAESTRÍA

3 mensajes

Proyecto sistemas de Gestión de Conocimiento Prog. Psicopedagogia

22 de julio de 2022,

<gestion.conocimiento@usco.edu.co>

17:37

Para: Jhonatan Ruiz León <jhonatan.ruiz@usco.edu.co>, Yuly Rocio Gutierrez Tao <rocio.gutierrez@usco.edu.co>, Nelson Ernesto López Jiménez <nelopez53@gmail.com>, nelopez <nelopez@usco.edu.co>

Buen día,

Equipo de Apoyo a la supervisión

Comedidamente me permito remitir el documento técnico de la Convocatoria para otorgar las Estancias de Maestría, con el fin de cumplir con la Actividad No. 3.3.1. Apoyo a la realización de treinta (30) investigaciones a nivel de Magister en el campo de la Educación, a través de estancias de investigación en los Grupos de Investigación, incrementando la capacidad investigativa mediante (30) investigaciones que fortalezcan el Sistema de Gestión de Conocimiento de los 4 municipios del Departamento, para su revisión y análisis.

Gracias

Angie Valdes

Apoyo administrativo

Proyecto BPIN 2020000100461

**AVANCE 4. CONVOCATORIA ESTANCIA DE MAESTRÍA - (18 - JULIO 2022).docx**

136K

Jhonatan Ruiz León <jhonatan.ruiz@usco.edu.co>

29 de julio de 2022, 12:49

Para: "Proyecto sistemas de Gestión de Conocimiento Prog. Psicopedagogia" <gestion.conocimiento@usco.edu.co>

Cc: Yuly Rocio Gutierrez Tao <rocio.gutierrez@usco.edu.co>, nelopez53@gmail.com, nelopez@usco.edu.co, carlos.salamanca@usco.edu.co, Yuli Andrea Trujillo Rivera <yuli.trujillo@usco.edu.co>

Neiva, 29 de julio de 2022

Doctor:

Nelson Ernesto López Jiménez

Coordinador

Proyecto BPIN 2020000100461

Ciudad.

Asunto: Observaciones Convocatoria Estancias de Investigación a nivel de Maestría.

Cordial saludo,

En nuestra calidad de equipo de apoyo a la supervisión del proyecto denominado "Fortalecimiento del Sistema de Gestión de Conocimiento en Educación para el departamento del Huila BPIN 020000100461", es ineludible evocar algunas observaciones respecto al documento de convocatoria remitido vía correo electrónico:

1. En el apartado de dirigido se evidencia que "... *vinculados como estudiantes activos o admitidos en el programa*" de acuerdo a lo anterior en el documento inicialmente aprobado se evidencia que las estancias están dirigidas a "*Tener el estado de admitido o en proceso*" revisar y aclarar.
2. En el apartado de 9. FORMA DE POSTULACIÓN Ítem a) se debe ajustar debido a que se debe garantizar la trazabilidad de los documentos y propuestas de la presente convocatoria a través de un solo canal de comunicación, para este escenario se recomienda establecer el correo institucional creado por la Universidad para adelantar las actividades del proyecto.
3. Dentro de la rúbrica de evaluación revisar la distribución de puntuación debido a que difiere de lo inicialmente aprobado, en caso de mantener justificar técnica y jurídicamente este aspecto.
4. Ajustar el cronograma de la convocatoria en el apartado preinscripción debido a que se encuentra en un rango de fechas que ya pasaron, se recomienda revisar las horas definidas en cada una de las actividades del cronograma con el fin de generar flexibilidad para el proceso de cumplimiento.

Para finalizar se reitera la necesidad de que nos remitan la versión final de la convocatoria para revisar las observaciones anteriormente realizadas.

Agradecemos la atención prestada.

[El texto citado está oculto]

 **Observaciones convocatoria estancias.pdf**
302K

Proyecto sistemas de Gestión de Conocimiento Prog. Psicopedagogía

<gestion.conocimiento@usco.edu.co>

29 de julio de 2022,
18:37

Para: Jhonatan Ruiz León <jhonatan.ruiz@usco.edu.co>

Cc: Yuly Rocio Gutierrez Tao <rocio.gutierrez@usco.edu.co>, nelopez53@gmail.com, nelopez@usco.edu.co, carlos.salamanca@usco.edu.co, Yuli Andrea Trujillo Rivera <yuli.trujillo@usco.edu.co>

Buen día, Equipo de Apoyo a la Supervisión

Comedidamente me permito remitir el Memorando PACA-SGR-038, por el cual se da respuesta a las observaciones expuestas anteriormente.

Agradezco su atención,

Respetuosamente,

NELSON ERNESTO LOPEZ JIMENEZ
Coordinador Científico


ANGIE VALDES
Apoyo Administrativo

Revisó: Yuli Trujillo, Apoyo Jurídico

[El texto citado está oculto]

2 adjuntos

 **CONVOCATORIA FINAL - ESTANCIAS INVESTIGACION A NIVEL DE MAESTRÍA.pdf**
627K

 **PACA-SGR-038.pdf**
230K



Neiva, 29 de julio de 2022

Doctor:
Nelson Ernesto López Jiménez
Coordinador
Proyecto BPIN 2020000100461
Ciudad.

Asunto: Observaciones Convocatoria Estancias de Investigación a nivel de Maestría.


Cordial saludo,

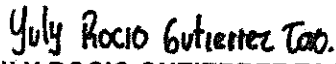
En nuestra calidad de equipo de apoyo a la supervisión del proyecto denominado "**Fortalecimiento del Sistema de Gestión de Conocimiento en Educación para el departamento del Huila BPIN 020000100461**", es ineludible evocar algunas observaciones respecto al documento de convocatoria remitido vía correo electrónico:

1. En el apartado de dirigido se evidencia que "... *vinculados como estudiantes activos o admitidos en el programa*" de acuerdo a lo anterior en el documento inicialmente aprobado se evidencia que las estancias están dirigidas a "*Tener el estado de admitido o en proceso*" revisar y aclarar.
2. En el apartado de 9. FORMA DE POSTULACIÓN (Ítem a) se debe ajustar debido a que se debe garantizar la trazabilidad de los documentos y propuestas de la presente convocatoria a través de un solo canal de comunicación, para este escenario se recomienda establecer el correo institucional creado por la Universidad para adelantar las actividades del proyecto.
3. Dentro de la rúbrica de evaluación revisar la distribución de puntuación debido a que difiere de lo inicialmente aprobado, en caso de mantener justificar técnica y jurídicamente este aspecto.
4. Ajustar el cronograma de la convocatoria en el apartado preinscripción debido a que se encuentra en un rango de fechas que ya pasaron, se recomienda revisar las horas definidas en cada una de las actividades del cronograma con el fin de generar flexibilidad para el proceso de cumplimiento.

Para finalizar se reitera la necesidad de que nos remitan la versión final de la convocatoria para revisar las observaciones anteriormente realizadas.

Agradecemos la atención prestada.


JHONATAN RUIZ LEÓN
Apoyo a la Supervisión


YULY ROCIO GUTIERREZ TAO
Apoyo a la Supervisión

PACA-SGR-038

Neiva 29 de Julio de 2022

Señores
Equipo de Apoyo a la Supervisión
Proyecto BPIN 2020000100461

ASUNTO: RESPUESTAS A LAS OBSERVACIONES PRESENTADAS DE LA CONVOCATORIA ESTANCIAS DE INVESTIGACIÓN A NIVEL DE MAESTRÍA.

Cordial Saludo;

De conformidad a observaciones realizadas a la convocatoria de las estancias de investigación del proyecto denominado "**Fortalecimiento del Sistema de Gestión de Conocimiento en Educación para el departamento del Huila BPIN020000100461**" nos permitimos dar respuesta en los siguientes términos:

PRIMERO: En relación con el numeral 1 el cual se estableció:

"1. En el apartado de dirigido se evidencia que "... vinculados como estudiantes activos o admitidos en el programa" de acuerdo a lo anterior en el documento inicialmente aprobado se evidencia que las estancias están dirigidas a "Tener el estado de admitido o en proceso" revisar y aclarar"

Es importante indicar que una vez analizada la respectiva observación se procede aceptar la misma y realizar la adecuación del texto así:

c)Estar admitido o en proceso de admisión en el Programa de Maestría en Educación de la Universidad Surcolombiana o en el Programa de Maestría en Educación y Desarrollo Humano del Centro Internacional de Educación y Desarrollo Humano CINDE, (*Adjuntar el certificado de admitido*).

SEGUNDO: De acuerdo con el numeral 2 el cual estableció:

"2. En el apartado de 9. FORMA DE POSTULACIÓN Ítem a) se debe ajustar debido a que se debe garantizar la trazabilidad de los documentos y propuestas de la presente convocatoria a través de un solo canal de comunicación, para este escenario se recomienda establecer el correo institucional creado por la Universidad para adelantar las actividades del proyecto"

Que la observación anteriormente fue discutida, analizada y aceptada por el equipo ejecutor de la convocatoria realizando las modificaciones pertinentes y adecuación del texto así:

10. FORMA DE POSTULACIÓN

Los participantes de la presente convocatoria han de postularse mediante el siguiente procedimiento:

- a) Entregar los documentos completos, descritos en el numeral 8 de la presente convocatoria en Universidad Surcolombiana Carrera 5 No 23 – 40, Edificio de Postgrados de la Universidad Surcolombiana, Neiva, Huila, Salón 103 y a través del siguiente correo electrónico: gestion.conocimiento@usco.edu.co
- b) El propósito de la entrega de los documentos de forma física, se realiza con el fin de revisar y verificar que los documentos estén completos y cumplan con lo establecido en el numeral 8, además de soportar el proceso de selección y cumplir con los requisitos exigidos para los procesos contractuales de la Universidad Surcolombiana.

Nota Aclaratoria:

Los participantes que no cumplan con lo fijado en el numeral 8, es decir, no se postulen de acuerdo a lo definido en esta convocatoria, no serán tenidos en cuenta.

Adicional a lo anterior, se deja claridad que la recepción de las postulaciones UNICAMENTE SERAN VALIDAS a través del lugar y dirección electrónica señalados en el cronograma de la presente convocatoria.

TERCERO: En relación con el numeral 3 el cual estableció:

"3. Dentro de la rúbrica de evaluación revisar la distribución de puntuación debido a que difiere de lo inicialmente aprobado, en caso de mantener justificar técnica y jurídicamente este aspecto"

Se modificaron los puntajes asignados a los criterios de evaluación relacionados con la Hoja de vida, la Propuesta de estancia investigativa y la

Entrevista con el propósito de lograr una distribución armónica entre los mismos, razón por la cual, de los 60 puntos que se le habían asignado inicialmente a la Propuesta de Estancia de Investigación, se redujo a 40 puntos con el propósito de darle una relevancia significativa a la entrevista, que de 10 puntos paso a 30 puntos.

La razón de estas modificaciones se soporta en la experiencia surgida de los procesos de selección, admisión y matrícula que se han tenido en los dos programas de Maestría en Educación a través de su historia.

La anterior asunción no trasgrede el principio de planeación del Proyecto BPIN
2020000100461

CUARTA: De conformidad con el numeral 4 el cual estableció:

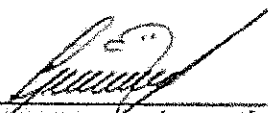
"4. Ajustar el cronograma de la convocatoria en el apartado preinscripción debido a que se encuentra en un rango de fechas que ya pasaron, se recomienda revisar las horas definidas en cada una de las actividades del cronograma con el fin de generar flexibilidad para el proceso de cumplimiento"

La presente observación se acepta en sus términos y se modifica el cronograma de la presente convocatoria.

Una vez revisada, modificada y aprobadas por el equipo técnico, administrativo se remite de nuevo en 13 folios la convocatoria ajustada, de esta manera se requiere su aprobación para continuar con la publicación de esta.

Agradecemos su valiosa colaboración

Respetuosamente,



NELSON ERNESTO LÓPEZ JIMÉNEZ

Atentamente;
Coordinador Científico del Proyecto

LA FACULTAD DE EDUCACIÓN
UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA

CONVOCATORIA PÚBLICA No. 01-2022 PARA EL APOYO AL DESARROLLO
DE TREINTA (30) INVESTIGACIONES A NIVEL DE MAGÍSTER EN EL CAMPO
DE LA EDUCACIÓN, A TRAVÉS DE ESTANCIAS DE INVESTIGACIÓN EN LOS
GRUPOS DE INVESTIGACIÓN DE LA UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA Y DE
LA FUNDACIÓN CENTRO INTERNACIONAL DE EDUCACIÓN Y
DESARROLLO HUMANO CINDE.

Términos de Referencia avalados por la Vicerrectoría de Investigación y
Proyección Social mediante acto oficial.

La presente convocatoria, se deriva del Proyecto de Inversión "**Fortalecimiento del Sistema de Gestión de Conocimiento en Educación para el departamento del Huila**" BPIN: 2020000100461, aprobado mediante Acuerdo 08 del 24 de agosto de 2021 expedido por el Órgano Colegiado de Administración y Decisión (OCAD) del Fondo de Ciencia, Tecnología e Innovación (FCTel) del Sistema General de Regalías (SGR).

1. OBJETIVO DE LA CONVOCATORIA

Apoyar el desarrollo de treinta (30) estancias investigativas las cuales dinamizarán las actividades investigativas y de formación de los grupos de investigación en educación de la Universidad Surcolombiana, del Centro Internacional de Educación y Desarrollo Humano CINDE y del Departamento del Huila, a través del desarrollo de investigaciones que consoliden el Sistema de Gestión de Conocimiento en Educación para el departamento del Huila.

2. FINANCIACIÓN

La financiación de las estancias se hará con cargo a los recursos del Proyecto de Inversión "**Fortalecimiento del Sistema de Gestión de Conocimiento en Educación para el departamento del Huila**" del Sistema General de Regalías.

3. DIRIGIDO A:

Profesionales del área de conocimiento en educación, ciencias sociales y afines, que hayan nacido o con residencia de mínimo cinco (5) años en el departamento del Huila, y que se encuentren admitidos o en proceso de admisión en el programa de Maestría en Educación de la Facultad de Educación de la Universidad Surcolombiana, Acreditado de Alta Calidad por el Ministerio de Educación Nacional,

mediante Resolución No. 22119 del 24 de octubre de 2017 o en el programa Maestría en Educación y Desarrollo Humano del Centro Internacional de Educación y Desarrollo Humano CINDE, acreditada de alta calidad (Resolución N° 6978 del 15 de Mayo 2015).

4. CUPOS:

Son Treinta (30) estancias de investigación.

Los cupos serán distribuidos por zonas del departamento del Huila de la siguiente manera:

- **Zona 1** (Municipio de Neiva, Aipe, Algeciras, Baraya, Campoalegre, Colombia, Hobo, Íquira, Palermo, Rivera, Santa María, Tello, Teruel, Villavieja y Yaguará): **7 cupos**
- **Zona 2** (Municipio de Garzón, Agrado, Altamira, Gigante, Guadalupe, Pital, Suaza, Tarqui): **8 cupos**
- **Zona 3** (Municipio de La Plata, La Argentina, Nátaga, Paicol y Tesalia): **8 cupos**
- **Zona 4** (Municipio de Pitalito, Acevedo, Elías, Isnos, Oporapa, Palestina, Saladoblanco, San Agustín y Timaná): **7 cupos**

Nota aclaratoria: El compromiso contraído en el proyecto plantea como indicador financiero treinta (30) estancias a nivel de Maestría en Educación, la anterior distribución por zonas puede variar el número designado, lo que se mantiene es el consolidado de treinta estancias.

5. OBJETIVOS DE LAS ESTANCIAS DE INVESTIGACIÓN

La propuesta de estancia de investigación a desarrollar presentada en el marco de la convocatoria, deberá estar enfocada al logro de los propósitos de los siguientes Macroproyectos:

1. Naturaleza de la Relaciones entre Organizaciones Sociales, Instituciones Educativas, Territorio y Medio Ambiente.

2. Discursos, Sujetos Sociales, y Discriminaciones Sociales (desigualdad, género, étnicas, culturales, políticas, y económicas).
3. Las Tecnologías de la Información y la Comunicación en la Escuela.
4. Legislación, Lineamientos y Normas de la Educación.
5. Gestión de Recursos Educativos.
6. Currículo y Prácticas Pedagógicas.

6. CUANTÍA

En calidad de admitido cada beneficiario recibirá el valor estipulado para el apoyo de la estancia investigativa hasta la suma de **VEINTICINCO MILLONES NOVECIENTOS DOCE MIL SETECIENTOS QUINCE PESOS MCTE, (\$25.912.715)**

Es importante aclarar que el pago se realizará previa aprobación del Comité Técnico del Proyecto de Inversión "*Fortalecimiento del Sistema de Gestión de Conocimiento en Educación para el departamento del Huila*" contra entrega de los **siguientes productos**:

- **Primer Semestre:** Anteproyecto de la Investigación, avalado por el Comité Académico de la Maestría al que este matriculado.
- **Segundo Semestre:** Proyecto aprobado de la Investigación, avalado por el Comité Académico de la Maestría al que esté matriculado.
- **Tercer Semestre:** Informe del desarrollo del proyecto de investigación y versión preliminar del artículo científico, avalado por el Comité Académico de la Maestría al que esté matriculado.
- **Cuarto Semestre:** Informe de avance del proyecto de investigación y artículo científico terminado y aprobado, avalado por el Comité Académico de la Maestría al que esté matriculado.

Los estanciadores deben certificar su participación en los Semilleros de Investigación otorgado por la dirección del proyecto de inversión "*Fortalecimiento del Sistema de Gestión de Conocimiento en Educación para el departamento del Huila*".

Lo anterior está suscrito en la carta de aceptación de los términos de referencia de la convocatoria.

Parágrafo 1: los costos adicionales para el perfeccionamiento de la vinculación serán asumidos por el beneficiario de la estancia de investigación.

Parágrafo 2: Para acceder al auxilio es necesario que el aspirante este matriculado en uno de los programas de Maestría ofrecidos en la presente convocatoria.

7. DURACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA ESTANCIA DE INVESTIGACIÓN

Las estancias de investigación aprobadas por esta convocatoria tendrán un plazo de ejecución de 2 años, contados a partir de la legalización del beneficio económico otorgado, mediante acta de compromiso suscrita entre el beneficiario y la Universidad Surcolombiana y, carta de aceptación de los términos de referencia de la convocatoria y legalización de su vinculación, que se desarrollaran en el marco de la ejecución del proyecto "**Fortalecimiento del Sistema de Gestión de Conocimiento en Educación para el departamento del Huila**".

8. REQUISITOS Y DOCUMENTOS

- a) Los postulantes deben ser nacidos o con residencia de mínimo cinco (5) años en el Departamento del Huila. (*Adjuntar el certificado Residente*).
- b) Tener registrada su hoja de vida en el aplicativo CvLAC del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación. (*Este requisito será validado por el Comité Científico del Proyecto*).
- c) Estar admitido o en proceso de admisión en el Programa de Maestría en Educación de la Universidad Surcolombiana o en el Programa de Maestría en Educación y Desarrollo Humano del Centro Internacional de Educación y Desarrollo Humano CINDE, (*Adjuntar el certificado de admitido*).
- d) Presentar fotocopia de la Cédula de Ciudadanía.
- e) Presentar una (1) referencia académica e investigativa. (*Adjuntar el documento de referencia debidamente firmado*).

- f) Ficha académica original de pregrado o promedio de carrera.¹
- g) Propuesta para la estancia investigativa en el marco de los propósitos de los Macroproyectos y términos de la presente convocatoria. (Ver Propuesta de estancia investigativa)
- h) Copia del acta de grado que lo acredite como profesional.

Nota Aclaratoria: La documentación debe entregarse en material impreso debidamente foliado, en la Carrera 5 No 23 – 40, Edificio de Postgrados de la Universidad Surcolombiana, Neiva, Huila, Salón 103, enunciado en el cronograma de la presente convocatoria.

9. CONDICIONES INHABILITANTES

- a) Los aspirantes que sean beneficiarios de auxilios económicos (becas, estímulos económicos, Jóvenes Investigadores de Minciencias, participación en proyectos de investigación, entre otros) por cualquier concepto para desarrollar sus estudios de Maestría, no serán tenidos en cuenta en esta convocatoria.
- b) De acuerdo con los productos a entregar señalados en el numeral 6 de esta convocatoria, se excluyen los aspirantes que tengan desarrollo en cualquier etapa del proceso.
- c) No cumplir con algunos de los requisitos establecidos en el Numeral 8 de la presente convocatoria.

10. FORMA DE POSTULACIÓN

Los participantes de la presente convocatoria han de postularse mediante el siguiente procedimiento:

- a) Entregar los documentos completos, descritos en el numeral 8 de la presente convocatoria en la Universidad Surcolombiana Carrera 5 No 23 – 40, Edificio de Postgrados de la Universidad Surcolombiana, Neiva, Huila, Salón 103

¹ Este documento se solicita únicamente para los egresados de Universidades diferentes a la Surcolombiana.

(medio físico) y a través del siguiente correo electrónico:
gestion.conocimiento@usco.edu.co

- b) El propósito de la entrega de los documentos de forma física, se realiza con el fin de revisar y verificar que los documentos estén completos y cumplan con lo establecido en el numeral 8, además de soportar el proceso de selección y cumplir con los requisitos exigidos para los procesos contractuales de la Universidad Surcolombiana.

Nota Aclaratoria:

Los participantes que no cumplan con lo fijado en el numeral 8, es decir, no se postulen de acuerdo a lo definido en esta convocatoria, no serán tenidos en cuenta. Adicional a lo anterior, se deja claridad que la recepción de las postulaciones **UNICAMENTE SERAN VALIDAS** a través del lugar y dirección electrónica señalados en el cronograma de la presente convocatoria.

11. EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE LOS BENEFICIARIOS

- a) Solo se evaluarán las propuestas que se postulen conforme a lo establecido en el numeral 8 de esta convocatoria.
- b) La evaluación de las propuestas tendrá el siguiente procedimiento:
- El Comité Científico del Proyecto de Inversión "**Fortalecimiento del Sistema de Gestión de Conocimiento en Educación para el departamento del Huila**" verificará el cumplimiento de los requisitos mínimos, fijados en la presente convocatoria, estableciendo si los aspirantes cumplen o no con los mismos, siendo aprobados para continuar con su proceso de evaluación y eventual selección.
 - El Comité Científico del Proyecto realizará la evaluación de los aspirantes conforme a los criterios de valoración de la hoja de vida, la propuesta de estancia investigativa y el desarrollo de la entrevista.

Nº	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PUNTAJE
1	Hoja de vida	30
2	Propuesta de estancia investigativa	40
3	Entrevista	30
TOTAL		100

✓ Evaluación de la hoja de vida (30 Puntos)

La valoración de la hoja de vida tendrá como puntaje máximo 30 puntos y se realizará teniendo en cuenta lo siguiente:

✚ Experiencia académica²:

- ❖ Experiencia como investigador en el desarrollo de proyectos de investigación **(6) puntos**.
- ❖ Artículos publicados en revistas indexadas categoría A1, A2, B y C **(5) puntos**.
- ❖ Artículos publicados en revistas Científicas **(3) puntos**.
- ❖ Artículos publicados en revistas no indexadas con ISSN **(1) punto**.
- ❖ Libros productos de investigaciones con ISBN publicado **(5) puntos**.

✚ Experiencia profesional: (1) punto por año y máximo (5 puntos)

- ❖ Registro de Notas del último pregrado: por promedio superior a 4.5 se asignarán **(5) puntos**, por promedio de 4.0 — 4.5 se asignarán **(4) puntos**, por promedio 3.5 — 4.0 se asignarán **(3) puntos**, por promedio 3.0 — 3.5 se asignarán **(2) puntos**.

✓ Propuesta de estancia investigativa (40 Puntos)

La valoración de la propuesta de estancia de investigación tendrá un máximo de 40 puntos, los cuales serán otorgados en consideración a los criterios y puntajes descritos a continuación:

² El no cumplir con los criterios de este ítem no es condición excluyente de la convocatoria, servirá para la clasificación de los participantes.

- ✚ **Título.** ¿Es claro, preciso y pertinente con el contenido de las líneas de investigación del proyecto?, ¿ofrece una idea general del mismo? = (2) Puntos.
- ✚ **Resumen.** ¿Describe breve y coherentemente el proyecto? = (5) Puntos.
- ✚ **Planteamiento del problema.** ¿Se encuentra adecuadamente planteado?, ¿presenta claridad en la situación que aspira abordar?, ¿es posible inferir las categorías conceptuales y ejes temáticos que se requieren para su intervención? = (5) Puntos
- ✚ **Justificación.** ¿La justificación ofrece niveles de argumentación desde puntos de vista académico y social que ameriten el desarrollo de la propuesta de estancia de investigación?, ¿Presenta carácter inédito y/o un alto nivel de pertinencia con el contexto? = (5) Puntos.
- ✚ **Objetivos.** ¿Tienen relación con el objeto de estudio?, ¿son viables?, ¿son claros y concretos?, ¿el objetivo general es coherente con el título y ofrece una idea global del tema, el objeto de estudio y el contexto de la propuesta de estancia de investigación?, ¿los objetivos específicos permitirían alcanzar el objetivo general?, ¿la redacción es correcta? = (5) Puntos.
- ✚ **Marco de referencia.** ¿La información es actualizada y pertinente con el problema?, ¿relaciona estudios a nivel internacional, nacional y regional?, ¿es clara la perspectiva teórica?, ¿se desarrollan las categorías conceptuales del problema? = (6) Puntos
- ✚ **Metodología.** ¿Es acorde al cumplimiento de los objetivos?, ¿los instrumentos propuestos para la recolección de información son pertinentes con el desarrollo de la estancia de investigación?, ¿precisa la técnica estadística que utilizará y define el tratamiento que dará a la información? = (5) Puntos
- ✚ **Resultados esperados.** ¿Los resultados esperados tienen impacto académico y social en el ámbito regional, nacional e internacional?, ¿definición clara, coherente y verificable de los resultados esperados? = (3) Puntos.
- ✚ **Cronograma.** ¿Las actividades se adecuan al desarrollo del proyecto y se encuentran distribuidas en términos de tiempo acordes con los objetivos y las tareas a desarrollar?, ¿se ajusta a los tiempos establecidos por cada uno de los beneficiarios? = (2) Puntos
- ✚ **Referentes Documentales:** ¿Son coherentes con la problemática a investigar?, ¿hay uniformidad en la forma como se presentan las citas? = (2) Puntos

Es importante aclarar que la propuesta de estancia de investigación debe ser realizada en formato Normas APA última versión y con extensión máxima de 12 páginas.

✓ **Entrevista (30 puntos)**

La entrevista corresponde a un diálogo formal desarrollado entre el aspirante a beneficiario y los miembros del Comité Científico del Proyecto **"Fortalecimiento del Sistema de Gestión de Conocimiento en Educación para el departamento del Huila"** ejecutado por la Universidad Surcolombiana en alianza con el Centro Internacional de Educación y Desarrollo Humano CINDE, en el que se tratarán aspectos contextuales, filosóficos y estructurales, relacionados con la propuesta de estancia de investigación y su vinculación con los objetivos del Proyecto "Fortalecimiento del Sistema de Gestión de Conocimiento en Educación para el departamento del Huila", experiencia previa en investigación y otros que el Comité considere pertinente.

El objetivo de la entrevista es identificar entre los aspirantes a beneficiario de la estancia de investigación, aquellos con más alto grado de dominio contextual, filosófico y estructural de la propuesta de estancia investigativa, lo mismo que la motivación e interés por los desarrollos investigativos.

Nota aclaratoria: Se seleccionará a las personas con mayor puntaje hasta cumplir con el número máximo de cupos Treinta (30) para el desarrollo de la estancia investigativa.

12. DERECHOS DE AUTOR

Los derechos de autor de los productos derivados de la estancia de investigación, en materia patrimonial, serán propiedad de la Universidad Surcolombiana y del CINDE de acuerdo al porcentaje de participación en el Proyecto de Inversión **"Fortalecimiento del Sistema de Gestión de Conocimiento en Educación para el departamento del Huila"**. En materia de derechos morales, serán sujetos de derecho los investigadores que desarrollan la estancia. Éstos quedarán explícitos en el acto administrativo mediante el cual se aprueban las estancias de investigación.

13. COMPROMISOS DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO

La entrega de los compromisos de la estancia investigativa será evaluada permanentemente por el Comité Científico del Proyecto Inversión "**Fortalecimiento del Sistema de Gestión de Conocimiento en Educación para el departamento del Huila**". Los compromisos son los siguientes:

1. Generación de nuevo conocimiento: Se deberá entregar mínimo un (1) artículo de investigación radicado para publicación en una revista científica o indexada, avalado por el Comité Académico de la Maestría al que esté matriculado.
2. Informe mensual de actividades de investigación, avalado por el Comité Académico de la Maestría al que esté matriculado.
3. Estar vinculado a un Grupo de Investigación del programa de Maestría en Educación de la Facultad de Educación de la Universidad Surcolombiana, Acreditado de Alta Calidad por el Ministerio de Educación Nacional, mediante Resolución No. 22119 del 24 de octubre de 2017 o en el programa Maestría en Educación y Desarrollo Humano del Centro Internacional de Educación y Desarrollo Humano CINDE, acreditada de alta calidad (Resolución N° 6978 del 15 de Mayo 2015
4. Desarrollo y entrega final del informe de la estancia de investigación, avalado por el Comité Académico de la Maestría al que esté matriculado.

14. INCUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS

En caso de incumplimiento con los compromisos adquiridos, al beneficiario se le suspenderá el apoyo económico para realizar la estancia investigativa y se realizará el procedimiento administrativo del siniestro de incumplimiento contractual referente a las garantías amparadas en la suscripción del contrato de conformidad al Acuerdo 058 del 2021 modificado por la Resolución 010 de 2022 "Estatuto de Contratación Universidad Surcolombiana".

15. ACERCA DE LA PERMANENCIA Y CONTINUIDAD EN EL PROYECTO

Los beneficiarios de las estancias investigativas deberán apoyar desarrollos investigativos en los semilleros de investigación que se desarrollen en el marco del proyecto de Inversión **"Fortalecimiento del Sistema de Gestión de Conocimiento en Educación para el departamento del Huila"**.

16. CRONOGRAMA

ACTIVIDADES	FECHA Y HORA	LUGAR
Apertura y publicación de la convocatoria	Agosto 01 del año 2022	Página Web de la Universidad Surcolombiana y Página Web del CINDE
Inscripción a los programas de Maestría	Hasta el 05 de Agosto del 2022	Página Web de la Universidad Surcolombiana y Página Web del CINDE
Recepción de los requisitos y documentos solicitados en la presente convocatoria (en medio físico y digital).	Del 01 al 09 agosto del año 2022 hasta las 14:00 horas ³	Universidad Surcolombiana Carrera 5 No 23 – 40, Edificio de Postgrados de la Universidad Surcolombiana, Neiva, Huila, Salón 103 y a través del siguiente correo electrónico: gestion.conocimiento@usco.edu.co
Publicación de listado de inscritos a la Convocatoria de Estancias de Investigación.	El 10 de agosto de 2022	Página Web de la Universidad Surcolombiana y Página Web del CINDE.
Evaluación de los requisitos mínimos.	Del 11 al 19 de agosto de 2022	Universidad Surcolombiana y CINDE

³ La recepción de los documentos será en el horario de lunes a viernes de 8:00 am hasta las 14:00 horas.

"Fortalecimiento del Sistema de Gestión de Conocimiento en Educación para el Departamento del Huila", (SIGECOED) BPIN 2020000100461

Publicación de resultados de la evaluación de los requisitos mínimos.	El 22 de agosto de 2022	Página Web de la Universidad Surcolombiana y Pagina Web del CINDE.
Periodo de reclamación requisitos mínimos	Del 23 al 24 de agosto del 2022 hasta las 12:00 horas	Las reclamaciones a los requisitos mínimos se reciben únicamente a través del siguiente correo electrónico: gestion.conocimiento@usco.edu.co
Respuesta a las observaciones y reclamaciones presentadas a los resultados preliminares	El 25 de agosto de 2022	A través del correo gestion.conocimiento@usco.edu.co
Publicación de resultados definitivos de las propuestas con los cumplimientos de requisitos mínimos	El 26 de agosto de 2022	Página Web de la Universidad Surcolombiana y Pagina Web del CINDE.
Sustentación de propuesta y entrevista	Desde el 26 al 31 de agosto de 2022	Universidad Surcolombiana Carrera 5 No 23 – 40, Edificio de Postgrados de la Universidad Surcolombiana, Neiva, Huila, Salón 103.
Publicación final de seleccionados para desarrollar la estancia de investigación	El 31 de agosto de 2022	Página Web de la Universidad Surcolombiana y Pagina Web del CINDE.

Equipo Técnico Científico del Proyecto "Fortalecimiento del Sistema de Gestión de Conocimiento en Educación para el departamento del Huila", BPIN: 2020000100461, aprobado mediante Acuerdo 08 del 24 de agosto de 2021 expedido por el Órgano Colegiado de Administración y Decisión (OCAD) del Fondo de Ciencia, Tecnología e Innovación (FCTel) del Sistema General de Regalías (SGR).



Jhonatan Ruiz León <jhonatan.ruiz@usco.edu.co>

INVITACIÓN/Primer Comité Técnico proyecto BPIN 2020000100461

2 mensajes

Jhonatan Ruiz León <jhonatan.ruiz@usco.edu.co>

26 de mayo de 2022, 11:05

Para: Salvarado@cinde.org.co

Cc: Yuly Rocio Gutierrez Tao <rocio.gutierrez@usco.edu.co>, "Proyecto sistemas de Gestión de Conocimiento Prog. Psicopedagogia" <gestion.conocimiento@usco.edu.co>

Neiva, 26 de mayo de 2022

Doctora:

SARA VICTORIA ALVARADO SALGADO

Representante Legal CINDE

Entidad aliada Proyecto BPIN 2020000100461

Ciudad.

Asunto: INVITACIÓN/Primer Comité Técnico proyecto BPIN 2020000100461.

Cordial saludo,

En ejecución del proyecto de CTel financiado con recursos del SGR titulado "Fortalecimiento del Sistema de Gestión de Conocimiento en Educación para el departamento del Huila BPIN 2020000100461", nos permitimos convocar a la primera sesión de este comité para lo cual se propone el siguiente orden del día:

1. Instalación y aprobación del orden del día.
2. Presentación de los asistentes al Comité Técnico.
3. Saludo por parte de los representantes legales o delegados de las entidades vinculadas.
4. Socialización y aprobación del acta de conformación del Comité Técnico central del proyecto.
5. Socialización de los avances del proyecto con corte (31/05/2022) por parte del Coordinador del Proyecto.
6. Socialización del informe de supervisión del proyecto con corte (31/05/2022).
7. Proposiciones y varios
8. Compromisos

El presente comité se realizará el día viernes 03 de junio a las 10:00 am, en el despacho de la Vicerrectoría de Investigación y Proyección Social o a través del aplicativo Google Meet, agradecemos confirmar la asistencia.

Cordialmente,

CARLOS HARVEY SALAMANCA FALLA
Supervisor

Revisó: Jhonatan Ruiz León

Apoyo a la supervisión

Aprobó: Yuly Rocío Gutiérrez Tao
Apoyo a la supervisión

 **Invitación Primer Comité 462 SV.pdf**
52K

Sara Victoria Alvarado Salgado <salvarado@cinde.org.co>
Para: Jhonatan Ruiz León <jhonatan.ruiz@usco.edu.co>
Cc: Néstor Daniel Sánchez Londoño <nsanchez@cinde.org.co>

26 de mayo de 2022, 15:19

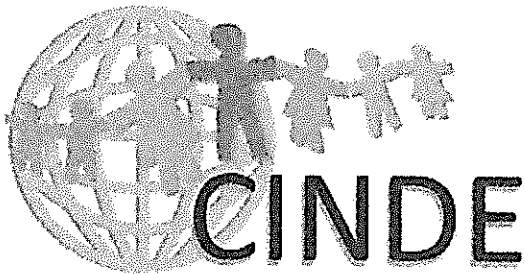
Señor:
CARLOS HARVEY SALAMANCA FALLA
Supervisor

Asunto: Respuesta INVITACIÓN/Primer Comité Técnico proyecto BPIN 2020000100461.

Reciba un afectuoso saludo.

En el momento me encuentro ausente atendiendo una emergencia familiar; por esta razón quiero manifestar que estará participando de manera remota en el encuentro del Comité Técnico del Proyecto BPIN 2020000100461 en mi nombre y representación de CINDE el Líder Nacional del Campo de Circulación, quien actúa en este momento como Director General Encargado, Néstor Daniel Sánchez.

Cordialmente,



Sara Victoria Alvarado Salgado
Directora General
Fundación CINDE
cinde.org.co salvarado@cinde.org.co
Tel: (+57) 310-547-7922
Manizales – Caldas – Colombia
Repositorio CINDE: <http://repository.cinde.org.co/>

De: Jhonatan Ruiz León <jhonatan.ruiz@usco.edu.co>
Enviado: jueves, 26 de mayo de 2022 11:05 a. m.
Para: Sara Victoria Alvarado Salgado <salvarado@cinde.org.co>
Cc: Yuly Rocío Gutiérrez Tao <rocio.gutierrez@usco.edu.co>; Proyecto sistemas de Gestión de Conocimiento Prog. Psicopedagogía <gestion.conocimiento@usco.edu.co>

[El texto citado está oculto]

[El texto citado está oculto]



Neiva, 26 de mayo de 2022

Doctora:
SARA VICTORIA ALVARADO SALGADO
Representante Legal CINDE
Entidad aliada Proyecto BPIN 2020000100461
Ciudad.

Asunto: INVITACIÓN/Primer Comité Técnico proyecto BPIN 2020000100461.

Cordial saludo,

En ejecución del proyecto de CTel financiado con recursos del SGR titulado **"Fortalecimiento del Sistema de Gestión de Conocimiento en Educación para el departamento del Huila BPIN 2020000100461"**, nos permitimos convocar a la primera sesión de este comité para lo cual se propone el siguiente orden del día:

1. Instalación y aprobación del orden del día.
2. Presentación de los asistentes al Comité Técnico.
3. Saludo por parte de los representantes legales o delegados de las entidades vinculadas.
4. Socialización y aprobación del acta de conformación del Comité Técnico central del proyecto.
5. Socialización de los avances del proyecto con corte (31/05/2022) por parte del Coordinador del Proyecto.
6. Socialización del informe de supervisión del proyecto con corte (31/05/2022).
7. Propositiones y varios
8. Compromisos

El presente comité se realizará el día viernes 03 de junio a las 10:00 am, en el despacho de la Vicerrectoría de Investigación y Proyección Social o a través del aplicativo Google Meet, agradecemos confirmar la asistencia.

Cordialmente,


CARLOS HARVEY SALAMANCA FALLA
Supervisor


Revisó: Jhonatan Ruiz León
Apoyo a la supervisión

Aprobó: Yuly Rocío Gutiérrez Tao
Apoyo a la supervisión



Jhonatan Ruiz León <jhonatan.ruiz@usco.edu.co>

CARACTER URGENTE ASISTENCIA CON DNP

1 mensaje

Yuly Rocio Gutierrez Tao <rocio.gutierrez@usco.edu.co>

21 de julio de 2022, 17:47

Para: gestion.conocimiento@usco.edu.co, jhonatan.ruiz@usco.edu.co, angie.valdes@usco.edu.co, nelson ernesto lopez jimenez <nelopez@usco.edu.co>, yuli.trujillo@usco.edu.co

21 de Julio del 2022

Doctor
NELSON ERNESTO LÓPEZ JIMÉNEZ
Coordinador Científico del Proyecto
BPIN 2020000100461

Cordial Saludo:

De acuerdo con la reunión realizada el día 21 de Julio del 2022 con el Departamento Nacional de Planeación (DNP) donde se revisó el estado actual del Proyecto titulado: "Fortalecimiento del sistema de gestión del conocimiento en Educación para el Departamento del Huila" identificado con código BPIN 2020000100461, la entidad recomendó reunión con el Coordinador del Proyecto, apoyo administrativo, apoyo a la supervisión y el apoyo jurídico, el día **martes 26 de Julio del 2022 a las 9:00 am** en las instalaciones del DNP, ubicado en el Edificio León Aguilera, con el objetivo de revisar las actividades que no se han realizado a la fecha.

Gracias por su atención y asistencia.

Atentamente,

Equipo de apoyo a la Supervisión
Proyecto BPIN 2020000100461



Jhonatan Ruiz León <jhonatan.ruiz@usco.edu.co>

Re: Inquietudes del Equipo CINDE

2 mensajes

Proyecto sistemas de Gestión de Conocimiento Prog. Psicopedagogía

18 de julio de 2022,

<gestion.conocimiento@usco.edu.co>

11:06

Para: Sara Victoria Alvarado Salgado <salvarado@cinde.org.co>, Nelson Ernesto López Jiménez <nelopez53@gmail.com>, "Carlos Salamanca@usco.edu.co" <carlos.salamanca@usco.edu.co>, Jhonatan Ruiz León <jhonatan.ruiz@usco.edu.co>, Yuly Rocio Gutierrez Tao <rocio.gutierrez@usco.edu.co>, nelopez <nelopez@usco.edu.co>

Cc: ANGIE LORENA VALDES FALLA <angie.valdes@usco.edu.co>, Oscar Armando Jaramillo García- Coordinador Académico Doctorado <coor.doctorado@cinde.org.co>, Néstor Daniel Sánchez Londoño <nsanchez@cinde.org.co>, Julian Loaiza <jloaiza@cinde.org.co>, Lina Cardona <lmcardona@cinde.org.co>, Lucero Montes - Asistente de Dirección General de CINDE y del CEANJ <lmontes@cinde.org.co>

Doctora Sara

Comedidamente me permito dar respuesta a su requerimiento:

1. De acuerdo con la concertación realizada con los participantes a los talleres, mecanismo básico para la estructuración de los semilleros, la programación es la siguiente:

AGOSTO: 16 al 19 de de Agosto de 2022
 SEPTIEMBRE: 12 al 16 de Septiembre de 2022
 OCTUBRE: 3 al 7 de Octubre de 2022
 NOVIEMBRE: 8 al 11 de Noviembre de 2022
 DICIEMBRE: 28 de Noviembre al 02 de Diciembre de 2022

La realización de las actividades en estas fechas son responsabilidad básicamente de un investigador de la USCO, y de un investigador(a) CINDE, lo cual implica un trabajo puntual y concertado de los responsables de cada uno de los diferentes subsistemas.

2. con respecto a la consulta ¿Cuáles son los temas de cada taller a realizar en los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre, diciembre?, me permito precisar que:

De acuerdo con el principio de "trabajo con la comunidad", básico en el desarrollo del proyecto, las problemáticas a tratar serán resultado de las necesidades detectadas en la dinámica que orienta la construcción de los Semilleros, necesariamente estarán orientadas hacia desarrollos de investigación concretos, lo cual implica que podrían presentarse necesidades (en el campo conceptual, epistémico, metodológico, de trabajo de campo, de análisis y procesamiento de la información, de representación social, entre otros), como también, necesidades a partir de los principios conceptuales de la Ecología de los Saberes, es decir, anclados en la caracterización de los territorios. La determinación será resultado de un trabajo colectivo en donde la participación y acuerdos con la comunidad garantizarán la pertenencia social y la pertinencia académica.

3. Con respecto a la consulta sobre : "Requerimos respuesta a las dos preguntas anteriores para definir quién o quiénes del equipo CINDE van a viajar, ya que es necesario decidirlo dependiendo de las temáticas y analizando los compromisos de agenda que cada una de las personas ya tiene establecidos; de igual manera queremos tener claridad respecto a si esta participación desde CINDE se daría en cada mes para los talleres con comunidad o si se trataría de lo mencionado sobre seminarios permanentes.", me permito precisar:

Tal como se planteó en el documento de Lineamientos Teóricos, Epistemológicos y Metodológicos (Analizado, discutido y aceptado en la reunión del equipo de trabajo responsable del proyecto del día 12 de Julio de 2022), la responsabilidad del desarrollo de los talleres, seminarios y trabajo con comunidad, requiere de la participación presencial de un investigador de la USCO y de un investigador(a) del CINDE; se prevé que el trabajo con comunidad también se complementará con algunos desarrollos asistidos con medios digitales. Lo cual será concertado entre las dos instituciones responsables.

4. Con respecto a la consulta ¿En qué punto del proceso van los pagos faltantes?, ya que tenemos compañeros que aún no reciben lo correspondiente a marzo y abril y en mi caso sólo he recibido enero, febrero y marzo, pese a que toda la documentación está completa, me permito precisar que:

Con relación al proceso de los pagos faltantes, me permito informar que a los investigadores que no se les realizó el pago correspondiente al mes de Marzo, fue porque no remitieron la documentación en las fechas establecidas según la circular No. 001 de 2022, socializada con el equipo de trabajo. Adicionalmente, en el mes de Abril, se realizó la devolución de las cuentas por parte del Vicerrector de Investigación y Proyección Social, debido a que las firmas remitidas, eran firmas escaneadas; las fechas de los informes no correspondía con el mes a cobrar, y no se remiten documentos anexos que soportarán las actividades desarrolladas durante el mes.

A raíz de lo anterior, se programaron capacitaciones con respecto al diligenciamiento del Formato de Informe de actividades de contratista, con el fin de subsanar este inconveniente, con todo el equipo del proyecto.

De igual manera, en el mes de Mayo se reciben los documentos firmados de la Dra. Sara y del Dr. Oscar, los cuales se remitieron para firma del Supervisor del Contrato previa recepción del informe de actividades y del informe del Subsistema de Formación.

Para el mes de Junio, se recibieron los documentos de la Dra. Sara, del Dr. Oscar, los cuales se remitieron para firma del Supervisor del Contrato previa recepción del informe de actividades y del informe del Subsistema de Formación, con las siguientes anotaciones: el Dr. Oscar, debía cargar el informe del mes de Mayo en drive y modificar la fecha de presentación del informe del mes de Abril debido a que tenía fecha de Marzo, y remitir el RUT actualizado; la Dra. Sara, debía remitir el RUT actualizado.

Con respecto al Dr. Julian, hace falta la siguiente información:

Mes Marzo

- Corregir en drive la fecha del informe (tiene fecha de 31 de Enero de 2022 e informe No. 1)
- Remitir informe firmado, con anexos
- Remitir la declaración juramentada firmada
- Remitir el formato AP-FIN-FO-36 Sin fecha y firmado

Mes Abril

- Corregir en drive las fecha de actividades del informe, cargar los anexos
- Remitir el formato AP-FIN-FO-36 Sin fecha y firmado

Mes Mayo

- Cargar en drive el informe de actividades y soportes, imprimir y enviar firmado

Mes Junio

En la actualidad, está pendiente que se remitan en medio físico y en drive los documentos para pago correspondiente al mes de junio de 2022, estos son:

- CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO
- DECLARACIÓN JURAMENTADA
- PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL
- INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTA DEL MES DE JUNIO CON SOPORTES

Adicionalmente, debe remitir el RUT con fecha de impresión actualizada.

5. Con respecto a la consulta ¿En qué fecha se espera tener el enlace para la preinscripción de personas interesadas en los programas de formación? me permito precisar que:

Mañana en la sesión de trabajo se determinará lo pertinente con la preinscripción. Se retomaron los diferentes conceptos jurídicos y se prevé que ya hay una salida pertinente.

6. Respecto a la formulación de lineamientos de Política Pública en Educación para los Municipios de Neiva y Pitalito es necesario consignar que:

De acuerdo con el compromiso adquirido con la OCAD de Ciencia, Tecnología e Innovación, se tiene previsto la elaboración de dos talleres en el segundo semestre de 2022, responsabilidad de un investigador de la USCO y un investigador de CINDE relacionados con la formulación de lineamientos de política pública en educación para el Municipio de Neiva y Pitalito, y los productos respectivos. Considero que también deben analizarse como compromisos a desarrollar en este semestre.

Con respeto,

Angie Valdes
Apoyo Administrativo

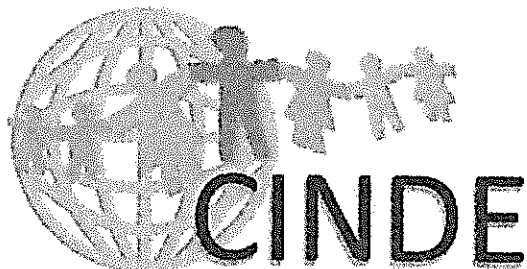
El jue, 14 jul 2022 a las 15:23, Sara Victoria Alvarado Salgado (<salvarado@cinde.org.co>) escribió:
Apreciada Angie, recibe un afectuoso saludo...

En reunión que tuvimos esta mañana dentro del equipo CINDE vinculado al proyecto "Fortalecimiento del Sistema de Gestión de Conocimiento en Educación para el Departamento del Huila" surgieron las siguientes inquietudes que quisiéramos por favor nos sean resueltas para dar continuidad al proceso y la toma de decisiones requeridas por parte de CINDE:

1. ¿Cuáles son las fechas programadas para los talleres en cada mes (agosto, septiembre, octubre, noviembre, diciembre)?
2. ¿Cuáles son los temas de cada taller a realizar en los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre, diciembre?
3. Requerimos respuesta a las dos preguntas anteriores para definir quién o quiénes del equipo CINDE van a viajar, ya que es necesario decidirlo dependiendo de las temáticas y analizando los compromisos de agenda que cada una de las personas ya tiene establecidos; de igual manera queremos tener claridad respecto a si esta participación desde CINDE se daría en cada mes para los talleres con comunidad o si se trataría de lo mencionado sobre seminarios permanentes.
4. ¿En qué punto del proceso van los pagos faltantes?, ya que tenemos compañeros que aún no reciben lo correspondiente a marzo y abril y en mi caso sólo he recibido enero, febrero y marzo, pese a que toda la documentación está completa.
5. ¿En qué fecha se espera tener el enlace para la preinscripción de personas interesadas en los programas de formación?

De antemano agradezco la atención prestada y copio a todo el equipo de CINDE para que estemos al tanto de las respuestas que puedas brindarnos.

Cordialmente,



Sara Victoria Alvarado Salgado
Directora General
Fundación CINDE
cinde.org.co salvarado@cinde.org.co
Tel: (+57) 310-547-7922
Manizales – Caldas – Colombia
Repositorio CINDE: <http://repository.cinde.org.co/>

8/8/22, 14:56

Correo de Universidad Surcolombiana - Re: Inquietudes del Equipo CINDE

carlos harvey salamanca falla <carlos.salamanca@usco.edu.co>

18 de julio de 2022, 21:10

Para: Jhonatan Ruiz León <jhonatan.ruiz@usco.edu.co>, Yuly Rocio Gutierrez Tao <rocio.gutierrez@usco.edu.co>

Para su revisión

[El texto citado está oculto]



Jhonatan Ruiz León <jhonatan.ruiz@usco.edu.co>

Solicitud reprogramación actividades no realizadas a la fecha.

1 mensaje

Jhonatan Ruiz León <jhonatan.ruiz@usco.edu.co>

18 de julio de 2022, 16:35

Para: "Proyecto sistemas de Gestión de Conocimiento Prog. Psicopedagogia" <gestion.conocimiento@usco.edu.co>, Yuly Rocio Gutierrez Tao <rocio.gutierrez@usco.edu.co>

Doctor:

Nelson Ernesto López Jiménez
Coordinador Proyecto BPIN 2021000100461
Universidad Surcolombiana

Ref. Solicitud reprogramación actividades no realizadas a la fecha.

Reciba un cordial saludo.

Por medio del presente y de acuerdo a lo manifestado verbalmente al apoyo administrativo del proyecto se reitera la necesidad de realizar la reprogramación de las actividades no ejecutadas a la fecha de acuerdo a la programación que ya reporta en el aplicativo GESPROY.

Lo anterior debido a que a la fecha se reportan actividades no ejecutadas y que se encontraban programadas en los meses anteriores, reiterar la disposición para resolver las dudas o inquietudes que se tengan del proceso.

Agradecemos la atención prestada.

Cordialmente,

Equipo de apoyo a la supervisión



Jhonatan Ruiz León <jhonatan.ruiz@usco.edu.co>

SOLICITUD DE INFORME MENSUAL - MES DE JUNIO Y ARCHIVO DEL CARGUE DE GESPROY

2 mensajes

Yuly Rocio Gutierrez Tao <rocio.gutierrez@usco.edu.co>

6 de julio de 2022, 17:22

Para: gestion.conocimiento@usco.edu.co, jhonatan.ruiz@usco.edu.co, nelopez@usco.edu.co

Cordial saludo:

Apoyo Administrativo
Proyecto BPIN 2020000100461
Universidad Surcolombiana**Ref.** Solicitud de Informe técnico y financiero del mes de Junio y Cargue de Gesproy.

Por medio del presente, como equipo de apoyo a la supervisión se solicita amablemente el informe técnico del proyecto del mes de Junio junto con el cargue del aplicativo Gesproy del Proyecto titulado: "Fortalecimiento del sistema de gestión del conocimiento en Educación para el Departamento del Huila" identificado con código BPIN 2020000100461.

Agradecemos la atención prestada.

Cordialmente,

EQUIPO DE APOYO A LA SUPERVISIÓN
Proyecto BPIN 2020000100461Libre de virus. www.avg.com

Yuly Rocio Gutierrez Tao <rocio.gutierrez@usco.edu.co>

18 de julio de 2022, 14:02

Para: gestion.conocimiento@usco.edu.co, jhonatan.ruiz@usco.edu.co, nelopez@usco.edu.co

18 de Julio del 2022

Respetada:
Angie Valdes
Apoyo Administrativo
Proyecto BPIN 2020000100461

Por medio del presente, como equipo de apoyo a la supervisión, se solicita amablemente, nuevamente el informe del mes de Junio del Proyecto titulado: "Fortalecimiento del sistema de gestión del conocimiento en Educación para el Departamento del Huila" identificado con código BPIN 2020000100461.

Agradecemos la atención prestada y pronta respuesta.

Cordialmente,

EQUIPO DE APOYO A LA SUPERVISIÓN
Proyecto BPIN 2020000100461

[El texto citado está oculto]



Jhonatan Ruiz León <jhonatan.ruiz@usco.edu.co>

Aprobación Plantilla de ejecución GESPROY JUNIO

1 mensaje

Jhonatan Ruiz León <jhonatan.ruiz@usco.edu.co>

15 de julio de 2022, 13:19

Para: "Proyecto sistemas de Gestión de Conocimiento Prog. Psicopedagogia" <gestion.conocimiento@usco.edu.co>

Cc: Yuly Rocio Gutierrez Tao <rocio.gutierrez@usco.edu.co>

Señorita:

Angie Valdes

Apoyo administrativo

Proyecto BPIN 2020000100461

Buen día a continuación enviamos aprobación para el cargue de la plantilla de acuerdo a la revisión realizada con los soportes financieros del proyecto.

Quedamos atentos a sus comentarios.

Cordialmente,

El mié, 13 jul 2022 a las 8:05, Proyecto sistemas de Gestión de Conocimiento Prog. Psicopedagogia (<gestion.conocimiento@usco.edu.co>) escribió:


Buen día Equipo de Apoyo a la supervisión

Me permito enviar la plantilla de cargue en Gesproy correspondiente al mes de Junio para su aprobación y respectivo cargue.

Gracias por la atención prestada

Angie Valdes

Apoyo administrativo

 ARCHIVO_CARGUE.xlsx
15K



Jhonatan Ruiz León <jhonatan.ruiz@usco.edu.co>

OBSERVACIONES DE LAS CUENTAS PARA COBRO DEL MES DE JUNIO

1 mensaje

Yuly Rocio Gutierrez Tao <rocio.gutierrez@usco.edu.co>

15 de julio de 2022, 11:29

Para: gestion.conocimiento@usco.edu.co, jhonatan.ruiz@usco.edu.co, nelson ernesto lopez jimenez <nelopez@usco.edu.co>, angie.valdes@usco.edu.co

15 de Julio del 2022

Apoyo Administrativo
Proyecto BPIN 2020000100461
Universidad Surcolombiana

Cordial saludo:

Por medio del presente, como apoyo a la supervisión se envían las siguientes observaciones de las cuentas de cobro del mes de Junio del presente año de los siguientes contratistas:

1. Sara Victoria Alvarado:

- En la cuenta del mes de Mayo faltan anexos.
- En la cuenta del mes de Abril no se evidencian anexos, tampoco actividades realizadas en el informe de actividades, sólo se evidencia asistencia a reuniones convocadas por el supervisor del contrato.
- El formato "Documento Soporte de adquisiciones efectivas a no obligadas a facturar", Formato en Excel falta diligenciar.
- Los anexos de la cuenta del mes de Junio no son válidos ya que lo anexado se realizó en el mes de mayo.
- Se evidencia en la cuenta del mes de Junio que es el mismo informe del mes de mayo, sólo se cambian las fechas.
- Los anexos que se evidencian en todas las cuentas son las fotos del mismo informe de actividades que se presenta, por lo tanto, no es válido como anexo.

2. Oscar Armando Jaramillo:

- En las cuentas faltan anexos
- Se están colocando las mismas fotos en los informes de los meses a cobrar (Marzo, Abril y Mayo)



Jhonatan Ruiz León <jhonatan.ruiz@usco.edu.co>

OBSERVACIONES DEL APLICATIVO GESPROY

2 mensajes

Yuly Rocio Gutierrez Tao <rocio.gutierrez@usco.edu.co>

11 de julio de 2022, 8:08

Para: gestion.conocimiento@usco.edu.co, nelopez@usco.edu.co, jhonatan.ruiz@usco.edu.co, angie.valdes@usco.edu.co

11 de Julio del 2022

Cordial Saludo:

Por medio del presente, como equipo de apoyo a la supervisión y de acuerdo a la capacitación realizada los días 24 y 28 de junio del presente año, remitimos las observaciones que se evidenciaron en dicha capacitación en el Aplicativo Gesproy, para su respectiva subsanación.

Gracias por la atención prestada.

Atentamente,

Equipo de apoyo a la supervisión
Proyecto BPIN 2020000100461

Libre de virus. www.avg.com

**GESPROY-NELSON LOPEZ.PDF**
2834K

Proyecto sistemas de Gestión de Conocimiento Prog. Psicopedagogia

<gestion.conocimiento@usco.edu.co>

13 de julio de 2022,
7:55

Para: Yuly Rocio Gutierrez Tao <rocio.gutierrez@usco.edu.co>

Cc: nelopez@usco.edu.co, jhonatan.ruiz@usco.edu.co, angie.valdes@usco.edu.co

Buen día Estimado Apoyo a la supervisión

Comedidamente me permito informar que ya se realizaron los ajustes pertinentes.

Gracias

Angie Valdes
Apoyo administrativo

[El texto citado está oculto]



Jhonatan Ruiz León <jhonatan.ruiz@usco.edu.co>

SOLICITUD DE INFORMACIÓN - CARACTER PRIORITARIO

1 mensaje

Yuly Rocio Gutierrez Tao <rocio.gutierrez@usco.edu.co>

8 de julio de 2022, 18:11

Para: jhonatan.ruiz@usco.edu.co

08 de Julio del 2022

Cordial Saludo:

Siendo designada por el Vicerrector de Investigación y Proyección Social para colaborar con la creación del link del Sistema General de Regalías (SGR), por medio del presente, se solicita cordialmente la siguiente información de carácter prioritario:

- Informes de supervisión del proyecto titulado "Estudio de un marcador cognitivo preclínico para la detección temprana de la enfermedad Alzheimer en adultos mayores del sur colombiano (Huila - Caquetá).

Dicha información es de carácter prioritario y agradecemos sea enviada a más tardar el día Lunes 11 de Julio del 2022, conforme a la necesidad de la información para ser firmada por el Vicerrector de Investigación, el Dr. Carlos Harvey Salamanca Falla y posteriormente ser cargada en la página Institucional de la Universidad Surcolombiana.

Agradecemos su atención y pronta respuesta.

Atentamente,

YULY ROCIO GUTIERREZ TAOVicerrectoría de Investigación y Proyección Social
Universidad Surcolombiana.Libre de virus. www.avg.com



Jhonatan Ruiz León <jhonatan.ruiz@usco.edu.co>

OBSERVACIONES DE LAS CUENTAS PARA COBRO DEL MES DE JUNIO

1 mensaje

Yuly Rocio Gutierrez Tao <rocio.gutierrez@usco.edu.co>
Para: angie.valdes@usco.edu.co, jhonatan.ruiz@usco.edu.co

8 de julio de 2022, 13:09

08 de Julio del 2022

Apoyo Administrativo
Proyecto BPIN 2020000100461
Universidad Surcolombiana

Cordial saludo:

Por medio del presente, como apoyo a la supervisión se envían las siguientes observaciones de las cuentas de cobro del mes de Junio del presente año de los siguientes contratistas:

1. José Alberto Rozo:

Falta CDP de regalías y CDP usco.

2. Marcela Mazabel:

Faltan evidencias, anexos.

3. Diego Alejandro Vega:

- El certificado de cumplimiento no tiene fecha exacta y tiene mes de "Junio", en el mismo menciona que el pago de Seguridad Social corresponde al periodo del mes de Marzo.
- Todos los formatos del contratista están sin firmar.
- Falta más organización en el informe de actividades, muchos espacios en blanco.
- Faltan evidencias que se mencionan en el informe, teniendo en cuenta que escribió "EVIDENCIA SE ENCUENTRA EN EL INFORME"
- Marcar con una "X" el formato de Declaración.

4. Yuli Andrea Trujillo:

- En el informe de Actividades la contratista escribe que fue diligenciado el 01 de Junio.
- El formato de Excel está con firma Digital, debe tener firma física.

Por parte del equipo de Supervisión se espera las observaciones mencionadas subsanadas, para realizar la respectiva revisión y proceder a la radicación de las cuentas de cobro del mes Junio.

Gracias.

Equipo de Apoyo a la Supervisión
Proyecto BPIN 2020000100461

Libre de virus. www.avg.com



Jhonatan Ruiz León <jhonatan.ruiz@usco.edu.co>

SOLICITUD DE RADICADOS

2 mensajes

Yuly Rocio Gutierrez Tao <rocio.gutierrez@usco.edu.co>

24 de mayo de 2022, 16:46

Para: gestion.conocimiento@usco.edu.co, jhonatan.ruiz@usco.edu.co

24 de Mayo del 2022

Señorita:

Angie Valdés

Apoyo administrativo

Proyecto BPIN 2020000100461

Asunto: Solicitud de radicados para actualización de Archivo

Por medio del presente, se solicita cordialmente todos los oficios con radicados para actualización del archivo del equipo de apoyo a la supervisión del proyecto denominado "Fortalecimiento del Sistema de Gestión de Conocimiento en Educación para el departamento del Huila BPIN 2020000100461"

Agradecemos la atención prestada.

YULY ROCIO GUTIERREZ TAO

Apoyo a la supervisión

JHONATAN RUIZ LEÓN

Apoyo a la supervisión

Yuly Rocio Gutierrez Tao <rocio.gutierrez@usco.edu.co>

7 de julio de 2022, 16:33

Para: gestion.conocimiento@usco.edu.co, jhonatan.ruiz@usco.edu.co, nelopez@usco.edu.co, angie.valdes@usco.edu.co

Cordial saludo:

Apoyo administrativo

Proyecto BPIN 2020000100461

Por medio del presente, se solicita nuevamente los radicados del proyecto para actualización del archivo del equipo de apoyo a la supervisión.

Agradecemos la atención prestada

Equipo de apoyo a la Supervisión

Proyecto BPIN 2020000100461

[El texto citado está oculto]

Libre de virus. www.avg.com



Jhonatan Ruiz León <jhonatan.ruiz@usco.edu.co>

OBSERVACIONES DEL INFORME DEL MES DE MAYO

1 mensaje

Yuly Rocio Gutierrez Tao <rocio.gutierrez@usco.edu.co>

7 de julio de 2022, 16:22

Para: gestion.conocimiento@usco.edu.co, nelopez@usco.edu.co, jhonatan.ruiz@usco.edu.co

Cordial Saludo:

Apoyo Administrativo
Proyecto BPIN 2020000100461
Universidad Surcolombiana**Ref.** Observaciones del Informe Mensual - mes de Mayo.

Por medio del presente, como equipo de apoyo a la supervisión del proyecto titulado "Fortalecimiento del sistema de gestión del conocimiento en Educación para el Departamento del Huila" identificado con código BPIN 2020000100461; se envían las siguientes observaciones del informe del mes de mayo para su correspondiente ajuste.

- 1. Tabla de contenido:** Está desorganizada, se observan los párrafos combinados con la enumeración de la tabla de contenido.
- 2. Link de las relatorías:** Al abrir el link de las relatorías no se detalla el mes ni el número de cual taller se realizaron. En la carpeta de la sede La Plata no se visualizan relatorías, evidencias, anexos. La carpeta está vacía.
- 3. Actividad 2.1.1:** El link de dicha actividad "Estrategia de monitoreo y evaluación" no abre, solicita ingreso con correo de CINDE.
- 4. Actividad 2.1.2:** El link de dicha actividad "Construir y socializar 2 propuestas de rediseño de los lineamientos de política pública" no abre, por lo tanto, no se puede evidenciar.
- 5. Mapas mentales:** El link de los mapas mentales de las problemáticas en educación no abre.
- 6. Ruta metodológica:** Link de la ruta metodológica para el diseño de los lineamientos de la política pública no abre.
- 7.** Tener en cuenta que el informe es a corte del mes de Mayo, por tanto, el pago de honorarios a contratistas no se habían realizado al momento de presentar dicho informe.

Muchas gracias.

Cordialmente,

Equipo de Apoyo a la Supervisión
Proyecto BPIN 2020000100461Libre de virus. www.avg.com



Jhonatan Ruiz León <jhonatan.ruiz@usco.edu.co>

SOLICITUD DE INFORME TRIMESTRAL

1 mensaje

Yuly Rocío Gutierrez Tao <rocio.gutierrez@usco.edu.co>

6 de julio de 2022, 17:25

Para: jhonatan.ruiz@usco.edu.co, gestion.conocimiento@usco.edu.co, nelopez@usco.edu.co

Cordial saludo:

Apoyo Administrativo
Proyecto BPIN 2020000100461
Universidad Surcolombiana

Ref. Solicitud de Informe Trimestral del Proyecto.

Por medio del presente, como equipo de apoyo a la supervisión se solicita amablemente el informe trimestral del Proyecto titulado: "Fortalecimiento del sistema de gestión del conocimiento en Educación para el Departamento del Huila" identificado con código BPIN 2020000100461.

Agradecemos la atención prestada.

Cordialmente,

EQUIPO DE APOYO A LA SUPERVISIÓN

Proyecto BPIN 2020000100461



Libre de virus, www.avg.com



Jhonatan Ruiz León <jhonatan.ruiz@usco.edu.co>

OFICIO PARA RADICAR CUENTAS - MES DE JUNIO

1 mensaje

Yuly Rocio Gutierrez Tao <rocio.gutierrez@usco.edu.co>

6 de julio de 2022, 14:50

Para: gestion.conocimiento@usco.edu.co, angie.valdes@usco.edu.co, nelopez@usco.edu.co, jhonatan.ruiz@usco.edu.co

Cordial saludo:

Apoyo Administrativo
Proyecto BPIN 2020000100461

Por medio del presente correo se envía el oficio para radicar las cuentas de cobro del mes de Junio del proyecto "Fortalecimiento del Sistema del Sistema de Gestión de Conocimiento en Educación para el Departamento del Huila BPIN 2020000100461"

Agradecemos la atención prestada.

Equipo de Apoyo a la Supervisión
Proyecto BPIN 2020000100461



Libre de virus. www.avg.com



Revisión cuentas de cobro - Junio.docx.pdf
129K



Neiva, 06 de Julio de 2022.

Doctor:
CARLOS HARVEY SALAMANCA FALLA
Vicerrector de Investigación y Proyección Social
Universidad Surcolombiana.

Ref. Revisión cuentas de cobro del personal.

Cordial saludo.

Por medio del presente y una vez revisadas las cuentas de cobro del proyecto "Fortalecimiento del Sistema de Gestión de Conocimiento en Educación para el Departamento del Huila" identificado con código BPIN 2020000100461, las cuales fueron entregadas por la Coordinación del Proyecto a cargo del Dr. Nelson Ernesto López Jiménez el día 05 de Julio del presente año.

Me permito comunicar la siguiente relación de verificación de las cuentas de cobro:

NOMBRE DEL CONTRATISTA	NÚMERO DE CONTRATO	MES A PAGAR	VALOR A PAGAR
CLAUDIA PATRICIA CASTRO JAVELA	VIPS SPGR-015-A2022	JUNIO	\$3.511.208
MONICA MAYELLI ARGUELLO MARTINEZ	VIPS SPGR-014-A2022	JUNIO	\$3.511.208
ANDREA DEL PILAR PÉREZ CASTRO	VIPS SPGR-038-A2022	JUNIO	\$3.511.208

De acuerdo con lo anterior y una vez validada la documentación adjunta a las cuentas de cobro se evidencia que todo el personal del proyecto cumple con los requerimientos para su respectivo pago.

Sin otro particular, quedo atenta a cualquier inquietud.

Cordialmente,

YULY ROCIO GUTIERREZ TAO
Apoyo a la supervisión
Proyecto BPIN 2020000100461



Jhonatan Ruiz León <jhonatan.ruiz@usco.edu.co>

REGISTRO INFORMACIÓN APLICATIVO GESPROY

1 mensaje

LAURA MELISSA POLANIA ROJAS <laura.polania@usco.edu.co>

28 de junio de 2022, 17:54

Para: JENNIFER MONTERO VARGAS <jennifer.montero@usco.edu.co>, bibiana.rivera@usco.edu.co, juan pablo perdomo peña <juan.perdomo@usco.edu.co>, JUAN PABLO MUÑOZ PASTRANA <juan.munoz@usco.edu.co>, "rocio.gutierrez@usco.edu.co" <rocio.gutierrez@usco.edu.co>, jhonatan.ruiz@usco.edu.co, faiver.motta@usco.edu.co, Cesurcafé - Usco <cesurcafe@usco.edu.co>, "Proyecto sistemas de Gestión de Conocimiento Prog. Psicopedagogia" <gestion.conocimiento@usco.edu.co>, PROYECTO MARCADOR COGNITIVO DPTO PSICOLOGIA <marcadorcognitivo@usco.edu.co>, neocontaminantes.438@usco.edu.co, proyecto.fermentacion@usco.edu.co
Cc: MARIA PAULA DUSSAN OLIVEROS <maria.dussan@usco.edu.co>, carlos harvey salamanca falla <carlos.salamanca@usco.edu.co>, LINA MARIA FIERRO GONZALEZ <lina.fierro@usco.edu.co>

Cordial saludo,


Remito oficio relacionado en el asunto del presente correo.

Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes.

Para nosotros es de suma importancia su opinión con respecto al servicio solicitado, por favor diligencie nuestra encuesta de satisfacción del cliente en el siguiente enlace: [aquí](#)

Atentamente,

LAURA MELISSA POLANIA ROJAS
Asesora Jurídica de la Dirección Administrativa
de Proyección Social y Proyectos Especiales
Cel: 3186402886

 Digitalización rápida a color a un archivo PDF_81.PDF
729K



Jhonatan Ruiz León <jhonatan.ruiz@usco.edu.co>

SOLICITUD DE PRESENTACIÓN DEL COMITÉ TÉCNICO

2 mensajes

Yuly Rocio Gutierrez Tao <rocio.gutierrez@usco.edu.co>

23 de junio de 2022, 11:34

Para: gestion.conocimiento@usco.edu.co, nelopez@usco.edu.co, jhonatan.ruiz@usco.edu.co

23 de Junio del 2022

Cordial Saludo:

Por medio del presente, solicitamos amablemente la presentación que se indicó el día 03 de Junio del 2022 en el primer Comité Técnico del Proyecto titulado "Fortalecimiento del sistema de gestión del conocimiento en el Educación para el Departamento del Huila" identificado con código BPIN 2020000100461.

El motivo de la solicitud es para realizar la respectiva acta del Comité en mención.

Muchas gracias.

Cordialmente,

Equipo de Apoyo a la Supervisión
Proyecto BPIN 2020000100461

Proyecto sistemas de Gestión de Conocimiento Prog. Psicopedagogía

24 de junio de 2022,

<gestion.conocimiento@usco.edu.co>

15:32

Para: Yuly Rocio Gutierrez Tao <rocio.gutierrez@usco.edu.co>

Cc: nelopez@usco.edu.co, jhonatan.ruiz@usco.edu.co

Me permito enviar lo solicitado

Gracias

Angie Valdes

[El texto citado está oculto]

 **PRESENTACIÓN PROYECTO REGALÍAS (1).pptx**
16241K



Jhonatan Ruiz León <jhonatan.ruiz@usco.edu.co>

Invitación actualizada: SOCIALIZACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO vie 24 de jun de 2022 5pm - 6pm (COT) (jhonatan.ruiz@usco.edu.co)

1 mensaje

rocio.gutierrez@usco.edu.co <rocio.gutierrez@usco.edu.co>

24 de junio de 2022, 14:52

Responder a: rocio.gutierrez@usco.edu.co

Para: jhonatan.ruiz@usco.edu.co, yuli.trujillo@usco.edu.co, marcela.mazabel@usco.edu.co, angie.valdes@usco.edu.co, nelopez@usco.edu.co

Este evento se ha actualizado

Se ha cambiado: hora, descripción

Unirme con Google Meet

Enlace de la reunión

meet.google.com/xmk-grwq-sag

Unirse por teléfono

(US) +1 405-353-0576

PIN: 324644634

Descripción CAMBIADO

Cordial Saludo:

El equipo de Apoyo a la Supervisión, confirma la reunión para la Socialización del Plan de Trabajo para el día **Viernes 24 de Junio a las :00 pm**

Gracias.

YULY ROCIO GUTIERREZ TAO
Equipo de Apoyo a la Supervisión
Proyecto BPIN 2020000100461

JHONATAN RUIZ LEÓN
Equipo de Apoyo a la Supervisión
Proyecto BPIN 2020000100461

Cuándo CAMBIADO

viernes 24 de jun de 2022 · 5pm – 6pm (Hora estándar de Colombia)
~~viernes 24 de jun de 2022 · 3pm – 4pm (Hora estándar de Colombia)~~

Invitados

rocio.gutierrez@usco.edu.co- organizador
jhonatan.ruiz@usco.edu.co
yuli.trujillo@usco.edu.co
marcela.mazabel@usco.edu.co
angie.valdes@usco.edu.co
nelopez@usco.edu.co

[Ver toda la información de los invitados](#)

[Responder a jhonatan.ruiz@usco.edu.co](#)

Invitación de Google Calendar

Te hemos enviado este correo porque te has suscrito a las notificaciones del calendario. Si quieres dejar de recibir estos correos, ve a la configuración de Calendar, selecciona este calendario y cambia "Otras notificaciones".

Si reenvías esta invitación, los destinatarios podrían enviar una respuesta al organizador para que lo añada a la lista de invitados, invitar a otras personas independientemente del estado de su propia invitación, o cambiar tu respuesta de confirmación de asistencia. Más información





Jhonatan Ruiz León <jhonatan.ruiz@usco.edu.co>

CAPACITACIÓN PLATAFORMAS SGR

1 mensaje

MARIA PAULA DUSSAN OLIVEROS <maria.dussan@usco.edu.co>

23 de junio de 2022, 15:00

Para: faiver.motta@usco.edu.co, Jhonatan Ruiz León <jhonatan.ruiz@usco.edu.co>, juan pablo perdomo peña <juan.perdomo@usco.edu.co>, jennifer.montero@usco.edu.co, juan.munoz@usco.edu.co, bibiana.rivera@usco.edu.co, Cesurcafé - Usco <cesurcafe@usco.edu.co>, marcadorcognitivo@usco.edu.co, "gestion.conocimiento@usco.edu.co" <gestion.conocimiento@usco.edu.co>, "neocontaminantes.438@usco.edu.co" <neocontaminantes.438@usco.edu.co>, "proyecto.fermentacion@usco.edu.co" <proyecto.fermentacion@usco.edu.co>, "rocio.gutierrez@usco.edu.co" <rocio.gutierrez@usco.edu.co>

Cc: carlos harvey salamanca falla <Carlos.salamanca@usco.edu.co>, LINA MARIA FIERRO GONZALEZ <lina.fierro@usco.edu.co>, LAURA MELISSA POLANIA ROJAS <laura.polania@usco.edu.co>

Cordial saludo,

Remito oficio relacionado en el asunto del presente correo.

Es importante contar con la participación del personal de cada uno de los proyectos.

--

Para nosotros es de suma importancia su opinión con respecto al servicio solicitado, por favor diligencie nuestra encuesta de satisfacción del cliente en el siguiente enlace: [aquí](#)

Atentamente,

MARIA PAULA DUSSAN OLIVEROS


Ingeniera Industrial

Maestrante en Gerencia Integral de Proyectos

Profesional de Apoyo de la Dirección Administrativa

de Proyección Social y Proyectos Especiales.

Celular: +57 316-699-6652

 Resultado de imagen para vicerrectoría de Investigación y Proyección Social UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA PNG **CAPACITACION SGR .PDF**

11K



NEIVA, 23 DE JUNIO DE 2022

PARA: APOYOS A LA SUPERVISION, COORDINADORES ADMINISTRATIVOS Y APOYOS JURIDICOS DE LOS PROYECTOS FINANCIADOS CON RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE REGALIAS.

DE: CARLOS HARVEY SALAMANCA FALLA
VICERRECTOR DE INVESTIGACIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL

ASUNTO: CAPACITACION PLATAFORMAS DEL SGR.

Cordial saludo,

Por medio de la presente, respetuosamente me permito convocarlos a una jornada de capacitación sobre las plataformas del Sistema General de Regalías, las cuales se llevarán a cabo el día viernes 24 de junio de 2022 de 9:00 a.m. a 12:00 del mediodía, en el salón 203 de la sede posgrados de la Universidad Surcolombiana y el martes 28 de junio del presente año de 8:00 a.m. a 12:00 del mediodía en el mismo lugar.

Es importante contar con la asistencia del personal convocado de cada uno de los proyectos para tener claridad en el uso y manejo de las plataformas del SGR.

De antemano agradezco la atención prestada.

Atentamente,

CARLOS HARVEY SALAMANCA FALLA
Vicerrector De Investigación y Proyección Social

Laura M. Polania
Proyectó: LAURA MELISSA POLANIA ROJAS
Asesora Jurídica de la Dir. Activa de PS y PE



Jhonatan Ruiz León <jhonatan.ruiz@usco.edu.co>

Invitación: SOCIALIZACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO - SUBSISTEMA DE FORMACIÓN jue 23 de jun de 2022 8am - 9am (COT) (jhonatan.ruiz@usco.edu.co)

1 mensaje

rocio.gutierrez@usco.edu.co <rocio.gutierrez@usco.edu.co>

22 de junio de 2022, 16:18

Responder a: rocio.gutierrez@usco.edu.co

Para: jhonatan.ruiz@usco.edu.co, salvarado@cinde.org.co, coor.doctorado@cinde.org.co, nelopez@usco.edu.co

Unirme con Google Meet

Enlace de la reunión

meet.google.com/avt-vgvx-pxq

Unirse por teléfono

(US) +1 646-854-6374

PIN: 671515734

Cordial Saludo:
Subsistema de formación

Como equipo de Apoyo a la Supervisión, se agenda la reunión para la Socialización del Plan de Trabajo para el día **Jueves 23 de Junio a las 8:00 am.**

Muchas gracias.

YULY ROCIO GUTIERREZ TAO
Equipo de Apoyo a la Supervisión
Proyecto BPIN 2020000461

JHONATAN RUIZ LEÓN
Equipo de Apoyo a la Supervisión
Proyecto BPIN 2020000461

Cuándo

jueves 23 de jun de 2022 · 8am – 9am (Hora estándar de Colombia)

Invitados

rocio.gutierrez@usco.edu.co- organizador
salvarado@cinde.org.co
coor.doctorado@cinde.org.co
jhonatan.ruiz@usco.edu.co
nelopez@usco.edu.co

Ver toda la información de los invitados

Responder a jhonatan.ruiz@usco.edu.co

Sí

No

Quizás

Más opciones

Invitación de Google Calendar

Te hemos enviado este correo porque te has suscrito a las notificaciones del calendario. Si quieres dejar de recibir estos correos, ve a la configuración de Calendar, selecciona este calendario y cambia "Otras notificaciones".

Si reenvías esta invitación, los destinatarios podrían enviar una respuesta al organizador para que los añada a la lista de invitados, invitar a otras personas independientemente del estado de su propia invitación, o cambiar tu respuesta de confirmación de asistencia. Más información



invite.ics
3K



Jhonatan Ruiz León <jhonatan.ruiz@usco.edu.co>

SOLICITUD DE ESPACIO PARA SOCIALIZACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO

4 mensajes

Yuly Rocio Gutierrez Tao <rocio.gutierrez@usco.edu.co>

14 de junio de 2022, 11:19

Para: jloaiza@cinde.org.co, alberto.rozo@usco.edu.co, jhonatan.ruiz@usco.edu.co, nelopez@usco.edu.co

Neiva, 14 de junio del 2022

Contratistas:
Subsistema Apropriación Social del Conocimiento
Proyecto BPIN 2020000100461

Asunto: Solicitud de espacio para socialización del Plan de Trabajo.

Cordial saludo,

En nuestra calidad de equipo de apoyo a la supervisión del proyecto denominado "Fortalecimiento del Sistema de Gestión de Conocimiento en Educación para el departamento del Huila BPIN 2020000100461", solicitamos amablemente un espacio de una (1) hora para la socialización del Plan de Trabajo, con el objetivo de revisar los avances respectivos a los productos del proyecto.

Se dispone del 21 de junio al 24 de junio del presente año para el desarrollo de estas sesiones, para esta ocasión es muy importante contar con su respuesta antes del 17 de junio del 2022 vía correo electrónico.

Por otra parte, es importante destacar que el equipo a la supervisión realizará una reunión los jueves a las 5:00 pm con una periodicidad de 15 días, en donde se realizarán sugerencias a los procesos adelantados en el proyecto, recomendaciones frente a los trámites administrativos y demás, para la cual se convocarán a todos los contratistas vinculados al proyecto y en el cual su asistencia voluntaria podrá ser a través de herramientas virtuales como Google Meet.

Agradecemos la atención prestada.

JHONATAN RUIZ LEÓN
Apoyo a la Supervisión
Proyecto BPIN 2020000100461

YULY ROCIO GUTIERREZ TAO
Apoyo a la Supervisión
Proyecto BPIN 2020000100461

 **Subsistema Apropriación Social del Conocimiento.pdf**
754K

José Alberto Rozo Ruiz <alberto.rozo@usco.edu.co>

14 de junio de 2022, 11:53

Para: Yuly Rocio Gutierrez Tao <rocio.gutierrez@usco.edu.co>, jhonatan.ruiz@usco.edu.co

Cc: nelopez53@gmail.com, nelopez <nelopez@usco.edu.co>, Julian Loaiza <jloaiza@cinde.org.co>

Neiva, 14 de junio del 2022

Respetado equipo
APOYO A LA SUPERVISIÓN
Proyecto BPIN 2020000100461

Cordial saludo

En atención a su solicitud, comedidamente manifiesto la disposición de tiempo para los días 21 de junio (hora de la mañana) o 22 de junio (horas de la tarde).

Quedo atento a los horarios y tiempo del equipo de supervisión y colegas del subsistema.

Cordialmente

José Alberto Rozo Ruiz

Subsistema Apropriación Social del Conocimiento

Proyecto BPIN 2020000100461

[El texto citado está oculto]

Julian Loaiza <jloaiza@cinde.org.co>

21 de junio de 2022, 9:23

Para: Yuly Rocio Gutierrez Tao <rocio.gutierrez@usco.edu.co>, "alberto.rozo@usco.edu.co" <alberto.rozo@usco.edu.co>, "jhonatan.ruiz@usco.edu.co" <jhonatan.ruiz@usco.edu.co>, Nelson Ernesto López Jiménez <nelopez@usco.edu.co>

Buenos días.

Para mi sería posible el miércoles 22 o el viernes 23 a las 4:00 pm

Quedo atento.

Julián Andrés Loaiza de la Pava

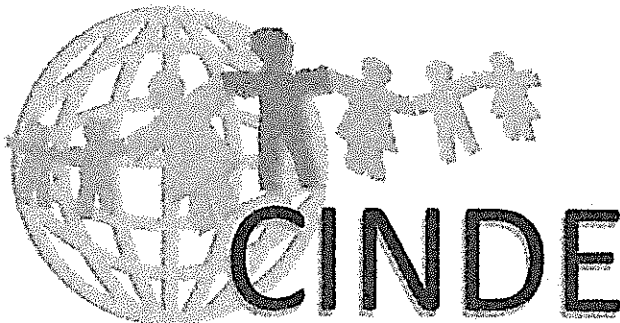
Docente Investigador

cinde.org.co- jloaiza@cinde.org.co

Celular: (+57) 3128507369

Repositorio Institucional: <http://repository.cinde.org.co/>

<http://revistaumanizales.cinde.org.co/>



De: Yuly Rocio Gutierrez Tao <rocio.gutierrez@usco.edu.co>

Enviado: martes, 14 de junio de 2022 11:19 a. m.

Para: Julian Loaiza <jloaiza@cinde.org.co>; alberto.rozo@usco.edu.co <alberto.rozo@usco.edu.co>; jhonatan.ruiz@usco.edu.co <jhonatan.ruiz@usco.edu.co>; Nelson Ernesto López Jiménez <nelopez@usco.edu.co>

Asunto: SOLICITUD DE ESPACIO PARA SOCIALIZACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO

[El texto citado está oculto]

José Alberto Rozo Ruiz <alberto.rozo@usco.edu.co>

21 de junio de 2022, 19:29

Para: Julian Loaiza <jloaiza@cinde.org.co>

Cc: Yuly Rocio Gutierrez Tao <rocio.gutierrez@usco.edu.co>, jhonatan.ruiz@usco.edu.co, Nelson Ernesto López Jiménez <nelopez@usco.edu.co>

Viernes 23 a las 4 me parece bien.

[El texto citado está oculto]

2 adjuntos



Outlook-c1ca0sv3.png
126K



Outlook-c1ca0sv3.png
126K



Jhonatan Ruiz León <jhonatan.ruiz@usco.edu.co>

SOLICITUD DE ESPACIO PARA SOCIALIZACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO.

2 mensajes

Yuly Rocio Gutierrez Tao <rocio.gutierrez@usco.edu.co>

14 de junio de 2022, 11:39

Para: marcela.mazabel@usco.edu.co, yuli.trujillo@usco.edu.co, angie.valdes@usco.edu.co, jhonatan.ruiz@usco.edu.co, nelopez@usco.edu.co

Neiva, 14 de junio del 2022

Contratistas:

Subsistema Administrativo

Proyecto BPIN 2020000100461

Asunto: Solicitud de espacio para socialización del Plan de Trabajo.

Cordial saludo,

En nuestra calidad de equipo de apoyo a la supervisión del proyecto denominado "Fortalecimiento del Sistema de Gestión de Conocimiento en Educación para el departamento del Huila BPIN 2020000100461", solicitamos amablemente un espacio de una (1) hora para la socialización del Plan de Trabajo, con el objetivo de revisar los avances respectivos a los productos del proyecto.

Se dispone del 21 de junio al 24 de junio del presente año para el desarrollo de estas sesiones, para esta ocasión es muy importante contar con su respuesta antes del 17 de junio del 2022 vía correo electrónico.

Por otra parte, es importante destacar que el equipo a la supervisión realizará una reunión los jueves a las 5:00 pm con una periodicidad de 15 días, en donde se realizarán sugerencias a los procesos adelantados en el proyecto, recomendaciones frente a los trámites administrativos y demás, para la cual se convocarán a todos los contratistas vinculados al proyecto y en el cual su asistencia voluntaria podrá ser a través de herramientas virtuales como Google Meet.

Agradecemos la atención prestada.

JHONATAN RUIZ LEÓN

Apoyo a la Supervisión

Proyecto BPIN 2020000100461

YULY ROCIO GUTIERREZ TAO

Apoyo a la Supervisión

Proyecto BPIN 2020000100461

**Subsistema Administrativo.pdf**

754K

ANGIE LORENA VALDES FALLA <angie.valdes@usco.edu.co>

21 de junio de 2022, 13:43

Para: Yuly Rocio Gutierrez Tao <rocio.gutierrez@usco.edu.co>

Cc: jhonatan.ruiz@usco.edu.co

Buen dia

Equipo de apoyo a la supervisión

Me permito solicitar se nos agende el espacio para el día 24 de junio a las 3pm

Gracias

[El texto citado está oculto]



Jhonatan Ruiz León <jhonatan.ruiz@usco.edu.co>

SOLICITUD DE ESPACIO PARA SOCIALIZACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO

2 mensajes

Yuly Rocio Gutierrez Tao <rocio.gutierrez@usco.edu.co>

14 de junio de 2022, 11:35

Para: monica.arguello@usco.edu.co, claudia.castro@usco.edu.co, andrea.perez@usco.edu.co, diego.vega@usco.edu.co, jhonatan.ruiz@usco.edu.co, nelopez@usco.edu.co

Neiva, 14 de junio del 2022

Contratistas:
Dinamizadores
Proyecto BPIN 2020000100461**Asunto:** Solicitud de espacio para socialización del Plan de Trabajo.

Cordial saludo,

En nuestra calidad de equipo de apoyo a la supervisión del proyecto denominado "Fortalecimiento del Sistema de Gestión de Conocimiento en Educación para el departamento del Huila BPIN 2020000100461", solicitamos amablemente un espacio de una (1) hora para la socialización del Plan de Trabajo, con el objetivo de revisar los avances respectivos a los productos del proyecto.

Se dispone del 21 de junio al 24 de junio del presente año para el desarrollo de estas sesiones, para esta ocasión es muy importante contar con su respuesta antes del 17 de junio del 2022 vía correo electrónico.

Por otra parte, es importante destacar que el equipo a la supervisión realizará una reunión los jueves a las 5:00 pm con una periodicidad de 15 días, en donde se realizarán sugerencias a los procesos adelantados en el proyecto, recomendaciones frente a los trámites administrativos y demás, para la cual se convocarán a todos los contratistas vinculados al proyecto y en el cual su asistencia voluntaria podrá ser a través de herramientas virtuales como Google Meet.

Agradecemos la atención prestada.

JHONATAN RUIZ LEÓN
Apoyo a la Supervisión
Proyecto BPIN 2020000100461**YULY ROCIO GUTIERREZ TAO**
Apoyo a la Supervisión
Proyecto BPIN 2020000100461 **Subsistema Dinamizadores.pdf**
751K**Yuly Rocio Gutierrez Tao** <rocio.gutierrez@usco.edu.co>

17 de junio de 2022, 14:08

Para: MONICA MAYELLY ARGUELLO MARTINEZ <monica.arguello@usco.edu.co>, diego.vega@usco.edu.co, jhonatan.ruiz@usco.edu.co

17 de Junio del 2022

Respetada:
Mónica Mayelly Arguello Martinez

Cordial saludo:

Se agradece de antemano el confirmar la actividad para Socializar el Plan de Trabajo, para el día Martes 21 de Junio, de igual forma como equipo de apoyo a la supervisión quisiéramos saber la disponibilidad de la hora del equipo de Dinamizadores en la cual se va a llevar a cabo tal ejercicio.

Muchas gracias.

YULY ROCIO GUTIERREZ TAO
Equipo de apoyo a la supervisión
Proyecto BPIN 2020000100461

JHONATAN RUIZ LEÓN
Equipo de apoyo a la supervisión
Proyecto BPIN 2020000100461

El vie, 17 jun 2022 a las 10:31, MONICA MAYELLY ARGUELLO MARTINEZ (<monica.arguello@usco.edu.co>) escribió:
Buen día

Señorita Yuli Rocio, comedidamente me permito informar que acordamos entre mis compañeras Dinamizadoras de Garzón y Pitalito que para el **martes 21 de junio de 2022**.

Agradezco su atención

Mónica Arguello Martínez
Dinamizadora de Neiva

[El texto citado está oculto]



Jhonatan Ruiz León <jhonatan.ruiz@usco.edu.co>

CORRECCIÓN jueves 23 de junio - RE: SOLICITUD DE ESPACIO PARA SOCIALIZACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO

1 mensaje

Sara Victoria Alvarado Salgado <salvarado@cinde.org.co>

16 de junio de 2022, 14:49

Para: Yuly Rocio Gutierrez Tao <rocio.gutierrez@usco.edu.co>, Oscar Armando Jaramillo García- Coordinador Académico Doctorado <coord.doctorado@cinde.org.co>, Nelson Ernesto López Jiménez <nelopez@usco.edu.co>, "jhonatan.ruiz@usco.edu.co" <jhonatan.ruiz@usco.edu.co>
Cc: Néstor Daniel Sánchez Londoño <nsanchez@cinde.org.co>

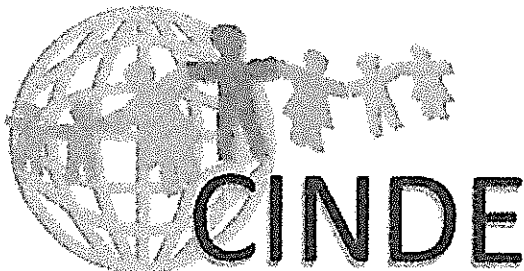
Apreciado Jhonatan, Apreciada Yuly Rocío, reciban un afectuoso saludo

Dando respuesta a su solicitud, pongo a disposición la fecha **jueves 23 de junio** a las 8:00 am. para llevar a cabo la sesión mencionada.

En cuanto a la reunión quincenal de los jueves a las 5:00 pm. me parece muy valiosa y de gran importancia, intentaré participar siempre y en caso de no ser posible por cuestiones de agenda, delegar a alguien que lo haga.

Quedo al pendiente de la confirmación y enlace de conexión respectivos.

Cordialmente,



Sara Victoria Alvarado Salgado
Directora General
Fundación CINDE
cinde.org.co salvarado@cinde.org.co
Tel: (+57) 310-547-7922
Manizales – Caldas – Colombia
Repositorio CINDE: <http://repository.cinde.org.co/>

De: Yuly Rocio Gutierrez Tao <rocio.gutierrez@usco.edu.co>

Enviado: martes, 14 de junio de 2022 11:13 a. m.

Para: Sara Victoria Alvarado Salgado <salvarado@cinde.org.co>; Oscar Armando Jaramillo García- Coordinador Académico Doctorado <coord.doctorado@cinde.org.co>; Nelson Ernesto López Jiménez <nelopez@usco.edu.co>; jhonatan.ruiz@usco.edu.co <jhonatan.ruiz@usco.edu.co>

Asunto: SOLICITUD DE ESPACIO PARA SOCIALIZACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO

Neiva, 14 de junio del 2022

Contratistas:
Subsistema de Formación
Proyecto BPIN 2020000100461

Asunto: Solicitud de espacio para socialización del Plan de Trabajo.

Cordial saludo,

En nuestra calidad de equipo de apoyo a la supervisión del proyecto denominado "Fortalecimiento del Sistema de Gestión de Conocimiento en Educación para el departamento del Huila BPIN 2020000100461", solicitamos amablemente un espacio de una (1) hora para la socialización del Plan de Trabajo, con el objetivo de revisar los avances respectivos a los productos del proyecto.

Se dispone del 21 de junio al 24 de junio del presente año para el desarrollo de estas sesiones, para esta ocasión es muy importante contar con su respuesta antes del 17 de junio del 2022 vía correo electrónico.

Por otra parte, es importante destacar que el equipo a la supervisión realizará una reunión los jueves a las 5:00 pm con una periodicidad de 15 días, en donde se realizarán sugerencias a los procesos adelantados en el proyecto, recomendaciones frente a los trámites administrativos y demás, para la cual se convocarán a todos los contratistas vinculados al proyecto y en el cual su asistencia voluntaria podrá ser a través de herramientas virtuales como Google Meet.

Agradecemos la atención prestada.

JHONATAN RUIZ LEÓN
Apoyo a la Supervisión
Proyecto BPIN 2020000100461

YULY ROCIO GUTIERREZ TAO
Apoyo a la Supervisión
Proyecto BPIN 2020000100461



Jhonatan Ruiz León <jhonatan.ruiz@usco.edu.co>

SOLICITUD DE ESPACIO PARA SOCIALIZACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO

2 mensajes

Yuly Rocio Gutierrez Tao <rocio.gutierrez@usco.edu.co>

14 de junio de 2022, 11:13

Para: salvarado@cinde.org.co, coor.doctorado@cinde.org.co, nelopez@usco.edu.co, jhonatan.ruiz@usco.edu.co

Neiva, 14 de junio del 2022

Contratistas:
Subsistema de Formación
Proyecto BPIN 2020000100461

Asunto: Solicitud de espacio para socialización del Plan de Trabajo.

Cordial saludo,

En nuestra calidad de equipo de apoyo a la supervisión del proyecto denominado "Fortalecimiento del Sistema de Gestión de Conocimiento en Educación para el departamento del Huila BPIN 2020000100461", solicitamos amablemente un espacio de una (1) hora para la socialización del Plan de Trabajo, con el objetivo de revisar los avances respectivos a los productos del proyecto.


Se dispone del 21 de junio al 24 de junio del presente año para el desarrollo de estas sesiones, para esta ocasión es muy importante contar con su respuesta antes del 17 de junio del 2022 vía correo electrónico.

Por otra parte, es importante destacar que el equipo a la supervisión realizará una reunión los jueves a las 5:00 pm con una periodicidad de 15 días, en donde se realizarán sugerencias a los procesos adelantados en el proyecto, recomendaciones frente a los trámites administrativos y demás, para la cual se convocarán a todos los contratistas vinculados al proyecto y en el cual su asistencia voluntaria podrá ser a través de herramientas virtuales como Google Meet.

Agradecemos la atención prestada.

JHONATAN RUIZ LEÓN
Apoyo a la Supervisión
Proyecto BPIN 2020000100461

YULY ROCIO GUTIERREZ TAO
Apoyo a la Supervisión
Proyecto BPIN 2020000100461

 **Subsistema de Formación.pdf**
751K

Sara Victoria Alvarado Salgado <salvarado@cinde.org.co>

16 de junio de 2022, 14:44

Para: Yuly Rocio Gutierrez Tao <rocio.gutierrez@usco.edu.co>, Oscar Armando Jaramillo García- Coordinador Académico Doctorado <coor.doctorado@cinde.org.co>, Nelson Ernesto López Jiménez <nelopez@usco.edu.co>, "jhonatan.ruiz@usco.edu.co" <jhonatan.ruiz@usco.edu.co>
Cc: Néstor Daniel Sánchez Londoño <nsanchez@cinde.org.co>

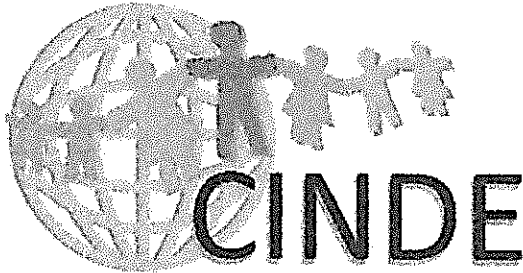
Apreciado Jhonatan, Apreciada Yuly Rocío, reciban un afectuoso saludo

Dando respuesta a su solicitud, pongo a disposición la fecha jueves 24 de junio a las 8:00 am. para llevar a cabo la sesión mencionada.

En cuanto a la reunión quincenal de los jueves a las 5:00 pm. me parece muy valiosa y de gran importancia, intentaré participar siempre y en caso de no ser posible por cuestiones de agenda, delegar a alguien que lo haga.

Quedo al pendiente de la confirmación y enlace de conexión respectivos.

Cordialmente,



Sara Victoria Alvarado Salgado
Directora General
Fundación CINDE
cinde.org.co salvarado@cinde.org.co
Tel: (+57) 310-547-7922
Manizales – Caldas – Colombia
Repositorio CINDE:<http://repository.cinde.org.co/>

De: Yuly Rocio Gutierrez Tao <rocio.gutierrez@usco.edu.co>

Enviado: martes, 14 de junio de 2022 11:13 a. m.

Para: Sara Victoria Alvarado Salgado <salvarado@cinde.org.co>; Oscar Armando Jaramillo García-
Coordinador Académico Doctorado <coor.doctorado@cinde.org.co>; Nelson Ernesto López Jiménez
<nelopez@usco.edu.co>; jhonatan.ruiz@usco.edu.co <jhonatan.ruiz@usco.edu.co>

Asunto: SOLICITUD DE ESPACIO PARA SOCIALIZACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO

[El texto citado está oculto]



Jhonatan Ruiz León <jhonatan.ruiz@usco.edu.co>

APROBACION DE LA ETAPA CONTRACTUAL PROCESO ADQUISICION DE IMPRESORA

2 mensajes

Yuli Andrea Trujillo Rivera <yuli.trujillo@usco.edu.co>
Para: Jhonatan.ruiz@usco.edu.co, rocio.gutierrez@usco.edu.co

8 de junio de 2022, 23:32

Buenos días;

EQUIPO DE SUPERVISIÓN PROYECTO

De acuerdo con lo establecido con el Manual de contratación de la Universidad Surcolombiana y con la finalidad de radicar etapa precontractual del proceso cuyo objeto corresponde a ADQUISICIÓN DE IMPRESORA PARA LA UTILIZACIÓN EN EL DESARROLLO PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CONOCIMIENTO EN EDUCACIÓN PARA EL DEPARTAMENTO DEL HUILA" BPIN: 2020000100461

Se requiere la APROBACIÓN del equipo supervisor para continuar con el trámite contractual, de esta manera adjunto estudio previo con sus respectivos anexos para su verificación y observaciones.

Quedo atenta a su cualquier solicitud y valiosa colaboración.

Atentamente,

Yuli Andrea Trujillo Rivera

Apoyo Jurídico Proyecto

 **ETAPA PRECONTRACTUAL IMPRESORA.zip**
2133K

Jhonatan Ruiz León <jhonatan.ruiz@usco.edu.co>
Para: Yuli Andrea Trujillo Rivera <yuli.trujillo@usco.edu.co>
Cc: rocio.gutierrez@usco.edu.co

14 de junio de 2022, 13:20

Dra. Trujillo.

Reciba un cordial saludo

Por medio del presente y una vez revisada la información adjunta al correo manifestamos que de acuerdo a las características referenciadas en el estudio previo estamos de acuerdo en adelantar el proceso de revisión por parte de la

8/8/22, 15:05

Correo de Universidad Surcolombiana - APROBACION DE LA ETAPA CONTRACTUAL PROCESO ADQUISICION DE IMPRESORA

oficina de Contratación de la Universidad, por otra parte en el estudio de mercado referenciado no logramos verificar el valor cotizado para la impresora por parte de la papelería medellín debido a que en la cotización adjunta no aparece este ítem en el listado.

Agradecemos revise este aspecto el cual es soporte del estudio previo elaborado.

Cordialmente,

Equipo de apoyo a la Supervisión

[El texto citado está oculto]



Jhonatan Ruiz León <jhonatan.ruiz@usco.edu.co>

Aprobación Plantilla de ejecución GESPROY MAYO

1 mensaje

Jhonatan Ruiz León <jhonatan.ruiz@usco.edu.co>

14 de junio de 2022, 12:39

Para: "Proyecto sistemas de Gestión de Conocimiento Prog. Psicopedagogía" <gestion.conocimiento@usco.edu.co>, Yuly

Rocio Gutierrez Tao <rocio.gutierrez@usco.edu.co>

Cc: regalias@usco.edu.co

Señorita:

Angie Valdes

Apoyo administrativo


Proyecto BPIN 2020000100461

Buen día a continuación enviamos aprobación para el cargue de la plantilla de acuerdo a la revisión realizada con los soportes financieros del proyecto.

Quedamos atentos a sus comentarios.

Cordialmente,

2 adjuntos

 ARCHIVO_CARGUE.csv
9K

 ARCHIVO_CARGUE.xlsx
16K



Jhonatan Ruiz León <jhonatan.ruiz@usco.edu.co>

SOLICITUD DE ESPACIO PARA SOCIALIZACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO

1 mensaje

Yuly Rocio Gutierrez Tao <rocio.gutierrez@usco.edu.co>

14 de junio de 2022, 11:24

Para: julio.jaime@usco.edu.co, mospina@cinde.org.co, jhonatan.ruiz@usco.edu.co, nelopez@usco.edu.co

Neiva, 14 de junio del 2022

Contratistas:

Subsistema de Producción

Proyecto BPIN 2020000100461

Asunto: Solicitud de espacio para socialización del Plan de Trabajo.

Cordial saludo,

En nuestra calidad de equipo de apoyo a la supervisión del proyecto denominado "Fortalecimiento del Sistema de Gestión de Conocimiento en Educación para el departamento del Huila BPIN 2020000100461", solicitamos amablemente un espacio de una (1) hora para la socialización del Plan de Trabajo, con el objetivo de revisar los avances respectivos a los productos del proyecto.

Se dispone del 21 de junio al 24 de junio del presente año para el desarrollo de estas sesiones, para esta ocasión es muy importante contar con su respuesta antes del 17 de junio del 2022 vía correo electrónico.

Por otra parte, es importante destacar que el equipo a la supervisión realizará una reunión los jueves a las 5:00 pm con una periodicidad de 15 días, en donde se realizarán sugerencias a los procesos adelantados en el proyecto, recomendaciones frente a los trámites administrativos y demás, para la cual se convocarán a todos los contratistas vinculados al proyecto y en el cual su asistencia voluntaria podrá ser a través de herramientas virtuales como Google Meet.

Agradecemos la atención prestada.

JHONATAN RUIZ LEÓN

Apoyo a la Supervisión

Proyecto BPIN 2020000100461

YULY ROCIO GUTIERREZ TAO

Apoyo a la Supervisión

Proyecto BPIN 2020000100461

**Subsistema de Producción.pdf**

751K



Jhonatan Ruiz León <jhonatan.ruiz@usco.edu.co>

ACTUALIZAR INFORMACIÓN EN EL SIGEP II

1 mensaje

Yuly Rocio Gutierrez Tao <rocio.gutierrez@usco.edu.co>

13 de junio de 2022, 11:33

Para: salvarado@cinde.org.co, jhonatan.ruiz@usco.edu.co, nelopez@usco.edu.co, gestion.conocimiento@usco.edu.co

13 de junio del 2022

Doctora:

Sara Victoria Alvarado Salgado

Proyecto BPIN 2020000100461

Asunto: Actualización de la Información en la plataforma SIGEP II

Cordial saludo,

En nuestra calidad de equipo de apoyo a la supervisión del proyecto denominado "**Fortalecimiento del Sistema de Gestión de Conocimiento en Educación para el departamento del Huila BPIN 2020000100461**", solicitamos amablemente actualizar la información solicitada en la plataforma SIGEP II :

1. Subir diploma e información de secundaria y el Contrato del presente año (2022) VIPS.

*Se anexa evidencia de la información a actualizar.

Agradecemos la atención prestada.

Atentamente,

YULY ROCIO GUTIERREZ TAO

Apoyo a la supervisión

Proyecto BPIN 2020000100461

Información SIGEP II.jpeg
21K



Jhonatan Ruiz León <jhonatan.ruiz@usco.edu.co>

SOLICITUD DEL INFORME TÉCNICO - FINANCIERO DEL MES DE MAYO Y ARCHIVO DEL CARGUE DE GESPROY.

2 mensajes

Yuly Rocio Gutierrez Tao <rocio.gutierrez@usco.edu.co>

6 de junio de 2022, 8:02

Para: gestion.conocimiento@usco.edu.co, jhonatan.ruiz@usco.edu.co, nelopez@usco.edu.co

Respetada:
Angie Valdes
Área administrativa del Proyecto BPIN 2020000100461
Universidad Surcolombiana

Ref. Solicitud de Informe Técnico y Financiero del mes de mayo y archivo del cargue de Gesproy del Proyecto.

Srta. Angie reciba un cordial saludo,

Por medio del presente solicitamos amablemente el informe Técnico-Financiero del mes de mayo y archivo del cargue de Gesproy del Proyecto titulado: "Fortalecimiento del sistema de gestión del conocimiento en el Educación para el Departamento del Huila" identificado con código BPIN 2020000100461.

Muchas gracias

Cordialmente,

YULY ROCIO GUTIERREZ TAO
Equipo de apoyo a la Supervisión
Proyecto BPIN 2020000100461

JHONATAN RUIZ LEÓN
Equipo de apoyo a la Supervisión
Proyecto BPIN 2020000100461

Proyecto sistemas de Gestión de Conocimiento Prog. Psicopedagogia

<gestion.conocimiento@usco.edu.co>

6 de junio de 2022,

14:37

Para: Yuly Rocio Gutierrez Tao <rocio.gutierrez@usco.edu.co>, Jhonatan Ruiz León <jhonatan.ruiz@usco.edu.co>

Me permito dar respuesta a su solicitud

Atentamente,

Angie Valdes
Apoyo administrativo

----- Forwarded message -----

De: **Proyecto sistemas de Gestión de Conocimiento Prog. Psicopedagogia** <gestion.conocimiento@usco.edu.co>

Date: lun, 6 jun 2022 a las 8:57

Subject: Re: SOLICITUD DEL INFORME TÉCNICO - FINANCIERO DEL MES DE MAYO Y ARCHIVO DEL CARGUE DE GESPROY.

To:

Cc: <nelopez@usco.edu.co>












Profesor Nelson, buen día

Remito el informe para su revisión,

Gracias

Angie Valdes
Apoyo administrativo
[El texto citado está oculto]

11 adjuntos

-  **AVANCE 3. CONVOCATORIA ESTANCIA INV MAESTRÍA_(23 de Mayo 2022) (2).pdf**
535K
-  **PROPUESTA USCO_ APOYO A TESIS DOCTORADO (2).pdf**
592K
-  **Cuadro control mayo.xlsx**
40K
-  **1.INFORME FINANCIERO MES 05 2022.xlsx**
536K
-  **INDICADORES MAYO22.xlsx**
27K
-  **INFORME PROYECCION SOCIAL MAYO 2022_.pdf**
495K
-  **1. Informe presupuestal mayo 2022.xlsx**
1783K
-  **ARCHIVO_CARGUE.xlsx**
15K
-  **ARCHIVO_CARGUE.csv**
9K
-  **INFORME OSCAR SUBSISTEMA FORMACIÓN.docx**
17K
-  **SUBSISTEMA DE FORMACIÓN.docx**
16K



Jhonatan Ruiz León <jhonatan.ruiz@usco.edu.co>

AVAL PARA TRÁMITE DE AVANCES

1 mensaje

Yuly Rocio Gutierrez Tao <rocio.gutierrez@usco.edu.co>

24 de mayo de 2022, 16:55

Para: gestion.conocimiento@usco.edu.co, jhonatan.ruiz@usco.edu.co

24 de Mayo del 2022

Señorita:

Angie Valdés

Apoyo administrativo

Proyecto BPIN 2020000100461

Asunto: Aval para trámite de avances.

Por medio del presente, se envía aval mediante adjunto para trámite de avances para el mes de Junio del proyecto denominado "Fortalecimiento del Sistema de Gestión de Conocimiento en Educación para el departamento del Huila BPIN 2020000100461"

Agradecemos la atención prestada.

YULY ROCIO GUTIERREZ TAO

Apoyo a la supervisión

JHONATAN RUIZ LEÓN

Apoyo a la supervisión

 **OFICIO-TRÁMITE DE AVANCE - MES DE JUNIO.docx**
58K



Jhonatan Ruiz León <jhonatan.ruiz@usco.edu.co>

4 de 22 SOLICITUD DE AVAL PARA DESPLAZAMIENTOS MES DE JUNIO

1 mensaje

Proyecto sistemas de Gestión de Conocimiento Prog. Psicopedagogia

24 de mayo de 2022,

<gestion.conocimiento@usco.edu.co>

14:00

Para: Jhonatan Ruiz León <jhonatan.ruiz@usco.edu.co>, Yuly Rocio Gutierrez Tao <rocio.gutierrez@usco.edu.co>

Buen día Equipo de Apoyo a la supervisión

Comendidamente me permito remitir la solicitud de aval para los desplazamientos que se realizarán en el mes de Junio de 2022 según Memorando PACA-SGR-026 de 2022.

Gracias por su atención

ANGIE VALDES
Apoyo Administrativo

4 adjuntos

 **ANDREA JUNIO.xlsx**
42K

 **MONICA JUNIO.xlsx**
42K

 **CLAUDIA JUNIO.xlsx**
42K

 **MEMORANDO PACA-SGR-026.pdf**
230K



Jhonatan Ruiz León <jhonatan.ruiz@usco.edu.co>

OBSERVACIONES AL INFORME DE ACTIVIDADES - DIEGO ALEJANDRO VEGA

2 mensajes

Yuly Rocio Gutierrez Tao <rocio.gutierrez@usco.edu.co>

20 de mayo de 2022, 14:10

Para: gestion.conocimiento@usco.edu.co, jhonatan.ruiz@usco.edu.co

20 de mayo del 2022

Contratista:

Diego Alejandro Vega Medina

Proyecto BPIN 2020000100461

Asunto: Recomendaciones en el informe del mes de Abril

Cordial saludo,

En nuestra calidad de equipo de apoyo a la supervisión del proyecto denominado "**Fortalecimiento del Sistema de Gestión de Conocimiento en Educación para el departamento del Huila BPIN 2020000100461**", con base a la revisión en el informe del mes de Abril, se realizan las siguientes observaciones, con el objetivo que se hagan las respectivas modificaciones, posteriormente dar aval para tramitar la cuenta del mes mencionado:

1. En el documento llamado: "Certificado de cumplimiento de contrato", está mal escrito el número del documento de identificación del contratista.
2. En el documento, "Informe de actividades":
 - Se describen actividades realizadas con fecha del mes de Marzo.
 - Hay evidencias que se repiten en diferentes actividades.
 - El visto bueno y la firma del contratista no debe ir en una hoja aparte.

Agradecemos la atención prestada.

YULY ROCIO GUTIERREZ TAO
Apoyo a la Supervisión**JHONATAN RUIZ LEÓN**
Apoyo a la Supervisión**Proyecto sistemas de Gestión de Conocimiento Prog. Psicopedagogía**

<gestion.conocimiento@usco.edu.co>

23 de mayo de 2022,

9:34

Para: Yuly Rocio Gutierrez Tao <rocio.gutierrez@usco.edu.co>, Jhonatan Ruiz León <jhonatan.ruiz@usco.edu.co>, DIEGO ALEJANDRO VEGA MEDINA <diego.vega@usco.edu.co>

Buen día Equipo de Apoyo a la supervisión

Teniendo en cuenta sus recomendaciones, comedidamente me permito remitir el informe de actividades del contratista Diego Vega.

Agradezco su atención

Angie Valdes

----- Forwarded message -----

De: **DIEGO ALEJANDRO VEGA MEDINA** <diego.vega@usco.edu.co>

Date: lun, 23 may 2022 a las 9:15

Subject: Re: OBSERVACIONES AL INFORME DE ACTIVIDADES - DIEGO ALEJANDRO VEGA

To: Proyecto sistemas de Gestión de Conocimiento Prog. Psicopedagogia <gestion.conocimiento@usco.edu.co>, <angie.valdes@usco.edu.co>

Adjunto los documentos con soportes y los respectivos ajustes.

El vie, 20 may 2022 a las 14:42, Proyecto sistemas de Gestión de Conocimiento Prog. Psicopedagogia (<gestion.conocimiento@usco.edu.co>) escribió:

Buen día Diego

Me permito remitir las recomendaciones del equipo de apoyo a la supervisión.

Agradezco su apoyo

Angie Valdes

Apoyo administrativo

[El texto citado está oculto]

Diego Alejandro Vega Medina
Responsable del Proyecto en la unidad académica la Plata
Proyecto, "sistema de gestión del conocimiento en educación para el departamento del Huila" - SGR
Universidad Surcolombiana
Tel. 3115262729

 **Abril.zip**
2295K



Jhonatan Ruiz León <jhonatan.ruiz@usco.edu.co>

Recomendaciones en la entrega mensual de los informes de ejecución para la cancelación de honorarios.

2 mensajes

Jhonatan Ruiz León <jhonatan.ruiz@usco.edu.co>

17 de mayo de 2022, 10:37

Para: "Proyecto sistemas de Gestión de Conocimiento Prog. Psicopedagogia" <gestion.conocimiento@usco.edu.co>

Cc: nelopez53@gmail.com, "nelopez@usco.edu.co" <nelopez@usco.edu.co>, Yuly Rocio Gutierrez Tao <rocio.gutierrez@usco.edu.co>

Neiva, 16 de mayo de 2022

Doctor:
Nelson Ernesto López Jiménez
Coordinador
Proyecto BPIN 2020000100461
Ciudad.

Asunto: Recomendaciones en la entrega mensual de los informes de ejecución para la cancelación de honorarios.

Cordial saludo,

En nuestra calidad de equipo de apoyo a la supervisión del proyecto denominado "**Fortalecimiento del Sistema de Gestión de Conocimiento en Educación para el departamento del Huila BPIN 2020000100461**", es ineludible evocar algunas recomendaciones para utilizarse a partir del mes de mayo de 2022 en la estructuración de las cuentas de cobro para ser avalada por la supervisión, consideremos ahora precisar que a partir de la fecha se procederá a realizar el siguiente procedimiento:

1. Las obligaciones descritas en el formato **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES** se deben soportar con anexos denominados evidencias que se adjuntara en físico, CD o en su defecto publicada en el Google Drive indicando su ubicación para ser cotejada. (anexo ejemplo)

OBLIGACION No.9:	Apoyar la elaboración de documentos Legales, gestionar compras, contactar proveedores y realizar órdenes de compra		% de cumplimiento	30%	
FECHA	ACTIVIDAD	RESULTADO OBTENIDO	EVIDENCIA	OBSERVACIONES	
1 al 30 de Abril de 2022	<p>Que el día 06 de abril se realizó la evaluación inicial del proceso de invitación pública abreviada IPA N° 010 DE 2022 cuyo objeto corresponde EL SUMINISTRO DE ALMUEZOS Y REFRIGERIOS EN EL DESARROLLO DE TALLERES DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CONOCIMIENTO EN EDUCACIÓN PARA EL DEPARTAMENTO DEL HUILA BPIN 2020000100461 DE LA VIGENCIA 2022</p> <p>El día 18 de abril de 2022 se contestó las observaciones presentadas al informe de evaluación publicado el 08 de abril de 2022</p> <p>Que el día 18 de abril se realizó la evaluación final del proceso de invitación pública abreviada IPA N° 010 DE 2022 cuyo objeto corresponde EL SUMINISTRO DE ALMUEZOS Y REFRIGERIOS EN EL DESARROLLO DE</p>	<p>Evaluación de fecha 06 de abril de 2022 debidamente suscrita por el comité de evaluación designado, Jurídico, técnico y financiero</p> <p>Documentos denominados Respuestas a las observaciones en el proceso de invitación pública abreviada IPA N° 010 DE 2022, suscrita por el comité evaluador.</p> <p>Evaluación final de fecha 18 de abril de 2022 debidamente suscrita por el comité de evaluación designado, Jurídico, técnico y financiero.</p>	<p>Se adjunta cuatro (04) folios de la evaluación inicial de fecha 06 de abril de 2022.</p> <p>Ver carpeta anexo mes de abril OneDrive</p> <p>Se adjunta en dos (02) folios las respectivas respuestas</p> <p>Ver carpeta anexo mes de abril OneDrive</p> <p>Se adjunta cuatro (04) folios de la evaluación final de fecha 18 de abril de 2022.</p> <p>Ver carpeta anexo mes de abril OneDrive</p>		N/A

Al respecto debe anotarse que el apoyo a la supervisión revisará las cuentas de cobro para la cancelación de honorarios, que sean aprobadas y remitidas en físico por el equipo administrativo del proyecto.

Conforme con lo expuesto, el deber de vigilancia ante los organismos de control en la utilización apropiada de los recursos públicos, además se debe garantizar la memoria institucional de la ejecución contractual del presente proyecto, premisa descrita que exige presentar las evidencias de cada obligación ejecutada.

En este sentido, teniendo en cuenta los informes no avalados presentan las siguientes observaciones:

- La fecha de diligenciamiento de los informes no corresponden a las actividades realizadas.
- La descripción de las actividades carecen de profundidad para ampliar detalles de cada una de las actividades elaboradas en el mes de ejecución del contrato.
- En las actividades es importante precisar en qué día del mes fue desarrollada la actividad, pues en algunos casos se referencia en fecha el mes.
- Se sugiere anexar los soportes que evidencien las actividades realizadas, en el caso que la actividad se desarrolle en varios meses en el desarrollo de la misma, especificar cuáles fueron los avances de un mes a otro.
- En algunos casos se evidencia que las fechas son de un mes anterior lo que no es claro para la supervisión si están presentando el informe del mes pasado para el cobro del mes posterior.
- Algunos informes se presentan con firma digital, deben ser radicados con firmas en original.

De acuerdo con lo anterior se deben implementar acciones de mejora frente a la comunicación de las actividades desarrolladas por cada contratista, pues no se evidencian avances y/o diferencias de un mes a otro.

De manera adicional se debe realizar la connotación normativa para la sustentación del presente oficio afirmando lo dispuesto en la Ley 1474 de 2021:

*"(...) ARTÍCULO 83. Supervisión e interventoría contractual. Con el fin de proteger la moralidad administrativa, de prevenir la ocurrencia de actos de corrupción y de tutelar la transparencia de la actividad contractual, las entidades públicas están obligadas a vigilar permanentemente la correcta ejecución del objeto contratado a través de un supervisor o un interventor, según corresponda. La supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico que sobre el cumplimiento del objeto del contrato, es ejercida por la misma entidad estatal cuando no requieren conocimientos especializados. Para la supervisión, la Entidad estatal podrá contratar personal de apoyo, a través de los contratos de prestación de servicios que sean requeridos.
(...)"*

*"(...) ARTÍCULO 84. Facultades y deberes de los supervisores y los interventores. La supervisión e interventoría contractual implica el seguimiento al ejercicio del cumplimiento obligacional por la entidad contratante sobre las obligaciones a cargo del contratista.
Los interventores y supervisores están facultados para solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual, y serán responsables por mantener informada a la entidad contratante de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente.
(...)"*

Para finalizar se reitera la necesidad de que nos remitan la versión final del plan de trabajo socializado el día 10 de mayo en las instalaciones del grupo PACA, con el directorio completo de los contratistas con el fin de realizar las mesas de seguimiento a cada una de las actividades a desarrollar.

Agradecemos la atención prestada y estricto cumplimiento.

JHONATAN RUIZ LEÓN
Apoyo a la Supervisión

Revisó: Yuly Rocio Gutierrez Tao

 **Solicitud SGR-PACA.pdf**
342K

José Alberto Rozo Ruiz <alberto.rozo@usco.edu.co>

17 de mayo de 2022, 22:58

Para: "Proyecto sistemas de Gestión de Conocimiento Prog. Psicopedagogia" <gestion.conocimiento@usco.edu.co>
Cc: DIEGO ALEJANDRO VEGA MEDINA <diego.vega@usco.edu.co>, Oscar Armando Jaramillo García- Coordinador Académico Doctorado <coor.doctorado@cinde.org.co>, Julian Loaiza <jloaiza@cinde.org.co>, Sara Victoria Alvarado Salgado <salvarado@cinde.org.co>, nelson.lopez@usco.edu.co, nelopez53@gmail.com, Yuli Andrea Trujillo Rivera <yuli.trujillo@usco.edu.co>, jhonatan.ruiz@usco.edu.co, angie.valdes@usco.edu.co, Yuly Rocio Gutierrez Tao <rocio.gutierrez@usco.edu.co>

Cordial saludo

En atención a la comunicación realizada el día de hoy, amablemente hago envío del informe contractual del mes de abril.

Psdtá: El informe se encuentra alojado en el drive del proyecto.

Bonita noche.

José Alberto Rozo Ruiz
Universidad Surcolombiana

El mar, 17 may 2022 a las 16:49, Proyecto sistemas de Gestión de Conocimiento Prog. Psicopedagogia (<gestion.conocimiento@usco.edu.co>) escribió:

Buen día Estimados Compañeros

Comedidamente me permito remitir la solicitud del apoyo a la supervisión en la cual manifiesta aspectos puntuales sobre los documentos presentados para el trámite de cuentas.

El día 06 de Mayo se devolvieron por parte de la Vicerrectoría de Investigación y Proyección Social 5 cuentas de las siguientes personas:

1. Diego Alejandro Vega Medina
2. Jose Alberto Rozo Ruiz
3. Sara Victoria Alvarado
4. Oscar Armando Jaramillo
5. Julian Andres Loaiza de la Pava

Lo anterior, teniendo en cuenta que se presentaban las siguientes inconsistencias:

1. Diego Alejandro Vega Medina: El informe de actividades contiene espacios en blanco y no anexa soportes de las actividades desarrolladas.
2. Jose Alberto Rozo Ruiz: La fecha de presentación del informe de actividades correspondiente al mes de Abril escrita en el formato de informe es 01 de Abril de 2022, adicionalmente, no anexa soportes de las actividades desarrolladas.

8/8/22, 15:16

Correo de Universidad Surcolombiana - Recomendaciones en la entrega mensual de los informes de ejecución para la cancelación de honorarios.

3. Sara Victoria Alvarado: El informe de actividades presenta firma escaneada, y no anexa soportes de las actividades desarrolladas. Adicionalmente, el formato de AP-FIN-FO-36 presenta fecha de diligenciamiento 2 de Mayo de 2022 y este formato no debe contener fechas ni consecutivos.
4. Oscar Armando Jaramillo: El informe de actividades presenta firma escaneada, y no anexa soportes de las actividades desarrolladas. Adicionalmente, el formato de AP-FIN-FO-36 presenta fecha de diligenciamiento 2 de Mayo de 2022 y este formato no debe contener fechas ni consecutivos.
5. Julian Andres Loaiza de la Pava: El informe de actividades presenta firma escaneada, y no anexa soportes de las actividades desarrolladas. Adicionalmente, el formato de AP-FIN-FO-36 presenta fecha de diligenciamiento 2 de Mayo de 2022 y este formato no debe contener fechas ni consecutivos.


De igual manera, esta información fue remitida vía Whatsapp el día 6 de Mayo para que se realizarán los ajustes correspondientes. Teniendo en cuenta lo anterior, el día 09 de Mayo se recibe la corrección del informe del contratista Diego Vega. Adicionalmente, me permito informar que el día de ayer 16 de Mayo, se recibieron las cuentas de los contratistas Sara Victoria Alvarado, Oscar Armando Jaramillo y Julian Andres Loaiza. Quedo a la espera de la modificación de la fecha del informe del contratista Jose Alberto Rozo.

Hasta tanto no se realicen los ajustes correspondientes no se realizará el trámite de pago de la cuenta correspondiente al mes de Abril de 2022.

De igual manera, solicito su respetuoso apoyo recibiendo la capacitación sobre el diligenciamiento de los documentos para tramite de cuentas, es muy importante para mejorar los procesos del proyecto.

Gracias

Angie Valdes
Apoyo administrativo
[El texto citado está oculto]

 **INFORME CON ANEXOS.pdf**
3338K



Jhonatan Ruiz León <jhonatan.ruiz@usco.edu.co>

Aprobación Plantillas de ejecución GESPROY marzo y abril

1 mensaje

Jhonatan Ruiz León <jhonatan.ruiz@usco.edu.co>

10 de mayo de 2022, 11:53

Para: "Proyecto sistemas de Gestión de Conocimiento Prog. Psicopedagogia" <gestion.conocimiento@usco.edu.co>, Yuly

Rocio Gutierrez Tao <rocio.gutierrez@usco.edu.co>

Cc: regalias@usco.edu.co

Señorita:

Angie Valdes

Apoyo administrativo

Proyecto BPIN 2020000100461

Buen día a continuación enviamos aprobación para el cargue de las plantillas de acuerdo a la revisión realizada con los soportes financieros del proyecto.

Quedamos atentos a sus comentarios.

Cordialmente,

2 adjuntos

 ARCHIVO_CARGUE_marzo.xlsx
15K

 ARCHIVO_CARGUE_abril.xlsx
15K