



### INFORME DE SUPERVISIÓN

#### 1. INFORMACIÓN DEL SUPERVISOR

Fecha de elaboración del informe	ED	ME	AA	Período de seguimiento	Del 01/01/2022 al 30/03/2022	Informe número	1
	30	03	2022				
Nombre del supervisor o Interventor	CARLOS HARVEY SALAMANCA FALLA						
Cargo	Vicerrector de Investigación y Proyección Social						
Dependencia	Vicerrectoría de Investigación y Proyección Social						
Nombre del apoyo a la supervisión	Jhonatan Ruiz León						
Cargo	Apoyo a la supervisión						
Nombre del apoyo a la supervisión	Yuliy Rocio Gutiérrez Taro						
Cargo	Apoyo a la supervisión						

#### 2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROYECTO

BPIN	Nombre del proyecto	Vigencia de los recursos
2020000100461	FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CONOCIMIENTO EN EDUCACIÓN PARA EL DEPARTAMENTO DEL HUILA	2021-2022
OCAD	OCAD de Ciencia, Tecnología e Innovación	

Acuerdo aprobatorio	N o.	Fecha	Valor aprobado	Votación aprobación del proyecto	
08		29/08/2021	\$3.197.516.165	Si	No
				X	



<b>Plazo Inicial (meses)</b>		<b>Descripción Alcançe del Proyecto</b>	
30 meses			Sistema de gestión de conocimiento en educación

**3. ALCANÇE ENTREGABLES:**

Indicador	Medido a través de:	Cantidad	Porcentaje de cumplimiento
Documentos de investigación	Número de libros y/o capítulos	5	5%
Documentos de planeación	Número de documentos	2	5%
Servicios de apoyo para la transferencia de conocimiento y tecnología	Número de actores	4	0%
Proyectos financiados para la investigación y generación de nuevo conocimiento	Número de proyectos	30	0%
Convocatorias Realizadas	Número	3	15%
Informes técnicos y financieros de ejecución presentados	Número	12	8,33%
Viajes internacionales realizados	Número	4	0%

<b>Localización</b>	<b>Departamento</b>	Huila	<b>No. de beneficiarios</b>	<b>Certificado cumplimiento de requisitos de ejecución</b>	<b>Fuentes de financiación SGR</b>	<b>Otras fuentes</b>
	<b>Municipio</b>	Neva				



Avance de ejecución	Corregimiento			Sector	Área de influencia Según la Ley 388 de 1997	Alertas no subsanadas (GESPROY)					
	Vereda	No aplica	No aplica			Si	No	Directas	Acte	Diner	Especi
Físico				Ciencia, Tecnología e Innovación	Urbano	X		N/A	X		X
						Rural					
Financiero											

4. RELACIÓN DE CONTRATOS A TRAVÉS DE LOS CUALES SE EJECUTA EL PROYECTO

No. Contrato	Nombre del Contratista	Identificación	Fecha de inicio	Fecha final	Objeto	Valor total del contrato
VIPS-SPGR-011 A 2022	Diego Alejandro Vega Medina	1.082.158.079	21-01-2022	30-06-2022	Coordinar el desarrollo de las actividades en el marco del proyecto Fortalecimiento del sistema de gestión del conocimiento en educación para el Departamento del Huila código BPIN 2020000100461 en el Municipio de La Plata.	\$18,726,443
VIPS-SPGR-012 A 2022	Jose Alberto Rozo Ruiz	1.075.287.620	21-01-2022	30-12-2022	Formular Lineamientos de Política Pública en el marco del proyecto Fortalecimiento del sistema de gestión del conocimiento en educación para el Departamento del Huila código BPIN 2020000100461	\$42,902,571
VIPS-SPGR-014 A 2022	Mónica Mayelly Arguello Martínez	1.075.229.752	21-01-2022	30-12-2022	Coordinar el desarrollo de las actividades en el marco del proyecto Fortalecimiento del sistema de gestión del conocimiento en educación para el Departamento del Huila	\$39,793,691



UNIVERSIDAD  
**SURCOLOMBIANA**  
NIT: 891180094-2

ACREDITADA DE  
**ALTA CALIDAD**  
Resolución 11238 / 2018 - MEN

VIPS-SPGR-015 A 2022	Claudia Patricia Castro Javeila	1.075.271.259	21-01-2022	30-12-2022	código BPIN 2020000100461 en el Municipio de Neiva	\$39,793,691
VIPS-SPGR-038 A 2022	Andrea del Pilar Pérez Castro	1.075.289.072	27-01-2022	30-12-2022	Coordinar el desarrollo de las actividades en el marco del proyecto Fortalecimiento del sistema de gestión del conocimiento en educación para el Departamento del Huila código BPIN 2020000100461 en el Municipio de Pitailito.	\$39,091,449
VIPS-SPGR-049 A 2022	Julián Andrés Loaiza de la Pava	15.931.444	28-01-2022	30-06-2022	Liderar la construcción del sistema de monitoreo y evaluación Garantizar el rediseño de los lineamientos de política pública	\$13,676,154
VIPS-SPGR-050 A 2022	Sara Victoria Alvarado Salgado	41.776.875	28-01-2022	30-06-2022	Coordinar el desarrollo de las actividades en el marco del proyecto Fortalecimiento del sistema de gestión del conocimiento en educación para el Departamento del Huila código BPIN 2020000100461 en el Municipio de Neiva	\$16,344,671
VIPS-SPGR-051 A 2022	Oscar Armando Jaramillo García	4.431.874	28-01-2022	30-06-2022	Apoyar a los dinamizadores Municipales en el diseño y desarrollo del trabajo de campo para la consolidación de los semilleros de investigación y la formación los magister, doctores y postdoctores en el marco del proyecto Fortalecimiento del sistema de gestión del conocimiento en educación para el Departamento del Huila código BPIN 2020000100461	\$15,343,979



VIPS-SPGR-016 A 2022	Marcela Mazabel Romero	36.314.620	21-01-2022	30-12-2022	Prestar servicios profesionales para la realización de la contabilidad en el marco del proyecto Fortalecimiento del sistema de gestión del conocimiento en educación para el Departamento del Huila código BPIN 2020000100461	\$19,896,845
VIPS-SPGR-035 A 2022	Angie Lorena Valdés Falla	1.082.805.603	24-01-2022	30-06-2022	Prestar servicios en la ejecución de las actividades administrativas en el marco del proyecto Fortalecimiento del sistema de gestión del conocimiento en educación para el Departamento del Huila código BPIN 2020000100461	\$18,258,282
VIPS-SPGR-037 A 2022	Yuly Andrea Trujillo Rivera	1.081.513.849	27-01-2022	30-06-2022	Asesorar jurídicamente los procesos contractuales en el marco del proyecto Fortalecimiento del sistema de gestión del conocimiento en educación para el Departamento del Huila código BPIN 2020000100461	\$12,954,896
VIPS-SPGR-003 A 2022	Jhonatan Ruiz Leon	1.110.540.432	17-01-2022	30-12-2022	Prestar los servicios profesionales como apoyo a la supervisión del proyecto Fortalecimiento del Sistema de Gestión de Conocimiento en Educación para el Dpto del Huila BPIN 2020000100461.	\$40,261,852
VIPS-SPGR-048 A 2022	Yuly Rocio Gutiérrez Tao	1.075.263.611	28-01-2022	30-09-2022	Prestar los servicios profesionales como apoyo a la supervisión del proyecto Fortalecimiento del Sistema de Gestión de Conocimiento en Educación para el Dpto del Huila BPIN 2020000100461.	\$14,220,392
<b>VALOR TOTAL</b>						<b>\$331,264,916</b>

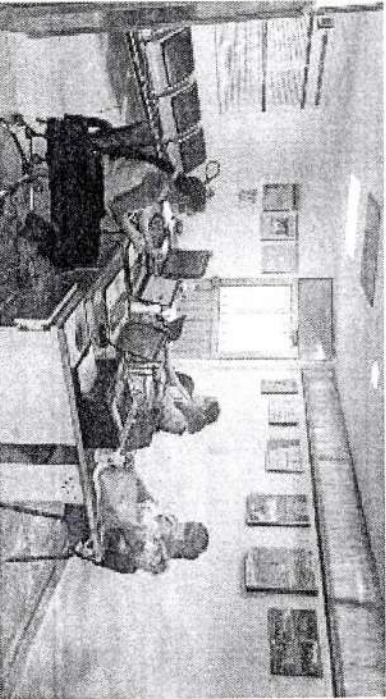


5. PRÓRROGAS Y/O ADICIONES (SI APLICA)

No aplica.

6. LOCALIZACION

Las actividades se vienen desarrollando en cuatro municipios (Neiva, Pitalito, La Plata y Garzón), la sede principal del proyecto está en la ciudad de Neiva, en la carrera 5 # 23 -40 barrio Sevilla, en donde se encuentran las instalaciones del grupo de investigación PACA de la Universidad Surcolombiana, a continuación se relaciona material audiovisual del sitio donde se desarrollan las actividades.



7. ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA SUPERVISIÓN

A continuación se relacionan las actividades desarrolladas en el marco de la supervisión:

- Se realizó lectura de los documentos del proyecto aprobados por el OCAD de CTeI.
- Se analizaron los factores de ejecución del proyecto con el fin de diagnosticar oportunamente los posibles riesgos que puedan afectar la eficacia del proyecto y así tomar medidas necesarias para mitigarlos.
- Se realizó seguimiento al cumplimiento de las actividades programadas en los tiempos establecidos en el proyecto.



- Se atendieron las diferentes solicitudes del coordinador en ejecución del presente proyecto.
- Se realizó revisión de las solicitudes realizadas por la coordinación del proyecto con el fin de salvaguardar la correcta ejecución de las actividades.
- Se constató el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato.
- Se revisaron los documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato.
- Fueron revisadas las alertas presentadas en el GESPROY y se acompañó a la coordinación del proyecto para la subsanación de las mismas.
- Se realizaron recomendaciones al informe trimestral del proyecto al área administrativa, financiera y contable.
- Se revisó el proceso contractual referente al suministro de refrigerios en el marco de la ejecución de las actividades del proyecto.

8. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS

A continuación se presenta el presupuesto aprobado.

Item	Rubro	RESUMEN				SGR (Efectivo) Total	TOTAL
		CONTRAPARTIDA Entidad USCO		CONTRAPARTIDA Entidad CINDE			
		Especie	Efectivo	Especie	Efectivo		
01.	Talento humano	\$ 234.960.054	\$ -	\$ 109.602.358	\$ -	\$ 2.082.875.810	\$ 2.427.438.222
03.	Capacitación	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 148.332.475	\$ 148.332.475
05.	Materiales, insumos y documentación	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 33.968.100	\$ 33.968.100
06.	Protección de conocimiento y divulgación	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 380.100.820	\$ 380.100.820
07.	Gastos de viaje	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 112.832.782	\$ 112.832.782
09.	Administrativos	\$ 15.264.405	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 261.338.311	\$ 276.602.716
10.	Supervisión	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 178.067.867	\$ 178.067.867
11.	Otros	\$ 55.080.240	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 55.080.240
<b>TOTAL</b>		\$ 305.304.699	\$ -	\$ 109.602.358	\$ -	\$ 3.197.516.165	\$ 3.612.423.222

En el siguiente cuadro se encuentran los consolidados financieros por los rubros en la MGA y se establecen los saldos a la fecha:



CÓDIGO DEL CONTRATO:	PERIODO DESDE: 01 AL 31 DE MARZO 2022			FECHA DE PRESENTACIÓN DE ESTE INFORME:			01-04-2022			
	2020000100461	MONTO APROBADO (B):			ACUMULADOS			SALDOS		
RUBROS	SGR	USCO	CINDE	TOTAL	SGR	USCO	CINDE	SGR	USCO	CINDE
Talento humano	\$ 2.082.875.810	\$ 234.980.054	\$ 109.602.358	\$ 2.427.458.222	\$ 23.071.563	\$ 0	\$ 0	\$ 2.099.804.247	\$ 234.980.054	\$ 109.602.358
Capacitación y participación en eventos	\$ 148.332.475			\$ 148.332.475	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 148.332.475	\$ 0	\$ 0
Materiales, insumos y documentación	\$ 33.968.100			\$ 33.968.100	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 33.968.100	\$ 0	\$ 0
Protección de conocimiento y divulgación	\$ 380.100.820			\$ 380.100.820	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 380.100.820	\$ 0	\$ 0
Gastos de viaje	\$ 112.832.782			\$ 112.832.782	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 112.832.782	\$ 0	\$ 0
Administrativos	\$ 281.338.311	\$ 15.264.405		\$ 296.602.716	\$ 9.531.467	\$ 0	\$ 0	\$ 291.806.844	\$ 15.264.405	\$ 0
Interventoría	\$ 178.067.867			\$ 178.067.867	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 178.067.867	\$ 0	\$ 0
Otros		\$ 55.080.240		\$ 55.080.240	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 55.080.240	\$ 0
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 3.197.216.165</b>	<b>\$ 305.304.699</b>	<b>\$ 109.602.358</b>	<b>\$ 3.612.423.222</b>	<b>\$ 32.603.030</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 3.164.313.135</b>	<b>\$ 305.304.699</b>	<b>\$ 109.602.358</b>

**EJECUCIÓN ADMINISTRATIVA**

Durante el primer trimestre del 2022, se realizaron las siguientes actividades administrativas, en el marco de ejecución del proyecto titulado "Fortalecimiento del Sistema de Gestión de Conocimiento en Educación para el departamento del Huila" identificado con código BPIN 2020000100461:

1. Presentación del Informe de técnico y financiero al primer trimestre de 2022
2. Cargue de la información de ejecución en el aplicativo GESPROY.
3. Asistir a la mesa técnica convocada por la Vicerrectoría de investigación y proyección social.
4. Recepcionar, y revisar los documentos entregados por los contratistas por prestación de servicios que ejecutan actividades en el marco del proyecto.
5. Revisar las solicitudes de gastos de desplazamiento con el fin de realizar el primer taller de convocatoria para la conformación de los semilleros de investigación.



6. Se revisó el proceso contractual referente al suministro de refrigerios en el marco de la ejecución de las actividades del proyecto.

Para la correcta ejecución de las actividades a desarrollar en el marco del proyecto la Coordinación del proyecto desarrolla reuniones semanales en donde se toman decisiones, se aclaran dudas, se hace alusión a los procesos administrativos, investigativos y pedagógicos del proyecto. Este espacio cuenta con la participación de los grupos de investigación del CINDE y la Universidad Surcolombiana, en resumen en las sesiones de trabajo donde se ha invitado la supervisión para la aclaración de dudas se han tratado los siguientes espacios.

- a. **Sesión de trabajo 1.** El día 2 de marzo con la participación de todos los y las integrantes del proyecto y los apoyos a la supervisión se socializó la propuesta de trabajo y organización pedagógica y metodológica de cada uno de los talleres para posteriormente validar los contenidos de la propuesta si responden a lo inicialmente aprobado por el proyecto donde se evidenció la coherencia de lo manifestado por los integrantes del equipo, desde el equipo de supervisión se dejó claridad del lenguaje a utilizar debido a que se direccionaban a diplomados y dentro de lo establecido por el Mincincias en este mecanismo al cual fue postulada la propuesta no se permite la financiación de actividades de educación no formal, en este sentido los integrantes del proyecto dejaron claro que lo que se va a realizar en el marco del proyecto son talleres.
- b. **Sesión de trabajo 2.** Para el día 9 de marzo, nuevamente el equipo de supervisión asistió a la reunión programada por el equipo en donde se socializó la propuesta del ciclo de formación con las observaciones realizadas en la sesión anterior y donde el equipo de trabajo del proyecto se distribuyó los roles.
- c. **Sesión de trabajo 3.** La sesión de trabajo en equipo inició a las 8 y 10 de la mañana el 16 de marzo; la reunión se centró en resolver algunas dudas existentes frente al procesos administrativos, así mismo se hizo mención de la importancia de ubicar dentro de los informes presentados a la vicerrectoría estos espacios de reunión, que son vitales para la toma de decisiones y el trabajo en equipo. Adicionalmente, se expuso la propuesta pedagógica de organización del taller un (1) por momentos, que constaba de cuatro (4) momentos, uno de presentación el segundo de desarrollo, tercera discusión y por último acuerdos, la metodología fue planteada desde la dinámica de café del mundo en donde cada participante se encargaría de visitar los componentes que integran la propuesta del Sistema del Gestión del conocimiento en educación. Esta fue aprobada por el equipo.



**METAS E INDICADORES:**

**Objetivo específico 1:** Incrementar la producción de conocimiento en el campo de la educación en los diferentes niveles del sistema educativo en el Departamento del Huila.

Actividad: 1.1.1. Crear y liderar cuatro (4) Semilleros de Investigación

Valor aprobado	Fuente	Gasto en el periodo	Gasto acumulado	Saldo	% Ejecución
\$ 197.544.237	SGR	\$ -	\$ -	\$ 197.544.237	0%
\$ 76.720.644	USCO	\$ -	\$ -	\$ 76.720.644	0%

- Durante los días 24 y 25 de marzo, se llevó a cabo el taller "Foro regional diálogo de saberes para la innovación transformativa en educación en el departamento del huila", este se desarrolló en las sedes de Pitalito, Garzón, la Plata y Neiva. El objetivo de esta actividad fue dar a conocer las diferentes estrategias que están presentes en el marco del proyecto, al mismo tiempo interrogar a los y las participantes sobre las dudas que tengan con el desarrollo de este e incentivar su participación activa dentro del espacio. La metodología que se usó fue café del mundo, que partía de un momento inicial en dónde se pedía a cada uno de los y las participantes cuestionar qué entienden por un sistema de gestión del conocimiento en



educación. Posteriormente se dividieron en grupos para realizar un recorrido por cada uno de los componentes del proyecto (apropiación, circulación, formación y producción); cada uno de estos componentes tenía unas preguntas que permitieron problematizar el sentido que tiene un Sistema de Gestión del Conocimiento en Educación en el Huila.

#### **EVIDENCIAS DE LOS TALLERES DE CONFORMACIÓN DE LOS SEMILLEROS:**

#### **"Diálogo de Saberes para la Innovación Transformativa en Educación en el departamento del Huila"**

LUGAR: Municipio de Pitalito

FECHA: 24 de marzo de 2022

HORA: De 8: 30 am a 11: 00 am

INSTITUCIONES - ASISTENTES: (rurales y urbanas), como Cosanza, San Calixto, Jorge Villamil Cordovez del municipio de Pitalito y docentes de la Universidad Uniminuto sede Pitalito.

TEMÁTICA: **Momento 1:** Mural de ideas ¿Qué es un Sistema de Gestión del Conocimiento en Educación?

**Momento 2:** Presentación metodología café del mundo

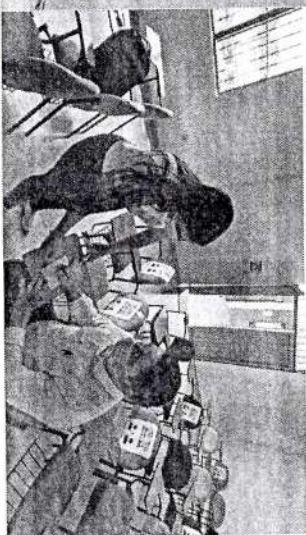
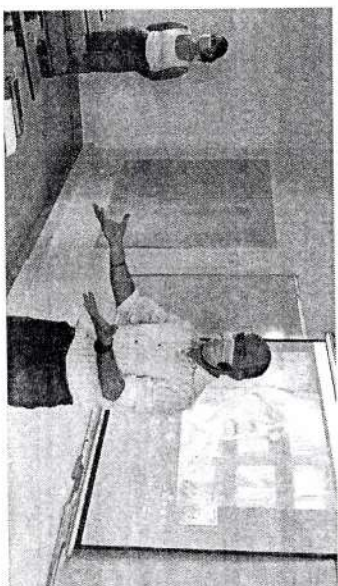
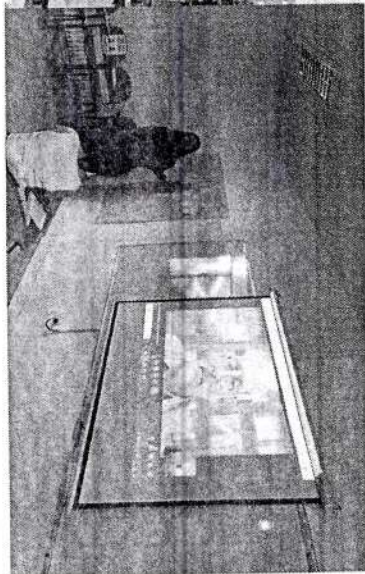
#### **Conclusiones generales**

Una vez se finalizó el momento número dos se hicieron unas conclusiones generales en las que se precisó lo siguiente:

1. Los participantes mencionaron que, si el Sistema de Gestión de Conocimiento que se espera construir permite la circulación abierta de ese conocimiento y con acceso pleno a los diferentes sujetos que hacen parte del proceso educativo se transformaría las políticas.
2. Consideran este espacio una oportunidad de ampliar la perspectiva en la que se conectan los saberes y en la que se entra desde las particularidades.
3. Se recordó la importancia de hacer extensiva la invitación a los actores educativos regionales a participar del proceso colaborativo desde las realidades de sus territorios.
4. Finalmente, se acordó con la comunidad participante la fecha para desarrollar la próxima sesión de trabajo, la cual se agendó para el día 28 de abril de 2022 de 8: 30 am a 12:30 pm.



UNIVERSIDAD  
**SURCOLOMBIANA**  
NIT. 891180064-2



ACREDITADA DE  
**ALTA CALIDAD**  
Resolución 11233 / 2018 - MIn





#### **Socialización:**

El primer momento del foro se desarrolló a través de un mural de ideas que tenía como objetivo que los asistentes tomaran unas nemo fichas y escribieran ideas en torno a lo que significa para ellos un Sistema de Gestión de Conocimiento en Educación; posteriormente, se invitó a que pasaran al frente y pegaran en el mural sus fichas, para que entre todos observaran, analizaran y leyeran las ideas que habían escrito para luego relacionar a través de líneas, cuadros, círculos o cualquier figura. Una vez encontradas las similitudes entre ideas, la audiencia asistente señaló que un Sistema de Gestión de Conocimiento es importante porque permite construir, sistematizar y difundir los saberes y las construcciones colectivas de una comunidad académica específica.

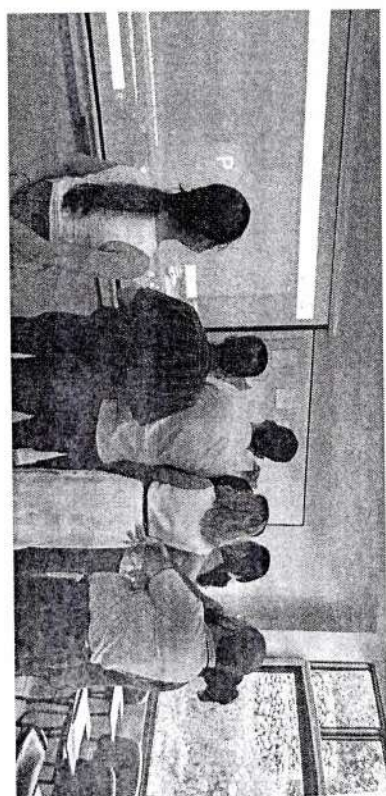
Momento No. 2: Café del mundo - El segundo momento del foro tenía previsto desarrollarse a través de la metodología café del mundo que tiene como propósito avanzar en un diálogo ameno, sencillo y significativo que permita generar reflexiones y acuerdos concertados entre los participantes, a partir de unas preguntas discutidas en mesas de diálogo que debe contar con un moderador y un relator, sin embargo, es necesario precisar que de acuerdo a la dinámica de la actividad que se estaba desarrollando y la población asistente, se abordaron las preguntas de manera general y no a través de mesas de diálogo.

#### **Conclusión y compromisos:**

1. Para la audiencia participante es fundamental que la investigación llegue a los territorios, a los jóvenes y a todas las organizaciones culturales y sociales del municipio de Garzón, de tal forma que se establezca un diálogo permanente y nutrido entre los saberes y experiencias propias, empíricas y aisladas con procesos y escenarios investigativos organizados.
2. Docentes del área urbana del municipio de Garzón, surgieron que algunos encuentros o reuniones de trabajo se desarrollen en sus Instituciones Educativas para que todos los docentes, estudiantes y directivos puedan asistir dentro de su jornada laboral.
3. El equipo Metodológico insistió a la audiencia la necesidad de hacer extensiva a sus grupos de trabajo la invitación a formar parte del equipo investigativo y replicar la información suministrada en el foro.
4. Los docentes y directivos de las Instituciones Educativas asistentes y el Equipo Metodológico establecieron realizar una próxima sesión de trabajo el miércoles 27 de abril de 2022 con el propósito de establecer responsabilidades y compromisos para la conformación de semilleros de investigación.



UNIVERSIDAD  
**SURCOLOMBIANA**  
NIT: 891180084-2



ACREDITADA DE  
**ALTA CALIDAD**  
Resolución 112331/2018 - MEN



UNIVERSIDAD  
**SURCOLOMBIANA**  
NIT. 891180084-2

ACREDITADA DE  
**ALTA CALIDAD**  
RESOLUCIÓN 11233 / 2018 - MEN

**Taller: "Foro regional diálogo de saberes para la innovación transformativa en educación en el departamento del huila, zona suroccidente"**

**HORA: 9:00 AM**

**ASISTENCIA: 7 Personas**

**LUGAR: La Plata**

**TEMÁTICA: Mesa redonda**

1. ¿Qué entendemos por un sistema de gestión del conocimiento? Esta fue la pregunta con la que arrancó el diálogo, de ello se pueden destacar los siguientes acuerdos.
  - a) Es una red que se interconecta y dialoga constantemente.
  - b) Es un lugar en donde se produce y se hace investigación.
  - c) Puede ser una propuesta que genere incidencia en los territorios.
  - d) Es un lugar en donde se puede formar para generar conocimiento.
2. El segundo momento inició destacando los componentes que conforman el sistema de gestión del conocimiento en educación y posteriormente se procedió a presentar el proyecto durante el diálogo.



UNIVERSIDAD  
**SURCOLOMBIANA**  
NIT: 891180084-2



ACREDITADA DE  
**ALTA CALIDAD**  
Resolución 11233/2018 - MEN



UNIVERSIDAD  
**SURCOLOMBIANA**

NIT: 891180084-2

ACREDITADA DE  
**ALTA CALIDAD**  
Resolución 11231/2018 - MEN

**"Diálogo de Saberes para la Innovación Transformativa en Educación en el departamento del Huila"**

LUGAR: Municipio de Neiva

FECHA: viernes 25 de marzo del 2022

HORA: 5:00 pm

TEMÁTICA: **MURAL DE IDEAS**: ¿Qué es un Sistema de Gestión de Conocimiento en Educación - SGC

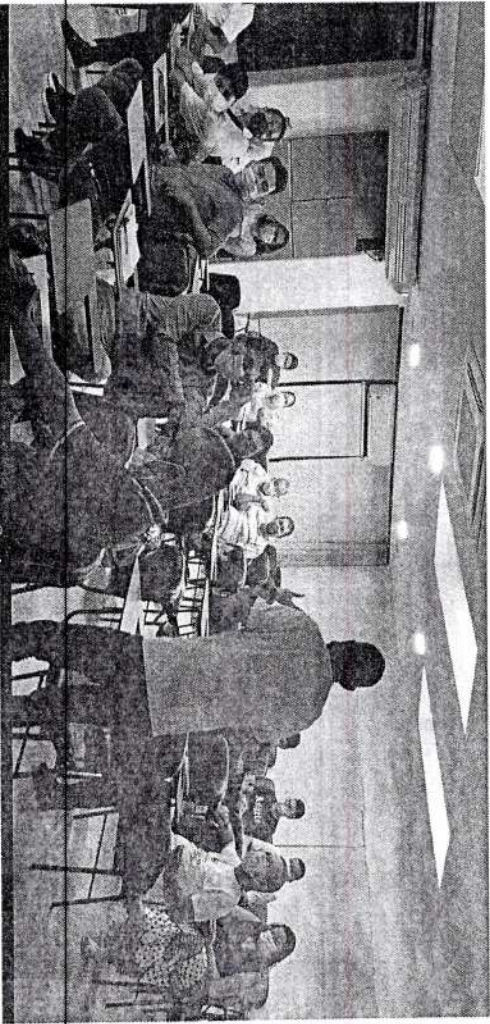
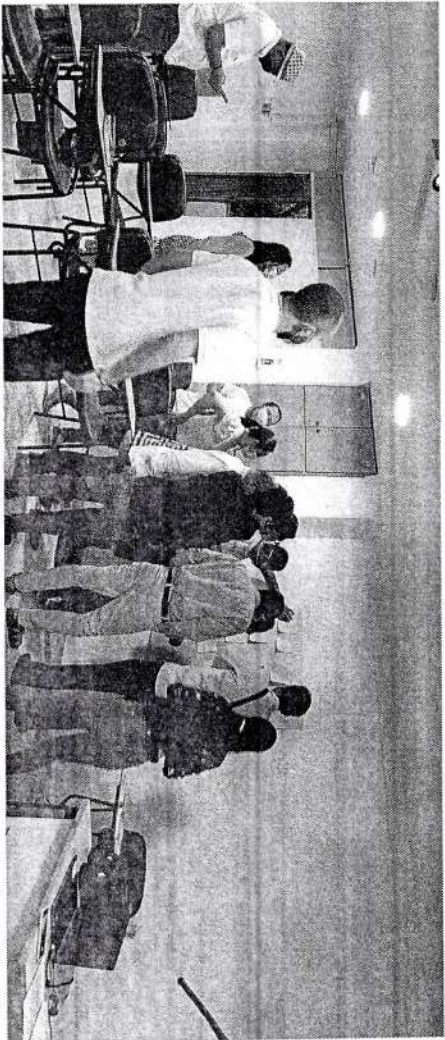
En esta actividad los participantes escribieron en un papel sus ideas sobre ¿Qué entendían por un Sistema de Gestión de Conocimiento en Educación? Posteriormente cada participante pegó su papel en el muro de ideas. Luego entre todos los participantes se reunieron frente al muro y revisaron cada una de las ideas allí plasmadas; se identificaron similitudes y diferencias entre ideas y al final se compartió lo que ellos entendían por un SGC.

**2. MOMENTO "Metodología CAFÉ DEL MUNDO":**

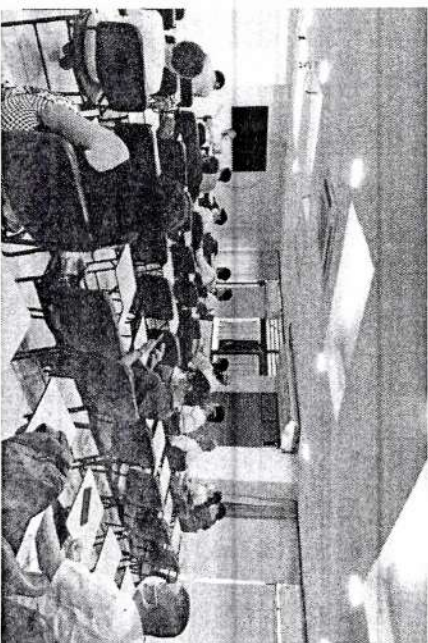
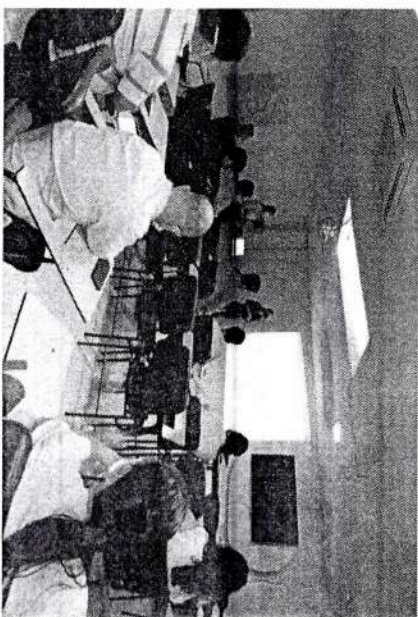
Para el segundo momento se tenía programado La metodología café del mundo es un proceso de conversación humana, cálida y significativa que permite a un grupo de personas dialogar sobre preguntas poderosas, para generar ideas, acuerdos y caminos de acción creativos e innovadores, en un ambiente acogedor y amigable, semejante al de una cafetería.



UNIVERSIDAD  
**SURCOLOMBIANA**  
NIT: 891180084-2



AGREDITADA DE  
**ALTA CALIDAD**  
Resolución 11233 / 2018 - MEN



Actividad: 1.1.2. Socializar ante la comunidad académica regional, nacional e internacional el programa y los proyectos de investigación del sistema de Gestión de conocimiento en Educación para el Departamento del Huila a través de la escritura y la difusión de (2500) libros.

Valor aprobado	Fuente	Gasto en el periodo	Gasto acumulado	Saldo	% Ejecución
\$ 139.697.166	SGR	\$ 3.225.922	\$ 6.774.436	\$ 132.922.730	5%
\$ 100.697.166	USCO	\$ -	\$ -	\$ 100.697.166	0%

- Se realizó la validación del cronograma de trabajo para la realización de las actividades del proyecto, con el fin de cumplir con los compromisos adquiridos en cada actividad.
- Se desarrolló el conversatorio virtual ¿Cuál es la importancia de la investigación en educación para el Departamento del Huila? En el cual participaron alrededor de 67 personas, lo que generó un ejercicio de retroalimentación entre los asistentes y el equipo de trabajo del proyecto con el fin de realizar ajustes pertinentes la propuesta de cronograma de trabajo.



- En el componente de Formación, integrado por el Doctor Nelson Ernesto López Jiménez, la Doctora Sara Victoria Alvarado y el Doctor Oscar Armando Jaramillo, se realizó la revisión del borrador para las convocatorias de las estancias de maestría, doctorado y posdoctorado, los cuales fueron remitidos en su primera versión a la supervisión dejando algunos comentarios de operación de las mismas convocatorias con el fin de realizar ajustes para su posterior aprobación.

Actividad 1.1.3 Sistematizar los desarrollos investigativos de los actores del sector de la educación participantes en el proyecto de Gestión de Conocimiento, a través de la elaboración de doce (12) artículos científicos, que aporten a la generación y producción del conocimiento nuevo, válido y pertinente del departamento del Huila.

Valor aprobado	Fuente	Gasto en el periodo	Gasto acumulado	Saldo	% Ejecución
\$ 14.399.999	SGR	-	\$ -	\$ 14.399.999	0%
\$ 67.131.444	USCO	-	\$ -	\$ 67.131.444	0%
\$ 54.801.180	CINDE	-	\$ -	\$ 54.801.180	0%

- Se verificó el cronograma de trabajo para la realización de las actividades del proyecto, con el fin de cumplir con los compromisos adquiridos en cada actividad.
- La coordinación del proyecto realizó una reunión de trabajo el día 01 de marzo de 2022, con los coordinadores de las unidades operativas de la Universidad Surcolombiana, con el fin de institucionalizar el proyecto y con ello lograr la participación de los coordinadores en las diferentes actividades que se realizarán.

**Pieza publicitaria para el conversatorio virtual ¿Cuál es la importancia de la investigación en educación para el Departamento del Huila?**



UNIVERSIDAD  
**SURCOLOMBIANA**  
NIT: 891180084-2

ACREDITADA DE  
**ALTA CALIDAD**  
Revolución 1233 / 2018 - MEN



## Conversatorio Virtual

**¿Cuál es la importancia social de la Investigación en educación para el Departamento del Huila?**  
Proyecto de inversión financiado por el Sistema General de Regallos: Fortalecimiento del Sistema de Gestión de Conocimiento en Educación para el Departamento del Huila (SIGECOE) BPN 21220000100451

### Invitados:



**Sergio de Zubiría Samper**  
Especialista en Políticas Educativas y Gestión del territorio en el Huila



**Nelson Ernesto López Jimenez**  
Docente en Educación Docente Investigador de la Universidad Surcolombiana



**Marco Feñá Mejía Jimenez**  
Docente en Historia Regional y Sociología del Huila



**Alexander Macías Torres**  
Asesor en Investigación y Desarrollo Comunitario y Programas Académicos (2008-2012)



**Sara Victoria Alvarado Salgado**  
Docente en Educación Coordinadora Científica de la Misión de Edición por Calidad 2008

### Moderadora:

**04 DE MARZO**  
Hora: 03:00 p.m.





UNIVERSIDAD  
**SURCOLOMBIANA**  
NIT. 891180084-2

ACREDITADA DE  
**ALTA CALIDAD**  
Resolución 17231/2018 - MEN

Se elaboraron piezas para los eventos locales que se realizaron los días 24 y 25 de Marzo de 2022 en los Municipios de Neiva, Pitalito, Garzón y La Plata.

**Taller regional**

**"Diálogo de Saberes para la Innovación Transformativa en Educación en el Departamento del Huila"**

Dirigido a: Actores socio-comunitarios y educativos, directivos, funcionarios públicos y comunidad interesada en la transformación educativa.

Municipio	Fecha	Horario	Lugar
<b>Pitalito</b>	Jueves 24 de marzo de 2022	Hora: 8:30 a.m.	Edificio C segundo piso - Universidad Surcolombiana (Sede Pitalito)
<b>La Plata</b>	Viernes 25 de marzo de 2022	Hora: 8:30 a.m.	Universidad Surcolombiana (Sede La Plata)
<b>Garzón</b>	Jueves 24 de marzo de 2022	Hora: 2:00 p.m.	Sede 102 primer piso - Universidad Surcolombiana (Sede Garzón)
<b>Neiva</b>	Jueves 25 de marzo de 2022	Hora: 8:00 p.m.	Sede 303 primer piso - Universidad Surcolombiana (Sede Central)



Actividad 1.1.4 Materiales, Insumos y Doc.

Valor aprobado	Fuente	Gasto en el periodo	Gasto acumulado	Saldo	% Ejecución
\$ 33.968.100	SGR	\$ -	\$ -	\$ 33.968.100	0%

- Desde la parte administrativa y jurídica del proyecto se está llevando a cabo el proceso contractual para adquirir la papelería con el fin de lograr el normal desarrollo del proyecto. A la fecha ya se realizaron los formatos solicitados por la unidad de contratación y se tienen actualizadas las cotizaciones de los materiales para radicar la solicitud de compra de materiales.

**Objetivo específico 2:** Aumentar la participación de la Institución Educativa en el desarrollo cultural y social en el departamento del Huila como consecuencia de procesos de apropiación del conocimiento.

Actividad 2.1.1 Generar una estrategia de monitoreo y evaluación que provea los indicadores de desarrollo educativo y social generados a partir de los proyectos de innovación transformativa en los escenarios educativos.

Valor aprobado	Fuente	Gasto en el periodo	Gasto acumulado	Saldo	% Ejecución
\$ 8.203.700	SGR	\$ -	\$ -	\$ 8.203.700	0%
\$ 628.800	USCO	\$ -	\$ -	\$ 628.800	0%
\$ 54.801.178	CINDE	\$ -	\$ -	\$ 54.801.178	0%

- El equipo de trabajo del proyecto se encuentra realizando el diseño de los talleres que se realizarán en cada desplazamiento y la consolidación de los semilleros de investigación.



Adicionalmente, se puede evidenciar que frente a esta actividad se han desarrollado las siguientes tareas:

- Se está elaborado el diseño del sistema de Monitoreo y evaluación
- Hasta la fecha se vienen elaborando los instrumentos para el monitoreo y la evaluación de los proyectos de innovación transformativa
- Planeación metodológica para identificar problemáticas y capacidades de los actores y planeación y estructura del documento maestro de política pública
- Síntesis de las problemáticas identificadas en investigación en educación
- Hasta la fecha se viene elaborando el diseño e implementación del encuadre metodológico: Construcción del diseño participativo y matrices para la priorización de los problemas, las capacidades, las oportunidades e intereses de actores, relaciones de poder y matriz de estrategias y acción

Actividad 2.1.2 Construir y socializar dos (2) propuestas de rediseño de los lineamientos de la política pública para el sector de la educación en los municipios de Neiva y Pitalito, a partir de los resultados de la estrategia de monitoreo y evaluación.

Valor aprobado	Fuente	Gasto en el periodo	Gasto acumulado	Saldo	% Ejecución
\$ 299.748.798	SGR	\$ 6.484.762	\$ 14.501.288	\$ 285.247.510	5%
\$ 974.640	USCO	-	\$ -	\$ 974.640	0%

- El equipo de trabajo del proyecto se encuentra en el diseño de los talleres que se realizarán en cada uno de los municipios con el fin de consolidar la información necesaria para la construcción de las dos propuestas.

Adicionalmente, se han desarrollado las siguientes actividades:

- Revisión de estrategias de formulación de lineamientos de política pública para la identificación del enfoque y de los procedimientos específicos para este proyecto.
- Identificación de estudiantes que apoyarán el proceso de política pública
- Se está realizando la planeación para el desarrollo del primer foro local para el reconocimiento de los actores y sus problemáticas en cada municipio el cual se implementará en el mes de abril.



Actividad 2.1.3 Realizar la administración del proyecto Fortalecimiento del Sistema de Gestión de Conocimiento en Educación para el departamento de Huila.

Valor aprobado	Fuente	Gasto en el periodo	Gasto acumulado	Saldo	% Ejecución
\$ 261.338.312	SGR	\$ 7.790.493	\$ 17.321.960	\$ 253.547.819	7%
\$ 15.264.405	USCO	-	\$ -	\$ 15.264.405	0%

- Desde la parte administrativa y asesora jurídica se está llevando a cabo el proceso contractual para adquirir la papelería del componente administrativo. A la fecha ya se realizaron los formatos solicitados por la unidad de contratación y estamos a la espera de obtener las cotizaciones actualizadas para radicar la solicitud de compra de materiales.
- De igual a través del apoyo de la asesora jurídica se dio trámite al proceso de contratación de los refrigerios y almuerzos para los talleres que se realizarán en cada uno de los Municipios.
- Se programaron las reuniones de trabajo presenciales y a través de herramientas digitales y se realizaron las actas donde se estipulaba el desarrollo de la reunión y los compromisos adquiridos por cada espacio de trabajo con el fin de solucionar las dudas o inquietudes desde la parte administrativa.
- Se tramitaron los certificados de cumplimiento de los contratistas del proyecto para realizar el pago de los honorarios de los meses de Enero, Febrero y Marzo de 2022.
- Se solicitaron los avances para cubrir los gastos de desplazamiento a los contratistas que participarán de los foros regionales los días 24 y 25 de Marzo de 2022.

Actividad 2.1.4 Realizar la supervisión del proyecto Fortalecimiento Sistema de Gestión de Conocimiento en Educación para el departamento del Huila.

Valor aprobado	Fuente	Gasto en el periodo	Gasto acumulado	Saldo	% Ejecución
\$ 178.067.866	SGR	\$ 5.266.812	\$ 12.347.748	\$ 165.720.118	7%

- Se han realizado visitas de supervisión al proyecto durante el primer trimestre, en donde se destaca un espacio semanal martes 05:00 p.m. en el cual se realiza un acercamiento con el equipo administrativo del proyecto y la coordinación científica del proyecto con el fin de dar alcance a las



- funciones de supervisión y aclarar dudas referente a la información suministrada por el equipo administrativo, así mismo durante cada visita se revisan los pendientes que se encontraron en las visitas anteriores en donde se sugiere:
- Que la presentación del informe técnico, administrativo y financiero, debe realizarse en las fechas estipuladas en la circular de la vicerrectoría de investigación.
  - La consolidación de la planilla de cargue de GESPROY y el mecanismo de aprobación y validación de la misma, antes del 10 de cada mes.
  - Los documentos y solicitudes que se realicen por parte del proyecto deben estar en medio físico y magnético.

Para la última visita del trimestre realizada el día 23 de marzo, se dejan las siguientes observaciones:

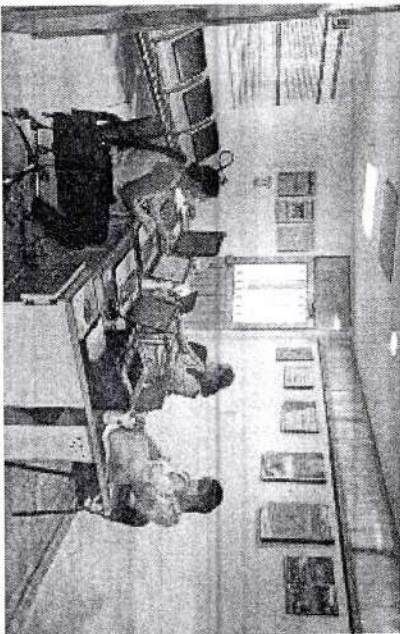
- El archivo físico y virtual del proyecto deben guardar un estricto orden de acuerdo a los consecutivos que se vienen manejando para las comunicaciones internas y externas, adicional a lo anterior y debido a las modificaciones realizadas algunas solicitudes se sugiere dejar las últimas versiones en el archivo físico y virtual.
- La presentación del informe técnico, administrativo y financiero se debe realizar con celeridad con el fin de cumplir con los tiempos establecidos por al vicerrectoría de investigación en la consolidación de la misma para entregar reportes periódicos al CSU.
- Se realizaron las aclaraciones pertinentes frente al proceso de compra de materiales y de equipos.
- Se fijó como compromiso por parte de la supervisión realizar el análisis de los materiales de papelería a solicitar con el fin de remitirlos a la parte administrativa del proyecto para vincularlos al proceso de adquisición general.

**Objetivo específico 3.** Desarrollar estrategias de circulación y democratización de la producción de conocimiento en los diversos niveles del sistema educativo en el departamento del Huila.

Actividad 3.1.1 Organizar, convocar, desarrollar y difundir cuatro (4) Ferias de investigación en los Municipios de Neiva, Pitalito, Garzón y La Plata.

Valor aprobado	Fuente	Gasto en el periodo	Gasto acumulado	Saldo	% Ejecución
\$ 242.624.716	SGR	\$ 7.022.416	\$ 16.385.637	\$ 235.602.300	7%
\$ 2.577.000	USCO	\$ -	\$ -	\$ 2.577.000	0%

- Se planteó un cronograma de trabajo para la realización de las actividades del proyecto, con el fin de cumplir con los compromisos adquiridos en cada actividad.
- Se realizaron reuniones para la apropiación de los microdiseños y metodología a seguir en los talleres que se realizarán en los Municipios de Neiva, Pitalito, Garzón y La Plata.



Socialización de las actividades que han desarrollado cada una de las comisiones:

1. Solicitud espacio en cada unidad operativa
2. Borrador invitación foros locales
3. Formulario Asistencia foro-conversatorio con la comunidad educativa del departamento Huila denominado "¿Cuál es la importancia social de la investigación en el Huila?" del 4 de marzo de 2022

Actividad 3.1.2 Apoyar y gestionar la realización de Cuatro (4) estancias internacionales de intercambio con instituciones e investigadores de América Latina y el Caribe. La convocatoria para seleccionar a los participantes será dirigida a los actores del sector de la educación participantes en el proyecto de Gestión de Conocimiento.

Valor aprobado	Fuente	Gasto en el periodo	Gasto acumulado	Saldo	% Ejecución
\$ 36.959.710	SGR	\$ -	\$ -	\$ 36.959.710	0%

- El equipo de trabajo ha trabajado el borrador de la convocatoria para las personas que participarán de las estancias internacionales. Para ello, se realizaron 2 solicitudes de concepto jurídico sobre el proceso de vinculación y la obligatoriedad del cumplimiento de los productos establecidos en el proyecto, cuya manifestación fue negativa por parte de la oficina jurídica en donde deja la recomendación de adelantar los términos de referencia a su versión final para que sean publicados en los tiempos previos a la finalización de ley de garantías con el fin de adelantar el cronograma y adjudicar estas pasantías una vez finalizado el periodo de restricción.



Actividad 3.1.3 Organizar, convocar, desarrollar y difundir un escenario de articulación entre todos los actores del sistema de gestión del conocimiento del departamento del Huila (Bienal en Educación).

Valor aprobado	Fuente	Gasto en el periodo	Gasto acumulado	Saldo	% Ejecución
\$ 291.286.135	SGR	\$ 7.022.416	\$ 15.683.396	\$ 275.602.739	5%
\$ 21.975.000	USCO	\$ -	\$ -	\$ 21.975.000	0%

- Se planteó un cronograma de trabajo para la realización de las actividades del proyecto, con el fin de cumplir con los compromisos adquiridos en cada actividad.
  - El equipo de trabajo realizó reuniones para la formulación de los microdiseños de los talleres que se realizaron en los Municipios de Neiva, Pitalito, Garzón y la Plata.
  - Se llevó a cabo el conversatorio virtual denominado ¿Cuál es la importancia social de la investigación en educación? con el fin de obtener una mayor audiencia para conformar los semilleros de investigación en cada uno de los Municipios.
  - Desde la coordinación del proyecto se adelantaron reuniones con los líderes sociales en los diferentes municipios, con el fin de hacerles extensiva la invitación a participar en el proyecto de investigación.
- Actividad 3.1.4 Divulgar ante la comunidad académica regional, nacional e internacional los resultados obtenidos mediante la ejecución del proyecto Fortalecimiento del Sistema de Gestión de Conocimiento en Educación para el departamento del Huila, a través del diseño y el desarrollo de estrategias de comunicación e información del conocimiento.

Valor aprobado	Fuente	Gasto en el periodo	Gasto acumulado	Saldo	% Ejecución
\$ 216.200.000	SGR	\$ -	\$ -	\$ 216.200.000	0%

- El proyecto está en proceso de diseño metodológico y esta actividad se desarrollará en el último año.



Actividad 4.1.1 Apoyo a la realización de treinta (30) investigaciones a nivel de Magister en el campo de la Educación, a través de estancias de investigación en los Grupos de Investigación, incrementando la capacidad investigativa mediante (30) investigaciones que fortalezcan el Sistema de Gestión de Conocimiento de los 4 municipios del Departamento

Valor aprobado	Fuente	Gasto en el periodo	Gasto acumulado	Saldo	% Ejecución
\$ 939.044.930	SGR	\$ 3.028.417	\$ 6.359.676	\$ 932.685.254	1%
\$ 19.335.600	USCO	-	\$ -	\$ 19.335.600	0%

- Desde la asesora jurídica del proyecto se han realizado consultas jurídicas sobre el proceso de vinculación de los estudiantes de maestría que realizarán las 30 estancias de investigación con el fin de realizar el proceso de tal manera, que no se incurra en procesos legales posteriormente, adicional a esto se le solicitó a la oficina jurídica de la Universidad concepto para establecer los requisitos de vinculación y tipo de vinculación para definir dentro de las causales de restricción de la ley de garantías la opción válida para realizar dicho proceso, sin embargo el concepto sale negativo y deja la recomendación de adelantar los términos de referencia a su versión final para que sean publicados en los tiempos previos a la finalización de ley de garantías con el fin de adelantar el cronograma y adjudicar estas pasantías una vez finalizado el periodo de restricción.

- Para el mes de Marzo se realizó la revisión y validación del borrador de la convocatoria y se están definiendo aspectos metodológicos y productos entregables por parte de los beneficiarios de las estancias de investigación.

Actividad 4.1.2 Incrementar la gestión del conocimiento científico, mediante el apoyo a la realización de desarrollo de (12) tesis doctorales a través de estancias de investigación en los Grupos de Investigación, que se constituyan en la base de planes y programas que fortalezcan la educación de calidad con equidad en los diferentes territorios del Departamento del Huila

Valor aprobado	Fuente	Gasto en el periodo	Gasto acumulado	Saldo	% Ejecución
\$ 216.780.480	SGR	\$ -	\$ -	\$ 216.780.480	0%



- Desde la asesora jurídica del proyecto se han realizado consultas jurídicas sobre el proceso de vinculación de los estudiantes de tesis doctorales que realizarán las 12 estancias de investigación con el fin de realizar el proceso de tal manera, que no se incurra en procesos legales posteriormente, adicional a esto se le solicitó a la oficina jurídica de la Universidad concepto para establecer los requisitos de vinculación y tipo de vinculación para definir dentro de las causales de restricción de la ley de garantías la opción válida para realizar dicho proceso, sin embargo el concepto sale negativo y deja la recomendación de adelantar los términos de referencia a su versión final para que sean publicados en los tiempos previos a la finalización de ley de garantías con el fin de adelantar el cronograma y adjudicar estas pasantías una vez finalizado el periodo de restricción.

- Para el mes de Marzo se realizó la revisión y validación del borrador de la convocatoria y se están definiendo aspectos metodológicos y productos entregables por parte de los beneficiarios de las estancias de investigación.

Actividad 4.1.3 Incrementar la gestión del conocimiento científico y el talento humano de alto nivel en el Huila, a través de la realización de (4) estancias investigativas a nivel postdoctoral, que permita profundizar conocimientos en temas especializados que fortalezcan la educación de calidad con equidad del Departamento del Huila.

Valor aprobado	Fuente	Gasto en el periodo	Gasto acumulado	Saldo	% Ejecución
\$ 121.652.016	SGR	-	\$ -	\$ 121.652.016	0%

- Desde la asesora jurídica del proyecto se han realizado consultas jurídicas sobre el proceso de vinculación de los estudiantes de postdoctorados que realizarán las 4 estancias de investigación con el fin de realizar el proceso de tal manera, que no se incurra en procesos legales posteriormente, adicional a esto se le solicitó a la oficina jurídica de la Universidad concepto para establecer los requisitos de vinculación y tipo de vinculación para definir dentro de las causales de restricción de la ley de garantías la opción válida para realizar dicho proceso, sin embargo el concepto sale negativo y deja la recomendación de adelantar los términos de referencia a su versión final para que sean publicados en los tiempos previos a la finalización de ley de garantías con el fin de adelantar el cronograma y adjudicar estas pasantías una vez finalizado el periodo de restricción.

- Para el mes de Marzo se realizó la revisión y validación del borrador de la convocatoria y se están definiendo aspectos metodológicos y productos entregables por parte de los beneficiarios de las estancias de investigación.

## COMPONENTE JURÍDICO

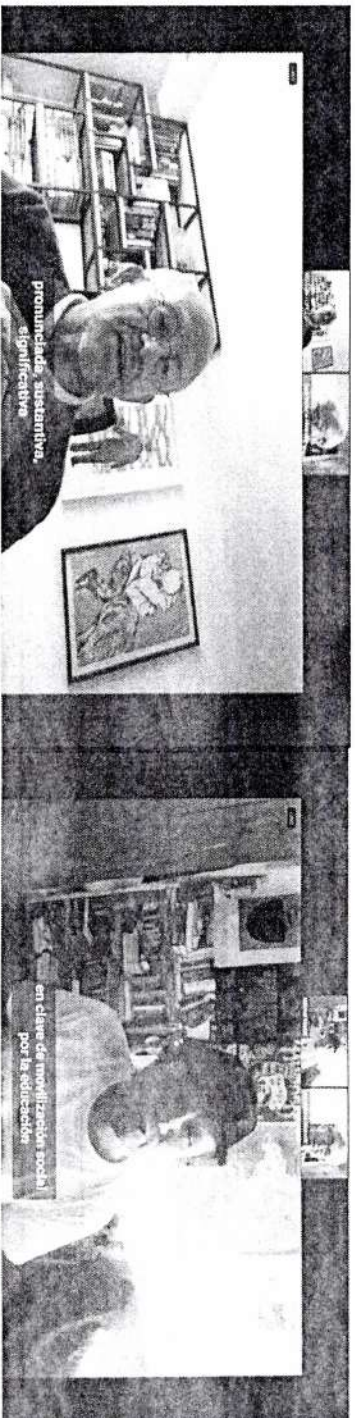


UNIVERSIDAD  
**SURCOLOMBIANA**  
NIT: 891180084-2

ACREDITADA DE  
**ALTA CALIDAD**  
Resolución 11253 / 2018 - MEN

- En el mes de Marzo de 2022, se realizó el trámite pertinente para que la oficina de contratación efectuará la publicación de la invitación pública abreviada referente del objeto "El suministro de almuerzos y refrigerios en el desarrollo de talleres del proyecto denominado fortalecimiento del sistema de gestión de conocimiento en educación para el Departamento del Huila BPIN 2020000100461 de la vigencia 2022
- Se desarrolló el análisis del mercado para iniciar el proceso de contratación referente a la adquisición de papelería y compra de equipo de impresora que se hace necesario en la ejecución del proyecto.
- En materia de asesoría, durante el mes de Marzo se realizó la estructura de la carta de Aceptación de los términos de referencia de la convocatoria para el desarrollo de investigaciones a nivel de magister en el campo de la educación, a través de estancias de investigación en los grupos de investigación de la Universidad Surcolombiana y del Centro Internacional de Educación y Desarrollo Humano –CINDE. Lo anterior, en referencia de la convocatoria pública a realizarse No CPAIM01-2022 procedente del proyecto de investigación "Fortalecimiento del Sistema de Gestión de Conocimiento en Educación para el Departamento del Huila" BPIN 2020000100461.

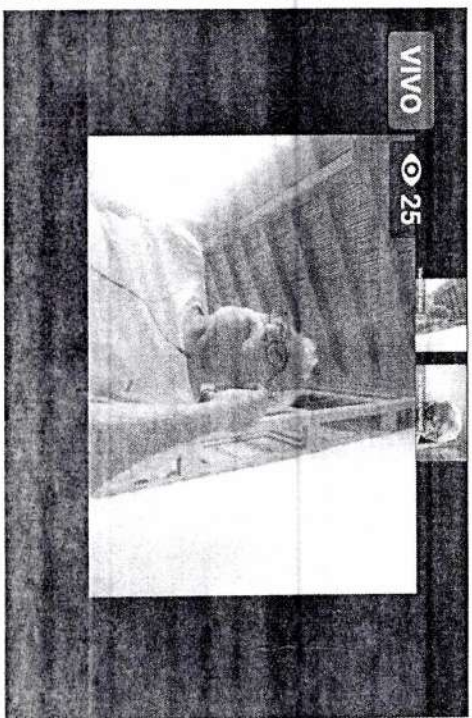
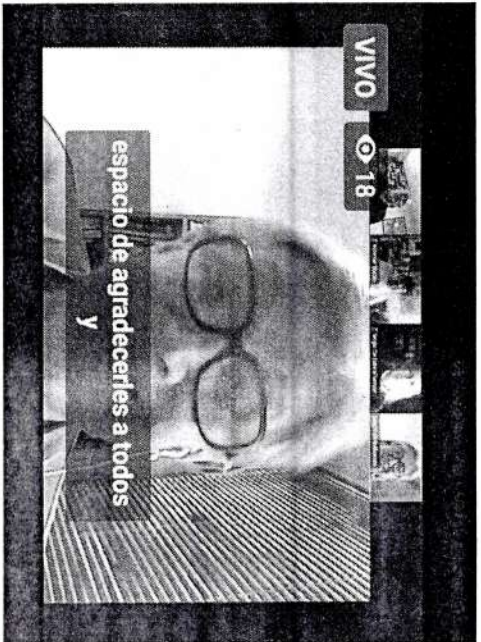
**EVIDENCIA CONVERSATORIO VIRTUAL ¿CUÁL ES LA IMPORTANCIA DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CONOCIMIENTO EN EDUCACIÓN PARA EL DEPARTAMENTO DEL HUILA?:**





UNIVERSIDAD  
**SURCOLOMBIANA**  
NIT: 891190084-2

ACREDITADA DE  
**ALTA CALIDAD**  
Resolución 1233 / 2018 - MEN



EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE LA ENTREVISTA EN RADIO UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA:





- Evidencia del componente de circulación de conocimiento
- Desde CINDE realizaron la divulgación de las piezas comunicativas del conversatorio de lanzamiento ¿Cuál es la importancia de un sistema de gestión de conocimiento en educación para el Departamento del Huila?

Facebook interface showing a grid of posts from February 2022. The posts are arranged in a grid with timestamps ranging from 08:58 to 13:00. The page title is "Escritor autor para buscar". At the bottom, there is a notification: "No hay borradores de publicaciones. Indica o reanuda los borradores de publicación." with a checked box for "Crear publicación".





- Reunión Equipo de Apropiación del conocimiento y Monitoreo - 31 de marzo de 2022

**Avances en el desarrollo de las actividades.**

Avance del cronograma del componente según la trascendencia del enfoque que se está desarrollando para el momento y la evidencia.

Definición de la ruta de desarrollo de monitoreo y evaluación

ACTIVIDADES	FECHA	ESTADO	RESPONSABLE
Elaboración del cronograma del componente según la trascendencia del enfoque que se está desarrollando para el momento y la evidencia.			
Definición de la ruta de desarrollo de monitoreo y evaluación			



### 9. SEGUIMIENTO AL CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

Hasta la fecha se ha cumplido lo establecido en el cronograma del proyecto, sin embargo y debido a lo manifestado en los apartados anteriores se evidencia que existen retrasos en algunas actividades las cuales deben ser nuevamente analizadas para tomar las acciones correctivas correspondientes:

- Apoyo a la realización de treinta (30) investigaciones a nivel de Magister en el campo de la Educación, a través de estancias de investigación en los Grupos de Investigación, incrementando la capacidad investigativa mediante (30) investigaciones que fortalezcan el Sistema de Gestión de Conocimiento de los 4 municipios del Departamento
- Incrementar la gestión del conocimiento científico, mediante el apoyo a la realización de desarrollo de (12) tesis doctorales a través de estancias de investigación en los Grupos de Investigación, que se constituyan en la base de planes y programas que fortalezcan la educación de calidad con equidad en los diferentes territorios del Departamento del Huila
- Incrementar la gestión del conocimiento científico y el talento humano de alto nivel en el Huila, a través de la realización de (4) estancias investigativas a nivel posdoctoral, que permita profundizar conocimientos en temas especializados que fortalezcan la educación de calidad con equidad del Departamento del Huila.

### 10. PAGOS REALIZADOS

Fecha de pago	Estado	Valor Bruto	Valor Deducciones	Valor Neto	Identificación	Nombre Razón Social
2022-03-18 07:02:24	Pagada	5.047.361	-	5.047.361	10752287620	ROZO RUIZ JOSE ALBERTO
2022-03-18 07:02:24	Pagada	4.681.611	-	4.681.611	10752229752	ARGUELLO MARTINEZ MONICA MAYELLY
2022-03-18 07:02:25	Pagada	4.681.611	-	4.681.611	1082158079	VEGA MEDINA DIEGO ALEJANDRO



2022-03-18 07:02:26	Pagada	2.340.805	-	2.340.805	36314620	MAZABEL ROMERO MARCELA
2022-03-18 07:02:30	Pagada	4.681.611	-	4.681.611	1075271259	CASTRO JAVELA CLAUDIA PATRICIA
2022-03-18 07:02:30	Pagada	4.330.490	-	4.330.490	1082805603	VALDES FALLA ANGIE LORENA
2022-03-18 07:02:33	Pagada	3.979.369	-	3.979.369	1075289072	PEREZ CASTRO ANDREA DEL PILAR
2022-03-18 07:02:34	Pagada	2.860.172	-	2.860.172	1081513849	RTUJILLO RIVERA YULI ANDREA

### 11. DIFICULTADES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL PROYECTO

- Tramite de pago a contratistas en el marco del proyecto.
  - Proceso de selección de los beneficiarios de las estancias de investigación.
- Vinculación de las horas de los docentes como aporte de contrapartida en las agendas institucionales.

### 12. GARANTÍAS (SI APLICA)

No aplica

### 13. MODIFICACIONES, AJUSTES, PRÓRROGAS Y/O ADICIONES (SI APLICA)

No aplica



**14. ANÁLISIS APLICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS CONSTRUCTIVOS Y/O DE INSTALACIÓN Y/O DE SUMINISTRO Y/O DE ENTREGA DE PRODUCTOS (SI APLICA)**

Hasta el momento no se han realizado entrega de productos oficiales pues depende del desarrollo de diferentes actividades en los meses que restan del proyecto.

**15. OBSERVACIONES, RECOMENDACIONES Y CONCLUSIONES**

- El proyecto se viene ejecutando de acuerdo a lo dispuesto en el cronograma y documento técnico aprobado.
- Dentro de los procesos de planeación se recomienda a la coordinación del mismo una revisión de los meses posteriores al mes de ejecución de cada una de las actividades a ejecutar, para en caso tal de requerir postergar realizar la debida reprogramación en GESPROY, de acuerdo a lo manifestado por el DNP.
- Mejoras en los procesos administrativos de la Universidad para dinamizar la ejecución de los proyectos.
- Las actividades si bien es cierto se han desarrollado con normalidad, dentro del cronograma propuesto en los siguientes meses se tienen que desarrollar actividades que representan un ejercicio precontractual o de planeación de unos meses de antelación se recomienda revisar e iniciar con los procesos precontractuales.
- Se recomienda a la coordinación del proyecto radicar los procesos administrativos en los tiempos que se establecieron en el procedimiento de calidad para el sistema general de regalías.
- Se realizarán mesas de trabajo con todo el equipo de ejecución del proyecto con el fin de definir los entregables de las actividades referenciadas en la cadena de valor de la MGA para definir los planes de trabajo por cada responsable con el fin de establecer mecanismos de seguimiento de cada uno de ellos debido a que hasta la fecha y en el informe trimestral presentado no se evidencia la suficiente información de soporte que evidencie el avance de cada entregable.




**16. ANEXOS**

A continuación, se anexan los siguientes documentos anexos al informe:

- ✓ Informe Financiero entregado por la coordinación del proyecto.
- ✓ Informe Técnico trimestral presentado por la coordinación del proyecto.
- ✓ Soportes de ejecución

**17. FIRMA**

  
**CARLOS HARVEY SALAMANCA FALLA**  
Supervisor Proyecto BPIN 2020000100461

  
**JHONATAN RUIZ LEÓN**  
Apoyo a la supervisión Proyecto BPIN  
2020000100461

  
**YULY ROCIO GUTIERREZ TAO**  
Apoyo a la supervisión Proyecto BPIN  
2020000100461