
INFORME RENDICIÓN DE CUENTAS

VIGENCIA 2022

MARZO DE 2023
VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA

CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN	4
2. INVERSIONES DESTACADAS VIGENCIA 2022	6
2.1 PROYECTO SA-PY1 DESARROLLO PLANTA FÍSICA	7
SA-PY.1.1 Construcción de Edificios	7
SA-PY.1.2 Adecuar planta física existente	9
SA-PY.1.3 Mantener edificaciones y campos deportivos.....	12
2.2 SA.PY.2 DOTACIÓN DE EQUIPOS Y MUEBLES	14
SA-PY.2.1 Dotación de equipos para laboratorios de Docencia	14
SA.PY.2.3 Dotación de vidriería, reactivos e insumos para laboratorios de docencia	16
SA.PY.2.4 Dotación de equipos y aplicativos para laboratorios de Investigación	16
SA.PY.2.5 Mantenimiento de equipos y aplicativos para laboratorios de Investigación	18
SA.PY.2.6 Dotación de vidriería, reactivos e insumos para laboratorios de investigación	19
SA.PY.2.9 Dotación de oficinas	20
SA.PY.2.10 Mantenimiento de las oficinas.....	21
SA.PY.2.11 Adquirir bibliografía física y Digital.....	21
SA.PY.2.12 Acceso a bases de datos (bibliografía)	22
SA-PY.2.14. Dotación de equipos de transporte	24
2.3 SA.PY.3 DESARROLLO TECNOLÓGICO	24
SA.PY.3.1 Adquisición de equipos con destino de información y comunicación	25
SA.PY.3.2 Mantenimiento de equipos con destino de información y comunicación	25
SA.PY.3.3 Desarrollo de Aplicativos.....	26
SA.PY.3.4 Mantenimiento y adecuaciones a aplicativos	27
SA.PY.3.5 Adquisición y Renovación de licencias	28
2.4 SA.PY. 4 FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN	28
SA.PY.4.1 Desarrollo del Sistema de gestión de Calidad.....	29
SA.PY.4.2 Desarrollo documental de los requisitos generales para las competencias de los laboratorios de prueba y calibración	30
SA.PY.4.3 Desarrollo del Sistema de gestión Ambiental.....	30



SA.PY.4.4 Desarrollar el Sistema de seguridad y salud en el trabajo	30
SA.PY.4.5 Mantener y mejorar el Sistema de gestión de seguridad de la información	31
SA.PY.4.6 Mantener y mejorar el Sistema de gestión documental	32
SA.PY.4.7 Mantener y mejorar el Sistema de gestión de Planeación	32
2.5 SA.PY.5 FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO	32
SA.PY.5.1 Definir y desarrollar Plan de formación	33
SA.PY.5.2 Definir y desarrollar Plan de capacitación	33
3. GESTIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS	34
3.1 POLÍTICA DE GRATUIDAD GOBIERNO NACIONAL	34
3.2 APROPIACIÓN PRESUPUESTAL (RECURSOS NACIÓN, RECURSOS PROPIOS)	36
3.3 DISTRIBUCIÓN Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE INGRESOS (PRESUPUESTO FINAL, RECAUDOS Y % DE EJECUCIÓN)	38
3.4 HISTÓRICO DE INGRESOS	42
3.5 DISTRIBUCIÓN EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE GASTOS (APROPIACIÓN Y % DE EJECUCIÓN)	43
APROPIACIÓN DEFINITIVA DEL GASTO	43
EJECUCIÓN DEL GASTO	44
3.6 HISTÓRICO DE GASTOS	45
3.7 PORCENTAJE DE EJECUCIÓN ANUAL DEL PRESUPUESTO (INGRESOS VS GASTOS)	46
4. GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	47
4.1 CONTRATISTAS Y VALOR DE HONORARIOS	48
4.2 TRABAJADORES OFICIALES (2021-2022)	48
4.3 NUMERO DE DOCENTES	49
4.4 ADMINISTRATIVOS DE PLANTA	50

1. INTRODUCCIÓN

La vicerrectoría Administrativa tiene como propósito principal, garantizar la eficiencia, eficacia y equidad en la asignación, manejo y gestión de los recursos humanos, financieros y de servicios generales de la Institución, y coordinar todo su accionar a través de tres divisiones así:

- **Oficina de Talento Humano**
- **Oficina Financiera y de Recursos Físicos**
- **Área de Servicios Generales**

La Vicerrectoría Administrativa en cumplimiento al reglamento para el desarrollo de Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas a la ciudadanía en la Universidad Surcolombiana, impartidas en la Resolución No 123 del 25 de julio de 2014, modificada por la Resolución 029 de 2016, presenta informe ejecutivo correspondiente a la vigencia 2022, en el cual se consolida los resultados de las gestiones realizadas por el conjunto de dependencias adscritas a esta vicerrectoría.

El presente informe de rendición de cuentas, tiene como objetivo, presentar los logros alcanzados por la Vicerrectoría Administrativa de la Universidad Surcolombiana, y ejecutados por su vicerrector en la vigencia 2022, en desarrollo de su gestión misional y procesos de apoyo, resultados orientados al cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo Institucional 2015-2024 “Acreditación Institucional Sostenibilidad con Calidad, Pertinencia y Compromiso”, y bajo los ejes fundamentales de la Propuesta Programática de la administración **“CONSTRUYAMOS UNIVERSIDAD PARA EL DESARROLLO Y EL BUEN VIVIR”**.

El informe se estructura a través del análisis de aquellas actividades e inversiones que generaron mayor impacto positivo y que aportaron a la Universidad Surcolombiana y a sus sedes Garzón, Pitalito y La Plata, así como el reconocimiento y credibilidad en los temas relacionados con los ejes que componen el subsistema administrativo como:

SA- PY.1: Desarrollo Planta Física: Desde la Vicerrectoría Administrativa durante la vigencia 2022, se formularon, desarrollaron y ejecutaron diversos proyectos en aras de contribuir con la mejora en la infraestructura y planta física de la Institución y de optimizar los espacios de convergencia de los integrantes de la comunidad universitaria.

SA- PY.2: Dotación de equipos y muebles: Desde la Vicerrectoría Administrativa durante la vigencia 2022, se invirtieron recursos en la adquisición de equipos para los laboratorios de docencia e investigación de la Universidad, los cuales fortalecen los procesos de enseñanza- aprendizaje de los estudiantes de la Institución.

SA-PY.3: Desarrollo Tecnológico: Desde la Vicerrectoría Administrativa durante la vigencia 2022, se le apostó al fortalecimiento y desarrollo de la infraestructura tecnológica en toda la Institución, que permite a los estudiantes y docentes ahondar en las actividades misionales propias de la academia: docencia, investigación y extensión.

SA-PY.4: Fortalecimiento a los sistemas de gestión: Dentro del plan de acción para la vigencia 2022, la Vicerrectoría Administrativa contribuyó en la implementación del plan de mejoramiento en aras a garantizar la Acreditación Institucional, lo cual incluyó el fortalecimiento de todos los sistemas de gestión (Sistema de Gestión de Calidad, Sistema de Gestión Ambiental, Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, Sistema de Gestión Seguridad de la Información y Sistema de Gestión Documental).

SA-PY.5: Formación y capacitación del personal administrativo y operativo: Durante la vigencia 2021, la Vicerrectoría Administrativa apoyó jornadas de capacitación orientadas a la búsqueda del crecimiento integral de su talento humano en los diferentes ámbitos, con el fin de propender por la eficiencia y eficacia en el cumplimiento de sus funciones asignadas y en aras de contribuir con los fines institucionales.

2. INVERSIONES DESTACADAS VIGENCIA 2022

PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL - SUBSISTEMA ADMINISTRATIVO

En la estructura del Plan de Desarrollo Institucional, decenio comprendido entre los años 2015-2024, el Subsistema Administrativo lidera los siguientes proyectos:

SA.PY.1 Desarrollo Planta Física

SA.PY.2 Dotación de Equipos y muebles

SA.PY.3 Desarrollo tecnológico

SA.PY.4 Fortalecimiento de los sistemas de gestión

SA.PY.5 Formación y Capacitación del Personal Administrativo y Operativo

El último ajuste al Plan de Desarrollo Institucional (PDI) se ejecutó mediante Acuerdo 059 de 2021, en la adición de recursos del Balance en los Proyectos del Plan de Desarrollo Institucional y se efectuaron las modificaciones en el periodo 2020-2024.

A partir de ello, y de manera trimestral, se ha reportado los avances en cada proyecto del Subsistema Administrativo de acuerdo con los cuadros matriz que envía la oficina Asesora de Planeación.

Cabe mencionar que para la vigencia 2022, se logró ejecutar el 77% de los recursos asignados, es decir, de los \$24.789.608.051 millones de pesos asignados a inicios de la vigencia 2022, se ejecutaron \$19.016.743.838 millones de pesos, de acuerdo con el reporte suministrado por el sistema financiero LINIX.

De los recursos invertidos se destaca, la construcción y mantenimientos de las edificaciones, dotación y mantenimiento de los laboratorios de docencia e investigación y la dotación tecnológica, en cada una de las sedes de la Universidad.

2.1 PROYECTO SA-PY1 DESARROLLO PLANTA FÍSICA

Este proyecto contempla 3 acciones de ejecución que cuentan con apropiación para realizar inversiones, en donde se destacó lo siguiente:

SA-PY.1.1 Construcción de Edificios

Construcción Edificio Facultad de Educación: Para el Subsistema Administrativo en lo concerniente con el desarrollo de la planta física, la construcción del edificio para la Facultad de Educación es la obra más importante en materia de infraestructura física de la Universidad Surcolombiana, de acuerdo con el desarrollo de la obra, el porcentaje de ejecución para el último mes del año es del 90%.

Durante el periodo académico 2022-2, se utilizaron alrededor de 15 aulas de este edificio, para el desarrollo de las clases.

Una vez finalizada la construcción de esta obra la Universidad tendrá a disposición 45 aulas para realizar las diferentes actividades académico-administrativas.

Los avances más significativos de este proyecto son:

- ✓ Estructura de cubierta
- ✓ Instalaciones hidráulicas y sanitarias
- ✓ Instalaciones eléctricas y red de voz y datos
- ✓ Pañetes
- ✓ Pisos y Enchapes
- ✓ Aparatos y muebles sanitarios
- ✓ Cubierta
- ✓ Cielo Raso
- ✓ Estuco y Pinturas
- ✓ Mampostería



Recursos invertidos: \$12.148.000.000 millones de pesos

Construcción de laboratorio del programa de ingeniería agroindustrial estudios y diseños: Durante la vigencia 2022 se logró un avance del 80%, en los desarrollos de los estudios de diseño arquitectónico, estructural, hidro-sanitario, eléctrico, voz y datos, automatización electrónica y de instalaciones electromecánicas y especiales, con el fin de obtener y realizar trámites de presupuesto oficial, licencia de construcción y realizar la construcción de una edificación para los laboratorios tecnológicos de procesamiento, conservación y análisis de productos de origen agropecuario, del programa de Ingeniería Agroindustrial.

Recursos invertidos: \$204.024.929 millones de pesos.

Ampliación bloque de aulas sede La Plata: El proyecto de ampliación de la Infraestructura física en la sede La Plata, hacen parte del Plan Maestro de Desarrollo Físico, que define estrategias de desarrollo a nivel urbano-regional, y orienta, define y planifica estratégicamente el reordenamiento y crecimiento de la planta física de la Universidad, que de igual manera, conducen a ampliar la cobertura, mejorar la calidad de la educación y desarrollar institucionalmente a la Universidad.

El desarrollo de este proyecto fue adjudicado en agosto de 2022, mediante el proceso de licitación No. 004, al contratista CONSORCIO AULAS LA PLATA 2022.

A 31 de diciembre de 2022, se avanzó en la elaboración e instalación de las columnas en concreto, logrando un avance ejecutado del 15%.



Recursos invertidos: \$\$ 1.159.780.616 millones de pesos.

SA-PY.1.2 Adecuar planta física existente

Adecuación restaurante “Venada” sede central y salud: Esta adecuación finalizó durante el mes de mayo de 2022, y consistió en el cambio de los cuartos fríos, remodelación general, instalación enchapes de la cocina, instalación de nueva estantería metálica, realización de divisiones y pintura en los dos restaurantes.



Recursos invertidos: \$334.123.055 millones de pesos.

Adecuación auditoria ubicado en el edificio de la facultad de economía: Logrando para el mes de diciembre un porcentaje de ejecución del 32%, se han realizado las siguientes actividades:

- ✓ Reposición y adecuación de acabados e impermeabilización de muros
- ✓ Instalación de la tubería
- ✓ Aplicación de pañete
- ✓ Impermeabilizado sobre muros
- ✓ Demolición de andén
- ✓ Obras eléctricas
- ✓ Reforzamiento de la estructura.

Recursos invertidos: \$525.585.533.00 millones de pesos.



Vigilada Mineducación

Adecuación y mantenimiento de cerramiento perimetral, señalización y aulas sede La Plata: Durante el mes de septiembre, se finalizó el proceso de transformación y mejoramiento de la planta física para la sede La Plata, el cual abarcó el mantenimiento del cerramiento que incluye la construcción del muro de antepecho, el tensionamiento y reposición de malla eslabonada y del alambre de púas. De igual manera, se instalaron los perfiles en 4 aulas, el cielorraso en pvc con sus respectivas lámparas, los interruptores y nuevas canaletas. Por último, se instalaron dos avisos en lona panaflex.



Recursos invertidos: \$ 161.976.783 millones de pesos.

Adecuación y mejoramiento del acceso principal, aulas oficinas y pasillos de la sede Garzón.: A 31 de diciembre de 2022, se continuó con la dinamización de los procesos, progresando notablemente en un 77,30% de avance, correspondiente al mejoramiento integral de la infraestructura física de la sede, a través del mantenimiento y mejoramiento del acceso principal, aulas y oficinas. Así mismo, se logró el reforzamiento estructural de las aulas, la instalación de lámparas led, pintura para muros interior y exterior, instalación de piso cerámico y el desmonte del cielo raso.



Recursos invertidos: \$ 202.100.910 millones de pesos.

Mantenimiento y adecuación de infraestructura de la sede Pitalito: La sede Pitalito de la Universidad Surcolombiana tiene varios espacios como las aulas, oficinas administrativas y bloques que presenta filtraciones, invasión de animales en cielo raso, vidrios rotos de ventanas, filtraciones tanto en muro como en viga canal y remates de cubierta, todo esto, debido al deterioro y a la falta de mantenimiento.

Teniendo en cuenta lo anterior, la Vicerrectoría Administrativa contrató en el mes de octubre, el servicio de mantenimiento y adecuación de la infraestructura física. En consecuencia, se logró una ejecución del 100%, culminando durante el mes de diciembre del año 2022 el cronograma de actividades.

Recursos invertidos:

\$170.039.356 millones de pesos.



De igual manera se destacan las siguientes adecuaciones:

- ✓ **Adecuación planta física edificio de la Facultad de Ingeniería.**
- ✓ **Adecuación gradería del coliseo cubierto, capacidad de 268 puestos.**
- ✓ **Adecuación de la unidad de morfología de la facultad de ciencias de la salud.**

SA-PY.1.3 Mantener edificaciones y campos deportivos

Adecuación en cubiertas bloque de bienestar universitario: Con el fin de fortalecer la infraestructura física de la sede central, se realizó el mantenimiento y adecuación en cubiertas y oficinas del bloque de bienestar universitario, adecuación del bloque del programa de educación física y adecuación de la oficina del programa de Ciencia Política de la sede Central, logrando para el mes de octubre de 2022, la financiación de este proyecto.



Recursos invertidos: \$444.828.689 millones de pesos.

Estudios de valoración, evaluación, patología estructural: Se avanzó en la descripción detallada de las diferentes patologías detectadas visualmente en las edificaciones existentes que corresponden al Bloque de la Facultad de Ingeniería, Bloque de Bienestar y Bloques de Aulas y Oficinas No. 06, 09, 13, 14, 16 y 17, con el fin de generar un diagnóstico del origen de las patologías.

Se realizaron ensayos destructivos como toma de núcleos, carbonatación, excavaciones de zapatas y resistividad eléctrica, con un porcentaje del 80% para la vigencia 2022.

Recursos invertidos: \$212.607.780.000 millones de pesos.

Mantenimiento y adecuación de baños y polideportivo sede Garzón: Para la vigencia 2022, se debe tener en cuenta el mantenimiento a aulas, consultorio, batería sanitaria, pasillos, oficinas administrativas, parqueadero y polideportivo.

Es importante señalar, que esta sede lleva bastante tiempo sin llevar a cabo mantenimientos y se encontraba muy deteriorada, con lo cual se busca garantizar un efectivo mantenimiento y conservación de la infraestructura física de la sede. Logrando para el mes de diciembre un avance de ejecución del 50%.



Recursos invertidos: \$ 129.675.122 millones de pesos.

Suministro de elementos eléctricos y de ferretería con el fin de atender las diferentes necesidades de la planta física: Buscando aumentar la vida útil de la infraestructura de la Universidad Surcolombiana, garantizando las condiciones de seguridad y el buen funcionamiento del establecimiento educativo; entendiendo el desgaste ocasionado sobre los elementos que componen la infraestructura educativa producido por el uso normal. Se hizo necesario adquirir el suministro de materiales eléctricos, elementos, herramientas y equipos de ferretería. Lo que ha permitido realizar diferentes trabajos por el equipo de mantenimiento, para conservar la disponibilidad de la infraestructura en los niveles óptimos. Dirigidos principalmente a prevenir, reparar y restablecer la infraestructura y la dotación institucional.

Recursos invertidos: \$ 291.884.561 millones de pesos.

2.2 SA.PY.2 DOTACIÓN DE EQUIPOS Y MUEBLES

Los procesos administrativos están encaminados a la consolidación e interacción del mejoramiento de los aspectos académicos e investigativos de la Universidad Surcolombiana, por ello, la dotación de equipos y muebles para los laboratorios de docencia e investigación de las sedes de la Universidad es la principal razón.

Este proyecto contempla 14 acciones de ejecución que cuentan con apropiación para realizar inversiones, en donde se destacó lo siguiente:

SA-PY.2.1 Dotación de equipos para laboratorios de Docencia

La dotación de equipos para laboratorios de docencia es esencial para proporcionar una educación de alta calidad a los estudiantes universitarios en campos como la ciencia, la tecnología y la ingeniería. Estos laboratorios son lugares donde los estudiantes pueden aplicar sus conocimientos teóricos y desarrollar habilidades prácticas necesarias para su futura carrera profesional.

La dotación de equipos adecuados incluye la adquisición de equipos, instrumentos y materiales necesarios para la realización de experimentos, así como la implementación de tecnologías de vanguardia y software de última generación.

En general, la dotación de equipos para laboratorios de docencia es un componente crítico para la formación de estudiantes y su éxito en el mercado laboral, así como para el avance del conocimiento científico y tecnológico en la sociedad.

Por lo tanto, se dotaron los siguientes laboratorios:

LABORATORIO	RECURSOS INVERTIDOS
Laboratorio de Inteligencia Artificial	\$246.265.205
Laboratorio de Química	\$104.245.108
Laboratorio de Microbiología	
Laboratorio de Control de Calidad	\$33.748.210
Laboratorio de Procesos Agroindustriales	
Laboratorio de Televisión	\$39.360.000
Laboratorio de Simulación	\$105.126.300
Laboratorio de Biología	\$142.561.539
Laboratorios de Morfofisiología	\$111.238.854.00
Laboratorio Contacto Radio	\$549.689.322
Laboratorio de Mecánica de Fluidos	
Laboratorio De Hidráulica	

SA-PY.2.2 Mantenimiento Preventivo y Correctivo Laboratorios de Docencia

El mantenimiento de los equipos de los laboratorios de docencia es crucial para garantizar que los estudiantes puedan llevar a cabo sus prácticas y experimentos de manera segura y efectiva. Aquí hay algunos mantenimientos preventivos y correctivos de los equipos que se han realizados:

- ✓ Programa de mantenimiento: Crea un programa de mantenimiento preventivo para cada equipo de laboratorio. Esto te permitirá planificar y llevar a cabo el mantenimiento regularmente y evitar que los equipos se deterioren o fallen.
- ✓ Inspección regular: Realiza inspecciones regulares para identificar cualquier problema o deterioro en los equipos de laboratorio. Las inspecciones deben incluir la limpieza, la comprobación de las conexiones eléctricas, la verificación de las válvulas y los interruptores, y la revisión de las instrucciones de uso y las etiquetas de seguridad.
- ✓ Limpieza y desinfección: La limpieza y desinfección adecuadas son fundamentales para evitar la contaminación cruzada y garantizar la seguridad de los estudiantes. Sigue las instrucciones del fabricante para la limpieza y desinfección de cada equipo.
- ✓ Reparaciones y mantenimiento especializado: Realiza reparaciones y mantenimiento especializado solo con personal capacitado y calificado. Si no estás seguro de cómo realizar una reparación, llama a un técnico especializado para evitar posibles daños en los equipos y riesgos para los estudiantes.
- ✓ Actualización de los equipos: Los equipos de laboratorio deben actualizarse regularmente para mantenerse al día con los últimos avances y tecnologías, lo que mejorará la experiencia de los estudiantes y la calidad de la educación que reciben.

Hemos garantizado que los equipos de los laboratorios de docencia estén en buen estado, sean seguros y funcionen correctamente para que los estudiantes puedan llevar a cabo sus prácticas y experimentos de manera efectiva, en los siguientes laboratorios:

LABORATORIO	RECURSOS INVERTIDOS
Laboratorio de Inteligencia Artificial	\$246.265.205
Laboratorio de Ciencias Básicas	\$31.779.367
Laboratorio de Biología	\$15.446.200
Laboratorio de Histología	
Laboratorio de Microbiología	

SA.PY.2.3 Dotación de vidriería, reactivos e insumos para laboratorios de docencia

La dotación de vidriería, reactivos e insumos para laboratorios de docencia varía según la naturaleza de los cursos y las prácticas que se realizarán en el laboratorio. Sin embargo, estos son algunos elementos básicos que se han dotado para los laboratorios:

- ✓ Vidriería: pipetas, buretas, matraces, tubos de ensayo, cristalería para filtración, vidrios de reloj, entre otros.
- ✓ Reactivos: reactivos químicos y biológicos para llevar a cabo experimentos y análisis, como ácidos, bases, sales, soluciones tampón, colorantes, indicadores, anticuerpos, entre otros.
- ✓ Insumos: guantes, batas, gafas de seguridad, pipetas automáticas, jeringas, agujas, micropipetas, filtros, balanzas, microscopios, entre otros.

Es importante mencionar que los reactivos y los insumos son de alta calidad y están certificados para su uso en laboratorios de docencia, a continuación relacionamos los laboratorios dotados:

LABORATORIO	RECURSOS INVERTIDOS
Laboratorio de Biología	\$100.825.342
Laboratorio de Química	
Laboratorio de Microbiología	
Laboratorio de Educación Física	\$72.509.688

SA.PY.2.4 Dotación de equipos y aplicativos para laboratorios de Investigación

La dotación de equipos y aplicativos para laboratorios de investigación puede variar dependiendo del tipo de investigación que se va a realizar. Sin embargo, aquí la relación de algunos equipos comprados:

- ✓ Microscopios: Los microscopios son una herramienta esencial para cualquier laboratorio de investigación. Dependiendo del tipo de investigación que se va a realizar, se puede optar por microscopios de luz, electrónicos, de fluorescencia, etc.

- ✓ **Balanzas:** Las balanzas son necesarias para medir con precisión pequeñas cantidades de sustancias. Se pueden optar por balanzas analíticas, semianalíticas o de precisión, dependiendo de las necesidades específicas del laboratorio.
- ✓ **Espectrofotómetros:** Los espectrofotómetros permiten medir la absorbancia o la transmisión de luz a través de una muestra y son útiles para una amplia variedad de aplicaciones, como la cuantificación de proteínas, ácidos nucleicos y otros compuestos químicos.
- ✓ **Centrífugas:** Las centrífugas se utilizan para separar componentes de una muestra en función de su densidad. Hay una amplia variedad de centrífugas disponibles en el mercado, desde centrífugas de sobremesa hasta centrífugas de alta velocidad.
- ✓ **Equipos para electroforesis:** Los equipos de electroforesis se utilizan para separar moléculas en función de su tamaño y carga eléctrica. Incluyen cajas de electroforesis, fuentes de alimentación, gel de agarosa o poliacrilamida, tintes de carga y marcadores de peso molecular.
- ✓ **Equipos para cultivo celular:** Si se va a trabajar con células, se necesitan equipos como incubadoras, campanas de flujo laminar, microscopios invertidos, sistemas de cultivo en suspensión, medios de cultivo y otros.
- ✓ **Software especializado:** En la mayoría de los casos son para analizar datos o realizar simulaciones.

Los equipos y aplicativos son de alta calidad y se encuentran en buen estado para garantizar resultados precisos y confiables.

LABORATORIO	RECURSOS INVERTIDOS
Laboratorio de Biodiversidad Molecular y Citogenética	\$529.846.117
Laboratorio de Infección e Inmunidad	
Laboratorio de Estación Experimental	\$384.799.744
Laboratorio de Inmunogenética	\$325.004.624
Laboratorios Facultad Ciencias Exactas y Naturales	\$315.884.377
Laboratorio de Aguas	\$67.608.184
Laboratorio de Suelos	\$43.671.810
Laboratorio de Neurocognición y Psicofisiología	\$25.283.334
Laboratorio de CESURCAFÉ	\$2.239.580

SA.PY.2.5 Mantenimiento de equipos y aplicativos para laboratorios de Investigación

El mantenimiento de equipos y aplicativos para laboratorios de investigación es crucial para garantizar el correcto funcionamiento de los equipos y herramientas utilizados en las investigaciones científicas.

Estos equipos y aplicativos son a menudo muy costosos y altamente especializados, por lo que su correcto mantenimiento es esencial para evitar costosos reemplazos o reparaciones.

A continuación, se presentan algunos mantenimientos de equipos y aplicativos en los laboratorios de investigación:

- ✓ Inspecciones regulares: Las inspecciones regulares se realizan para detectar posibles problemas antes de que se conviertan en fallos mayores.
- ✓ Calibración de equipos: Es importante calibrar los equipos para asegurar que estén funcionando correctamente y produciendo resultados precisos.
- ✓ Actualización de software: Mantener el software de los equipos y aplicativos actualizados es importante para evitar problemas de seguridad y garantizar su correcto funcionamiento.
- ✓ Limpieza y desinfección: Los equipos y aplicativos deben limpiarse y desinfectarse regularmente para garantizar que estén en condiciones higiénicas adecuadas.

Realizando estos procesos, se puede asegurar el correcto funcionamiento de los equipos y aplicativos utilizados en los laboratorios de investigación, lo que a su vez puede mejorar la calidad de las investigaciones y reducir los costos asociados con reparaciones y reemplazos innecesarios. Detallamos los laboratorios que se han intervenidos:

LABORATORIO	RECURSOS INVERTIDOS
Laboratorio de Neurocognición y Psicofisiología	\$45.943.043
Laboratorio de Aguas	\$30.208.664
Laboratorio de Biodiversidad Molecular y Citogenética	\$28.322.000
Laboratorio de Infección e Inmunidad	\$19.000.000
Laboratorio de Biología Celular	\$12.000.000
Laboratorio de Suelos	\$10.400.600

SA.PY.2.6 Dotación de vidriería, reactivos e insumos para laboratorios de investigación

La dotación de vidriería, reactivos e insumos para laboratorios de investigación dependerá del tipo de investigación que se esté llevando a cabo.

A continuación, se mencionan algunos elementos comprados:

- ✓ Vidriería: matraz de destilación, matraz de Erlenmeyer, pipetas, buretas, probetas, tubos de ensayo, cristalería para microscopio, entre otros.
- ✓ Reactivos químicos: ácidos, bases, sales, solventes, indicadores, agentes reductores y oxidantes, entre otros.
- ✓ Insumos biológicos: medios de cultivo, cepas bacterianas, células, anticuerpos, entre otros.
- ✓ Equipos y accesorios: microscopios, centrífugas, espectrofotómetros, autoclaves, termocicladores, gel electroforesis, entre otros.

Es importante que la selección de estos elementos se realice de acuerdo con las necesidades de la investigación y que se adquieran productos de calidad para garantizar la confiabilidad de los resultados.

LABORATORIO	RECURSOS INVERTIDOS
Laboratorios de Aguas	\$94.097.665
Laboratorio de Recursos Geoagroambientales	
Laboratorio de Infección e Inmunidad	
Laboratorio de Estación Experimental	\$69.383.711
Laboratorio de Biodiversidad Molecular y Citogenética	\$22.513.390
Laboratorio de Biología Celular	\$7.179.829
Laboratorio de Suelos	\$5.631.627
Laboratorio de Neurocognición y Psicofisiología	\$16.238.859
Laboratorio de CESURCAFÉ	\$10.621.226
Laboratorio de Inmunogenética	\$80.540.977

SA.PY.2.9 Dotación de oficinas

La dotación de oficinas se refiere al conjunto de elementos, mobiliario y equipos que se necesitan para equipar una oficina y hacer que funcione de manera eficiente. Algunos elementos adquiridos para la dotación de oficinas son:

- ✓ Escritorios: Los escritorios son una parte fundamental de cualquier oficina, ya que es donde los empleados realizan la mayoría de sus tareas.
- ✓ Sillas de oficina: Las sillas de oficina deben ser cómodas y ergonómicas para ayudar a prevenir dolores de espalda y otros problemas de salud relacionados con la postura.
- ✓ Archivadores: Los archivadores son necesarios para mantener los documentos organizados y accesibles.
- ✓ Computadoras: Las computadoras son esenciales para el trabajo en la mayoría de las oficinas, y se deben elegir en función de las necesidades específicas de la empresa.
- ✓ Mobiliario adicional: Puede incluir elementos como mesas de reuniones, armarios para el almacenamiento de material de oficina, estanterías, lámparas de mesa, entre otros.

Es importante tener en cuenta que la dotación de una oficina puede variar dependiendo del tamaño.

OFICINA	RECURSOS INVERTIDOS
Oficina de Registro y Control	\$299.393.214
Oficina de Liquidación	
Oficina de Dirección de Investigación	
Oficina de Proyección Social y Proyectos Especiales	
Oficina Aseguramiento de la Calidad	
Oficina del Programa de Ciencias Políticas	
Oficina del Laboratorio de Inteligencia Artificial	
Vicerrectoría Académica	
Vicerrectoría Administrativa	
Oficina de Carnetización	\$7.021.000

SA.PY.2.10 Mantenimiento de las oficinas

El mantenimiento de las oficinas es una actividad esencial para garantizar un ambiente de trabajo seguro, cómodo y productivo.

Para el año 2022 se realizó un mantenimiento general de sillas, para asegurar que estén en óptimas condiciones de uso, reducir el riesgo de lesiones y extender su vida útil. A continuación, se relaciona el mantenimiento realizado:

- ✓ Limpieza: Para eliminar el polvo y la suciedad.
- ✓ Lubricación: Las partes móviles de la silla, como los mecanismos de ajuste y las ruedas, deben lubricarse regularmente para garantizar un funcionamiento suave.
- ✓ Ajustes: Ajuste la altura del asiento y la inclinación del respaldo de la silla según sus necesidades. Esto asegura una postura cómoda y adecuada mientras se trabaja.
- ✓ Inspección: Inspeccione la silla regularmente en busca de daños, como piezas sueltas o rotas, para su posterior reparación.
- ✓ Ruedas: Las ruedas de las sillas de oficina pueden acumular suciedad y polvo con el tiempo, lo que puede afectar su funcionamiento. Cambio y limpieza de las ruedas.

OFICINA	RECURSOS INVERTIDOS
Oficina del Programa de Psicología	\$35.557.200
Oficina del Programa de Comunicación Social	

SA.PY.2.11 Adquirir bibliografía física y Digital

Durante el segundo semestre los estudiantes lograron acceder a los recursos bibliográficos de la más alta calidad (2.287 libros digitales), perteneciente a reconocidas casas editoriales; bajo un portal web que se incluye dentro de la página institucional.

La bibliografía digital adquirida para las diferentes sedes de la Universidad es importante por varias razones:

- ✓ **Accesibilidad:** la bibliografía digital es fácilmente accesible a través de Internet, lo que permite a los investigadores acceder a una gran cantidad de información desde cualquier lugar del mundo, en cualquier momento del día.
- ✓ **Actualización constante:** la bibliografía digital se actualiza constantemente con nuevas publicaciones, lo que permite a los investigadores mantenerse al día con los últimos avances en su campo.
- ✓ **Ahorro de tiempo:** la bibliografía digital permite a los investigadores buscar y recuperar información rápidamente sin tener que pasar horas en la biblioteca o buscar entre estanterías.
- ✓ **Ahorro de espacio:** la bibliografía digital ocupa muy poco espacio en comparación con las publicaciones impresas, lo que significa que los investigadores pueden almacenar una gran cantidad de información en su computadora personal o en línea sin necesidad de espacio físico adicional.
- ✓ **Facilidad de citación:** la bibliografía digital facilita la citación de fuentes, lo que permite a los investigadores citar las fuentes correctamente y evitar el plagio.
- ✓ **Medio ambiente:** la bibliografía digital reduce la necesidad de imprimir publicaciones en papel, lo que a su vez reduce el impacto ambiental.

En resumen, la bibliografía digital es importante porque facilita el acceso a la información, ahorra tiempo y espacio, y es más fácil de citar correctamente. Además, también tiene beneficios ambientales al reducir la necesidad de imprimir publicaciones en papel.

# LIBROS	RECURSOS INVERTIDOS
2.287	\$121.300.000

SA.PY.2.12 Acceso a bases de datos (bibliografía)

Se adquirieron un total de 8 bases de datos durante el año 2022, la adquisición de bases de datos bibliográficas es significativa por varias razones:

- ✓ **Investigación:** Las bases de datos bibliográficas son herramientas esenciales para la investigación académica. Permiten a los investigadores encontrar rápidamente la información relevante sobre un tema determinado, incluyendo artículos, libros, informes técnicos, tesis, y otros tipos de publicaciones. Esto ayuda a los investigadores a ahorrar tiempo y esfuerzo al buscar información, lo que puede mejorar la calidad y la eficacia de su investigación.

- ✓ **Organización:** Las bases de datos bibliográficas también son útiles para organizar la información. Permiten a los investigadores registrar y clasificar la información que han encontrado, lo que puede facilitar la identificación de patrones y tendencias en la literatura y la identificación de posibles lagunas en el conocimiento.
- ✓ **Difusión:** Las bases de datos bibliográficas son una fuente importante de información para los profesionales de la información, como bibliotecarios y documentalistas. Estos profesionales utilizan las bases de datos bibliográficas para encontrar y proporcionar información a sus usuarios, lo que puede ayudar a difundir el conocimiento y mejorar el acceso a la información.
- ✓ **Aprendizaje:** Las bases de datos bibliográficas también son una herramienta valiosa para el aprendizaje. Permiten a los estudiantes y los investigadores principiantes aprender más sobre un tema en particular al exponerlos a una amplia gama de publicaciones relevantes. Además, al utilizar bases de datos bibliográficas, los estudiantes y los investigadores pueden aprender cómo se organiza y se clasifica la información en la literatura académica.

Para concluir, adquirir bases de datos bibliográficas es importante porque ayuda a los investigadores a encontrar información relevante de manera eficiente, a organizar la información y a difundirla, lo que puede mejorar la calidad de la investigación y el acceso a la información. Además, también es una herramienta valiosa para el aprendizaje.

BASE DE DATOS	RECURSOS INVERTIDOS
Booklick Deluxe	\$867.144.880
Elsevier	
ORCID Colombia	
Oxford University	
Sage	
Springer	
Taylor & Francis	
Dspace	\$7.000.000

SA-PY.2.14. Dotación de equipos de transporte

La dotación de equipos de transporte se refiere al proceso de proporcionar vehículos y otros medios de transporte necesarios para realizar una determinada tarea o trabajo.

Con el objetivo de promover la salud, mediante actividades físicas, recreativas y lúdicas, y la prevención de enfermedades, se vio necesario la adquisición de bicicletas con sus elementos de seguridad vial, como medio de transporte alternativo saludable para estudiantes de la Universidad Surcolombiana de estratos socioeconómicos bajos.

# BICICLETAS	RECURSOS INVERTIDOS
50	\$59.970.000

2.3 SA.PY.3 DESARROLLO TECNOLÓGICO

El desarrollo tecnológico es un proceso continuo e iterativo que implica la aplicación de conocimientos científicos y técnicos para crear nuevos productos, procesos y servicios que mejoren la calidad de vida y la eficiencia de las actividades humanas.

Los avances tecnológicos han tenido un impacto significativo en casi todas las facetas de la vida moderna, desde la forma en que trabajamos y nos comunicamos hasta cómo nos entretenemos y cuidamos de nuestra salud.

A medida que la tecnología sigue avanzando, la Universidad Surcolombiana estará a la vanguardia en la producción de nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones y garantizar la automatización de los procesos académico-administrativos.

Este proyecto contempla 5 acciones de ejecución que cuentan con apropiación para realizar inversiones, en donde se destacó lo siguiente:

SA.PY.3.1 Adquisición de equipos con destino de información y comunicación

La adquisición de equipos destinados a la información y comunicación es un proceso importante para la Universidad Surcolombiana que busque mantenerse actualizada y competitiva en el mercado actual, tales como:

- ✓ Computadoras de escritorio y portátiles
- ✓ Servidores y dispositivos de almacenamiento
- ✓ Impresoras y escáneres

Al momento de la adquisición se tuvo en cuenta aspectos, como por ejemplo:

Requerimientos técnicos: necesidades técnicas y de los usuarios de los equipos, para elegir aquellos que cumplan con los requerimientos de software y hardware necesarios.

Garantía y soporte: es importante adquirir equipos que tengan garantía y soporte técnico adecuado, para poder solucionar problemas y evitar interrupciones en el trabajo.

# EQUIPOS	RECURSOS INVERTIDOS
27	\$216.000.000

SA.PY.3.2 Mantenimiento de equipos con destino de información y comunicación

El mantenimiento de equipos con destino de información y comunicación es un proceso crítico para garantizar el buen funcionamiento y la fiabilidad de los equipos informáticos y de comunicación. Algunas de las tareas más importantes del mantenimiento de estos equipos incluyen:

- ✓ Actualización de software: El software es uno de los componentes más importantes de cualquier equipo informático. Es importante mantener el software actualizado para garantizar que el equipo tenga acceso a las últimas funciones y características, así como para protegerlo contra vulnerabilidades y errores de seguridad.

- ✓ **Mantenimiento preventivo:** El mantenimiento preventivo implica realizar tareas de limpieza y mantenimiento regularmente para evitar fallas y problemas en los equipos. Esto puede incluir limpiar los ventiladores, verificar los componentes de hardware, actualizar los controladores y desfragmentar los discos duros.
- ✓ **Resolución de problemas:** Cuando se presentan problemas con los equipos, es importante identificar y resolver los problemas lo antes posible para evitar un tiempo de inactividad prolongado. Esto puede implicar la identificación y solución de problemas de hardware, software o de red.
- ✓ **Gestión de actualizaciones y parches:** Es importante mantener el sistema operativo y los programas actualizados con los últimos parches y actualizaciones de seguridad para proteger el equipo contra las últimas amenazas.
- ✓ **Gestión de respaldos:** Realizar copias de seguridad regulares de los datos es crucial para garantizar la disponibilidad y recuperación de los datos en caso de fallas en el equipo o pérdida de datos.

En esta actividad se desarrollan principalmente, la adquisición de repuestos para realizar el mantenimiento a los equipos de informática y comunicación y la contratación del personal por el CTICD, necesario para el normal funcionamiento de las actividades programadas. Durante este periodo se realizó el mantenimiento a 1021 equipos.

SA.PY.3.3 Desarrollo de Aplicativos

El desarrollo de aplicativos de software es el proceso de crear programas de computadora que realizan una variedad de tareas, desde simples hasta complejas. Hay varias etapas involucradas en el desarrollo de aplicativos de software, que incluyen la planificación, el diseño, la implementación, las pruebas y el mantenimiento:

- ✓ **Planificación:** La planificación es el primer paso en el desarrollo de aplicativos de software. En esta etapa, se definen los objetivos y requisitos del software, se identifican las limitaciones y se determinan los recursos necesarios para completar el proyecto.
- ✓ **Diseño:** La etapa de diseño implica la creación de una especificación detallada del software, que incluye el diseño de la interfaz de usuario, la arquitectura del software, la elección de tecnologías y la creación de diagramas de flujo.
- ✓ **Implementación:** La implementación implica la codificación del software de acuerdo con las especificaciones y el diseño. Los desarrolladores utilizan

lenguajes de programación como Java, Python, C++ y muchos otros para escribir el código que compone el aplicativo.

- ✓ **Pruebas:** La etapa de pruebas es importante para asegurarse de que el software funcione como se espera y esté libre de errores. Los desarrolladores realizan pruebas unitarias y de integración, así como pruebas de aceptación para garantizar que el software cumpla con los requisitos establecidos.
- ✓ **Mantenimiento:** La etapa final del ciclo de vida del desarrollo de aplicativos de software es el mantenimiento. En esta etapa, los desarrolladores realizan actualizaciones de seguridad, correcciones de errores y mejoras de funcionalidad para garantizar que el software siga siendo útil y efectivo.

El desarrollo de aplicativos de software puede ser un proceso complejo y requiere habilidades técnicas avanzadas. Son llevadas a cabo por el equipo de desarrolladores del CTICD, que trabajan juntos para crear software de alta calidad y funcionalidad, para lo cual se logró el desarrollo completo del aplicativo de certifichas.

SA.PY.3.4 Mantenimiento y adecuaciones a aplicativos

El mantenimiento y las adecuaciones a aplicativos de software son actividades para asegurar que el software funcione correctamente y satisfaga las necesidades de los usuarios. A continuación se presentan algunas actividades realizadas:

Evaluación de impacto: Antes de realizar cualquier cambio en el software, es importante evaluar cuidadosamente su impacto potencial. Esto puede incluir pruebas exhaustivas y una revisión cuidadosa de la documentación del software.

Comunicación: Es importante mantener una comunicación clara y efectiva con los usuarios del software durante todo el proceso de mantenimiento y adecuaciones. Esto puede incluir la notificación de cualquier interrupción en el servicio y la explicación de los cambios realizados.

Seguridad: Es importante asegurar que cualquier cambio realizado en el software no comprometa la seguridad del sistema. Esto puede incluir pruebas de seguridad adicionales antes de implementar cambios en producción.

Documentación: Es importante documentar cualquier cambio realizado en el software, incluyendo los detalles de la modificación, la fecha y el responsable. Esto puede ayudar a evitar problemas en el futuro y facilitar la resolución de problemas.

Pruebas: Es importante realizar pruebas exhaustivas después de realizar cualquier cambio en el software para asegurarse de que funciona correctamente. Esto puede incluir pruebas automatizadas y manuales.

Los recursos de este proyecto al igual que la anterior se utiliza para la contratación de ingenieros del CTICD para realizar actividades de mantenimiento y adecuación, minimizando el impacto en los usuarios y garantizar que el software funcione correctamente, consiguiendo una meta de 34 aplicativos mantenidos y adecuados.

SA.PY.3.5 Adquisición y Renovación de licencias

La adquisición y renovación de licencias se refiere a la obtención y actualización de los permisos legales para utilizar determinados productos o servicios. Esto es común en el caso de software, donde se necesita una licencia para utilizar el programa.

La adquisición de una licencia implica la compra o adquisición del derecho legal para utilizar el producto o servicio en cuestión. Por lo general, se paga una tarifa o precio por la licencia. La renovación de una licencia implica extender el período de tiempo en que se tiene derecho a utilizar el producto o servicio.

En el caso de software, la renovación de una licencia puede ser anual o periódica, y generalmente implica el pago de una tarifa por el derecho de uso continuado. La renovación de licencias también puede implicar la actualización del software a una nueva versión.

La adquisición y renovación de licencias es importante porque permite a los usuarios utilizar productos o servicios de manera legal y asegura que los propietarios de los derechos de autor o de propiedad intelectual sean compensados por su trabajo.

Las Licencias, renovadas a la fecha son las siguientes:

# LICENCIAS	RECURSOS INVERTIDOS
3.728	\$347.000.000

2.4 SA.PY. 4 FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN

El fortalecimiento de los sistemas de gestión es un proceso continuo de mejora y optimización de los procesos y procedimientos. Estos sistemas incluyen la gestión de calidad, la gestión ambiental, la gestión de la seguridad y salud en el trabajo, gestión de seguridad de la información, gestión documental, entre otros.

Para fortalecer los sistemas de gestión, se ha contratado personal idóneo que realiza los siguientes pasos claves:

- ✓ Identificar los procesos críticos de la organización y evaluar su efectividad y eficiencia.
- ✓ Identificar las áreas de mejora en cada proceso y establecer objetivos y metas claras para cada una de ellas.
- ✓ Diseñar e implementar soluciones para mejorar la eficacia y eficiencia de los procesos, asegurándose de que se cumplan los objetivos y metas establecidos.
- ✓ Establecer indicadores clave de desempeño (KPIs) para medir el éxito de las soluciones implementadas y evaluar regularmente el desempeño de los procesos.
- ✓ Capacitar al personal en los nuevos procesos y procedimientos y asegurarse de que estén alineados con la cultura organizacional.
- ✓ Implementar un sistema de retroalimentación para monitorear y evaluar el desempeño de los procesos y procedimientos, y realizar ajustes según sea necesario.
- ✓ Asegurarse de que la documentación de los procesos y procedimientos esté actualizada y disponible para el personal.
- ✓ Realizar auditorías internas regulares para evaluar la eficacia de los sistemas de gestión y cumplir con los requisitos de las normas y estándares aplicables.

SA.PY.4.1 Desarrollo del Sistema de gestión de Calidad

Este sistema se encarga de estructurar y articular los procesos (Misionales, Estratégicos, de Evaluación y Apoyo) basados en procedimientos y documentos de apoyo que accionan la Gestión Institucional.

En el desarrollo las principales actividades fueron la contratación del personal para garantizar, mejorar y mantener la Certificación en la norma NTC ISO 9001:2015 y el seguimiento a la auditoria ICONTEC.



SA.PY.4.2 Desarrollo documental de los requisitos generales para las competencias de los laboratorios de prueba y calibración

Este proyecto que es coordinado desde el Sistema de Gestión de Calidad ha logrado un 100% de avance para este periodo, en el desarrollo documental de los requisitos generales para las competencias de los laboratorios de prueba y calibración.

SA.PY.4.3 Desarrollo del Sistema de gestión Ambiental

Tiene por objeto establecer los procedimientos y acciones para la gestión ambiental, con el propósito de mitigar los impactos negativos y fomentar la protección del medio ambiente en relación con las actividades de funcionamiento de la Universidad Surcolombiana

Las actividades realizadas han sido, la contratación de los profesionales encargados de los servicios de consultoría ambiental, pago de la tarifa por el servicio de seguimiento ambiental de la Corporación Autónoma Regional del Alto Magdalena –CAM, desarrollo del programa ahorro y uso eficiente de energía y agua, contratación de servicio recolección, transporte, tratamiento y disposición final residuos peligrosos y no peligro; toda vez que, se debe garantizar el cumplimiento de todo los requisitos de la Norma ISO 14001:2015.



SA.PY.4.4 Desarrollar el Sistema de seguridad y salud en el trabajo

Es el área encargada de brindar ambientes sanos y seguros de trabajo, realizando las campañas de prevención de accidentes de trabajo y aparición de enfermedad laboral.

Para la vigencia se destinaron recursos para la contratación, del médico laboral, psicóloga e ingenieros industriales, encargados del desarrollo del sistema. Las actividades desarrolladas son:

- ✓ Contrato para la compra recarga y mantenimiento de los extintores para todas las sedes de la USCO.

- ✓ Contrato para exámenes paraclínicos y programa de inmunizaciones para docentes, administrativos, trabajadores oficiales, médicos residentes y estudiantes de post-gradados.
- ✓ Auditoria de seguimiento ICONTEC
- ✓ Dotación de elementos de protección personal, la cual se realiza con recursos defuncionamiento.



SA.PY.4.5 Mantener y mejorar el Sistema de gestión de seguridad de la información

Este sistema obedece a la implementación de los requerimientos de la Superintendencia de Industria y Comercio, se han venido implementando Políticas y controles relacionados con la protección de datos personales, activos de información y demás procedimientos que permitan dar cumplimiento a la Ley 1581 de 2012, Decreto 1377 de 2013 y Decreto 1074 de 2015 en tema de protección de datos, Registro e Base de Datos covid19, actualización de bases de datos en el RNBD de la SIC.

De igual manera, y en cumplimiento de la Resolución No 001519 del 24 de agosto de 2020 por la cual se definen los estándares y directrices para publicar la información señalada en la Ley 1712 del 2014 y se definen los requisitos materia de acceso a la información pública, accesibilidad web, seguridad digital, y datos abiertos, específicamente, se deben implementar controles de seguridad de la información, tal como lo indica el anexo 3 de dicha resolución que tiene que ver con las condiciones mínimas técnicas de seguridad digital entre otras.

Por otra parte la Resolución del MinTic No 00500 del 10 de marzo del 2021 por medio de la cual se establecen lineamientos y estándares para la estrategia de seguridad digital y se adopta el Modelo de Seguridad y Privacidad como habilitador de la Política de Gobierno Digital, por lo cual debemos implementar medidas de seguridad eficientes alineadas al MPSI para prestar servicios de confianza.

Se han contratado profesionales para la implementación de este sistema alcanzando un 25% de avance para obtener las certificaciones norma (NTC ISO/IEC 27001 y NTC ISO/IEC 27701)

SA.PY.4.6 Mantener y mejorar el Sistema de gestión documental

Se encarga de administrar de manera eficaz y oportuna el sistema de gestión documental, en aras de garantizar el adecuado manejo, producción, recepción, distribución, trámite, organización, consulta, conservación y disposición final, conforme a los requisitos de ley y parámetros del Archivo General de la Nación.

Se destaca la implementación, desarrollo y aplicación de las Tablas de Retención Documental (TRD) y Tablas de Valoración Documental (TVD) de la Universidad Surcolombiana en un 30%.

SA.PY.4.7 Mantener y mejorar el Sistema de gestión de Planeación

Es la encargada de asesorar, coordinar, dirigir, evaluar, viabilizar y monitorear la actualidad, pertinencia, y coherencia de los planes y proyectos de docencia, investigación, extensión y de desarrollo institucional que adelanten las distintas unidades y evaluar su ejecución.

En conjunto con el área de planta física, asesorar y viabilizar las tareas y operaciones de planta física a nivel Institucional, que requiera el desarrollo y uso racional de esta, para la ejecución de los planes, proyectos de la docencia, la extensión y la investigación y de las respectivas dependencias de la Universidad; coordinar la elaboración, revisión y actualización de los planes y programas de obras y de usos de planta física Institucional; y monitorear y evaluar el desarrollo de los mismos.

2.5 SA.PY.5 FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO

La formación y capacitación del personal administrativo y operativo es esencial para el éxito de cualquier empresa u organización. La capacitación les permite adquirir nuevas habilidades y conocimientos que les ayudarán a desempeñar sus funciones de manera más efectiva y eficiente. Además, también les permite mantenerse actualizados sobre las últimas tendencias y mejores prácticas en su campo.

Aquí algunos pasos que la Universidad ha seguido para formar y capacitar a su personal administrativo y operativo:

- ✓ Identificar las necesidades de capacitación: Evaluar las habilidades actuales de su personal y determinar en qué áreas necesitan mejorar. Esto se ha realizado a través de evaluaciones de desempeño.
- ✓ Diseñar un programa de capacitación: Una vez identificadas las necesidades de capacitación, se diseñó un programa de capacitación adecuado para satisfacer esas necesidades.
- ✓ Implementar el programa de capacitación: implementar el programa de capacitación y proporcionar el tiempo y los recursos necesarios para que el personal participe en la capacitación.
- ✓ Evaluar la efectividad de la capacitación: Evaluar la efectividad del programa de capacitación para asegurarse de que esté logrando los resultados deseados. Se realizó a través de encuestas de satisfacción, evaluaciones de desempeño y seguimiento posterior a la capacitación.

La formación y capacitación del personal administrativo y operativo es una inversión importante para la Universidad Surcolombiana. Al proporcionar capacitación adecuada, se mejora la productividad, se reduce la rotación de personal y se mejora la satisfacción del personal, lo que a su vez puede conducir a un mejor servicio al cliente.

Este proyecto contempla 2 acciones de ejecución, en donde se destacó lo siguiente:

SA.PY.5.1 Definir y desarrollar Plan de formación

Esta actividad se encuentra destinada a apoyar la formación universitaria y de postgrados del personal administrativo y trabajadores oficiales de la Institución, que se realizan en otras instituciones de educación superior. Se formaron 6 (seis) administrativos y operativos.

SA.PY.5.2 Definir y desarrollar Plan de capacitación

En esta actividad se presupuesta el apoyo económico por servicios de capacitación educativa postsecundaria para la formación del personal administrativo y trabajadores oficiales de la Institución, que se realizan en otras instituciones de educación superior y que propendan por el desarrollo de su labor. Se capacitaron 60 administrativos y operativos.

3. GESTIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

En este capítulo se muestra el comportamiento financiero y presupuestal durante la vigencia fiscal 2022, en el cual están contenidas algunas de las acciones y actividades más relevantes de la gestión realizada por las oficinas de Presupuesto y Liquidación de Derechos Pecuniarios de la Universidad Surcolombiana.

Igualmente, es considerado un importante indicador de gestión institucional, mediante el cual se determina el nivel de comportamiento de las finanzas de la Universidad, que nos permite el análisis, evaluación y toma de acciones correctivas y de mejora, tendientes al cumplimiento de la función social y económica de la Universidad.

A continuación, se presenta el número de estudiantes beneficiarios de la política de gratuidad, número de estudiantes beneficiados de matrícula de honor y valor total, Apropiación presupuestal (recursos nación, recursos propios), Distribución y ejecución presupuestal de ingresos (presupuesto final, recaudos y % de ejecución, Distribución ejecución presupuestal de gastos (apropiación y % de ejecución), Porcentaje de ejecución anual del presupuesto (ingresos vs gastos) y Oportunidades de mejora en la Universidad Surcolombiana:

3.1 POLÍTICA DE GRATUIDAD GOBIERNO NACIONAL

Este programa se convirtió en política estatal en 2021, a través del Decreto 1667 y permite a los estudiantes del país, estudiar en una institución de educación superior (IES) pública, con convenio con el Ministerio de Educación, sin tener que pagar el costo semestral de la matrícula.

Cabe resaltar que los programas académicos que pueden cursar los beneficiarios de la política de gratuidad son del nivel de pregrado ofertados por Instituciones de Educación Superior públicas, que cuenten con registro calificado. Pueden ser de formación técnica profesional, tecnológica o profesional universitaria.

Con la Política de Gratuidad, los jóvenes que estén matriculados en programas de pregrado en las 64 Instituciones de Educación Superior públicas vinculadas presupuestalmente al sector educación, reciben el 100% del pago de la matrícula neta de pregrado, liquidado por las IES públicas sin incluir otros derechos académicos, cobros complementarios, administrativos o similares, los cuales deben ser asumidos por el estudiante u otra fuente complementaria

Para los estudiantes que recibieron el beneficio de la Política de Gratuidad durante la vigencia 2022 ya sea a través del Fondo Solidario para la Educación (FSE) o del componente de Equidad del programa Generación E, mantendrán el beneficio así no estén registrados en Sisbén IV, siempre y cuando no hubieran obtenido título de profesional universitarios y aún cuenten con periodos a financiar que le permitan renovar el beneficio en el primer periodo académico del 2023.

Cada vigencia fiscal la Política de Gratuidad cubrirá en todas las IES públicas un número de beneficiarios superior al de la vigencia inmediatamente anterior, para ello se priorizará la financiación de los beneficiarios antiguos y posteriormente la financiación de los nuevos beneficiarios según el grupo y subgrupo más vulnerable en el que se encuentren clasificados en el Sisbén IV, hasta llegar al tope máximo de recursos asignado por el Ministerio de Educación Nacional a cada IES pública.

La oficina de liquidación y derechos pecuniarios reporta según Concepto técnico al SNIES (Ministerio de Educación Nacional), la Certificación final de matrícula de pregrado del 2022-1 y 2022-2, y se puede concluir, que el número de estudiantes beneficiarios de la Política de Gratuidad, son los siguientes: (Ver cuadro No.1)

Cuadro No. 1
NÚMERO DE ESTUDIANTES BENEFICIARIOS DE POLÍTICA DE GRATUIDAD

Beneficiarios Política de Gratuidad						
PROGRAMA / PERIODO	2022-1		2022-2		TOTAL 2022	
	No. Est	valor	No. Est	valor	No. Est	valor
Generación E - Componente de Equidad	3.824	\$ 2.048.953.956	4.228	\$ 2.302.331.441	8.052	\$ 4.351.285.397
Fondo Solidario para la Educación	7.920	\$ 5.612.092.679	7130	\$ 5.164.998.084	15.050	\$ 10.777.090.763
Otras fuentes permanentes y adicionales (Excelencia, Ser pilo Paga)	90	\$ 99.568.004	79	\$ 75.232.139	169	\$ 174.800.143
Total beneficiarios Política de Gratuidad 2022-1	11.834	\$ 7.760.614.639	11.437	\$ 7.542.561.664	23.271	\$ 15.303.176.303

Fuente SILSA

Como se observa en el cuadro No 1 evidenciamos que durante el primer periodo del año 2022 un total de 11.834 estudiantes se beneficiaron de la política de gratuidad, por un valor de SIETE MIL SETECIENTOS SESENTA MILLONES SEISCIENTOS CATORCE MIL SEISCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS (\$7.760.614.639) de los cuales 3.824 estudiantes hicieron parte del Programa Generación E- Componente de equidad por un valor de DOS MIL CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS

NIT: 804400041-9
CINCUENTA Y OCHO PESOS (\$2.048.953.958), 7.920 estudiantes hicieron parte del Fondo Solidario para la Educación por un valor de CINCO MIL SEISCIENTOS DOCES MILLONES NOVENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS (\$5.612.092.679) y 90 estudiantes que se beneficiaron de otras fuentes permanentes y adicionales (Excelencia, ser Pilo paga) por valor de NOVENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y OCHO MIL CUATRO PESOS (\$99.568.004).

Durante el segundo periodo del año 2022 el número de estudiantes beneficiados por la política de gratuidad fueron 11.437 por un valor de SIETE MIL QUINIENTOS CUARENTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS (\$7.542.561.664) de los cuales 4.228 estudiantes hicieron parte de del programa Generación E-C componente de equidad por un valor de DOS MIL TRECIENTOS DOS MILLONES TRECIENTOS TREINTA Y UN MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS (\$2.302.331.441), 7.130 estudiantes hicieron parte del Fondo Solidario para la Educación por un valor de CINCO MIL CIENTO SESENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL OCHENTA Y CUATRO PESOS (\$5.164.998.084) y 79 estudiantes se beneficiaron de otras fuentes permanentes y adicionales (Excelencia, ser Pilo paga) por valor de SETENTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL CIENTO TREINTA Y NUEVE PESOS (\$75.232.139).

En conclusión, durante el año 2022 un total de 23.271 estudiantes se beneficiaron de la política de gratuidad por un valor de QUINCE MIL TRECIENTOS TRES MILLONES CIENTO SETENTA Y SEIS MIL TRECIENTOS TRES PESOS (\$15.303.176.303).

3.2 APROPIACIÓN PRESUPUESTAL (RECURSOS NACIÓN, RECURSOS PROPIOS)

El presupuesto de la Universidad para la vigencia fiscal 2022 se aprobó mediante Acuerdo 060 del 17 de diciembre de 2021 por la suma de CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS CATORCE PESOS (\$145.868.996.814); de los cuales OCHENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS VEINTIOCHO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS SEIS PESOS (\$83.628.938.806) corresponden a recursos de la Nación y SESENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS CUARENTA MILLONES CINCUENTA Y OCHO MIL OCHO PESOS (62.240.058.008) corresponden a recursos propios.

Como un capítulo independiente a través del Acuerdo No. 063 del 29 de diciembre se adiciona al presupuesto de la Universidad en DOCE MIL VEINTICUATRO MILLONES SETECIENTOS VEINTIDÓS MIL QUINIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS (\$12.024.722.574) correspondientes a recursos del Sistema General de Regalías SGR.

Durante la vigencia se realizaron adiciones y reducciones que arrojaron como resultado un incremento al presupuesto recursos Nación por valor de TREINTA MIL QUINIENTOS CUARENTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS CUATRO PESOS (\$30.543.483.720), En recursos propios el incremento fue de DIECINUEVE MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS CUATRO PESOS (\$19.446.848.604) y en el sistema de general de regalías fue de DIEZ MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y CUATRO MILLONES CIENTO SETENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS NOVENTA PESOS (\$10.474.178.790) arrojando un total de SESENTA MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS ONCE MIL CIENTO CATORCE PESOS (\$60.464.511.114).

La apropiación presupuestal para la vigencia 2022 quedó detallada así; (Ver cuadro No.3)

*Cuadro No.3
APROPIACIÓN PRESUPUESTAL*

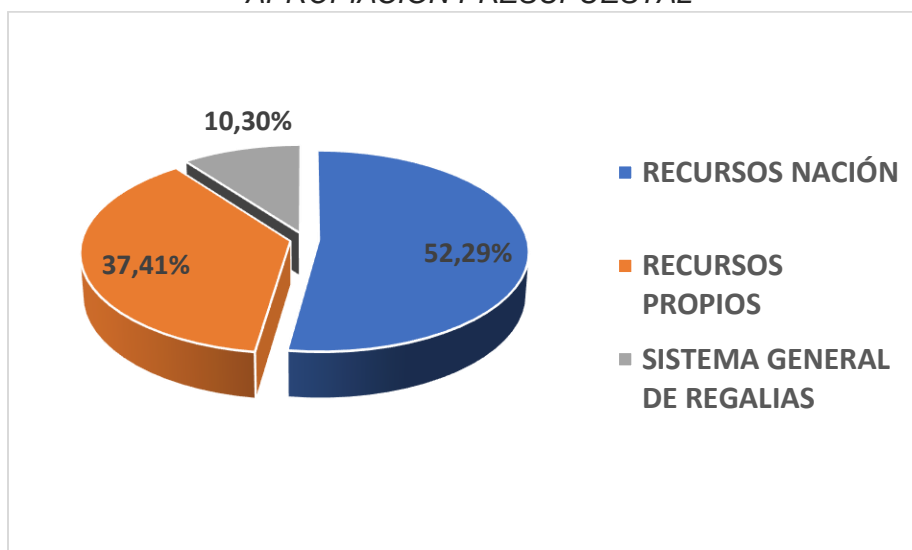
FUENTES	APROPIACIÓN INICIAL	ADICIONES	APROPIACIÓN DEFINITIVA	DISTRIBU.
RECURSOS NACIÓN	\$ 83.628.938.806	\$ 30.543.483.720	\$ 114.172.422.526	52,29%
RECURSOS PROPIOS	\$ 62.240.058.008	\$ 19.446.848.604	\$ 81.686.906.612	37,41%
SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS	\$ 12.024.722.574	\$ 10.474.178.790	\$ 22.498.901.364	10,30%
TOTAL PRESUPUESTO	\$ 157.893.719.388	\$ 60.464.511.114	\$ 218.358.230.502	100%

Fuente SISTEMA FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO LINIX

La Universidad tiene como fuente principal de financiación, los Aportes de la Nación por un valor de CIENTO CATORCE MIL CIENTO SETENTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS VEINTIDÓS MIL QUINIENTOS VEINTISÉIS PESOS (\$114.172.422.526) con el 52,24% de participación; Los recursos propios representaron el 37,41% con una cuantía de OCHENTA Y UN MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS SEIS MIL SEISCIENTOS DOCE PESOS (\$81.686.906.612), El Sistema General de Regalías representa un 10,30% del presupuesto definitivo en cuantía de VEINTIDÓS MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS UN MIL TRECIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS (\$22.498.901.364).

A continuación se muestra la distribución presupuestal: (Ver grafica No.1)

Grafica No 1
APROPIACIÓN PRESUPUESTAL



3.3 DISTRIBUCIÓN Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE INGRESOS (PRESUPUESTO FINAL, RECAUDOS Y % DE EJECUCIÓN)

A continuación, se presenta la información del recaudo efectivo con corte a 31 de diciembre de 2022. (Ver cuadro No. 4)

Cuadro No.4
Distribución y ejecución presupuestal de ingresos

CODIGO CLASIFICADOR	DESCRIPCION_CLASIFICADOR	ESTIMACIÓN INICIAL	ESTIMACIÓN DEFINITIVA	RECAUDO ACUMULADO	% EJEC.
1	INGRESOS USCO	\$ 145.868.996.814	\$ 195.859.329.138	\$ 197.814.770.627	101,00%
11	INGRESOS CORRIENTES	\$ 141.879.498.563	\$ 162.435.677.775	\$ 159.923.960.739	98,45%
11022	TASAS Y DERECHOS ADMINISTRATIVOS	\$ 33.301.171.204	\$ 34.090.783.921	\$ 39.281.512.426	115,23%
110220201101	INSCRIPCIONES PREGRADO	\$ 1.190.977.292	\$ 1.190.977.292	\$ 1.525.435.396	128,08%
110220201102	DERECHOS DE GRADO PREGRADO	\$ 168.701.224	\$ 168.701.224	\$ 258.922.443	153,48%
11022020110301	MATRÍCULA PREGRADO	\$ 13.957.181.661	\$ 14.957.181.661	\$ 17.283.423.724	115,55%
11022020110304	SEMINARIOS	\$ 102.694.714	\$ 102.694.714	\$ 153.253.846	149,23%
110220201104	CERTIFICACIONES, CONSTANCIAS ACADÉMICAS	\$ 56.818.980	\$ 56.818.980	\$ 128.733.001	226,57%
11022020120101	INSCRIPCIONES POSGRADOS	\$ 525.629.083	\$ 492.894.813	\$ 313.123.848	63,53%
11022020120102	INSCRIPCIONES DOCTORADOS	\$ 0	\$ 0	\$ 2.333.331	100,00%

Vigilada Mineducación

11022020120201	DERECHOS DE GRADO POSGRADOS	\$ 563.371.364	\$ 563.371.364	\$ 668.400.000	118,64%
11022020120301	MATRÍCULAS POSGRADOS F.E	\$ 12.539.142.169	\$ 12.117.955.824	\$ 14.137.462.368	116,67%
11022020120302	MATRÍCULAS DOCTORADOS	\$ 116.927.305	\$ 360.460.637	\$ 417.981.487	115,96%
11022020120304	MATRÍCULAS POSGRADOS F.E - EXCEDENTES CONVENIOS	\$ 0	\$ 0	\$ 43.621.638	100,00%
110220201204	CERTIFICACIONES, CONSTANCIAS ACADÉMICAS	\$ 0	\$ 0	\$ 0	100,00%
11022030101	DERECHOS COMPLEMENTARIOS NIVEL PREGRADO	\$ 2.797.128.852	\$ 2.797.128.852	\$ 2.957.685.350	105,74%
11022030102	FORTALECIMIENTO A LA CONECTIVIDAD PREGRADO	\$ 1.176.331.560	\$ 1.176.331.560	\$ 1.289.435.361	109,61%
11022030202	FORTALECIMIENTO A LA CONECTIVIDAD POSTGRADO	\$ 106.267.000	\$ 106.267.000	\$ 101.700.633	95,70%
11024	MULTAS, SANCIONES E INTERESES DE MORA	\$ 1.500.000	\$ 1.500.000	\$ 928.383	61,89%
110240201101	INTERESES DE MORA	\$ 1.500.000	\$ 1.500.000	\$ 928.383	61,89%
11025	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS	\$ 17.934.723.927	\$ 15.605.596.553	\$ 6.677.134.636	42,79%
110250108103	SERVICIOS INTERDISCIPLINARIOS DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO EXPERIMENTAL	\$ 4.000.000.000	\$ 2.100.000.000	\$ 1.552.643.926	73,94%
110250108402	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES A TRAVÉS DE INTERN	\$ 0	\$ 0	\$ 0	0,00%
110250109602	SERVICIOS DE PROMOCIÓN Y PRESENTACIÓN DE ARTES ESCENAS	\$ 0	\$ 58.096.611	\$ 0	0,00%
110250200101	CEREALES	\$ 242.500.000	\$ 242.500.000	\$ 218.508.361	90,11%
110250203202	LIBROS IMPRESOS	\$ 1.000.000	\$ 1.000.000	\$ 7.616.250	761,63%
110250207302	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO SIN OPCIÓN DE COMPRA DE	\$ 134.639.505	\$ 134.639.505	\$ 167.673.767	124,54%
110250208901	SERVICIOS DE EDICIÓN, IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	\$ 49.242.000	\$ 49.242.000	\$ 59.644.417	121,13%
11025020920903	EXTENSIÓN - VENTA DE SERVICIOS NO FORMAL - F.E	\$ 13.507.342.422	\$ 13.020.118.437	\$ 4.671.047.915	35,88%
11026	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	\$ 90.642.103.432	\$ 112.737.797.301	\$ 113.964.385.294	101,09%
110260101101	INDEMNIZACIONES RELACIONADAS CON SEGUROS NO DE VID	\$ 51.463.000	\$ 51.463.000	\$ 131.767.318	256,04%
110260301012101	ESTAMPILLA DEPARTAMENTO 80%	\$ 4.363.639.200	\$ 6.458.287.982	\$ 6.600.993.230	102,21%
110260301012102	ESTAMPILLA MUNICIPIO DE NEIVA 80%	\$ 634.267.200	\$ 634.267.200	\$ 769.923.018	121,39%
110260301012103	ESTAMPILLA MUNICIPIO DE PITALITO 80%	\$ 76.249.600	\$ 76.249.600	\$ 172.037.385	225,62%

110260301012104	ESTAMPILLA MUNICIPIO DE GARZÓN 80%	\$ 56.952.927	\$ 56.952.927	\$ 127.306.000	223,53%
110260301012105	ESTAMPILLA MUNICIPIO DE LA PLATA 80%	\$ 133.852.000	\$ 133.852.000	\$ 283.568.939	211,85%
11026030101210601	ESTAMPILLA DEPARTAMENTO 20%	\$ 1.090.909.800	\$ 1.614.571.995	\$ 1.650.248.308	102,21%
11026030101210602	ESTAMPILLA MUNICIPIO DE NEIVA 20%	\$ 158.566.800	\$ 158.566.800	\$ 192.480.754	121,39%
11026030101210603	ESTAMPILLA MUNICIPIO DE PITALITO 20%	\$ 19.062.400	\$ 19.062.400	\$ 42.976.862	225,45%
11026030101210604	ESTAMPILLA MUNICIPIO DE GARZÓN 20%	\$ 14.238.232	\$ 14.238.232	\$ 31.826.500	223,53%
11026030101210605	ESTAMPILLA MUNICIPIO DE LA PLATA 20%	\$ 33.463.000	\$ 33.463.000	\$ 70.892.235	211,85%
110260301012107	ESTAMPILLA PRONAL Y DEMAS UNIVERSIDADES LEY 1617/	\$ 1.577.256.249	\$ 1.606.671.002	\$ 1.606.671.002	100,00%
110260401101	DEVOLUCIÓN IVA- INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR	\$ 1.386.077.700	\$ 1.386.077.700	\$ 1.308.540.638	94,41%
11026050110101	RECURSOS NACIÓN - FUNCIONAMIENTO	\$ 74.967.308.601	\$ 82.075.445.344	\$ 82.075.445.344	100,00%
11026050110102	RECURSOS NACIÓN - INVERSIÓN	\$ 3.260.518.607	\$ 3.260.518.607	\$ 3.260.518.607	100,00%
11026050105	SANEAMIENTO DE PASIVOS	\$ 0	\$ 4.054.926	\$ 4.054.926	0,00%
11026050106	PLAN DE FOMENTO A LA CALIDAD	\$ 0	\$ 6.829.800.729	\$ 6.829.800.729	100,00%
110260501102	LEY 30 ART 87	\$ 917.035.862	\$ 4.571.803.711	\$ 4.571.803.711	100,00%
110260501103	DEVOLUCIÓN VOTACIONES	\$ 1.019.943.921	\$ 1.564.671.260	\$ 1.564.671.260	100,00%
110260501104	LEY 1819 COOPERATIVAS	\$ 578.135.333	\$ 1.884.615.886	\$ 1.884.615.886	100,00%
110260502102	PROGRAMA DE ACCESO Y PERMANENCIA A LA EDUCACIÓN SU	\$ 303.163.000	\$ 303.163.000	\$ 784.242.642	258,69%
12	RECURSOS DE CAPITAL	\$ 899.229.273	\$ 28.820.827.608	\$ 30.875.507.808	107,13%
1205	RENDIMIENTOS FINANCIEROS	\$ 487.849.186	\$ 1.150.249.782	\$ 2.781.285.609	241,80%
120510201101	DEPÓSITOS	\$ 486.349.186	\$ 1.148.749.782	\$ 2.781.285.609	242,11%
120520101101	INTERESES POR PRÉSTAMOS	\$ 1.500.000	\$ 1.500.000	\$ 0	0,00%
1207	RECURSOS DE CRÉDITO INTERNO	\$ 0	\$ 0	\$ 0	0,00%
120710101101	BANCA COMERCIAL	\$ 0	\$ 0	\$ 0	0,00%
1208	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	\$ 1.591.000	\$ 1.591.000	\$ 0	0,00%
120810301101	NO CONDICIONADAS A LA ADQUISICIÓN DE UN ACTIVO	\$ 1.591.000	\$ 1.591.000	\$ 0	0,00%
1210	RECURSOS DEL BALANCE	\$ 20.000.000	\$ 27.279.197.739	\$ 27.322.159.901	100,16%
121010101101	RECURSOS DEL BALANCE	\$ 0	\$ 27.259.197.739	\$ 27.259.197.739	100,00%
121010101102	RECUPERACIÓN CARTERA - CRÉDITOS EDUCATIVOS	\$ 20.000.000	\$ 20.000.000	\$ 62.962.162	314,81%

1212	RECURSOS DE TERCEROS	\$ 238.348.087	\$ 238.348.087	\$ 296.849.173	124,54%
12124010110101	CONSEJO SUPERIOR ESTUDIANTIL	\$ 17.080.087	\$ 17.080.087	\$ 37.016.159	216,72%
12124010110102	SEGURO ESTUDIANTIL	\$ 221.268.000	\$ 221.268.000	\$ 259.833.014	117,43%
1213	REINTEGROS Y OTROS RECURSOS NO APROPIADOS	\$ 151.441.000	\$ 151.441.000	\$ 475.213.126	313,79%
121310101101	REINTEGROS	\$ 151.441.000	\$ 151.441.000	\$ 475.213.126	313,79%
13	TRANSFERENCIAS INTERNAS	\$ 3.090.268.978	\$ 4.602.823.755	\$ 7.015.302.080	152,41%
130110101101	TRANSF. INTERNAS - EXCEDENTES USCO	\$ 1.307.288.879	\$ 1.501.714.122	\$ 2.693.433.773	179,36%
130110101102	TRANSF. INTERNAS - COSTOS LIQUIDACIÓN PY F.E	\$ 283.210.000	\$ 283.210.000	\$ 213.610.322	75,42%
13011010110301	EXCEDENTES FACULTAD - ECONOMÍA Y ADMON	\$ 332.958.182	\$ 769.166.770	\$ 1.190.661.335	154,80%
13011010110302	EXCEDENTES FACULTAD - CIENCIAS JURÍDICAS Y POLÍTICAS	\$ 117.330.411	\$ 139.141.230	\$ 173.194.848	124,47%
13011010110303	EXCEDENTES FACULTAD - CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS	\$ 13.175.677	\$ 13.175.677	\$ 13.175.677	100,00%
13011010110304	EXCEDENTES FACULTAD EDUCACIÓN	\$ 653.496.691	\$ 958.471.660	\$ 1.253.147.302	130,74%
13011010110305	EXCEDENTES FACULTAD INGENIERÍA	\$ 23.186.642	\$ 80.838.524	\$ 160.227.945	198,21%
13011010110306	EXCEDENTES FACULTAD CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES	\$ 199.775.940	\$ 199.775.940	\$ 423.060.583	211,77%
13011010110307	EXCEDENTES FACULTAD DE SALUD	\$ 159.846.556	\$ 657.329.832	\$ 894.790.295	136,13%
31	INGRESOS SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS - SGR	\$ 12.024.722.574	\$ 22.498.901.364	\$ 3.267.967.385	14,53%
31102	ASIGNACIONES Y DISTRIBUCIONES DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS	\$ 12.024.722.574	\$ 22.498.901.364	\$ 3.267.967.385	14,53%
311026010306301	FORM. CAPITAL HUMANO ALTO NIVEL BPIN2019000100018	\$ 29.700.002	\$ 29.700.002	\$ 4.586.667	15,44%
311026010306302	MARCADOR COGNITIVO ALZHEIMER BPIN2020000100011	\$ 1.135.000.139	\$ 1.135.000.139	\$ 444.846.244	39,19%
311026010306303	ADEC. INFRAE. Y EQUIP. CESURCAFÉ BPIN2020000100390	\$ 799.810.864	\$ 799.810.864	\$ 303.856.206	37,99%
311026010306304	FORMACIÓN DE CAPITAL HUMANO DE ALTO NIVEL SEGUNDO COHORTE BPIN 2020000100623	\$ 1.123.128.276	\$ 1.123.128.276	\$ 466.753.339	41,56%
311026010306305	INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO QUE GENERE UN PROTOTIPO DE CONTROL DE VARIABLES PARA OPERACIÓN... BPIN 2020000100460	\$ 3.017.351.204	\$ 3.017.351.204	\$ 780.346.719	25,86%

NIT. 891180084-2

311026010306306	INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO ESTRATEGIAS BPIN 2020000100438	\$ 2.722.215.924	\$ 2.722.215.924	\$ 452.690.526	16,63%
311026010306307	FORTALECIMIENTO DE SISTEMA DE GESTIÓN DE CONOCIMIENTO EN EDUCACIÓN BPIN 2020000100461	\$ 3.197.516.165	\$ 3.197.516.165	\$ 554.402.332	17,34%
311026010306308	GENERACIÓN NUEVO CONOC CAFES BPIN 2021000100380		\$ 6.421.669.590	\$ 150.898.309	2,35%
311026010306309	FORTALECIMIENTO ESTATUS SANITARIO TIPALIA BPIN		\$ 2.052.512.554	\$ 109.587.043	5,34%
311026010306310	APROVECHA BIOMASA COPOAZU CACAO		\$ 1.999.996.646	\$ 0	0,00%
GRAN TOTAL INGRESOS + SGR		\$ 157.893.719.388	\$ 218.358.230.502	\$ 201.082.738.012	92,09%

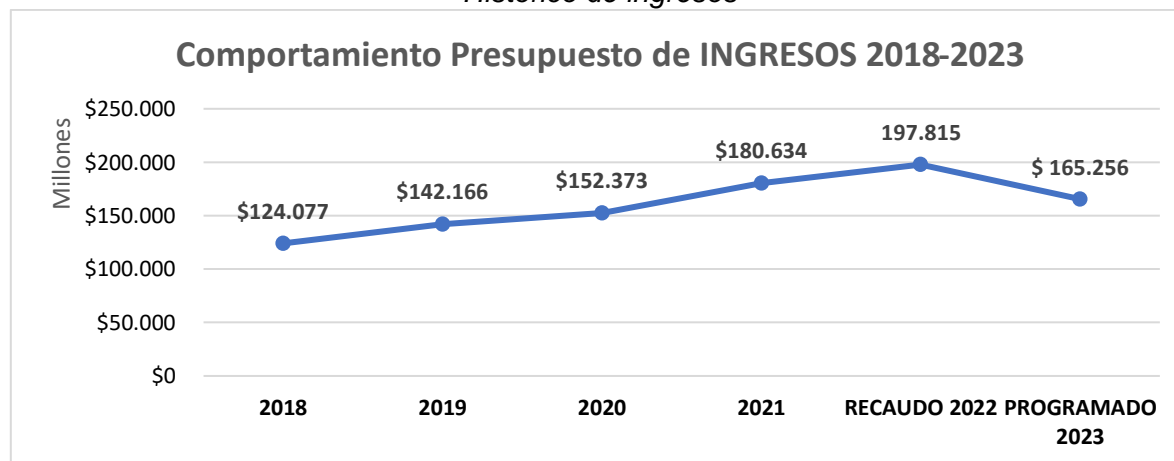
Fuente SISTEMA FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO LINUX

A 31 diciembre, el presupuesto definitivo fue de DOSCIENTOS UN MIL OCHENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y OCHO MIL DOCE PESOS (\$201.082.738.012) incluido los dineros para financiar proyectos del SGR; con un porcentaje de recaudo del 92,09% de los ingresos programados.

3.4 HISTÓRICO DE INGRESOS

El comportamiento histórico de los ingresos de la Universidad en los últimos cinco (5) años, se pueden observar en la siguiente ilustración: (Ver grafica No.2)

Grafica No.2
Histórico de ingresos



Como se puede apreciar en la gráfica el comportamiento histórico del total del ingreso ha venido creciendo durante los últimos años, con su mayor crecimiento en el año 2021 respecto al 2020.

3.5 DISTRIBUCIÓN EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE GASTOS (APROPIACIÓN Y % DE EJECUCIÓN)

Los Gastos de la Entidad se distribuyen para atender en primer lugar los gastos de Funcionamiento, con una apropiación definitiva de CIENTO DIECINUEVE MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y SEIS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS (\$119.756.157.469), representa el 54,84% del presupuesto total incluyendo SGR; Al presupuesto de Inversión se le han asignado CUARENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS VEINTICINCO MIL NOVECIENTOS VEINTIÚN PESOS (\$48.245.225.921) que representa un 22,09% Los Fondos Especiales tienen una partida de VEINTISÉIS MIL CIENTO NOVENTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS (\$26.194.340.438) pesos para el desarrollo de actividades en cada una de las Facultades con una participación del 12,00%; para atender el servicio de la Deuda el valor de MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL CINCUENTA Y TRES PESOS (\$1.461.464.053) pesos y al Consejo Superior Estudiantil (\$40.473.105). (Ver cuadro No.5)

Cuadro No.5
DISTRIBUCIÓN EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE GASTOS

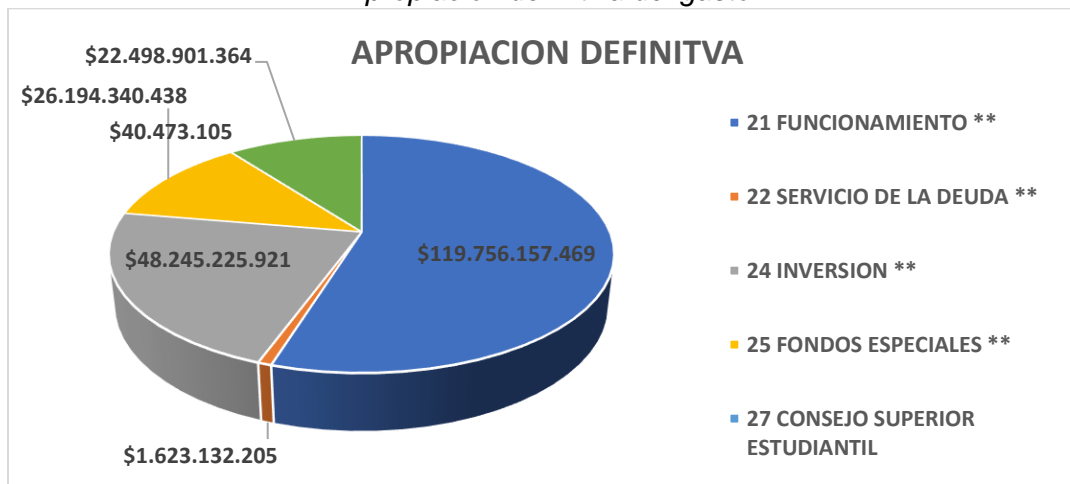
DESCRIPCIÓN DEL RUBRO	APROPIACIÓN DEFINITIVA	% PARTIC
21 FUNCIONAMIENTO	\$ 119.756.157.469	54,84%
22 SERVICIO DE LA DEUDA	\$ 1.623.132.205	0,74%
24 INVERSIÓN	\$ 48.245.225.921	22,09%
25 FONDOS ESPECIALES	\$ 26.194.340.438	12,00%
27 CONSEJO SUPERIOR ESTUDIANTIL	\$ 40.473.105	0,02%
T12 SGR - SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS	\$ 22.498.901.364	10,30%
TOTAL	\$ 218.358.230.502	100,00%

Fuente SISTEMA FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO LINUX

APROPIACIÓN DEFINITIVA DEL GASTO

Grafica No.3

Apropiación definitiva del gasto



Fuente SISTEMA FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO LINUX

EJECUCIÓN DEL GASTO

La ejecución presupuestal del gasto con corte a 31 de diciembre quedó detallada de la siguiente manera; (Ver cuadro No.6)

*Cuadro No.6
Ejecución del gasto*

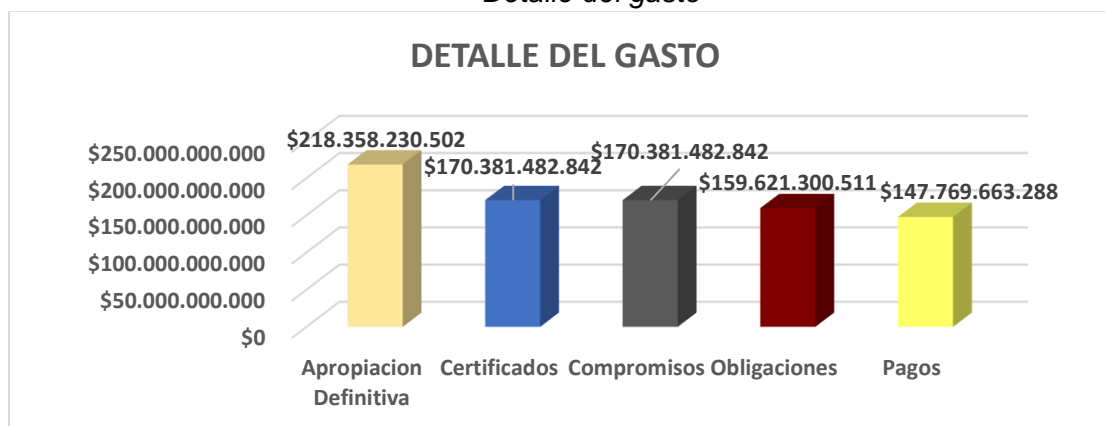
Descripción del Rubro	Apropiación Definitiva	Certificados	Compromisos	Obligaciones	Pagos	% Eje
21 FUNCIONAMIENTO	\$ 119.756.157.469	\$ 112.202.705.992	\$ 112.202.705.992	\$ 111.892.104.949	\$ 107.600.238.113	93,69%
01 GASTOS DE PERSONAL	\$ 93.228.920.077	\$ 89.138.488.499	\$ 89.138.488.499	\$ 89.129.748.167	\$ 86.982.357.335	95,61%
02 ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	\$ 20.921.604.958	\$ 20.353.810.184	\$ 20.353.810.184	\$ 20.230.675.513	\$ 18.142.548.235	97,29%
03 TRANSFERENCIAS CORRIENTES	\$ 5.327.402.140	\$ 2.473.311.975	\$ 2.473.311.975	\$ 2.473.311.975	\$ 2.431.064.749	46,43%
05 GASTOS DE COMERCIALIZACION Y PRODUCCION	\$ 233.962.500	\$ 192.827.540	\$ 192.827.540	\$ 14.101.500	\$ 0	82,42%
08 GASTOS POR TRIBUTOS, MULTAS, SANCIONES E INTERESES DE MORA	\$ 44.267.794	\$ 44.267.794	\$ 44.267.794	\$ 44.267.794	\$ 44.247.794	100,00%
22 SERVICIO DE LA DEUDA	\$ 1.623.132.205	\$ 1.623.132.204	\$ 1.623.132.204	\$ 1.623.132.204	\$ 1.623.132.204	100,00%
24 INVERSION	\$ 48.245.225.921	\$ 36.511.477.512	\$ 36.511.477.512	\$ 26.325.083.881	\$ 21.484.479.772	75,68%
25 FONDOS ESPECIALES	\$ 26.194.340.438	\$ 16.365.056.677	\$ 16.365.056.677	\$ 16.101.869.020	\$ 13.786.545.814	62,48%
27 CONSEJO SUPERIOR ESTUDIANTIL	\$ 40.473.105	\$ 7.300.000	\$ 7.300.000	\$ 7.300.000	\$ 7.300.000	18,04%
T12 SGR - SISTEMA GENERAL DE REGALIAS	\$ 22.498.901.364	\$ 3.671.810.457	\$ 3.671.810.457	\$ 3.671.810.457	\$ 3.267.967.385	16,32%
Total del Egreso	\$ 218.358.230.502	\$ 170.381.482.842	\$ 170.381.482.842	\$ 159.621.300.511	\$ 147.769.663.288	78,03%

Fuente SISTEMA FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO LINUX

Como se observa en la tabla anterior los gastos de funcionamiento ejecutaron un 93,69% dentro de los cuales están los gastos de personal con una ejecución de 95,61% adquisición de bienes y servicios con una ejecución de 97,29% transferencias corrientes con una ejecución de 46,43% los gastos de comercialización y producción con un porcentaje de ejecución de 82,42% y gastos por tributos, multas, sanciones e intereses de mora con una ejecución del 100%

La siguiente grafica nos muestra el detalle del gasto: (Ver grafica No.4)

*Grafica No.4
Detalle del gasto*



Fuente SISTEMA FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO LINIX

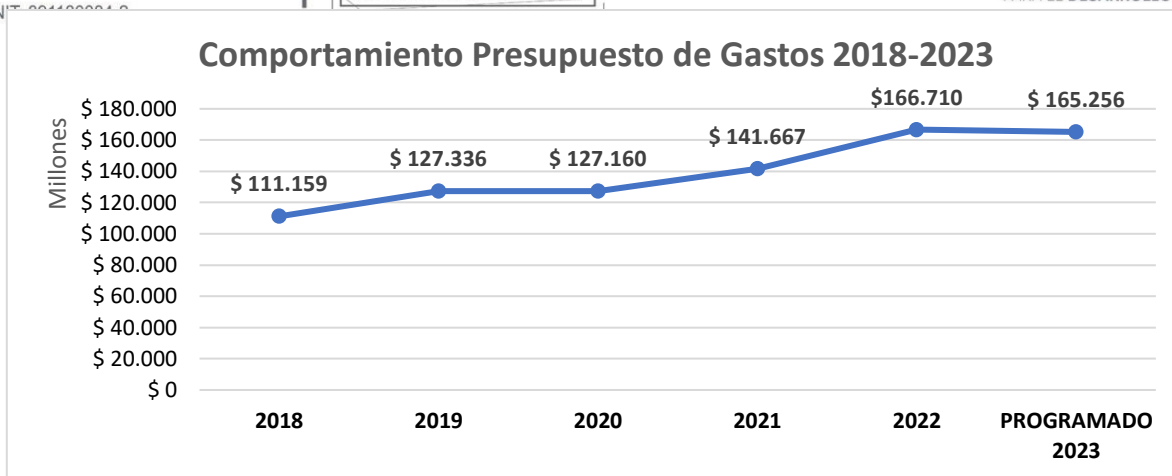
Se percibe que el transcurso de la vigencia fiscal 2022 la universidad Surcolombiana ha expedido certificados de disponibilidad presupuestal (CDP) por valor de CIENTO SETENTA MIL TRECIENTOS OCHENTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS (\$170.381.482.842) es decir el 78,03% del presupuesto definitivo incluyendo el sistema general de regalías, se asumieron compromisos por valor de CIENTO SETENTA MIL TRECIENTOS OCHENTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS (\$170.381.482.842) es decir el 78,03% del presupuesto definitivo incluyendo el sistema general de regalías igualmente se registraron obligaciones por CIENTO CINCUENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS VEINTIÚN MILLONES TRECIENTOS MIL QUINIENTOS ONCE PESOS (\$159.621.300.511) con un 73,10% y pagos por cuantía de CIENTO CUARENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS SESENTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS (\$147.769.663.288) con 67,67%.

3.6 HISTÓRICO DE GASTOS

El comportamiento histórico de los gastos de la Universidad en los últimos cinco (5) años, se pueden observar en la siguiente ilustración: (Ver grafica No.5)

*Grafica No.5
Histórico de gastos*

NIT 904400041-9

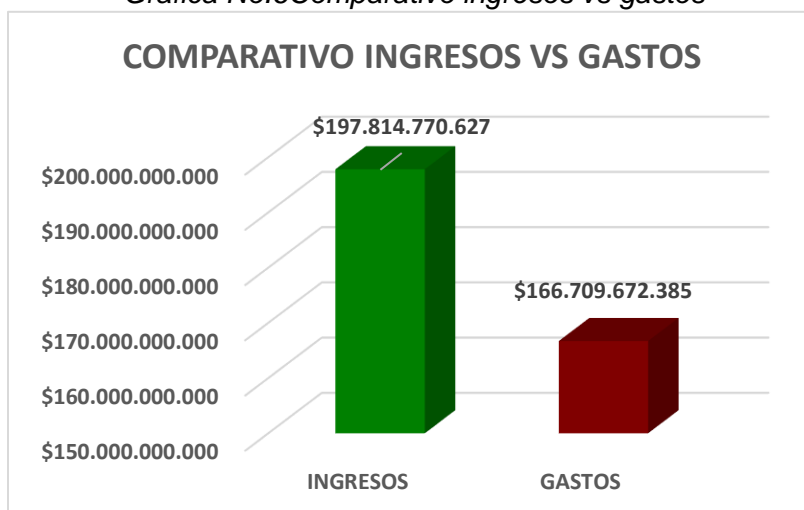


Fuente oficina Financiera

Como se puede apreciar en la gráfica el comportamiento histórico del total del gasto ha venido creciendo durante los últimos años, con su mayor crecimiento en el año 2019 respecto al 2018.

3.7 PORCENTAJE DE EJECUCIÓN ANUAL DEL PRESUPUESTO (INGRESOS VS GASTOS)

Gráfica No.6 Comparativo ingresos vs gastos



Fuente SISTEMA FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO LINUX

Con corte a 31 de diciembre se evidencia que la Universidad ha recaudado un valor de CIENTO NOVENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS CATORCE MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL SEISCIENTOS VEINTISIETE PESOS (\$197.814.770.627) equivalente a un 92,09% del esperado a recaudar durante la vigencia por todos sus conceptos y así mismo, ha expedido registros presupuestales por un valor de CIENTO SESENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS NUEVE MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y DOS MIL TRECIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS (\$166.709.672.385) correspondientes a un 78,03 % de ejecución.

4. GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

La gestión de talento humano se refiere al conjunto de estrategias y prácticas que tienen como objetivo atraer, desarrollar, motivar y retener al talento humano dentro de una organización. Es decir, se enfoca en la gestión de los recursos humanos con el fin de maximizar su potencial y desempeño para alcanzar los objetivos de la empresa.

La gestión de talento humano incluye actividades como la selección y contratación de personal, la capacitación y desarrollo de habilidades, la evaluación del desempeño, la planificación de la carrera y sucesión, la remuneración y beneficios, la gestión del clima laboral y la comunicación interna.

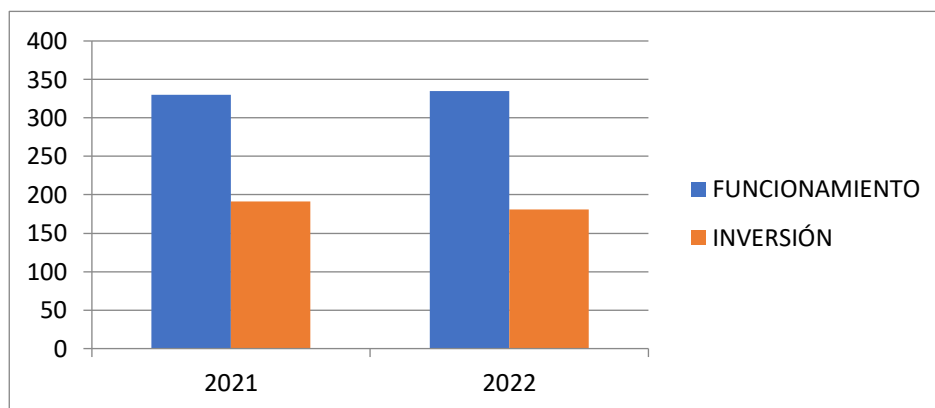
A continuación, se relaciona los procesos básicos que integran la Oficina de Talento Humano:

- ✓ Expedición de certificados laborales, de tiempos laborados para reconocimiento de pensión y de actividades estudiantiles como monitoria, práctica, pasantía o judicatura.
- ✓ Secretaría Técnica del Comité de Convivencia Laboral, Comisión de Personal y Comisión Universitaria de Carrera Administrativa Especial.
- ✓ Situaciones Administrativas, Elaboración de Nómina, Vinculación y Retiro del Personal de Planta.
- ✓ Trámite de pago a contratistas, practicantes, pasantes, judicantes y monitores.
- ✓ Aplicación del Derecho Preferencial.
- ✓ Inducción y reinducción.
- ✓ Evaluación de Desempeño Laboral (EDL) del Personal Administrativo.
- ✓ Trámite de vinculación, retiro y nómina de docentes catedráticos, ocasionales y visitantes.
- ✓ Elaboración del Plan de Capacitación del Personal Administrativo.
- ✓ Creación, administración y custodia de las historias laborales.
- ✓ Vinculación y desvinculación de contratos de prestación de servicios.
- ✓ Autorización para el retiro de cesantías.

4.1 CONTRATISTAS Y VALOR DE HONORARIOS

Para la vigencia 2021, el total de contratistas vinculados por CPS fue de 521 de los cuales 330 fueron por Funcionamiento y 191 por Inversión, teniendo un total de honorarios de **\$ 10.053.009.309**. Para la vigencia 2022 el número de contratistas vinculados por Funcionamiento aumentaron a 335, pero los vinculados por Inversión disminuyeron a 181 con un total de honorarios 2022 de **\$ 11.185.795.813**, se puede evidenciar que el total de contratistas para la vigencia 2022 disminuyeron.

	AÑO 2021		AÑO 2022	
	# CONTRATISTAS	VALOR TOTAL	# CONTRATISTAS	VALOR TOTAL
FUNCIONAMIENTO	330	\$ 6.475.361.168	335	\$ 7.012.093.208
INVERSIÓN	191	\$ 3.577.648.141	181	\$ 10.053.009.309
TOTAL:	521	\$ 10.053.009.309	516	\$ 11.185.795.813



4.2 TRABAJADORES OFICIALES (2021-2022)

Los trabajadores Oficiales vinculados en la Universidad Surcolombiana para la vigencia 2021 fueron de 51 personas y para la vigencia 2022 disminuyo a 50 personas, esto se debe a que un funcionario se pensiono.

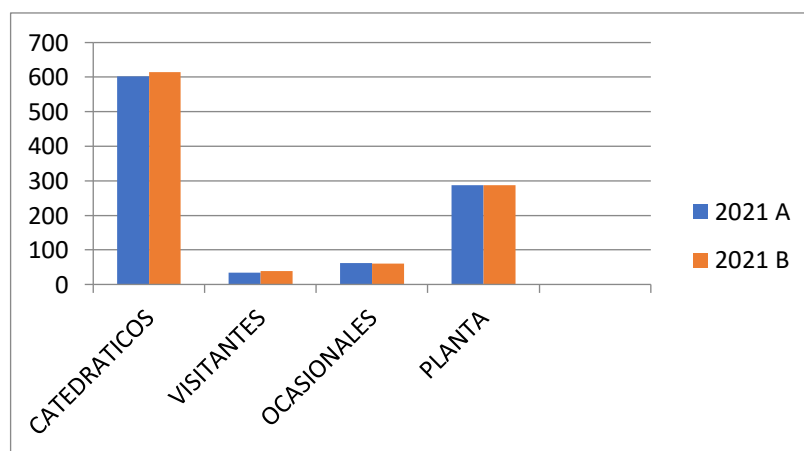
VIGENCIA	TOTAL
2021	51
2022	50



4.3 NUMERO DE DOCENTES

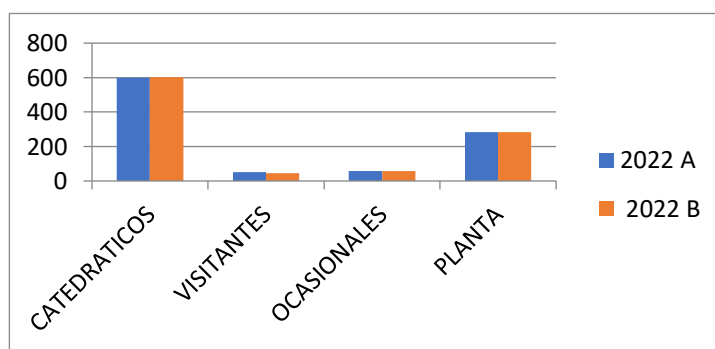
Para la Vigencia 2021-B el número de docentes catedráticos y visitantes aumentaron mientras que los ocasionales disminuyeron y los docentes de planta se mantuvieron en su mismo total de Docentes vinculados.

	CATEDRÁTICOS	VISITANTES	OCASIONALES	PLANTA TC	PLANTA MT
2021 A	602	34	62	241	46
2021 B	615	39	61	241	46



Durante la Vigencia 2022-B el número de docentes catedráticos y ocasionales aumentaron con respecto a la vigencia 2022-A, los docentes visitantes disminuyeron y los docentes de planta mantuvieron en su mismo total.

	CATEDRÁTICOS	VISITANTES	OCASIONALES	PLANTA TC	PLANTA MT
2022 A	598	52	58	239	44
2022 B	603	46	59	239	44



4.4 ADMINISTRATIVOS DE PLANTA

La vinculación de Administrativos de la vigencia 2021 fue de un total de 201 y para la vigencia 2022 de 200, donde no se presentó impacto relevante.

VIGENCIA	TOTAL
2021	201
2022	200

