

OFICINA FINANCIERA Y RECURSOS FISICOS

Fecha: Neiva 21 de Noviembre de 2022

Para: Servidores públicos, docentes, administrativos, trabajadores Oficiales y/o personal vinculado a la institución a través de una relación laboral, legal o reglamentaria.

(Personal con inventario de bienes muebles a cargo)

De: OFICINA FINANCIERA Y RECURSOS FISICOS

ASUNTO: Entrega de Inventario firmado a satisfacción a 31 de diciembre de 2022.

Cordial saludo:

En cumplimiento de lo establecido en la Resolución No. 282 del 09 de noviembre de 2021, Título III capítulo II artículo 53, "Legalización de Inventario". La Oficina Financiera y de Recursos Físicos, solicita a todos los funcionarios que tengan a Cargo Inventario de bienes muebles e inmuebles de la Universidad; se sirvan realizar la verificación física, identificando cada uno de los bienes con su respectivo Sticker.

Respetuosamente solicitamos, que se sirva firmar en la opción recibo a satisfacción el inventario que se encuentra bajo su administración y custodia, y hacerlo llegar a esta oficina; de forma física o por vía correo electrónico a: almacen@usco.edu.co

El inventario podrá ser impreso a través de la página Web y/o Portal de la Universidad, www.usco.edu.co, de acuerdo con la información que a continuación:

**EL CENTRO DE TECNOLOGIAS INFORMACION Y COMUNICACIONES (CTIC).
INFORMA A TODOS LOS FUNCIONARIOS.**

Que con la implementación de la versión 5 del Portal Institucional www.usco.edu.co el acceso al enlace denominado INVENTARIO ALMACEN, será a través del usuario y contraseña con el cual todos contamos para ingresar a: PQRS, sistema de gestión documental, sistema de contratación (en el caso del personal administrativo- por opción de desprendible de pago) y registro de notas académicas (en el caso del personal docente).



UNIVERSIDAD
SURCOLOMBIANA

NIT: 891180084-2

ACREDITADA DE
ALTA CALIDAD

Resolución 1103 de 2018 - MEN

De acuerdo a la Ley 734 de 2002 en el artículo 34 numeral 4; nos da a conocer los deberes que tenemos como empleados públicos

Atentamente,

NENCER CARDENAS CEDIEL
Profesional de Gestión

ProY Lda C. Perdomo





Anexo: Paso a paso

EXPLICACIÓN DEL PASO A PASO

Paso No. 1

Abrir el correo electrónico institucional - personal (tener en cuenta – más adelante en este proceso).



Paso No.2

Ir a la opción del candado dar clip e ingresar



Diligenciar el ingreso al portal



Ingresar al Portal

Usuario:

Contraseña:

[¿Olvidó su Contraseña?](#)

Paso No. 4

Ingresar a la opción Inventario_ Administración



Perfiles

Pedidos Externos y Retenciones - Dependencia
 ESD - Usuarios
 Inventario - Administración



Paso No. 5

Ingresar al SGD- Usuario



Panel de Control

RO - SGD - USUARIOS

<p>Desprendible Pago y Certificación de Ingresos</p> <p>Inventario</p> <p>Seguridad y Usuarios</p> <p>Talento Humano - Hija Vida</p> <p>Usuario de Otras Webs</p> <p>Usuarios Sistema de Gestión Documental SGD</p>	<p>Desprendible Pago y Certificación de Ingresos</p> <p>Certificado de Ingresos y Retenciones</p> <p> Módulo que permite la descarga en pdf del Certificado de Ingresos y Retenciones anual</p>	<p>Desprendibles de Pago - Funcionarios</p> <p> Módulo que permite a los funcionarios bajar el desprendible de pago mensual</p>
--	--	--

[Regresar a perfiles](#)



Paso No. 6

Dar clip en la opción Inventario



Panel de Control



Paso No. 7

Diligenciar este formato con número de cédula del usuario iniciando con la letra minúscula (a)

En la casilla – primera contraseña se escribe la misma contraseña que escribió en el paso 3ro



Paso No. 8

NOTA:

Para ingresar a esta casilla se debe tener en cuenta que la clave o Token para escribir esta opción llega al correo institucional personal el cual debe escribir o resaltar copiar y pegar.



UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA

ACREDITADA DE ALTA CALIDAD
Resolución 11233 / 2016 - MEN



UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA

SISTEMA INFORMACIÓN INVENTARIO SIINV

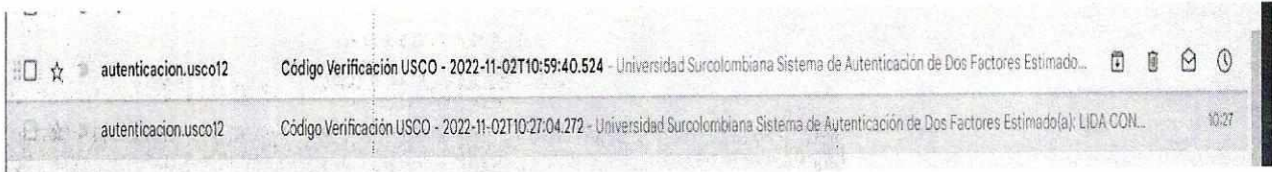
Se ha enviado un código de seguridad al correo *****@usco.edu.co, por favor ingrese el código recibido para continuar.

Token

Ingrese el token de seguridad

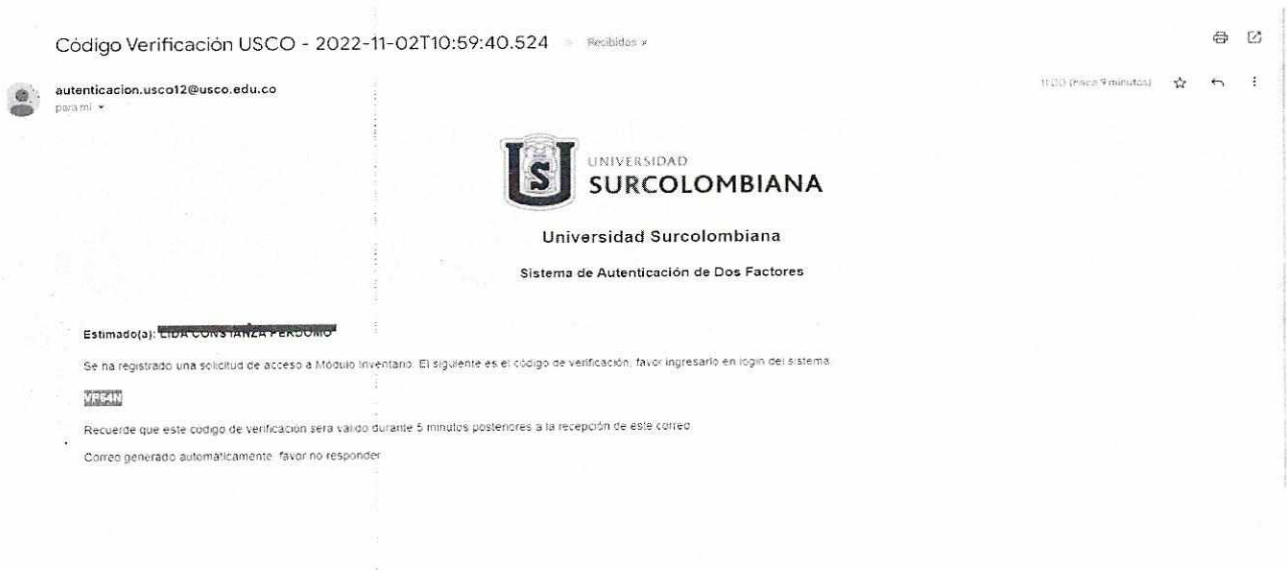
INGRESAR

Copyright © 2021, Universidad Surcolombiana.
Todos los derechos reservados. Versión: 2 Construcción: 0



Paso No. 9

En este paso debemos revisar el correo institucional donde llega el código el cual se debe copiar y pegar.





Paso No. 10

Se debe escribir o se copia el código del token para luego dar la opción ingresar

Paso No. 11

Dar clic en la opción de mi inventario

Paso No. 12

En la opción del espacio en blanco se debe escribir el número de cédula



Paso No.13

Podemos darnos cuenta que se despliega el inventario del funcionario solicitado

MI INVENTARIO Mostrar en Lista Imprimir Compartir PDF

Cantidad inventario en existencia: 31 Valor del inventario en existencia: \$22,094,300

Tipo y Línea 01: EQUIPOS DE COMPUTACION

Item 1
Codigo Inventario: 2770000001
Nombre Inventario: EQUIPOS DE COMPUTACION PARA LA FACULTAD DE CIENCIAS BÁSICAS DE QUIMIA Y FARMACIA DE LA UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA
Fecha: 2020-10-18
Documento: 202-2020010
Valor: \$13,134

Tipo y Línea 012: EQUIPOS DE COMPUTACION

Item 2
Codigo Inventario: 2770000001
Nombre Inventario: EQUIPOS DE COMPUTACION PARA LA FACULTAD DE CIENCIAS BÁSICAS DE QUIMIA Y FARMACIA DE LA UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA
Fecha: 2020-10-18
Documento: 202-2020010
Valor: \$13,134

Tipo y Línea 013: EQUIPOS DE COMPUTACION

Item 3
Codigo Inventario: 2770000001
Nombre Inventario: EQUIPOS DE COMPUTACION PARA LA FACULTAD DE CIENCIAS BÁSICAS DE QUIMIA Y FARMACIA DE LA UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA
Fecha: 2020-10-18
Documento: 202-2020010
Valor: \$13,134

Paso No. 14

En este paso nos damos cuenta que nos muestra la opción generar PDF, donde se despliega el inventario en su formato correspondiente para ser impreso.

NOTA: Debe tener en cuenta que antes de realizar la impresión del inventario lo pueden verificar, constatar cada uno de los elementos y /o bienes que en él muestra

De igual manera se recomienda solo imprimir un (1) ejemplar, si este consta de varias hojas por favor imprimir lado por lado.

Luego de revisar y/o verificar el inventario correspondiente favor firmar y hacerlo llegar físico a esta oficina o por vía correo electrónico a: (almacen@usco.edu.co)

pdf_inventario.php

UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA **INVENTARIO DE ACTIVOS**

DEPENDENCIA: ALMACENABLE

TIPO Y LINEA 01: EQUIPOS DE COMPUTACION	VALOR: \$13,134
TIPO Y LINEA 012: EQUIPOS DE COMPUTACION	VALOR: \$13,134
TIPO Y LINEA 013: EQUIPOS DE COMPUTACION	VALOR: \$13,134

VALOR TOTAL: \$22,094,300