

CÓMO DESCARGAR LA LIQUIDACIÓN DE MATRÍCULA - ASPIRANTES ADMITIDOS PERIODO 2025-1

1. Ingresar a la página web: <https://www.usco.edu.co>



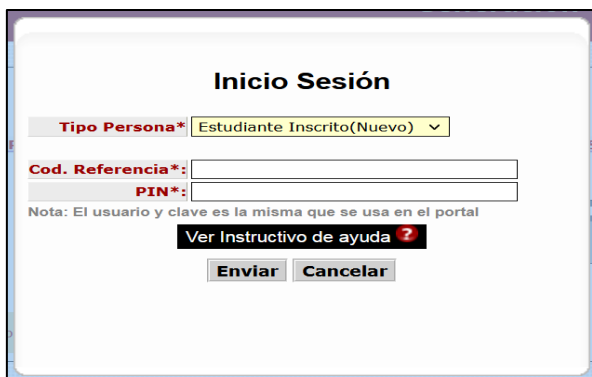
2. Dar CLICK en Generación de Comprobante de Pago en el BANNER que se encuentra en la parte inferior, después de la sección de noticias:



3. Dar CLICK LIQUIDACIONES:



4. Se genera el siguiente pantallazo:



Tipo de Persona: Estudiante Inscrito (NUEVO)

Cód. Referencia y PIN se encuentran en el comprobante pagado por la INSCRIPCIÓN.

PIN: Tener en cuenta mayúsculas y números

5. Paso Final



En periodo debe seleccionar: 2025-1

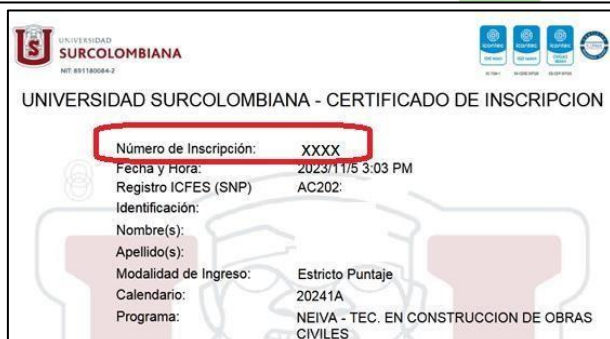
Tener en cuenta si realiza el pago vía web:

1. generar el comprobante de recaudo, imprimirlo o guardarlo en sus archivos ya que es necesario para algunos trámites dentro de la Universidad.
2. después de generado y guardado ir a pagos de comprobantes vía WEB.

El número de INSCRPCION lo encuentra en el listado de admitidos en la sección IZQUIERA o en el certificado que se genera cuando usted realiza su proceso de inscripción:



ORDEN	INSCRIPCION	IDENTIFICACION	APELLIDO(S)	NOMBRE(S)	PONDERADO	ADMITIDO EN	ESTADO	OBSERVACION
1						PRIMER LLAMADO ERICTO PUNTAJE	Matriculado	



NOTA: PARA PAGO EN BANCO, SE DEBE IMPRIMIR LA LIQUIDACIÓN EN IMPRESORA LÁSER Y RECUERDE SIEMPRE GUARDAR COPIA DEL PAGO REALIZADO.