

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO
ÁREA DE DESARROLLO HUMANO

JÓVENES EN ACCIÓN
COMUNICADO 011
(NEIVA, GARZÓN, PITALITO, LA PLATA)

Neiva, 26 de octubre de 2021

La Universidad Surcolombiana a través de la Dirección de Bienestar Universitario y el Área de Desarrollo de Humano, comunica a los estudiantes en que estén interesados en realizar el proceso de pre-registro en el programa Jóvenes en Acción, que teniendo en cuenta los lineamientos emitidos desde la Dirección de Transferencias Monetarias Condicionadas, del Departamento de Prosperidad Social, se informa la novedad relacionada con el cierre del proceso de inscripciones del programa en mención para la vigencia 2021:

- Se estableció la posibilidad de ampliación del proceso de pre-registro hasta el **12 de noviembre de 2021**.

De acuerdo con la anterior nos permitimos aclarar que los estudiantes que cumplan con los requisitos establecidos por el programa para el ingreso podrán realizar su proceso de pre-registro en el siguiente link <https://jovenes.prosperidadsocial.gov.co/Registro/Preregistro>, en el cual tendrán que ingresar su número de identificación y diligenciar los datos que allí le solicitan.

A continuación nos permitimos ilustrar como herramienta de apoyo el paso a paso para completar el proceso y obtener el estado de registrado.

Una vez el estudiante ha sido pre-registrado, debe revisar su correo electrónico y encontrará un mensaje enviado desde no-reply@dps.gov.co, allí se le indicará el link de acceso al Portal de Información del Joven en Acción y el usuario y contraseña de ingreso para diligenciar un cuestionario, registrar su documento de identidad y cargar información de graduación de bachiller.

Este es el mensaje que llega a su correo electrónico:

"Apreciado (a) Joven,

Nos permitimos informarle que el Pre-Registro al Programa Jóvenes en Acción ha sido realizado exitosamente. Para validar el Pre -Registro y pasar a estado REGISTRADO en el Programa JeA, lo invitamos a acceder al siguiente link <http://jovenesenaccion.dps.gov.co/JEA/APP/AUTENTICACION/Ingreso.aspx> para cargar una copia escaneada legible de su documento de identidad al 150% en formato pdf y responder el Cuestionario de Entrada.

Los datos para iniciar sesión en el Sistema de Información de Jóvenes en Acción –SIJA– son:

*Nombre de usuario **#NombreUsuario#***

*Contraseña **#Contraseña#***

Una vez hayamos verificado el cargue de su documento de identidad, la consistencia de sus datos de identificación personal y el diligenciamiento del Cuestionario de Entrada, le estaremos informando por este mismo medio si su Pre-Registro fue validado y si se encuentra en estado REGISTRADO en el Programa Jóvenes en Acción".

PORTAL DE INFORMACIÓN DEL JOVEN EN ACCIÓN:



DILIGENCIAR CUESTIONARIO:

Al ingresar a través de su usuario y contraseña, encontrará una pantalla con sus datos básicos.

Mis Datos

CodBeneficiario	Estado Actual PREREGISTRADO	Tipo Documento 1 - CEDULA DE CIUDADANIA	Número de documento
Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido
Fecha Nacimiento 04/04/1999	Fecha Expedición	Genero 2 - FEMENINO	Municipio Residencia BOGOTA DC - BOGOTA
Dirección KR 1 BIS C 65 B 30 PI 2	Zona Geográfica 1 - URBANO	Centro Poblado [Ninguno]	Vereda Barrio
Localidad [Ninguno]	Descripción Localidad	Correo Electrónico	Celular 1
Celular 2 300	Teléfono		

Diligenciar cuestionario de entrada
Cargar Información - Graduación Bachiller
Registrar Documento

Cuestionario de Entrada Jóvenes en Acción

Apreciado(a) Joven,

Para continuar con el proceso de registro al Programa Jóvenes en Acción, lo invitamos a responder el siguiente cuestionario el cual permitirá a Prosperidad Social conocer más acerca de las características, intereses y proyecto de vida de los jóvenes interesados en ser participantes del Programa.

Responda a las preguntas con total responsabilidad y honestidad de acuerdo con sus circunstancias y condiciones particulares y experiencia de vida personal y familiar.

Este cuestionario le tomará 10 minutos diligenciarlo.

Notas:

1. El cuestionario hace parte del proceso de registro al Programa Jóvenes en Acción, por lo tanto, responderlo es de **carácter obligatorio**.
2. Sus respuestas no condicionan su participación en el Programa Jóvenes en Acción.
3. Los datos que Prosperidad Social solicita en este formulario son estrictamente confidenciales y en ningún caso tienen fines fiscales ni pueden utilizarse como prueba judicial.
4. Esta información será utilizada únicamente con fines académicos y para el seguimiento a los participantes del Programa Jóvenes en Acción.

¡Agradecemos su activa participación!

Notificación
Durante su permanencia en el Programa Jóvenes en Acción y en el marco de la evaluación de los programas sociales del país, Prosperidad Social le solicitará responder varios cuestionarios que tienen como propósito conocer diferentes aspectos relevantes sobre los jóvenes participantes del Programa; el diligenciamiento de los mismos será de **carácter obligatorio**.

Toda la información recopilada en estos cuestionarios hará parte del sistema de seguimiento a los participantes y del monitoreo del Programa Jóvenes en Acción y será totalmente confidencial y de uso exclusivo del Prosperidad Social.

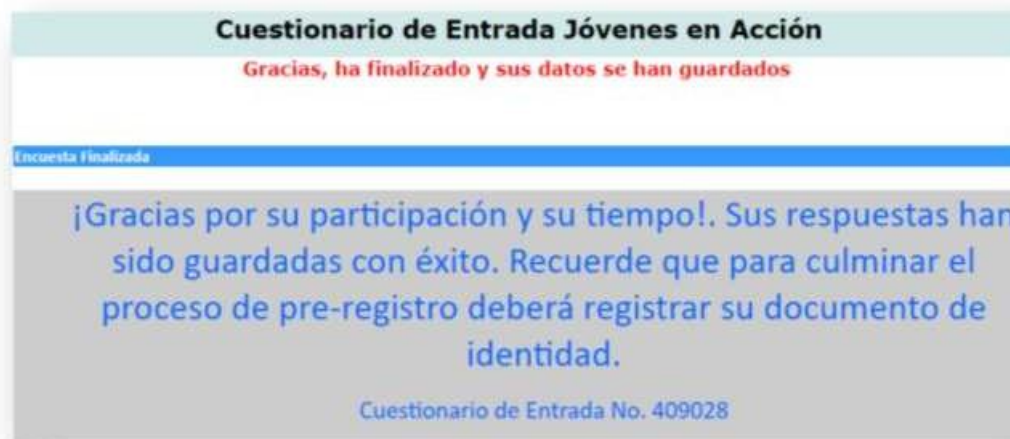
ACEPTO

Deberá dar click en el botón diligenciar cuestionario de entrada y leer atentamente las instrucciones. Dar click en acepto condiciones.

Tener en cuenta las siguientes recomendaciones al diligenciar el cuestionario:

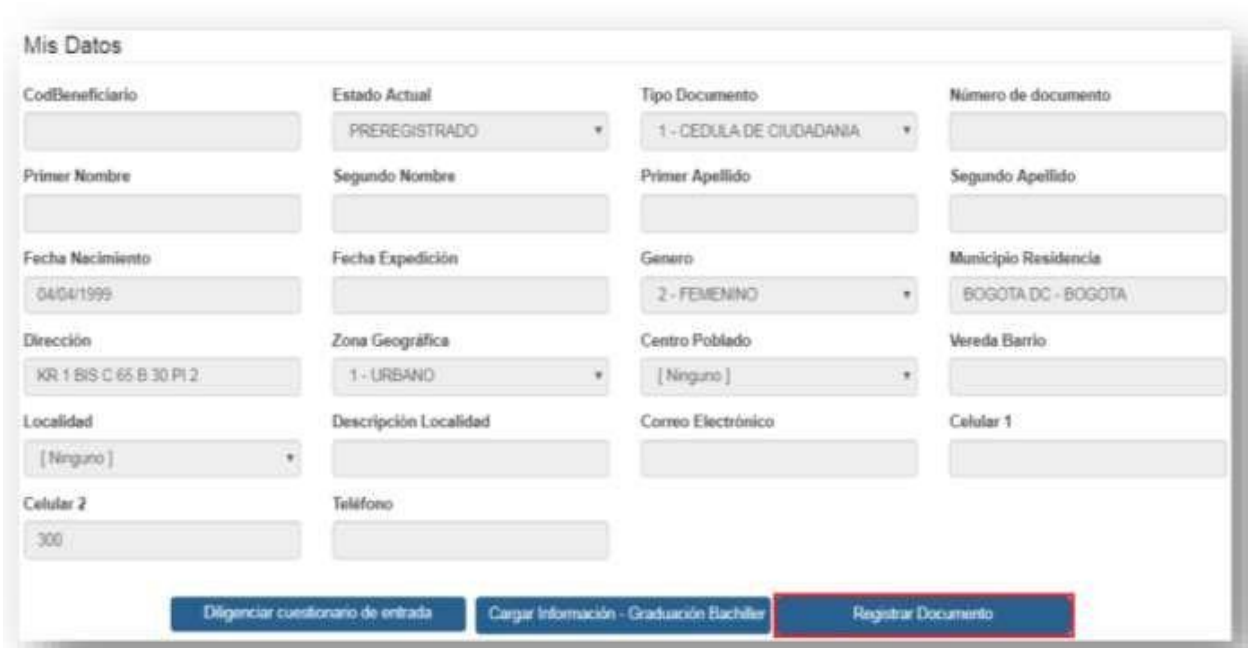
- No se debe digitar letras ñ reemplazar por letra n, tampoco tildes, comas, puntos, signos pesos \$, /,* y demás caracteres especiales. Solo podrá usarlos para indicar el correo electrónico.
- Se pueden presentar saltos de número en las preguntas, ya que hay preguntas filtro, es decir que si responde "No" en algunas preguntas, se ocultaran las siguientes, ejemplo: si responde que "No" tiene hijos, se ocultan preguntas relacionadas con esta información, se pueden saltar cinco preguntas o más.
- Debe responder todas las preguntas. Cuando deja preguntas sin responder aparece un asterisco y no le permite avanzar *.
- Responda el cuestionario en 10 o 15 minutos.
- El cuestionario solo se guarda al final, tener precaución de hacer click en "Guardar" al final.

Una vez termina el cuestionario aparecerá el siguiente mensaje:



REGISTRAR DOCUMENTO:

Seguidamente debe volver a la pantalla donde se encuentran sus datos básicos y continuar con el **registro de su documento**:



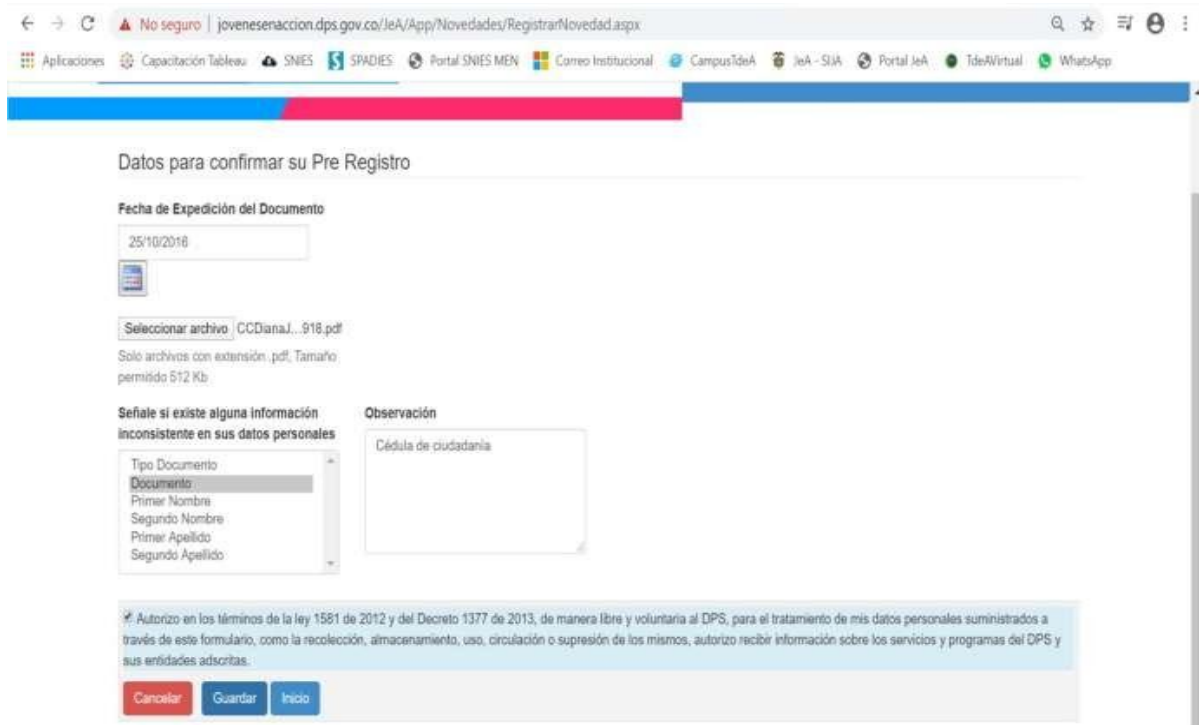
Mis Datos

CodBeneficiario	Estado Actual PREREGISTRADO	Tipo Documento 1 - CEDULA DE CIUDADANA	Número de documento
Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido
Fecha Nacimiento 04/04/1999	Fecha Expedición	Genero 2 - FEMENINO	Municipio Residencia BOGOTA, DC - BOGOTA
Dirección KR 1 BIS C 65 B 30 PI 2	Zona Geográfica 1 - URBANO	Centro Poblado [Ninguno]	Vereda Barrio
Localidad [Ninguno]	Descripción Localidad	Correo Electrónico	Celular 1
Celular 2 300	Teléfono		

Digenciar cuestionario de entrada | Cargar Información - Graduación Bachiller | **Registrar Documento**

Para registrar el documento tenga en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Tenga listo un archivo de su documento de identidad vigente (tarjeta de identidad, cédula o contraseña). Debe ser en **formato PDF**, la imagen debe ser por ambas caras y legible, el **peso máximo del archivo es de 512 Kb**.
- Colocar fecha de expedición del documento de identidad.
- Dar clic en **“Seleccionar archivo”** (pdf del documento de identidad).
- Señale la palabra **“Documento”** y en la ventana **“Observación”** escriba NINGUNA, si requiere hacer alguna aclaración sobre su documento, indíquela en este espacio.
- Seleccione el texto **“Autorizo en los....”**, y finalmente de clic en **“Guardar”**.



← → ↻ No seguro | jovenesenaccion.dps.gov.co/JeA/App/Novedades/RegistrarNovedad.aspx

Aplicaciones Capacitación Tableta SNIÉS SPADIES Portal SNIÉS MEN Correo Institucional CampusIdeA JeA - SIA Portal JeA TideVirtual WhatsApp

Datos para confirmar su Pre Registro

Fecha de Expedición del Documento
25/10/2018

Seleccionar archivo | CCDianaJ...918.pdf
Solo archivos con extensión .pdf, Tamaño permitido 512 Kb

Señale si existe alguna información inconsistente en sus datos personales

- Tipo Documento
- Documento
- Primer Nombre
- Segundo Nombre
- Primer Apellido
- Segundo Apellido

Observación
Cédula de ciudadanía

Autorizo en los términos de la ley 1581 de 2012 y del Decreto 1377 de 2013, de manera libre y voluntaria al DPS, para el tratamiento de mis datos personales suministrados a través de este formulario, como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de los mismos, autorizo recibir información sobre los servicios y programas del DPS y sus entidades adscritas.

Cancelar Guardar Inicio

Se adjunta un vídeo para que le sirva de guía en el cargue de su documento de identidad y diploma o acta de grado:

https://dpsco-my.sharepoint.com/:f:/g/person/lorena_parra_prosperidadsocial_gov_co/EptAF31CJRhHkhs2npYw5wIBZygU1F0cjROI7ui2IDnqTg?e=YsNqLR

REGISTRAR INFORMACIÓN - GRADUACIÓN DE BACHILLER:

Ingresar nuevamente al Portal y dar clic en información de graduación de bachiller y mueva la imagen de la pantalla hacia abajo:

Mis Datos

CodBeneficiario	Estado Actual PREREGISTRADO	Tipo Documento 1 - CEDULA DE CIUDADANIA	Número de documento
Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido
Fecha Nacimiento 04/04/1999	Fecha Expedición	Genero 2 - FEMENINO	Municipio Residencia BOGOTA DC - BOGOTA
Dirección KR 1 BIS C 65 E 30 PI 2	Zona Geográfica 1 - URBANO	Centro Poblado [Ninguno]	Vereda Barrio
Localidad [Ninguno]	Descripción Localidad	Correo Electrónico	Celular 1
Celular 2 300	Teléfono		

El diploma o acta de grado debe estar escaneado (imagen completa) y guardado en un archivo PDF con un peso máximo de 512Kb. Este documento debe tener ser legible, debe contener su nombre, documento de identidad, fecha de graduación.

DATOS DE LA NOVEDAD

Fecha de Graduación

Establecimiento Educativo

Seleccione Establecimiento Educativo

Ubicación Nombre Establecimiento

Archivo Soporte No se eligió archivo
Solo archivos con extensión .pdf, Tamaño permitido

Observación

- En Nombre Establecimiento, digitar una sola palabra clave de búsqueda del nombre de la Institución educativa. Ejemplo: si se llama Institución Educativa San Miguel Arcángel, deben escribir solo una palabra que la identifique Arcángel o Miguel

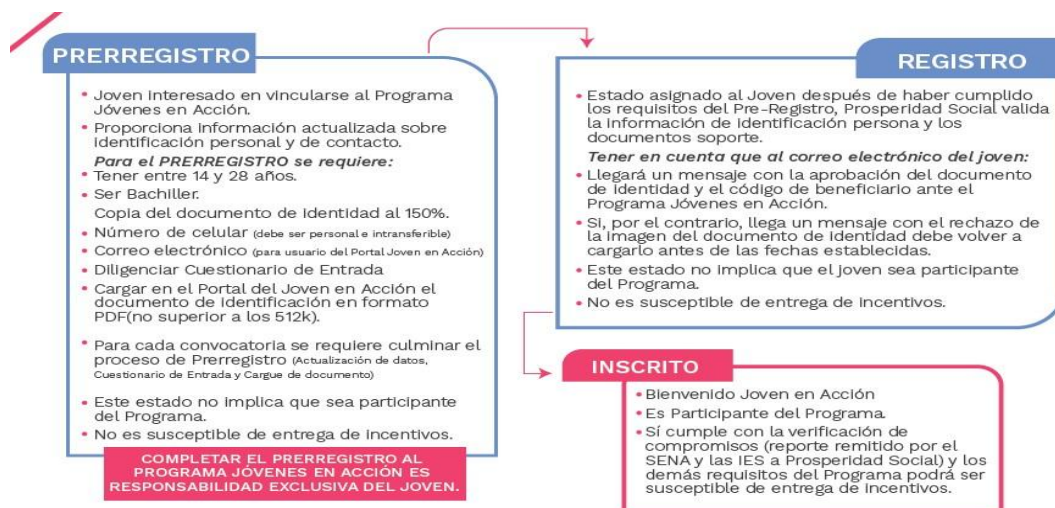
- Se despliega un listado de instituciones que coinciden con la palabra de búsqueda dar clic en seleccionar, en la institución en la que coincidan los datos donde se graduó.

- Continúe con seleccionar archivo (pdf de su diploma o acta de grado peso máximo 512 Kb).

- En observaciones escriba NINGUNA si no tiene observaciones respecto al diploma o acta. Si considera que debe hacer alguna claridad escribala en este espacio.

Debe estar atento a su correo electrónico donde recibirán posteriormente un mensaje informativo para indicar si el proceso de diligenciamiento de cuestionario y cargue de documento se realizó correctamente: el Pre-Registro fue aprobado y se encuentra en estado #EstadoProceso# o si por el contrario deben corregir información o cargar nuevamente su documento.

De igual manera, a través del portal del joven en acción pueden verificar su estado actual, de PRERREGISTRADO deberá pasar al estado REGISTRADO. El estado REGISTRADO significa que usted ya realizó el trámite de registro ante el programa, esto NO significa que ya sea parte del programa, teniendo en cuenta que está pendiente de realizar el proceso de verificación con la Universidad para validar su matrícula, una vez se surta este proceso podrá pasar a estado INSCRITO y ser susceptible de recibir los incentivos correspondientes. Los invitamos a consultar el Portal del Joven en Acción donde podrá visualizar su estado actual.



Lo anterior con el ánimo de brindarles el acompañamiento adecuado para que ustedes puedan acceder a los beneficios del programa.

Es de resaltar que los invitamos a realizar dicho proceso antes del cumplimiento de la fecha límite expuesta al inicio del comunicado para evitar inconvenientes, toda vez que no hay claridades de futuras convocatorias para el año 2022.

Sin otro en particular, atentamente.

FABIO ALEXANDER SALAZAR PIÑEROS.
Director Administrativo de Bienestar Universitario

Proyecto:
HENRY DE J. POLANIA GARCÍA.
Apoyo Jóvenes en Acción y generación E, Bienestar Universitario.