

# Maestría en **ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

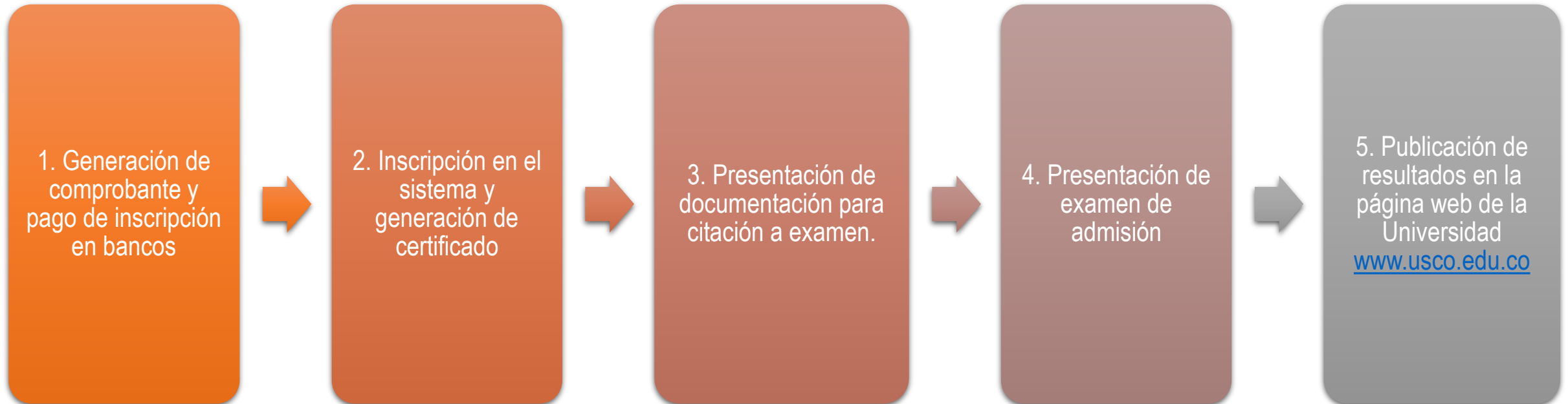
**SNIES 105610**  
**Resolución 10850 de 2016**

## **CONVOCATORIA COHORTE IV 2022**

## CRONOGRAMA DE ADMISIONES

ACTIVIDADES	FECHAS
Pago de PIN de inscripción	Del 1 de septiembre al 30 de noviembre de 2021
Inscripción en el sistema	Del 2 de septiembre al 2 de diciembre de 2021
Presentación de documentos al programa	Del 2 de septiembre al 2 de diciembre de 2021
Proceso de admisiones	4 de diciembre 2021
Publicación de resultados	6 de diciembre 2021

# PROCESO DE ADMISIONES



## 1. Generación de comprobante y pago de inscripción:

1. Ingrese a la página <http://www.usco.edu.co>

2. Busque el link **Generar comprobante de pago**

3. Opción Servicios de Postgrados y escoja la opción Inscripciones de la lista desplegable

4. Escoja al opción Maestría en Administración de Empresas en la lista al lado izquierdo del recuadro

5. Al lado derecho, escriba los datos del aspirante y click en generar factura (debe imprimir el recibo en impresora laser).

6. Cancele la factura en los bancos que indica el recibo.

## 2. Inscripción en el sistema y generación de certificado

Cada factura tiene un código PIN que se activa 24 horas después del pago. Para cargar el formulario de inscripción:

### INSCRIPCIÓN EN EL SISTEMA

- Entre por el link de ADMISIONES
- Escoja la opción **Inscripción de posgrados**
- Los datos de ingreso son: identificación (cédula) PIN (código alfanumérico del recibo de pago de la inscripción) y de click en **Ingresar**.
- Por favor llene todos los datos solicitados, en todas las pestañas y guarde.

### GENERACIÓN DE CERTIFICADO

- Entre por el link de ADMISIONES
- Escoja la opción **Listado y certificados inscritos posgrados**
- Escoja la MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
- El sistema le arrojará un listado en orden alfabético, busque su nombre y de click en él.
- Su certificado aparecerá en formato PDF para ser impreso o guardado digitalmente.

## 3. Presentación de documentación para citación a examen.

Cada aspirante debe diligenciar el formulario con los datos completos [aquí](#).

Enviar escaneado, en archivo PDF al correo de la Especialización [mba@usco.edu.co](mailto:mba@usco.edu.co) la siguiente documentación:

- Recibo de pago de inscripción con sello del banco
- Certificado de inscripción
- Hoja de vida actualizada con los siguientes soportes:
  - Fotocopia de Cédula de ciudadanía ampliada al 150%
  - Diploma y acta de grado de pregrado
  - Diploma de posgrados (no incluir cursos o diplomados)
  - Certificación laboral actual o del último trabajo (no anteriores)
  - Una fotografía 3x4 (archivo JPG )

## 4. Proceso de admisión



## 5. Publicación de resultados

Después del proceso de admisión, se publicarán los resultados:

En la página web de la  
Universidad [www.usco.edu.co](http://www.usco.edu.co)

Se enviará al correo  
electrónico registrado en la  
hoja de vida.



 [@USCOFacultadDeEconomiaYAdministracion](https://www.facebook.com/USCOFacultadDeEconomiaYAdministracion)

 [Faceconomia\\_usco](https://www.instagram.com/faceconomia_usco)

 [+57 3212033345](https://wa.me/573212033345)

 [mba@usco.edu.co](mailto:mba@usco.edu.co)

 [contenidos.usco.edu.co/economia-y-administracion](http://contenidos.usco.edu.co/economia-y-administracion)