

## INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR PREREGISTRO PARA EL PROGRAMA JÓVENES EN ACCIÓN

A continuación, encontrará los pasos a seguir para validar su PRE-REGISTRO y poder pasar al estado REGISTRADO en el programa de Jóvenes en Acción.

Recuerde que este instructivo sólo es útil si realizó el pre-registro a través de los diferentes canales del Departamento de Prosperidad Social – DPS o de la Institución de Educación Superior en la que estudia.



The infographic features a central illustration of a person at a computer with various icons representing technology, education, and communication. A large blue speech bubble contains the main message. The background is light blue with a pattern of small dots. At the top left, there are logos for 'La equidad es de todos' and 'Prosperidad Social'. At the bottom, there are contact details for national, Bogotá, and text message lines, along with a chat and video call option. Social media handles and the website URL are also provided.

La equidad es de todos Prosperidad Social

**Realiza tu prerregistro a Jóvenes en Acción sin salir de casa**

Comunícate con Prosperidad Social y comienza el proceso para hacer parte del programa

**Comunícate con nosotros**

Línea Nacional 018000951100

Línea Bogotá 595 4410

Mensaje de texto gratuito 85594

Chat Web y video llamada a través de [www.prosperidadsocial.gov.co](http://www.prosperidadsocial.gov.co)

Facebook: Jóvenes en Acción Colombia • Twitter: @JovenesAccionCo • Instagram: @jovenesaccionco

[www.prosperidadsocial.gov.co](http://www.prosperidadsocial.gov.co)

#Jóvenes EnAcción

Una vez usted ha sido pre-registrado, debe revisar su correo electrónico y encontrará un mensaje enviado desde [no-reply@dps.gov.co](mailto:no-reply@dps.gov.co), allí se le indicará el link de acceso al Portal de Información del Joven en Acción y el usuario y contraseña de ingreso para diligenciar un cuestionario, registrar su documento de identidad y cargar información de graduación de bachiller.

# PORTAL DE INFORMACIÓN DEL JOVEN EN ACCIÓN



## DILIGENCIAR CUESTIONARIO

Al ingresar a través de su usuario y contraseña, encontrará una pantalla con sus datos básicos.

Mis Datos

CodBeneficiario	Estado Actual	Tipo Documento	Número de documento
<input type="text"/>	PREREGISTRADO	1 - CEDULA DE CIUDADANIA	<input type="text"/>
Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fecha Nacimiento	Fecha Expedición	Genero	Municipio Residencia
04/04/1999	<input type="text"/>	2 - FEMENINO	BOGOTA DC - BOGOTA
Dirección	Zona Geográfica	Centro Poblado	Vereda Barrio
KR 1 BIS C 65 B 30 PI 2	1 - URBANO	[ Ninguno ]	<input type="text"/>
Localidad	Descripción Localidad	Correo Electrónico	Celular 1
[ Ninguno ]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Celular 2	Teléfono		
300	<input type="text"/>		

[Diligenciar cuestionario de entrada](#) [Cargar Información - Graduación Bachiller](#) [Registrar Documento](#)

Deberá dar click en el botón diligenciar cuestionario de entrada y leer atentamente las instrucciones. Dar click en acepto condiciones.

## Cuestionario de Entrada Jóvenes en Acción

Apreciado(a) Joven,

Para continuar con el proceso de registro al Programa Jóvenes en Acción, lo invitamos a responder el siguiente cuestionario el cual permitirá a Prosperidad Social conocer más acerca de las características, intereses y proyecto de vida de los jóvenes interesados en ser participantes del Programa.

Responda a las preguntas con total responsabilidad y honestidad de acuerdo con sus circunstancias y condiciones particulares y experiencia de vida personal y familiar.

Este cuestionario le tomará 10 minutos diligenciarlo.

### Notas:

1. El cuestionario hace parte del proceso de registro al Programa Jóvenes en Acción, por lo tanto, responderlo es de **carácter obligatorio**.
2. Sus respuestas no condicionan su participación en el Programa Jóvenes en Acción.
3. Los datos que Prosperidad Social solicita en este formulario son estrictamente confidenciales y en ningún caso tienen fines fiscales ni pueden utilizarse como prueba judicial.
4. Esta información será utilizada únicamente con fines académicos y para el seguimiento a los participantes del Programa Jóvenes en Acción.

¡Agradecemos su activa participación!

### Notificación

Durante su permanencia en el Programa Jóvenes en Acción y en el marco de la evaluación de los programas sociales del país, Prosperidad Social le solicitará responder varios cuestionarios que tienen como propósito conocer diferentes aspectos relevantes sobre los jóvenes participantes del Programa; el diligenciamiento de los mismos será de **carácter obligatorio**.

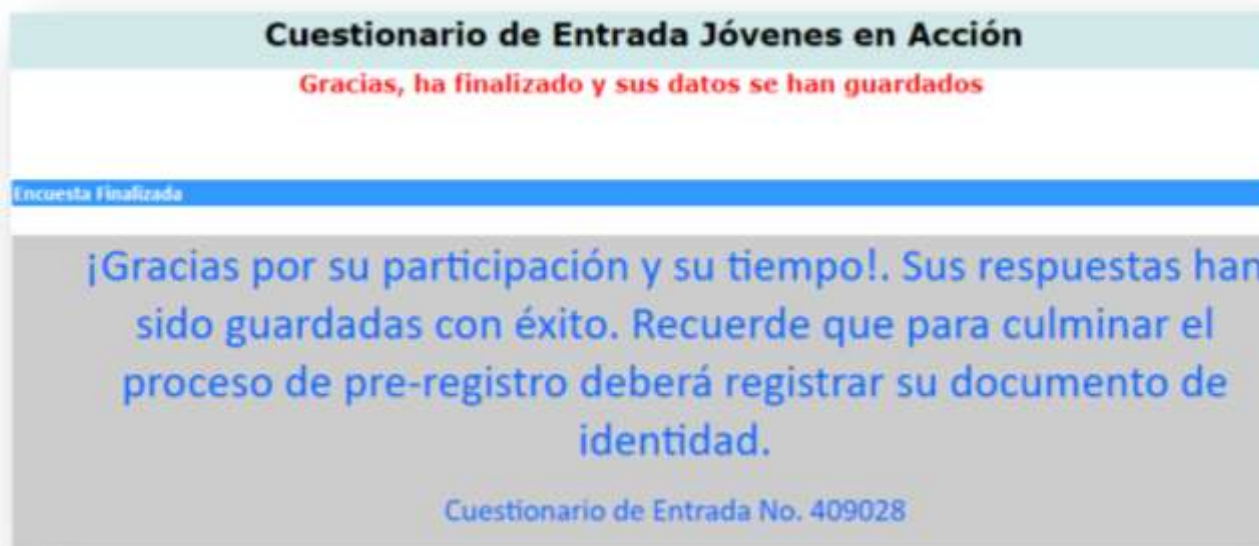
Toda la información recopilada en estos cuestionarios hará parte del sistema de seguimiento a los participantes y del monitoreo del Programa Jóvenes en Acción y será totalmente confidencial y de uso exclusivo del Prosperidad Social.

ACEPTO

### Tener en cuenta las siguientes recomendaciones al diligenciar el cuestionario:

- No se debe digitar letras ñ reemplazar por letra n, tampoco tildes, comas, puntos, signos pesos \$, /, \* y demás caracteres especiales. No deje preguntas sin contestar.
- El cuestionario solo se guarda al final, tener precaución de hacer click en "Guardar" al final.
- Se pueden presentar saltos de número en las preguntas, ya que hay preguntas filtro, es decir que si responde "No" en algunas preguntas, se ocultaran las siguientes, ejemplo: si responde que "No" tiene hijos, se ocultan preguntas relacionadas con esta información, se pueden saltar cinco preguntas o más.
- Debe responder todas la preguntas. Cuando deja preguntas sin responder aparece un asterisco y no le permite avanzar \*.
- Responda el cuestionario en 10 o 15 minutos.

Una vez termina el cuestionario aparecerá el siguiente mensaje:



## REGISTRAR DOCUMENTO

Seguidamente debe volver a la pantalla donde se encuentran sus datos básicos y continuar con el **registro de su documento**:

Mis Datos

CodBeneficiario	Estado Actual	Tipo Documento	Número de documento
<input type="text"/>	PREREGISTRADO	1 - CEDULA DE CIUDADANIA	<input type="text"/>
Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fecha Nacimiento	Fecha Expedición	Genero	Municipio Residencia
04/04/1999	<input type="text"/>	2 - FEMENINO	BOGOTA DC - BOGOTA
Dirección	Zona Geográfica	Centro Poblado	Vereda Barrio
KR 1 BIS C 65 B 30 P1 2	1 - URBANO	[ Ninguno ]	<input type="text"/>
Localidad	Descripción Localidad	Correo Electrónico	Celular 1
[ Ninguno ]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Celular 2	Teléfono		
300	<input type="text"/>		

[Diligenciar cuestionario de entrada](#) [Cargar Información - Graduación Bachiller](#) [Registrar Documento](#)

Para registrar el documento tenga en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Tenga listo un archivo de su documento de identidad vigente (tarjeta de identidad, cédula o contraseña). Debe ser en **formato PDF**, la imagen debe ser por ambas caras y legible, el **peso máximo del archivo es de 512 Kb**.
- Colocar fecha de expedición del documento de identidad.
- Dar clic en **"Seleccionar archivo"** (pdf del documento de identidad).
- Señale la palabra **"Documento"** y en la ventana **"Observación"** escriba NINGUNA, si requiere hacer alguna aclaración sobre su documento, indíquela en este espacio.
- Seleccione  el texto **"Autorizo en los ...."**, y finalmente de clic en **"Guardar"**.

The screenshot shows a web browser window with the URL `jovenesenaccion.dps.gov.co/JeA/App/Novedades/RegistrarNovedad.aspx`. The page title is "Datos para confirmar su Pre Registro". The form contains the following fields and elements:

- Fecha de Expedición del Documento:** A date input field with the value "25/10/2016".
- Seleccionar archivo:** A file selection button with the text "Seleccionar archivo" and a file name "CCDianaJ...918.pdf". Below it, a note states: "Solo archivos con extensión .pdf, Tamaño permitido 512 Kb".
- Señale si existe alguna información inconsistente en sus datos personales:** A dropdown menu with the following options: "Documento", "Primer Nombre", "Segundo Nombre", "Primer Apellido", and "Segundo Apellido".
- Observación:** A text area containing the text "Cédula de ciudadanía".
- Autorización:** A checkbox with the text "Autorizo en los términos de la ley 1581 de 2012 y del Decreto 1377 de 2013, de manera libre y voluntaria al DPS, para el tratamiento de mis datos personales suministrados a través de este formulario, como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de los mismos, autorizo recibir información sobre los servicios y programas del DPS y sus entidades adscritas." The checkbox is checked.
- Buttons:** "Cancelar" (red), "Guardar" (blue), and "Inicio" (blue).

Se adjunta un vídeo para que le sirva de guía en el cargue de su documento de identidad y diploma o acta de grado:

[https://dpsco-my.sharepoint.com/:f:/g/person/lorena\\_parra\\_prosperidadsocial\\_gov\\_co/EptAF31CJRhHkhs2npYw5wIBZygU1F0cjROI7ui2IDnqTg?e=YsNqLR](https://dpsco-my.sharepoint.com/:f:/g/person/lorena_parra_prosperidadsocial_gov_co/EptAF31CJRhHkhs2npYw5wIBZygU1F0cjROI7ui2IDnqTg?e=YsNqLR)

## REGISTRAR INFORMACIÓN - GRADUACIÓN DE BACHILLER

Ingresar nuevamente al Portal y dar clic en información de graduación de bachiller y mueva la imagen de la pantalla hacia abajo:

Mis Datos

CodBeneficiario	Estado Actual	Tipo Documento	Número de documento
<input type="text"/>	PREREGISTRADO	1 - CEDULA DE CIUDADANIA	<input type="text"/>
Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fecha Nacimiento	Fecha Expedición	Genero	Municipio Residencia
04/04/1999	<input type="text"/>	2 - FEMENINO	BOGOTA DC - BOGOTA
Dirección	Zona Geográfica	Centro Poblado	Vereda Barrio
KR 1 BIS C 65 B 30 PI 2	1 - URBANO	[ Ninguno ]	<input type="text"/>
Localidad	Descripción Localidad	Correo Electrónico	Celular 1
[ Ninguno ]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Celular 2	Teléfono		
300	<input type="text"/>		

[Diligenciar cuestionario de entrada](#) [Cargar Información - Graduación Bachiller](#) [Registrar Documento](#)

El diploma o acta de grado debe estar escaneado (imagen completa) y guardado en un archivo PDF con un peso máximo de 512Kb. Este documento debe tener ser legible, debe contener su nombre, documento de identidad, fecha de graduación.

**DATOS DE LA NOVEDAD**

Fecha de Graduación

Establecimiento Educativo

Seleccione Establecimiento Educativo

Ubicación   Nombre Establecimiento  [Buscar](#)

Archivo Soporte  No se eligió archivo

Solo archivos con extensión .pdf, Tamaño permitido

Observación

[Guardar](#)

Tenga en cuenta lo siguiente para cargar su diploma o acta de grado:

- Indicar fecha de graduación en el formato dd/mm/aaaa.
- En **Ubicación**, seleccionar el Departamento y el Municipio donde se graduó.
- En **Nombre Establecimiento**, digitar **una sola palabra clave** de búsqueda del nombre de la Institución educativa. Ejemplo: si se llama Institución Educativa San Miguel Arcángel, deben escribir **solo una palabra** que la identifique Arcángel o Miguel
- Se despliega un listado de instituciones que coinciden con la palabra de búsqueda dar clic en **seleccionar**, en la institución en la que coincidan los datos donde se graduó.
- Continúe con **seleccionar archivo** (pdf de su diploma o acta de grado peso máximo 512 Kb).
- En observaciones escriba **NINGUNA** si no tiene observaciones respecto al diploma o acta. Si considera que debe hacer alguna claridad escríbala en este espacio.

Finalmente, aparecerá en pantalla una imagen informativa del Programa "Generación E", dar clic en "OK".



Debe estar atento a su correo electrónico donde recibirán posteriormente un mensaje informativo para indicar si el proceso de diligenciamiento de cuestionario y cargue de documento se realizó correctamente: el Pre-Registro fue aprobado y se encuentra en estado #EstadoProceso# o si por el contrario deben corregir información o cargar nuevamente su documento.

De igual manera, a través del portal del joven en acción pueden verificar su estado actual, de **PRERREGISTRADO** deberá pasar al estado **REGISTRADO**. El estado **REGISTRADO** significa que usted ya realizó el trámite de registro ante el programa, esto NO significa que ya sea parte del programa, teniendo en cuenta que está pendiente de realizar el proceso de verificación con la Universidad para validar su matrícula, una vez se surta este proceso podrá pasar a estado **INSCRITO** y ser susceptible de recibir los incentivos correspondientes. Lo invitamos a consultar el Portal del Joven en Acción donde podrá visualizar su estado actual.

## PRERREGISTRO

- Joven interesado en vincularse al Programa Jóvenes en Acción.
- Proporciona Información actualizada sobre identificación personal y de contacto.
- **Para el PRERREGISTRO se requiere:**
- Tener entre 14 y 28 años.
- Ser Bachiller.
- Copia del documento de Identidad al 150%.
- Número de celular (debe ser personal e intransferible)
- Correo electrónico (para usuario del Portal Joven en Acción)
- Diligenciar Cuestionario de Entrada
- Cargar en el Portal del Joven en Acción el documento de identificación en formato PDF(no superior a los 512k).
- Para cada convocatoria se requiere culminar el proceso de Prerregistro (Actualización de datos, Cuestionario de Entrada y Cargue de documento)
- Este estado no implica que sea participante del Programa.
- No es susceptible de entrega de Incentivos.

**COMPLETAR EL PRERREGISTRO AL PROGRAMA JÓVENES EN ACCIÓN ES RESPONSABILIDAD EXCLUSIVA DEL JOVEN.**

## REGISTRO

- Estado asignado al Joven después de haber cumplido los requisitos del Pre-Registro, Prosperidad Social valida la Información de Identificación persona y los documentos soporte.
- **Tener en cuenta que al correo electrónico del joven:**
- Llegará un mensaje con la aprobación del documento de Identidad y el código de beneficiario ante el Programa Jóvenes en Acción.
- Si, por el contrario, llega un mensaje con el rechazo de la Imagen del documento de Identidad debe volver a cargarlo antes de las fechas establecidas.
- Este estado no implica que el joven sea participante del Programa.
- No es susceptible de entrega de Incentivos.

## INSCRITO

- Bienvenido Joven en Acción
- Es Participante del Programa.
- Si cumple con la verificación de compromisos (reporte remitido por el SENA y las IES a Prosperidad Social) y los demás requisitos del Programa podrá ser susceptible de entrega de Incentivos.

Compartimos los canales de atención y las redes sociales dispuestas por el programa para que esté enterado de información actualizada.



**CANALES DE ATENCIÓN Y COMUNICACIÓN**

[www.prosperidadsocial.gov.co](http://www.prosperidadsocial.gov.co) click en 

[servicioalciudadano@prosperidadsocial.gov.co](mailto:servicioalciudadano@prosperidadsocial.gov.co)

 **JovenesAccionCo**

 **Jóvenes en Acción Colombia**

**Línea Nacional: 018000951100**

**Línea Bogotá: 5954410**

**Mensaje de texto gratuito: 85594**



<https://www.facebook.com/JovenesAccionCo/>

Si usted es estudiante de la Universidad Surcolombiana únase al grupo Jóvenes en Acción USCO en Facebook: <https://www.facebook.com/groups/715461271906306>