

**Maestría en  
GERENCIA INTEGRAL DE PROYECTOS  
En Profundización  
SNIES 105844  
Resolución MEN 18578 (22/09/2016)**

**CONVOCATORIA 2021**

**Convocatoria**  
**COHORTE V**

**INSCRIPCIONES**  
**Del 28 septiembre al 3 de Noviembre de 2020**  
**Neiva**

## GENERALIDADES - REQUISITOS

Con el Certificado de Inscripción impreso se deben presentar los siguientes documentos:

1. Recibo de Pago de inscripción ORIGINAL con sello del banco.
2. Fotocopia de Cédula de ciudadanía (ampliada al 150%)
3. Libreta Militar ampliada al 150% (Sólo hombres)
4. Fotocopia del Acta de grado, Diploma Profesional
5. Ficha Académica Original (sólo para egresados de otras universidades – presentarla después de estar admitidos)
6. Dos (2) fotografías 3x4 fondo azul
7. Autorización de la empresa donde labora el aspirante para cumplir con el horario de clases establecido por la Universidad.
8. Carta de Recomendación (solicitar formato) [FORMATO RECOMENDACIÓN.xlsx](#)
9. Hoja de vida formato libre con soportes.

*Es indispensable para formalizar la inscripción presentar los documentos completos*

**Duración:** Cuatro (4) semestres

**Horario:**

Viernes de 4:00pm a 10:00pm

Sábado de 8:00am a 12:00m y de 2:00pm a 6:00pm

**Inversión:**

Inscripción: Un tercio (1/3) de SMMLV Equivale para el 2020 \$292.601=

Matrícula por Semestre: 9 SMMLV

Descuentos en el costo de la matrícula para los votantes en las últimas elecciones ordinarias y/o autorizadas por la Registraduría Nacional del Estado Civil. Para Egresados de pregrado de la USCO: se tiene un descuento adicional del 10% del costo total de la matrícula, previo cumplimiento de requisitos.

## PROCESO DE ADMISIONES

### Actividad

### Fechas

Generación de factura y pago de inscripción en bancos -

Del 28 septiembre al 3 de noviembre de 2020

Inscripción en el sistema y generación de certificado

Del 29 de septiembre al 5 de noviembre de 2020

Presentación de documentación para citación de entrevista

Hasta 26 de noviembre de 2020

Entrevista

28 de noviembre de 2020

Publicación de resultados en la página web de la Universidad [www.usco.edu.co](http://www.usco.edu.co)

1 de diciembre de 2020



# INSTRUCTIVO DE INSCRIPCIÓN

## Procedimiento

## Fechas

Para realizar el pago de la inscripción utilice el FireFox (Mozilla) ingrese al siguiente link :

[https://gaitana.usco.edu.co/generar\\_facturas/solicitud\\_liqui.php#](https://gaitana.usco.edu.co/generar_facturas/solicitud_liqui.php#)

luego, siga la ruta: Servicios de Posgrados – Inscripciones – Maestría en Gerencia Integral de Proyectos. Después rellene los campos que solicita el recuadro y, finalmente, dé click en generar factura. Se recomienda imprimir el recibo en impresora láser.

Del 28 de septiembre al  
3 de noviembre de 2020

## Procedimiento

Cada factura tiene un código PIN que se activa 24 horas después del pago. Para realizar su proceso de inscripción ingrese al siguiente link:

[https://quinchana.usco.edu.co/inscripciones\\_posgrados/login](https://quinchana.usco.edu.co/inscripciones_posgrados/login)

Allí seleccione la opción Maestría en Gerencia Integral de Proyectos, luego, rellene campos solicitados y finalmente dé un click en **INGRESAR**. Después aparecerá el formulario a diligenciar. Una vez completado éste dé click en la opción **GRABAR**. Al finalizar su proceso aparecerá un número que debe guardar para imprimir su Certificado de Inscripción en el siguiente link:

[https://quinchana.usco.edu.co/inscripciones\\_posgrados/listadoInscritos](https://quinchana.usco.edu.co/inscripciones_posgrados/listadoInscritos)

## Fechas

Del 29 de septiembre  
al 5 de noviembre de  
2020



# INFORMACIÓN

- Facultad de Economía y Administración
- Calle 28 N°5W-48 Barrio Santa Inés
- Oficina de Posgrados de la Facultad – Tercer Piso
- 875 4753 Ext.4131
- [maestriaproyectos@usco.edu.co](mailto:maestriaproyectos@usco.edu.co) / [www.usco.edu.co](http://www.usco.edu.co)
- Contacto: Yeidy Tatiana Gaona – 3172919607