



SEGUIMIENTO 1 ELABORADO POR LA OFICINA DE CONTROL INTERNO

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Entidad	UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA	
Vigencia	2020	
Fecha de publicación	15 Junio 2020.	
Componente	3	RENDICIÓN DE CUENTAS
Fecha de corte	Enero a Abril de 2020.	

SUBCOMPONENTES		ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ACTIVIDADES CUMPLIDAS	% AVANCE	OSBERVACIONES
Subcomponente 1 Información de calidad y en lenguaje comprensible	1.1	Conformación grupo de apoyo de rendición de cuentas. Solicitud de información para la rendición de cuentas de las facultades y vicerrectorías.	Mediante correo electrónico, se invitó a los líderes de los procesos a participar de una reunión con el fin de definir y liderar el Plan de Acción para la realización de la Rendición de Cuentas a la Ciudadanía.	100%	Se dio cumplimiento a la actividad programada.
	1.2	Envío de Plantillas para la elaboración de Informe Ejecutivo y Presentación de Rendición de cuentas a Vicerrectorías y Decanaturas	La Oficina de Sistema Gestión de Calidad envió a los Ordenadores del Gasto a través de correo electrónico las respectivas plantillas para la elaboración del informe de Rendición de Cuentas.	100%	Se dio cumplimiento a la actividad programada.
	1.3	Elaboración cronograma de Rendición de cuentas	Se elaboró el Cronograma de Rendición de Cuentas el cual fue publicado en la página Web de la Universidad.	100%	Se dio cumplimiento a la actividad programada.
	1.4	Informe Rendición de Cuentas por Decanaturas	Las Facultades y/o Decanaturas realizaron el Informe de Rendición de Cuentas	100%	Se dio cumplimiento a la actividad programada.
	1.5	Consolidar Informe de Gestión	Informes de gestión de Rendición de Cuentas consolidado.	100%	Se dio cumplimiento a la actividad programada.
Subcomponente 2 Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	2.1	Publicación Informes Rendición de Cuentas Facultades,	Publicación informes ejecutivos de las Facultades	100%	Se dio cumplimiento a la actividad programada.
	2.2	Publicación Informe Rendición Cuentas Universidad	Se realizó la publicación del informe de Rendición de Cuentas de la Rectoría.	100%	Se dio cumplimiento a la actividad programada.

Vigilación



	2.3	Consolidar las preguntas recibidas en el correo electrónico de rendición de cuentas, con sus respectivas respuestas.	No se recibieron preguntas por medio de correo electrónico	0%	Pendiente por ejecutar
	2.4	Rendición de cuentas decanaturas y vicerrectorías	En Comité Administrativo según Acta 004 del 20 de marzo de 2020, se recomendó suspender las Jornadas de Rendición de Cuentas Programadas a partir del 24 al 31 de marzo del presente año	0%	Pendiente por ejecutar
	2.5	Rendición de Cuentas Rectoría		0%	
Subcomponente 3 Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas	3.1	Elaboración convocatoria rendición de cuentas	Se realizó la convocatoria de rendición de cuentas a través de la página Web de la Universidad.	100%	Se dio cumplimiento integral a la acción comprometida
	3.2	Publicación Resolución	Se encuentra publicada en la página web www.usco.edu.co	100%	Se dio cumplimiento a la actividad programada.
	3.3	Elaboración de plan de divulgación de rendición de cuentas	Se realizó el plan de divulgación de rendición de cuentas elaborado por la Oficina de Comunicaciones, el cual se compartió a través de la Red de comunicación interna y se publicó en los sitios Web Facebook y twitter oficiales de la Universidad Surcolombiana.	100%	Se dio cumplimiento integral a la acción comprometida.
Subcomponente 4 Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional.	4.1	Elaboración encuestas de evaluación de las jornadas de rendición de cuentas	La Oficina de Control Interno diseñó el formato de encuesta para aplicar a la comunidad universitaria	100%	Se dio cumplimiento integral a la acción comprometida.
	4.2	Aplicación de encuestas en las Jornadas de rendición de cuentas de Facultades y Vicerrectorías	En Comité Administrativo según Acta 004 del 20 de marzo de 2020, se recomendó suspender las Jornadas de Rendición de Cuentas Programadas a partir del 24 al 31 de marzo del presente año	0%	Pendiente por Ejecutar
	4.3	Aplicación de encuestas en la Jornada de rendición de cuentas de la rectoría		0%	
	4.4	Consolidación y análisis de Encuestas		0%	
	4.5	Elaboración plan de mejoramiento de jornadas de Rendición de Cuentas		0%	

ELABORÓ: Normen Alejandro Molina Vivas _____

APROBÓ: Dr. Edilson Ducuara Castro ____ (ORIGINAL FIRMADO) ____