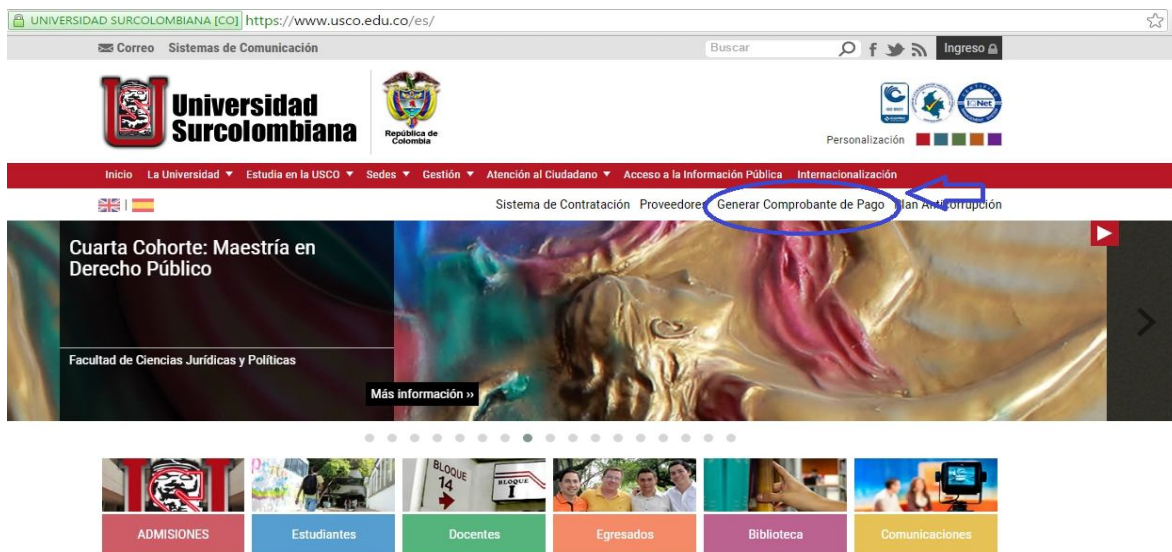


INSTRUCTIVO PARA GENERAR EL COMPROBANTE DE PAGO POR CONCEPTO DE MATRÍCULA FINANCIERA EN LA MAESTRÍA EN DERECHO PÚBLICO DE LA UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA

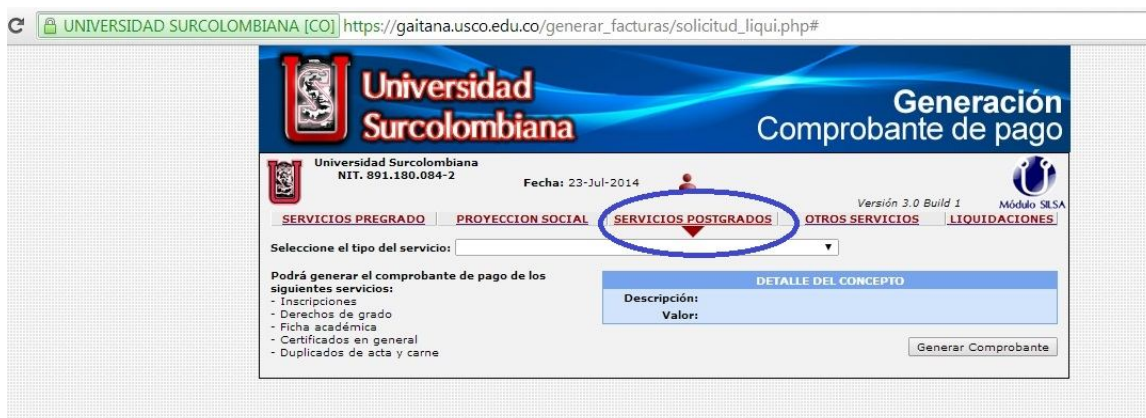
Paso 1. Ingrese a la página principal de la Universidad surcolombiana:



Paso 2. Estando en la página oficial de la USCO, ingrese en la opción **GENERAR COMPROBANTE DE PAGO** ubicado en la parte superior del portal:



Paso 3. Ingrese a la opción: **SERVICIOS DE POSTGRADO**



Paso 4: Seleccione la opción **INSCRIPCIONES** para y la Oferta del Programa de Postgrado al que se va a inscribir, en éste caso **INSCRIP. MAESTRÍA DERECHO PÚBLICO 2017-1**

UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA [CO] https://gaitana.usco.edu.co/generar_facturas/solicitud_liqui.php#

Universidad Surcolombiana
NIT. 891.180.084-2

Fecha: 29-Aug-2016

Versión 3.1 Build 22 Módulo SILSA

SERVICIOS PREGRADO PROYECCION SOCIAL **SERVICIOS POSTGRADOS** OTROS SERVICIOS LIQUIDACIONES

Seleccione el tipo del servicio: INSCRIPCIONES

INSCRIP MAESTRIA DERECHO PUBLICO 20171

DETALLE DEL CONCEPTO

Descripción:
Valor:

Generar Comprobante

Paso 5. Diligencie el cuadro de diálogo iniciando con seleccionar el **TIPO** de identificación **CC**, ingrese el número sin puntos y de buscar en la **LUPA**, si sus datos están en el sistema saldrán de forma automática, si no debe diligenciarlos, tenga en cuenta escribir sus datos como aparecen en su documento de identidad. Escriba el código de verificación y por último oprima **GENERAR COMPROBANTE DE PAGO**

UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA [CO] https://gaitana.usco.edu.co/generar_facturas/solicitud_liqui.php#

Universidad Surcolombiana
NIT. 891.180.084-2

Fecha: 29-Aug-2016

Versión 3.1 Build 22 Módulo SILSA

SERVICIOS PREGRADO PROYECCION SOCIAL **SERVICIOS POSTGRADOS** OTROS SERVICIOS LIQUIDACIONES

Seleccione el tipo del servicio: INSCRIPCIONES

INSCRIP MAESTRIA DERECHO PUBLICO 20171

DETALLE DEL CONCEPTO

Descripción: INSCRIPCION MAESTRIA EN DERECHO PUBLICO. PERIODO ACADEMICO 20171. COHORTE 4.
Valor: \$229.818

DATOS DEL SOLICITANTE

(Al escribir la identificación presione la tecla 'Enter' o Click en la lupa para que se carguen sus datos si existen en nuestro sistema, de lo contrario digítelos)

Identificación: C.C. [] [Lupa] Teléfono: []

Nombres: []

Apellidos: []

Programa: NEIVA - MAESTRIA EN DERECHO PUBLICO

6 T Q Q [Lupa] Digitar el codigo captcha: []

* Este código es obligatorio digitar para poder generar el comprobante de pago.

Generar Comprobante

Paso 6. Finalmente imprima el comprobante en impresora laser para que el lector del banco pueda leer el código de barras y realice el trámite pertinente en cualquier sucursal del banco BANCOLOMBIA a nivel nacional. Tenga en cuenta que ésta factura contiene el PIN que se requiere para el proceso de inscripción. Por favor **conservé éste comprobante de pago**.

UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA [CO] https://gaitana.usco.edu.co/generar_facturas/imp_fac.php?fac=1109466&l=3543

Imprimir

RECUERDE QUE: Debe generar una factura por cada pago que se haga a la Universidad Surcolombiana. Para obtener una mejor impresión utilice una impresora láser y configure las márgenes a 0..

Formato Preimpresión Pagina 1 de 1

Estaremos atentos a colaborar en cada paso del proceso.

Atentamente,
Equipo Administrativo Maestría Derecho Público
PBX 875 47 53 EXT. 1176 - 1052
Celular del Programa 311 527 35 24 (horas de Oficina)