



PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

CÓDIGO	AP-SST-FO-22	VERSIÓN	1	VIGENCIA	2017	PÁGINA	1 DE 1
--------	--------------	---------	---	----------	------	--------	--------

EJE DE GESTIÓN	Gestión en Prevención de la Enfermedad Laboral - Programa de Vigilancia Epidemiológico Osteomuscular
----------------	--

OBJETIVO GENERAL	Prevenir la enfermedad laboral en las partes interesadas
------------------	--

OBJETIVO ESPECÍFICO	Mantener la población sana de la Universidad Surcolombiana en un 95% por patologías osteomusculares que le permite a la empresa mejorar las condiciones de salud de los trabajadores a partir de la implementación del presente programa de vigilancia Osteomuscular
---------------------	--

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	METODOLOGÍA	PRODUCTO	PROGRAMADO		EJECUTADO														
				ENERO	FEBRERO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DECIEMBRE			
Definición de objetivos del PVE Biomecánico	Coordinador SG-SST	Con apoyo de la ARL se definen los objetivos de intervención con la estrategia y establecer los respectivos indicadores de medición.	PVE Biomecánico		P															
Revisión de la caracterización de la accidentalidad	Coordinador SG-SST	Con apoyo de la ARL se realiza análisis de la caracterización de los accidentes e incidentes que se generan por riesgo osteomuscular	Informe			P														
Linea Basal	Coordinador SG-SST	Con apoyo de la ARL se realiza aplicación de la línea basal para conocer grado de implementación del SVE-DME	Informe Línea Basal			P														
Análisis de las condiciones de trabajo y salud de la empresa	Coordinador SG-SST	Asesorar a la empresa para generar un informe integral con el análisis de las condiciones de trabajo y salud de la empresa, en el cual incluya el análisis del perfil sociodemográfico, la accidentalidad y enfermedad laboral, ausentismo, diagnóstico de salud, la IPEVR, evaluaciones cuali-cuantitativas del agente de riesgo biomecánico	Informe Integral			P														
Instructivo con pautas de ergonomía	Coordinador SG-SST	En conjunto con la ARL se establece el diseño de un instructivo con pautas de ergonomía para la adquisición de mobiliario de oficina.	Instructivo						P											
Inspección de Puestos Trabajo a personal sintomático	Coordinador SG-SST	La fisioterapia de la Universidad elabora IPT a las personas sintomáticas nuevas según examen médico ocupacional o ausentismo	Informe de Inspección de Puestos de Trabajo				P			P				P					P	
Jornada de ergonomía aplicada	Coordinador SG-SST	Con el apoyo de la ARL se coordinan jornadas de ergonomía aplicada por puestos de trabajo, con el propósito de capacitar al trabajador, implementar posibles mejoras durante el recorrido e identificar mejoras por proyectar.	Informe				P			P				P					P	
Elaboración del informe de gestión mensual	Coordinador SG-SST	La fisioterapia de la Universidad elabora un informe mensual sobre las actividades realizadas	Informe de Gestión				P			P				P					P	
Seguimiento a casos sintomáticos	Coordinador SG-SST	Universidad con apoyo de la ARL realiza seguimiento e intervención a casos sintomáticos	Informe de Seguimiento a casos sintomáticos				P			P				P					P	
Revisión matriz de mejoras	Coordinador SG-SST	Con apoyo de la ARL se realiza asesoría para la revisión de la matriz de mejoras identificando su implementación	Matriz de Mejoramiento				P			P				P					P	
Capacitación en manejo de la voz	Coordinador SG-SST	ARL realiza capacitación en este tema según cronograma de capacitación	Listados de Asistencia						P					P						
Capacitación líderes de pausas activas	Coordinador SG-SST	La Universidad con apoyo de la ARL realiza formación a nuevos líderes de pausas activas	Listados de Asistencia			P				P				P				P		



PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

CÓDIGO	AP-SST-FO-22	VERSIÓN	1	VIGENCIA	2017	PÁGINA	1 DE 1
--------	--------------	---------	---	----------	------	--------	--------

<b>EJE DE GESTIÓN</b>	Gestión en Prevención de la Enfermedad Laboral - Programa de Vigilancia Epidemiológico Osteomuscular
-----------------------	--

<b>OBJETIVO GENERAL</b>	Prevenir la enfermedad laboral en las partes interesadas
-------------------------	--

<b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>	Mantener la población sana de la Universidad Surcolombiana en un 95% por patologías osteomusculares que le permite a la empresa mejorar las condiciones de salud de los trabajadores a partir de la implementación del presente programa de vigilancia Osteomuscular
----------------------------	--

	<b>P</b> PROGRAMADO	<b>E</b> EJECUTADO
--	---------------------	--------------------

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	METODOLOGÍA	PRODUCTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Seguimiento Pausas Activas	Coordinador SG-SST	Seguimiento al registro de pausas activas diligenciado por los líderes	Registro de Pausas Activas												
Campaña de calistenia	Coordinador SG-SST	Con apoyo de ARL se realiza calistenia para el área de mantenimiento	Listados de Asistencia			P			P			P			
Capacitación en Manipulación Manual de cargas	Coordinador SG-SST	ARL realiza capacitación en este tema según cronograma de capacitación	Listados de Asistencia						P				P		
Capacitación en Cuidado de manos - manejo de herramientas	Coordinador SG-SST	ARL realiza capacitación en este tema según cronograma de capacitación	Listados de Asistencia			P						P			
Capacitación en prevención de DME para miembros superiores	Coordinador SG-SST	ARL realiza capacitación en este tema según cronograma de capacitación	Listados de Asistencia		P			P			P			P	
Capacitación en prevención en dolor de espalda	Coordinador SG-SST	ARL realiza capacitación en este tema según cronograma de capacitación	Listados de Asistencia				P				P				
Capacitación en Higiene Postural y Manejo de videotermiales	Coordinador SG-SST	ARL realiza capacitación en este tema según cronograma de capacitación	Listados de Asistencia			P			P			P			
Capacitación en higiene postural	Coordinador SG-SST	ARL realiza capacitación en este tema según cronograma de capacitación	Listados de Asistencia			P			P			P			
Capacitación ergonomía en casa	Coordinador SG-SST	ARL realiza capacitación en este tema según cronograma de capacitación	Listados de Asistencia		P		P		P			P		P	
Realización de mesas laborales	Coordinador SG-SST	Mensualmente se realiza mesa laboral para realizar seguimiento al PVE.	PVE Biomecánico			P			P			P			
Identificación temprana de casos	Coordinador SG-SST	Con apoyo de la ARL se realiza análisis de ausentismo, hallazgos de exámenes médicos, revisión de autorreportes y perfil sociodemografico.	PVE Biomecánico			P			P			P			
Covid-19, Pausas Psicológicas, Trabajo Remoto en Casa	Coordinador SG-SST	En conjunto con la fisioterapeuta, la psicóloga laboral y el Ing SST se imparten lineamientos para el trabajo seguro en casa	Listados de Asistencia			P		P			P			P	
Socialización protocolo de bioseguridad	Coordinador SG-SST	En conjunto con la fisioterapeuta, la psicóloga laboral y el Ing SST se socializa el protocolo de bioseguridad para prevención y mitigación de contagio de COVID-19	Listados de Asistencia		P										
Seguimiento al PVE Biomecánico	Coordinador SG-SST	Se realiza seguimiento a las actividades del PVE Biomecánico con apoyo de ARL	PVE Biomecánico			P			P			P			P



UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA  
GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

CÓDIGO	AP-SST-FO-22	VERSIÓN	1	VIGENCIA	2017	PÁGINA	1 DE 1
--------	--------------	---------	---	----------	------	--------	--------

<b>EJE DE GESTIÓN</b>	Gestión en Prevención de la Enfermedad Laboral - Programa de Vigilancia Epidemiológico Osteomuscular
-----------------------	--

<b>OBJETIVO GENERAL</b>	Prevenir la enfermedad laboral en las partes interesadas
-------------------------	--

<b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>	Mantener la población sana de la Universidad Surcolombiana en un 95% por patologías osteomusculares que le permite a la empresa mejorar las condiciones de salud de los trabajadores a partir de la implementación del presente programa de vigilancia Osteomuscular
----------------------------	--

**P** PROGRAMADO      **E** EJECUTADO

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	METODOLOGÍA	PRODUCTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
<b>INDICADOR DE ESTRUCTURA</b>				<b>INDICADOR DE PROCESO</b>								<b>INDICADOR DE RESULTADO</b>			
Cumplimiento de la estructura del SG-SST				Porcentaje de cumplimiento de las actividades del PVE Biomecánico								Prevalencia de patologías Osteomuscular			

Vigilada MinEducación

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del sitio web Institucional [www.usco.edu.co](http://www.usco.edu.co), link Sistema Gestión de Calidad. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es de responsabilidad de la Universidad Surcolombiana.



PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

CÓDIGO	AP-SST-FO-22	VERSIÓN	1	VIGENCIA	2017	PÁGINA	1 DE 1
--------	--------------	---------	---	----------	------	--------	--------

EJE DE GESTIÓN	Gestión en Prevención de la Enfermedad Laboral - Exámenes médicos Ocupacionales
----------------	---

OBJETIVO GENERAL	Prevenir la enfermedad laboral en las partes interesadas
------------------	--

OBJETIVO ESPECÍFICO	Realizar al 100% de la población los exámenes médicos ocupacionales de preingreso, periódicos o de retiro
---------------------	---

**P** PROGRAMADO      **E** EJECUTADO

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	METODOLOGÍA	PRODUCTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Elaboración de base de datos del personal que debe practicarse valoraciones médicas	Coordinador SG-SST	Con base en la información entregada por la oficina de Talento Humano se elabora una base de datos y se programan los exámenes	Base de datos		P										
Elaboración del programa de reincorporación laboral	Coordinador SG-SST	De acuerdo a la fecha de ingreso a la Universidad se programan los exámenes médicos	Base de datos				P								P
Diagnóstico de condiciones de salud	Coordinador SG-SST	El médico laboral de la Universidad realiza el diagnóstico de salud con base en los resultados de los exámenes del año en curso	Informe de Condiciones de salud			P									P
Valoración de exámenes por medico y psicóloga	Coordinador SG-SST	De acuerdo a la programación realizada la valoración de resultados de exámenes	Formato de Valoración psicológica		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P P

<b>INDICADOR DE ESTRUCTURA</b>
Cumplimiento de la estructura del SG-SST

<b>INDICADOR DE RESULTADO</b>
Cumplimiento del Plan Anual de Trabajo

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del sitio web Institucional [www.usco.edu.co](http://www.usco.edu.co), link Sistema Gestión de Calidad. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es de responsabilidad de la Universidad Surcolombiana.



PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

CÓDIGO

AP-SST-FO-22

VERSIÓN

1

VIGENCIA

2017

PÁGINA

1 DE 1

**EJE DE GESTIÓN** Gestión en la Prevención de la Accidentalidad - Programa de Gestión Tareas de Alto Riesgo

**OBJETIVO GENERAL** Prevenir la ocurrencia de accidentes de trabajo que afecten a las partes interesadas.

**OBJETIVO ESPECÍFICO** Prevenir accidentes laborales en el 100% de la población expuesta a trabajos en alturas en la Universidad Surcolombiana a través de la ejecución de actividades establecidas en el presente del programa de gestión.

**P** PROGRAMADO **E** EJECUTADO

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	METODOLOGÍA	PRODUCTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DECIEMBRE
Actualización del personal que labora actividades en alturas	Coordinador SG-SST	Se realiza actualización del personal que labora en alturas	Listado del personal	P											
Elaboración de procedimientos para permiso de trabajo	Coordinador SG-SST	Se elaboran procedimientos de tareas críticas	Procedimiento seguros de trabajo		P	P	P	P	P	P					
Seguimiento al procedimiento de permisos de trabajo y ATS	Coordinador SG-SST	Con apoyo de la ARL se realiza seguimiento a los procedimientos y permisos de trabajo	Formato Permiso de trabajo			P									
Entrenamiento buen uso de equipos para trabajo en alturas	Coordinador SG-SST	Se brinda entrenamiento en el buen uso de equipos para trabajos	Listado de Asistencia				P								
Inventario de equipos en alturas	Coordinador SG-SST	Se realiza la inspección e inventario de los equipos en alturas	Listado de Asistencia y formato de lista de chequeo				P								
Inspección de equipos en alturas por personal competente	Coordinador SG-SST	Se realiza la inspección de los equipos en alturas por personal competente de acuerdo a la normatividad vigente	Listado de Asistencia y formato de lista de chequeo										P		
Seguimiento médico al personal que realiza trabajo en alturas y alto riesgo en la Universidad	Coordinador SG-SST	Médico laboral realiza seguimiento médico a los trabajadores expuestos	Certificado médico de actitud ocupacional											P	
Reentrenamiento Trabajos Seguro en Alturas	Coordinador SG-SST	Se realiza en el envío de la documentación	Listado de Asistencia												P
Seguimiento al programa de gestión de tareas de alto riesgo	Coordinador SG-SST	Se realiza seguimiento a las actividades del Programa de Gestión con apoyo de ARL	Programa de riesgo de tareas de alto riesgo			P			P			P			P

**INDICADOR DE ESTRUCTURA**

Cumplimiento de la estructura del SG-SST

**INDICADOR DE PROCESO**

Porcentaje de cumplimiento en las actividades del Programa de Gestión del Riesgo para trabajos en alturas

**INDICADOR DE RESULTADO**

Tasa de Accidentalidad por trabajos en alto riesgos

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del sitio web Institucional [www.usco.edu.co](http://www.usco.edu.co), link Sistema Gestión de Calidad. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es de responsabilidad de la Universidad Surcolombiana.



PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

CÓDIGO	AP-SST-FO-22	VERSIÓN	1	VIGENCIA	2017	PÁGINA	1 DE 1
--------	--------------	---------	---	----------	------	--------	--------

EJE DE GESTIÓN	Gestión de Requisitos Legales
----------------	-------------------------------

OBJETIVO GENERAL	Proteger la seguridad y salud de las partes interesadas, mediante la mejora continua del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.
------------------	--

OBJETIVO ESPECÍFICO	Cumplir con los requisitos establecidos por la legislación vigente y por la Universidad Surcolombiana
---------------------	---

P PROGRAMADO E EJECUTADO

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	METODOLOGÍA	PRODUCTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Planeación estratégica en SST	Coordinador SG-SST	Realizar la planeación estratégica del SG-SST en el plan anual de trabajo	Plan Anual de Trabajo	P											
Identificación de los factores internos y externos que afectan al SG-SST	Coordinador SG-SST	Identificar las cuestiones internas y externas que afectan al SG-SST según la metodología establecida por la Universidad	Diagnóstico de cuestiones internas y externas		P										
Seguimiento a requisitos de las partes interesadas que inciden en el SG-SST	Coordinador SG-SST	Relacionar las partes interesadas que inciden en la implementación del SG-SST	Documento Partes Interesadas		P										
Establecer los mecanismos de participación y consulta definidos en la 45001	Coordinador SG-SST	Fortalecer los procesos de participación y consulta establecidos en la Universidad según los criterios legales y de la ISO 45001	Mecanismos de participación y consulta			P									
Seguimiento a la matriz de riesgos y oportunidades del SG-SST	Coordinador SG-SST	Identificar los riesgos y oportunidades del proceso de la SG-SST	Matriz de Riesgos y Oportunidades					P					P		
Divulgación de la política de SST	Coordinador SG-SST	Se socializa la política actualizada del SG-SST	Listado de Asistencia				P			P				P	
Seguimiento al Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo	Coordinador SG-SST	Realizar acompañamiento junto con ARL al COPASST	Actas del COPASST	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
Seguimiento a indicadores del SG-SST	Coordinador SG-SST	Realizar seguimiento a la implementación de indicadores de gestión del SG-SST	Matriz de indicadores del SG-SST				P			P			P		P
Seguimiento al programa de capacitación	Coordinador SG-SST	Realizar seguimiento al programa de capacitación del año en curso	Programa de Capacitación				P			P			P		P
Seguimiento manual de contratistas (Obra y prestación de servicios)	Coordinador SG-SST	Revisión de cumplimiento del Manual de Contratistas	Informe				P			P			P		P
Inducción al personal en el SG-SST	Coordinador SG-SST	Se presenta la inducción en el SG-SST de acuerdo a los parámetros legales	Listado de Asistencia		P										
Seguimiento a la matriz de identificación de peligros, valoración y evaluación de riesgos	Coordinador SG-SST	Realizar seguimiento a la matriz de identificación de peligros, valoración y evaluación de riesgos	Matriz de identificación de peligros, valoración y evaluación de riesgos						P						
Seguimiento a la matriz de requisitos legales	Coordinador SG-SST	Realizar seguimiento al cumplimiento de la matriz de requisitos legales	Matriz de Requisitos Legales			P			P			P			P
Seguimiento a gestión del cambio	Coordinador SG-SST	Realizar seguimiento a la gestión del cambio identificada	Formato de gestión del cambio				P				P				
Auditoría interna del SG-SST	Coordinador SG-SST	Con apoyo de la ARL se realiza auditoría interna al SG-SST	Informe de Auditoría										P		



PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

CÓDIGO	AP-SST-FO-22	VERSIÓN	1	VIGENCIA	2017	PÁGINA	1 DE 1
--------	--------------	---------	---	----------	------	--------	--------

<b>EJE DE GESTIÓN</b>	Gestión de Requisitos Legales
-----------------------	-------------------------------

<b>OBJETIVO GENERAL</b>	Proteger la seguridad y salud de las partes interesadas, mediante la mejora continua del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.
-------------------------	--

<b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>	Cumplir con los requisitos establecidos por la legislación vigente y por la Universidad Surcolombiana
----------------------------	---

**P** PROGRAMADO      **E** EJECUTADO

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	METODOLOGÍA	PRODUCTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
Seguimiento al plan de mejoramiento del SG-SST	Coordinador SG-SST	Realizar seguimiento a las acciones establecidas en el plan de mejoramiento de la Universidad	Plan de mejoramiento			P				P				P		P
Revisión por la alta dirección del SG-SST	Coordinador SG-SST	La Alta Dirección de la Universidad realiza la revisión por la dirección al SG-SST	Informe de Revisión por la Dirección													P
Auditoría externa de seguimiento del SG-SST	Coordinador SG-SST	Ente externo realiza auditoría de certificación al SG-SST bajo la norma OHSAS 18001	Certificado de conformidad					P								

<b>INDICADOR DE ESTRUCTURA</b>
Cumplimiento de la estructura del SG-SST

<b>INDICADOR DE PROCESO</b>
Cumplimiento del Plan Anual de Trabajo

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del sitio web Institucional [www.usco.edu.co](http://www.usco.edu.co), link Sistema Gestión de Calidad. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es de responsabilidad de la Universidad Surcolombiana.



PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

CÓDIGO	AP-SST-FO-22	VERSIÓN	1	VIGENCIA	2017	PÁGINA	1 DE 1
--------	--------------	---------	---	----------	------	--------	--------

EJE DE GESTIÓN	Gestión en Prevención de la Accidentalidad - Programa Orden, Aseo y Caídas a nivel
----------------	--

OBJETIVO GENERAL	Prevenir la ocurrencia de accidentes de trabajo que afecten a las partes interesadas
------------------	--

OBJETIVO ESPECÍFICO	Disminuir en un 10% la tasa de accidentalidad por caídas a nivel en el personal expuesto con relación al año anterior para preservar el bienestar de los comunidad universitaria y disminuir el riesgo jurídico con la implementación del programa de gestión de caídas a nivel
---------------------	---

**P** PROGRAMADO      **E** EJECUTADO

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	METODOLOGÍA	PRODUCTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Campaña integral de orden y aseo	Coordinador SG-SST	Se realiza campaña de orden y aseo según programa de implementación de orden y aseo y prevención de caídas a nivel y distinto nivel	Listado de Asistencia			P			P			P			P
Inspección de áreas de trabajo- Sede Neiva-Garzón- Pitalito y La Plata	Coordinador SG-SST	Se realiza inspección en el formato establecido	Listado de Asistencia		P	P	P	P							
Socialización del protocolo de trabajo remoto en casa desde el riesgo Locativo	Coordinador SG-SST	Se realiza la socialización del protocolo trabajo remoto en caso a diferentes areas	Listado de Asistencia		P			P		P					
Seguimiento plan de mejoramiento resultante de inspecciones	Coordinador SG-SST	Se realiza seguimiento al plan de mejoramiento	Plan de Mejoramiento			P			P			P			P
Capacitación para prevención de caídas a nivel y desnivel - Socialización de estándares	Coordinador SG-SST	ARL realiza capacitación en este tema según cronograma de capacitación	Listado de Asistencia	P	P					P	P	P	P	P	P
Seguimiento al programa de caídas a nivel y desnivel	Coordinador SG-SST	Se realiza seguimiento a las actividades del Programa de Gestión con apoyo de ARL	Programa de Gestión Caídas a Nivel y Desnivel			P			P			P			P

<b>INDICADOR DE ESTRUCTURA</b>
Cumplimiento de la estructura del SG-SST

<b>INDICADOR DE PROCESO</b>
Porcentaje de cumplimiento de las actividades del Programa de Gestión Caídas a Nivel

<b>INDICADOR DE RESULTADO</b>
Tasa de Accidentalidad del Programa de Gestión de Caídas a Nivel

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del sitio web Institucional [www.usco.edu.co](http://www.usco.edu.co), link Sistema Gestión de Calidad. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es de responsabilidad de la Universidad Surcolombiana.





PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

CÓDIGO	AP-SST-FO-22	VERSIÓN	1	VIGENCIA	2017	PÁGINA	1 DE 1
--------	--------------	---------	---	----------	------	--------	--------

EJE DE GESTIÓN	Gestión en Prevención de la Enfermedad Laboral - Programa de Vigilancia Epidemiológica Biológico
----------------	--

OBJETIVO GENERAL	Prevenir la enfermedad laboral en las partes interesadas
------------------	--

OBJETIVO ESPECÍFICO	Disminuir en un 30% la accidentalidad por accidentes biológicos mediante la implementación del presente PVE
---------------------	---

**P** PROGRAMADO      **E** EJECUTADO

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	METODOLOGÍA	PRODUCTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Inducción del SG-SST y sensibilización de reporte de AT en riesgo biológico	Coordinador SG-SST	Se realiza la inducción a Docentes, administrativos y estudiantes de la Facultad de salud.	Listado de Asistencia			P							P		
Elaboración del protocolo para el PVE Biológico	Coordinador SG-SST	Con apoyo de la ARL SURA se elabora el protocolo para la prevención y control de los eventos por accidente biológico	Protocolo riesgo Biológico									P			P
Valoración médica y psicológica de estudiantes residentes	Coordinador SG-SST	Se realiza Valoración médica y psicológica de estudiantes de primer semestre de medicina y enfermería	Certificado medico		P										
Realización y monitoreo de exámenes médicos al personal expuesto al riesgo biológico	Coordinador SG-SST	Se realizaran los exámenes médicos ocupacionales al personal expuesto en riesgo psicosocial	Certificado medico Ocupacional		P										
Elaboración de Inspecciones en Bioseguridad y EPP	Coordinador SG-SST	Elaborar el formato de inspección en riesgo biológico para áreas asistencias	Inspección	P									P		P
Actualización Base de datos de estado inmunológico (Hepatitis B - Tétano)	Coordinador SG-SST	Verificar esquema de vacunación en base de datos de las personas expuestas al riesgo biológico	Base de datos			P	P								
Capacitación en atención de accidentes de trabajo por riesgo biológico	Coordinador SG-SST	ARL realiza capacitación en este tema según cronograma de capacitación	Listado de Asistencia		P		P						P	P	
Capacitación en Normas de bioseguridad	Coordinador SG-SST	ARL realiza capacitación en este tema según cronograma de capacitación	Listado de Asistencia						P	P			P	P	P
Capacitación en Normas específicas de aislamiento	Coordinador SG-SST	ARL realiza capacitación en este tema según cronograma de capacitación	Listado de Asistencia						P				P		
Capacitación en la implementación de estándares de seguridad	Coordinador SG-SST	ARL realiza capacitación en este tema según cronograma de capacitación	Listado de Asistencia				P								P
Capacitación en manejo de accidente parenteral, VIH, VHB Y VHC	Coordinador SG-SST	ARL realiza capacitación en este tema según cronograma de capacitación	Listado de Asistencia		P		P								P
Aplicación de encuesta sociodemografica para COVID19	Coordinador SG-SST	ARL - SG-SST realiza la aplicación de la encuesta personal del area clinica												P	
Capacitación en estrategias de prevención y control de riesgo biológico	Coordinador SG-SST	ARL realiza capacitación en este tema según cronograma de capacitación	Listado de Asistencia		P		P							P	
Socialización Protocolo de Biseguridad COVID19	Coordinador SG-SST	ARL realiza capacitación en este tema según cronograma de capacitación	Listado de Asistencia	P		P	P	P	P	P		P	P	P	P
Entrega de EPP para prevención del COVID19	Coordinador SG-SST	Se realiza la entrega de EPP C con el apoyo de la ARLSURA para prevención del COVID19 al personal expuesto de la Facultad de salud	Listado de Asistencia						P	P		P	P		



PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

CÓDIGO	AP-SST-FO-22	VERSIÓN	1	VIGENCIA	2017	PÁGINA	1 DE 1
--------	--------------	---------	---	----------	------	--------	--------

EJE DE GESTIÓN	Gestión en Prevención de la Enfermedad Laboral - Programa de Vigilancia Epidemiológica Biológico
----------------	--

OBJETIVO GENERAL	Prevenir la enfermedad laboral en las partes interesadas
------------------	--

OBJETIVO ESPECÍFICO	Disminuir en un 30% la accidentalidad por accidentes biológicos mediante la implementación del presente PVE
---------------------	---

**P** PROGRAMADO      **E** EJECUTADO

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	METODOLOGÍA	PRODUCTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
Capacitación en EPP (tipos, uso apropiado, manejo y disposición final)	Coordinador SG-SST	ARL realiza capacitación en este tema según cronograma de capacitación	Listado de Asistencia							P				P	P	P
Capacitación lavado de manos	Coordinador SG-SST	ARL realiza capacitación en este tema según cronograma de capacitación	Listado de Asistencia			P		P		P				P	P	P
Controles de ingreso y Limpieza - Desinfección	Coordinador SG-SST	Se realiza los controles en cumplimiento al Procolo de Bioseguridad	Listado de Asistencia								P		P		P	P
Encuestas de riesgo de individual y síntomas diarios	Coordinador SG-SST	Se realiza la aplicación de la encuestas al personal expuesto	Listado de Asistencia	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
Seguimiento a patologías y accidentes de origen biológico	Médico Laboral	Médico Laboral con apoyo de ARL realiza seguimiento a las patologías y accidentes causados por riesgo	Informe			P				P			P			P
Seguimiento al PVE Biológico	Coordinador SG-SST	Se realiza seguimiento a las actividades del PVE Biológico con apoyo de ARL	PVE Biológico			P				P			P			P

<b>INDICADOR DE ESTRUCTURA</b>
Cumplimiento de la estructura del SG-SST

<b>INDICADOR DE PROCESO</b>
Porcentaje de cumplimiento de las actividades del PVE Biológico

<b>INDICADOR DE RESULTADO</b>
Prevalencia de patologías de origen biológico

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del sitio web Institucional [www.usco.edu.co](http://www.usco.edu.co), link Sistema Gestión de Calidad. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es de responsabilidad de la Universidad Surcolombiana.



PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

CÓDIGO	AP-SST-FO-22	VERSIÓN	1	VIGENCIA	2017	PÁGINA	1 DE 1
--------	--------------	---------	---	----------	------	--------	--------

EJE DE GESTIÓN	Gestión en Prevención de la Enfermedad Laboral - Programa de Riesgo Psicosocial
----------------	---

OBJETIVO GENERAL	Prevenir la enfermedad laboral en las partes interesadas
------------------	--

OBJETIVO ESPECÍFICO	Mantener condiciones laborales adecuadas que promuevan la óptima salud mental y física de los trabajadores de Universidad Surcolombia, a partir de la identificación, evaluación y control de los riesgos psicosociales
---------------------	---

P PROGRAMADO E EJECUTADO

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	METODOLOGÍA	PRODUCTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Aplicación de Batería de Riesgo Psicosocial	Coordinador SG-SST	La psicóloga especialista en SST aplica las baterías de riesgo psicosocial en las áreas establecidas	Informe de Batería de Riesgo psicosocial							P	P	P	P	P	P
Diagnóstico de batería de riesgo psicosocial	Coordinador SG-SST	La psicóloga especialista en SST elabora diagnóstico de las baterías de riesgo psicosocial aplicadas	Diagnóstico de la Batería de Riesgo Psicosocial												P
Revisión y actualización de la Política de prevención y control del consumo de sustancias psicoactivas (revisión Resolución 089 de 2019)	Coordinador SG-SST	Se realiza revisión de la política de prevención del consumo de sustancias psicoactivas	Política de prevención y control del consumo de sustancias psicoactivas			P									
Informe Ausentismo	Coordinador SG-SST	La psicóloga especialista en SST de la Universidad realiza el informe de ausentismo	Documento PVE	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
Actividades de Clima organizacional	Coordinador SG-SST	Se realizan actividades que mejoran el clima organizacional en la Universidad	Listado de Asistencia					P					P		
Revisión y seguimiento al Programa de Vigilancia Epidemiológica para la intervención del riesgo psicosocial	Coordinador SG-SST	Con Apoyo del profesional de SST se realiza seguimiento al plan de intervención psicosocial	Documento PVE	P		P			P			P			P
Valoración psicológica, visitas domiciliarias y/o Hospitalarias	Coordinador SG-SST	Con apoyo de profesional en Psicología se realiza valoración psicológica, visitas domiciliarias y/o hospitalarias	Formato de Visita Domiciliaria	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
Socialización del programa de spa con el copasst	Coordinador SG-SST	socializar el programa de spa	Listado de Asistencia			P	P								
Programa de prevención de consumo de sustancias psicoactivas	Coordinador SG-SST	Se realiza seguimiento al programa de prevención de consumo de sustancias psicoactivas , lo realiza el copasst	Correos Electrónicos			P			P				P		P
Seguimiento al Comité de convivencia Laboral	Coordinador SG-SST	Se realiza seguimiento a las reuniones del Comité de Convivencia Laboral	Correos Electrónicos			P			P			P			P
Capacitación en Estilos de Afrontamiento	Coordinador SG-SST	Se realizan actividades de capacitación que brindan herramientas de afrontación	Listado de Asistencia			P			P			P			P
Capacitación Habilidades para la Vida	Coordinador SG-SST	Se realiza actividades para establecer estrategias de manejo de habilidades para la vida	Listado de Asistencia									P	P	P	P
Prevención del Consumo de Sustancias Psicoactivas	Coordinador SG-SST	se realizan actividades para la prevención del consumo de sustancias psicoactivas	Listado de Asistencia						P	P	P				P
Capacitación Estilos de Vida	Coordinador SG-SST	Se realizan actividades para implementar estilos de trabajo seguro en la población	Listado de Asistencia						P	P	P				



PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

CÓDIGO	AP-SST-FO-22	VERSIÓN	1	VIGENCIA	2017	PÁGINA	1 DE 1
--------	--------------	---------	---	----------	------	--------	--------

EJE DE GESTIÓN	Gestión en Prevención de la Enfermedad Laboral - Programa de Riesgo Psicosocial
----------------	---

OBJETIVO GENERAL	Prevenir la enfermedad laboral en las partes interesadas
------------------	--

OBJETIVO ESPECÍFICO	Mantener condiciones laborales adecuadas que promuevan la óptima salud mental y física de los trabajadores de Universidad Surcolombia, a partir de la identificación, evaluación y control de los riesgos psicosociales
---------------------	---

P PROGRAMADO E EJECUTADO

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	METODOLOGÍA	PRODUCTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Actividades de Trabajo Saludables	SST	trabajadora													
Implementación de la Guía Técnica para la prevención, promoción e intervención de los Factores Psicosociales y	Coordinador SG-SST	Contextualizar y orientar la intervención psicosocial en el ámbito laboral para promocionar la salud y prevenir efectos adversos	Listado de Asistencia				P	P		P			P		
Seguimiento al Programa de Gestión Riesgo Psicosocial	Coordinador SG-SST	Se realiza seguimiento a las actividades del P.G Psicosocial con apoyo de ARL	Programa de Gestión Riesgo Psicosocial				P			P				P	

<b>INDICADOR DE ESTRUCTURA</b>	<b>INDICADOR DE PROCESO</b>	<b>INDICADOR DE RESULTADO</b>
Cumplimiento de la estructura del SG-SST	Porcentaje de cumplimiento de las actividades del P.G Psicosocial	Porcentaje de eficacia del Programa de Gestión del Riesgo Psicosocial

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del sitio web Institucional [www.usco.edu.co](http://www.usco.edu.co), link Sistema Gestión de Calidad. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es de responsabilidad de la Universidad Surcolombiana.



PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

CÓDIGO	AP-SST-FO-22	VERSIÓN	1	VIGENCIA	2017	PÁGINA	1 DE 1
--------	--------------	---------	---	----------	------	--------	--------

**EJE DE GESTIÓN** Gestión en Prevención de la Accidentalidad - Programa de Gestión del Riesgo Mecánico

**OBJETIVO GENERAL** Prevenir la ocurrencia de accidentes de trabajo que afecten a las partes interesadas.

**OBJETIVO ESPECÍFICO** Prevenir la accidentalidad en el personal expuesto a la manipulación de equipos, herramientas y elementos de oficina con el fin preservar el bienestar de la comunidad universitaria y disminuir el riesgo jurídico.

**P** PROGRAMADO      **E** EJECUTADO

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	METODOLOGÍA	PRODUCTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Actualización de inventarios de herramientas	Coordinador SG-SST	El profesional SST de la Universidad actualiza el inventario de herramientas de la Universidad	Inventario de herramientas			P									
Codificar y Divulgación de inspecciones preoperacionales	Coordinador SG-SST	Revisión y codificación de los formatos preoperacional para posterior socialización con el área de mantenimiento	Inspecciones preoperacionales				P								
Capacitación en uso y manejo de herramientas y elementos de oficina	Coordinador SG-SST	ARL realiza capacitación en este tema según cronograma de capacitación	Listado de Asistencia		P										
Capacitación en desinfección de herramientas o equipos covid-19	Coordinador SG-SST	ARL realiza capacitación en este tema según cronograma de capacitación	Listado de Asistencia		P										
Capacitación en formación de líderes de riesgo mecánico	Coordinador SG-SST	realiza capacitación en este tema según cronograma de capacitación	Listado de Asistencia				P								
Capacitación en manejo de manos	Coordinador SG-SST	ARL realiza capacitación en este tema según cronograma de capacitación	Listado de Asistencia			P					P				
Revisión de matriz EPP	Coordinador SG-SST	Se realiza revisión de la matriz de Elementos de Protección Personal para verificar su aplicabilidad	Formato de Asistencia		P										
Inspección de Elementos de Protección Personal	Coordinador SG-SST	Se aplica el formato elaborado para la inspección de EPP	Formato de Asistencia	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
Capacitación en buen uso del EPP	Coordinador SG-SST	Se realiza capacitación en este tema y entrega de EPP	Listado de Asistencia					P							
Seguimiento al programa de gestión de riesgo mecánico	Coordinador SG-SST	Se realiza seguimiento a las actividades del Programa de Gestión con apoyo de ARL	Programa de riesgo mecánico			P			P			P		P	

**INDICADOR DE ESTRUCTURA**  
Cumplimiento de la estructura del SG-SST

**INDICADOR DE PROCESO**  
Porcentaje de cumplimiento en las actividades del Programa de Gestión del Riesgo Mecánico

**INDICADOR DE RESULTADO**  
Tasa de accidentalidad por riesgo mecánico



PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

CÓDIGO

AP-SST-FO-22

VERSIÓN

1

VIGENCIA

2017

PÁGINA

1 DE 1

EJE DE GESTIÓN

Gestión en la Prevención de la Accidentalidad

OBJETIVO GENERAL

Brindar ambientes sanos y seguros de trabajo a la comunidad integrada por docentes, estudiantes, personal administrativo, trabajadores oficiales, contratistas y demás partes interesadas.

OBJETIVO ESPECÍFICO

Definir actividades de entrenamiento, capacitación y verificación de forma periódica que permita dar una reacción oportuna para la brigada de emergencias, conforme a las amenazas y vulnerabilidades identificadas para la Sede Central.

**P** PROGRAMADO      **E** EJECUTADO

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	METODOLOGÍA	PRODUCTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Actualización de planes de emergencia	Coordinador SG-SST	Con apoyo de ARL se revisan y actualizan los planes de emergencias	Planes de emergencias actualizados			P	P	P	P	P	P	P			
Socialización de los planes de emergencia	Coordinador SG-SST	Se realiza al personal de la Universidad del plan de emergencias	Planes de emergencias actualizados				P	P	P	P	P		P		
Inspección elementos y equipos para atención de emergencias	Coordinador SG-SST	Inspeccionar de todos los equipos atención de emergencias	Formatos de inspección									P			
Entrega de suministros de Botiquines	Coordinador SG-SST	Inspeccionar y actualizar productos de los botiquines	Formatos de inspección		P										
Entrega de extintores	Coordinador SG-SST	Inspeccionar y actualizar productos de los botiquines	Formatos de inspección		P								P		
Planeación, preparación y ejecución del simulacro Nacional e Institucional - Activación del COE	Coordinador SG-SST	Se realiza planeación, preparación y ejecución del simulacro Nacional e Institucional en instalaciones previamente acordadas	Listado de Asistencia - Informes de simulacros												
Mantenimiento y recarga de extintores	Coordinador SG-SST	Se realiza mantenimiento y recarga de extintores	Formatos de inspección						P						
Capacitación Rescate Vehicular	Coordinador SG-SST-ARL	Se realiza la capacitación a Brigadistas	Listado de Asistencia					P							
Capacitación en Primeros Auxilios(Básicos)	Coordinador SG-SST	Capacitación a Brigadistas	Listado de Asistencia		P	P	P	P							
Capacitación en Control del Fuego	Coordinador SG-SST	Capacitación a Brigadistas	Listado de Asistencia				P		P		P				
Invitación al encuentro de Brigadistas	Coordinador SG-SST	Se envía grupo de brigadistas al encuentro de brigadas organizado por ARL	Listado de Asistencia												P
Seguimiento al programa de gestión del riesgo en emergencias	Coordinador SG-SST	Se realiza seguimiento a las actividades del Programa de Gestión con apoyo de ARL	Programa de gestión del riesgo en emergencias			P			P			P			P

INDICADOR DE ESTRUCTURA

Cumplimiento de la estructura del SG-SST

INDICADOR DE PROCESO

Porcentaje de participación en las actividades del Programa de Gestión de emergencias

INDICADOR DE RESULTADO

Porcentaje de eficacia de las actividades del Programa de Gestión de Emergencias



PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

CÓDIGO	AP-SST-FO-22	VERSIÓN	1	VIGENCIA	2017	PÁGINA	1 DE 1
--------	--------------	---------	---	----------	------	--------	--------

<b>EJE DE GESTIÓN</b>	Gestión en la Prevención de la Accidentalidad
-----------------------	---

<b>OBJETIVO GENERAL</b>	Brindar ambientes sanos y seguros de trabajo a la comunidad integrada por docentes, estudiantes, personal administrativo, trabajadores oficiales, contratistas y demás partes interesadas.
-------------------------	--

<b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>	Definir actividades de entrenamiento, capacitación y verificación de forma periódica que permita dar una reacción oportuna para la brigada de emergencias, conforme a las amenazas y vulnerabilidades identificadas para la Sede Central.
----------------------------	---

PROGRAMADO     EJECUTADO

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	METODOLOGÍA	PRODUCTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
-----------	-------------	-------------	----------	-------	---------	-------	-------	------	-------	-------	--------	------------	---------	-----------	-----------

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del sitio web Institucional [www.usco.edu.co](http://www.usco.edu.co), link Sistema Gestión de Calidad. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es de responsabilidad de la Universidad Surcolombiana.



PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

CÓDIGO	AP-SST-FO-22	VERSIÓN	1	VIGENCIA	2017	PÁGINA	1 DE 1
--------	--------------	---------	---	----------	------	--------	--------

EJE DE GESTIÓN	Gestión en Prevención de la Accidentalidad - Programa de Gestión del Riesgo Químico
----------------	---

OBJETIVO GENERAL	Prevenir la ocurrencia de accidentes de trabajo que afecten a las partes interesadas.
------------------	---

OBJETIVO ESPECÍFICO	Prevenir la ocurrencia de accidentes laborales y enfermedad laboral en el personal expuestos a sustancias químicas en la Universidad Surcolombiana
---------------------	--

**P** PROGRAMADO      **E** EJECUTADO

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	METODOLOGÍA	PRODUCTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Revisión de la matriz de caracterización del riesgo químico	Coordinador SG-SST	Con apoyo de la ARL se realiza seguimiento a la caracterización de la matriz de riesgo químico	Matriz de riesgo químico			P				P			P		
Capacitación en uso de los EPP para prevención del riesgo químico	Coordinador SG-SST	Se realiza capacitación en los EPP para la prevención del riesgo químico.	Listado de Asistencia					P							
Actualización del personal expuesto a sustancia químicas	Coordinador SG-SST	Se realiza inspección a los laboratorios para actualización del personal	Listado de personas expuestas a riesgos químicos			P									
Capacitación en riesgo Químico en tiempo de Covid19	Coordinador SG-SST	Se realiza capacitación al personal de como actuar en caso de accidente químico	Listado de Asistencia				P					P			
Inspeccion del buen uso de EPP	Coordinador SG-SST	Realizar inspecciones del buen Uso de EPP al personal expuesto a riesgo químico	Listado de Asistencia			P				P			P		
Seguimiento al programa de gestión de riesgo químico	Coordinador SG-SST	Se realiza seguimiento a las actividades del Programa de Gestión con apoyo de ARL	P.G Riesgo Químico			P			P				P		P

<b>INDICADOR DE ESTRUCTURA</b>
Cumplimiento de la estructura del SG-SST

<b>INDICADOR DE PROCESO</b>
Porcentaje de cumplimiento de las actividades del P.G. Químico

<b>INDICADOR DE RESULTADO</b>
Tasa de Accidentalidad por Riesgo Químico

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del sitio web Institucional [www.usco.edu.co](http://www.usco.edu.co), link Sistema Gestión de Calidad. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es de responsabilidad de la Universidad Surcolombiana.