

FORMATO CODIGO CAL-FO-08														
TABLERO DE INDICADORES														
CODIGO CAL-FO-08														
VERSION 3														
VIGENCIA 2011														
PAGINA 1 DE 1														
PROCESOS	Cod Ind.	OBJETIVO DEL INDICADOR	NOMBRE	FORMULA	VARIABLES	AMBITO DE MEDICION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODICIDAD DE LA MEDICION	FUENTE DE LA INFORMACION	Dimension de la Evaluación	Valor Esperado	Enero	Febrero	M
PLANEACION	PLA-01	VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL CON RESPECTO AL PLAN INDICATIVO VIGENTE	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN DE DESARROLLO	NUMERO DE METAS LOGRADAS PLAN DE ACCION/NUMERO DE METAS DEL PLAN INDICATIVO	NUMERO DE METAS LOGRADAS PLAN DE ACCION NUMERO DE METAS DEL PLAN INDICATIVO	Gestion de proceso	%	Anual	Planeacion	Eficacia	100%			
PLANEACION	PLA-02	VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL GASTO DE INVERSION DEL PLAN DE ACCION CON RELACION AL A EJECUCION DEL PLAN INDICATIVO VIGENTE	PORCENTAJE DE EJECUCION DEL PLAN DE INVERSION	INVERSION PLAN DE ACCION/INVERSION PLAN INDICATIVO DE LA VIGENCIA	INVERSION PLAN DE ACCION INVERSION PLAN INDICATIVO DE LA VIGENCIA	Gestion de proceso	%	Anual	Planeación, unidad de planeamiento económico y financiero Viceadministrativa	Eficacia	100%			
RELACIONES INTERINSTITUCIONALES	RIN-01	ESTABLECER EL IMPACTO DE LOS PROGRAMAS DE MOVILIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL EN LA UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA	PORCENTAJE DE BENEFICIARIOS CON PROGRAMAS DE MOVILIDAD	Numero de docentes, estudiantes y egresados beneficiados con programas de movilidad en la Universidad Surcolombiana/Total de docentes, estudiantes y egresados de la Universidad Surcolombiana	Numero de docentes, estudiantes y egresados beneficiados con programas de movilidad en la Universidad Surcolombiana Total de docentes, estudiantes y egresados de la Universidad Surcolombiana	Gestion de proceso	%	Semestral	Base de datos, reporte de las facultades y seguimiento virtual desde la Oficina de Relaciones Nacionales Internacionales.	Eficacia	5%			
RELACIONES INTERINSTITUCIONALES	RIN-02	ESTABLECER EL CUMPLIMIENTO EN LA REALIZACION DE LOS CONVENIOS PROGRAMADOS EN LA UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA	PORCENTAJE DE CONVENIOS REALIZADOS EN LA UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA	TOTAL CONVENIOS REALIZADOS/TOTAL CONVENIOS PROGRAMADOS	TOTAL CONVENIOS REALIZADOS TOTAL CONVENIOS PROGRAMADOS	Gestion de proceso	%	Semestral	BASE DE DATOS OFICINA ORNI	Eficacia	100%			
COMUNICACIONES	CMU-01	VERIFICAR LA PRODUCCION Y DIVULGACION DE LOS DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACION	PORCENTAJE DE PROGRAMAS PRODUCCION EN LOS DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACION (RADIO, PRENSA, TV)	NÚMERO DE PERIODICOS, BOLETINES DE PRENSA, PROGRAMAS RADIALES Y TELEVISIVOS INSTITUCIONALES/TOTAL PROGRAMADOS	NÚMERO DE PERIODICOS, BOLETINES DE PRENSA, PROGRAMAS RADIALES Y TELEVISIVOS INSTITUCIONALES TOTAL PROGRAMADOS	Gestion de proceso	%	Semestral	REGISTRO BASE DE DATOS PERIODISTAS SECRETARÍA	Eficacia	95%			
CONTROL	CON-01	VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTENIDAS EN EL PLAN DE ACCION PROGRAMADO POR OCI	VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE ACCION	ACTIVIDADES DEL PLAN DE ACCION EJECUTADAS/TOTAL DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE ACCION PROGRAMADAS	ACTIVIDADES DEL PLAN DE ACCION EJECUTADAS TOTAL DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE ACCION PROGRAMADAS	Gestion de proceso	%	Semestral	LA INFORMACION ES REPORTADA POR LOS AUDITORES DE LA OFICINA AL LIDER DEL PROCESO	Eficacia	100%			
CONTROL	CON-02	VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTENIDAS EN EL PLAN DE MEJORAMIENTO PROGRAMADO	VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MEJORAMIENTO DEL PROCESO	ACTIVIDADES DEL PLAN DE MEJORAMIENTO EJECUTADAS/TOTAL DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE MEJORAMIENTO	ACTIVIDADES DEL PLAN DE MEJORAMIENTO EJECUTADAS TOTAL DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE MEJORAMIENTO	Gestion de proceso	%	Trimestral	OFICINA DE CONTROL INTERNO	Eficacia	100%			
CONTROL	CON-03	VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTENIDAS EN EL PLAN DE MEJORAMIENTO PROGRAMADO	VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES DEL PLAN DE MEJORAMIENTO EJECUTADAS/TOTAL DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE MEJORAMIENTO	ACTIVIDADES DEL PLAN DE MEJORAMIENTO EJECUTADAS TOTAL DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE MEJORAMIENTO	Gestion de proceso	%	Trimestral	OFICINA DE CONTROL INTERNO	Eficacia	100%			
CONTROL	CON-04	VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE FOMENTO DE CULTURA DE AUTOCONTROL PROGRAMADAS	VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PARA EL FOMENTO DE LA CULTURA DE AUTOCONTROL	ACTIVIDADES DE FOMENTO DE CULTURA DE AUTOCONTROL EJECUTADAS/TOTAL DE ACTIVIDADES DE FOMENTO DE CULTURA DE AUTOCONTROL PROGRAMADAS	ACTIVIDADES DE FOMENTO DE CULTURA DE AUTOCONTROL EJECUTADAS TOTAL DE ACTIVIDADES DE FOMENTO DE CULTURA DE AUTOCONTROL PROGRAMADAS	Gestion de proceso	%	Anual	OFICINA DE CONTROL INTERNO	Eficacia	100%			
CALIDAD	CAL-01	VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO EN LA PROGRAMACION ANUAL DE AUDITORIAS INTERNAS DE CALIDAD	CUMPLIMIENTO PROGRAMA ANUAL DE AUDITORIAS INTERNAS DE CALIDAD	AUDITORIAS REALIZADAS/AUDITORIAS PROGRAMADAS	AUDITORIAS REALIZADAS AUDITORIAS PROGRAMADAS	Gestion de proceso	%	Anual	OFICINA DE CONTROL INTERNO	Eficacia	100%			
CALIDAD	CAL-02	VERIFICAR LA EFICACIA DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS IMPLEMENTADAS	GESTION DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS IMPLEMENTADAS	NUMERO DE ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS CERRADAS/NUMERO DE ACCIONES PREVENTIVAS TOMADAS	NUMERO DE ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS CERRADAS NUMERO DE ACCIONES PREVENTIVAS TOMADAS	Gestion de proceso	%	Anual	OFICINA DE CONTROL INTERNO	Eficacia	80%			
CALIDAD	CAL-03	VERIFICAR LA EFICACIA EN LAS ACCIONES CORRECTIVAS IMPLEMENTADAS	SATISFACCION DE LOS SERVICIOS PRESTADOS POR LA UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA	NUMERO DE ESTUDIANTES SATISFECHOS CON LOS SERVICIOS RECIBIDOS/NUMERO DE ESTUDIANTES ENCUESTADOS	NUMERO DE ESTUDIANTES SATISFECHOS CON LOS SERVICIOS RECIBIDOS NUMERO DE ESTUDIANTES ENCUESTADOS	Gestion de proceso	%	Anual	OFICINA DE CONTROL INTERNO	Eficacia	70%			
CALIDAD	CAL-04	VERIFICAR LA OPORTUNIDAD Y EFICACIA DE LA ATENCION A LAS PQRs PRESENTADAS POR LOS USUARIOS	EFICACIA EN LA ATENCION DE LAS PQRs PRESENTADAS POR LOS USUARIOS	NUMERO DE PQRs ATENDIDAS Y SOLUCIONADAS OPORTUNAMENTE EN EL RESPECTIVO PERIODO/TOTAL DE PQR RECIBIDOS PARA EL RESPECTIVO PERIODO	NUMERO DE PQRs ATENDIDAS Y SOLUCIONADAS OPORTUNAMENTE EN EL RESPECTIVO PERIODO TOTAL DE PQR RECIBIDOS PARA EL RESPECTIVO PERIODO	Gestion de proceso	%	Semestral	OFICINA DE CONTROL INTERNO	Eficacia	80%			
CALIDAD	CAL-05	VERIFICAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES DE GESTION	NUMERO DE INDICADORES QUE CUMPLIERON CON LA META ESTIMADA/TOTAL DE INDICADORES DEFINIDOS	NUMERO DE INDICADORES QUE CUMPLIERON CON LA META ESTIMADA TOTAL DE INDICADORES DEFINIDOS	Gestion de proceso	%	Semestral	OFICINA DE CONTROL INTERNO	Eficacia	85%			
CALIDAD	CAL-06	VERIFICAR LA EFICACIA EN LAS ACCIONES CORRECTIVAS IMPLEMENTADAS	MEJORAMIENTO DEL SGC MEDIANTE EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMA (NTGCP 1000 – 2009)	NUMERO DE NUMERALES DE LA NORMA NTGCP 1000 - 2009 QUE SE INCUMPLEN Y SE REPITEN EN LA AUDITORIA ACTUAL CON RESPECTO A LA AUDITORIA DE LA VIGENCIA ANTERIOR/TOTAL DE NUMERALES DE LA NORMA NTGCP 1000 - 2009 QUE INCUMPLIERON EN AUDITORIA DE LA VIGENCIA ACTUAL	NUMERO DE NUMERALES DE LA NORMA NTGCP 1000 - 2009 QUE SE INCUMPLEN Y SE REPITEN EN LA AUDITORIA ACTUAL CON RESPECTO A LA AUDITORIA DE LA VIGENCIA ANTERIOR TOTAL DE NUMERALES DE LA NORMA NTGCP 1000 - 2009 QUE INCUMPLIERON EN AUDITORIA DE LA VIGENCIA ACTUAL	Gestion de proceso	%	Anual	OFICINA DE CONTROL INTERNO	Eficacia	20%			
FORMACION	FOR-01	VERIFICAR LA ABSORCION DE LA DEMANDA DE LOS ASPIRANTES ADMITIDOS EN LA UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA FRENTE A LOS INSCRITOS.	PORCENTAJE DE ABSORCION DE ASPIRANTES ADMITIDOS	TOTAL ASPIRANTES ADMITIDOS/TOTAL ASPIRANTES INSCRITOS	TOTAL ASPIRANTES ADMITIDOS TOTAL ASPIRANTES INSCRITOS	Gestion de proceso	%	Semestral	ESTADISTICAS ACADEMICAS CTCI	Eficacia	60%			
					PRESUPUESTO USCO									

FORMATO CODIGO CAL-FO-08														CODIGO		CAL-FO-08	
TABLERO DE INDICADORES														VERSION		3	
														VIGENCIA		2011	
														PAGINA 1 DE 1			
PROCESOS	Cod Ind.	OBJETIVO DEL INDICADOR	NOMBRE	FORMULA	VARIABLES	AMBITO DE MEDICION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODICIDAD DE LA MEDICION	FUENTE DE LA INFORMACION	Dimension de la Evaluación	Valor Esperado	Enero	Febrero	M			
FORMACION	FOR-02	VERIFICAR EL COSTO POR ESTUDIANTE EN LA UNIVERSIDAD	COSTO ANUAL POR ESTUDIANTE	PRESUPUESTO USOC/NÚMERO DE ESTUDIANTES EN LA VIGENCIA	NÚMERO DE ESTUDIANTES EN LA VIGENCIA	Gestion de proceso	%	Semestral	ESTADÍSTICAS ACADEMICAS	Eficacia	6725359%						
FORMACION	FOR-03	VERIFICAR LA ABSORCION DE LA DEMANDA Y EL GRADO DE RESUESTA DE LA UNIVERSIDAD EN RELACION CON EL INGRESO DE ESTUDIANTES NUEVOS	PORCENTAJE DE ABSORCION DE ESTUDIANTES NUEVOS MATRICULADOS	TOTAL ASPIRANTES MATRICULADOS/TOTAL ASPIRANTES ADMITIDOS	TOTAL ASPIRANTES MATRICULADOS	Gestion de proceso	%	Semestral	ESTADISTICAS ACADEMICAS	Eficacia	60%						
					TOTAL ASPIRANTES ADMITIDOS												
FORMACION	FOR-04	VERIFICAR LA ABSORCION DE LA DEMANDA EN RELACION CON EL TOTAL DE BACHILLERES EGRESADOS EN EL DEPARTAMENTO DEL HUILA	PORCENTAJE DE ABSORCION INSTITUCIONAL	TOTAL BACHILLERES MATRICULADOS EN LA UNIVERSIDAD/TOTAL DE ESTUDIANTES BACHILLERES EGRESADOS EN EL DEPARTAMENTO DEL HUILA	TOTAL BACHILLERES MATRICULADOS EN LA UNIVERSIDAD	Gestion de proceso	%	Semestral	ESTADISTICAS ACADEMICAS	Eficacia	18%						
					TOTAL DE ESTUDIANTES BACHILLERES EGRESADOS EN EL DEPARTAMENTO DEL HUILA												
FORMACION	FOR-05	VERIFICAR EL ACCESO A LA EDUCACION SUPERIOR DE LA POBLACION DE BAJOS RECURSOS ECONOMICOS	PORCENTAJE DE ESTUDIANTES MATRICULADOS POR ETNIAS, NEGRITUDES Y DESPLAZADOS	NÚMERO DE ESTUDIANTES MATRICULADOS PROCEDENTE DE COMUNIDADES INDIGENAS, AFROCOLOMBIANAS Y DESPLAZADAS POR LA VIOLENCIA/TOTAL DE MATRICULADOS EN EL PERIODO	MATRICULADOS PROCEDENTE DE COMUNIDADES INDIGENAS, AFROCOLOMBIANAS Y DESPLAZADAS POR LA VIOLENCIA	Gestion de proceso	%	Semestral	ESTADISTICAS ACADEMICAS	Eficacia	100%						
					TOTAL DE MATRICULADOS EN EL PERIODO												
FORMACION	FOR-06	VERIFICAR LA EQUITAD EN EL ACCESO A LA EDUCACION SUPERIOR DE LA POBLACION RURAL Y URBANA MUNICIPAL DEL PAIS	PORCENTAJE DE ESTUDIANTES MATRICULADOS CON ESTRATIFICACION SOCIAL UNO	NÚMERO DE ESTUDIANTES MATRICULADOS CON ESTRATIFICACION SOCIAL UNO/TOTAL DE ESTUDIANTES MATRICULADOS POR PERIODO	NÚMERO DE ESTUDIANTES MATRICULADOS CON ESTRATIFICACION SOCIAL UNO	Gestion de proceso	%	Semestral	ESTADISTICAS ACADEMICAS	Eficacia	26%						
					TOTAL DE ESTUDIANTES MATRICULADOS POR PERIODO												
FORMACION	FOR-07	VERIFICAR EL ACCESO A LA EDUCACION SUPERIOR DE LA POBLACION DE BAJOS RECURSOS ECONOMICOS	PORCENTAJE DE ESTUDIANTES MATRICULADOS CON ESTRATIFICACION SOCIAL DOS	NÚMERO DE ESTUDIANTES MATRICULADOS CON ESTRATIFICACION SOCIAL DOS/TOTAL DE ESTUDIANTES MATRICULADOS POR PERIODO	NÚMERO DE ESTUDIANTES MATRICULADOS CON ESTRATIFICACION SOCIAL DOS	Gestion de proceso	%	Semestral	ESTADISTICAS ACADEMICAS	Eficacia	55%						
					TOTAL DE ESTUDIANTES MATRICULADOS POR PERIODO												
FORMACION	FOR-08	VERIFICAR EL ACCESO A LA EDUCACION SUPERIOR DE LA POBLACION DE BAJOS RECURSOS ECONOMICOS	PORCENTAJE DE ESTUDIANTES MATRICULADOS CON ESTRATIFICACION SOCIAL TRES	NÚMERO DE ESTUDIANTES MATRICULADOS CON ESTRATIFICACION SOCIAL TRES/TOTAL DE ESTUDIANTES MATRICULADOS POR PERIODO	NÚMERO DE ESTUDIANTES MATRICULADOS CON ESTRATIFICACION SOCIAL TRES	Gestion de proceso	%	Semestral	ESTADISTICAS ACADEMICAS	Eficacia	15%						
					TOTAL DE ESTUDIANTES MATRICULADOS POR PERIODO												
FORMACION	FOR-09	VERIFICAR EL ACCESO A LA EDUCACION SUPERIOR DE LA POBLACION DE BAJOS RECURSOS ECONOMICOS	PORCENTAJE DE ESTUDIANTES MATRICULADOS CON ESTRATIFICACION SOCIAL TRES	NÚMERO DE ESTUDIANTES MATRICULADOS CON ESTRATIFICACION SOCIAL CUATRO/TOTAL DE ESTUDIANTES MATRICULADOS POR PERIODO	NÚMERO DE ESTUDIANTES MATRICULADOS CON ESTRATIFICACION SOCIAL CUATRO	Gestion de proceso	%	Semestral	ESTADISTICAS ACADEMICAS	Eficacia	2%						
					TOTAL DE ESTUDIANTES MATRICULADOS POR PERIODO												
FORMACION	FOR-10	VERIFICAR EL ACCESO A LA EDUCACION SUPERIOR DE LA POBLACION DE BAJOS RECURSOS ECONOMICOS	PORCENTAJE DE ESTUDIANTES MATRICULADOS CON ESTRATIFICACION SOCIAL TRES	NÚMERO DE ESTUDIANTES MATRICULADOS CON ESTRATIFICACION SOCIAL CINCO/TOTAL DE ESTUDIANTES MATRICULADOS POR PERIODO	NÚMERO DE ESTUDIANTES MATRICULADOS CON ESTRATIFICACION SOCIAL CINCO	Gestion de proceso	%	Semestral	ESTADISTICAS ACADEMICAS	Eficacia	1%						
					TOTAL DE ESTUDIANTES MATRICULADOS POR PERIODO												
FORMACION	FOR-11	VERIFICAR EL ACCESO A LA EDUCACION SUPERIOR DE LA POBLACION DE BAJOS RECURSOS ECONOMICOS	PORCENTAJE DE ESTUDIANTES MATRICULADOS CON ESTRATIFICACION SOCIAL TRES	NÚMERO DE ESTUDIANTES MATRICULADOS CON ESTRATIFICACION SOCIAL SEIS/TOTAL DE ESTUDIANTES MATRICULADOS POR PERIODO	NÚMERO DE ESTUDIANTES MATRICULADOS CON ESTRATIFICACION SOCIAL SEIS	Gestion de proceso	%	Semestral	ESTADISTICAS ACADEMICAS	Eficacia	1%						
					TOTAL DE ESTUDIANTES MATRICULADOS POR PERIODO												
FORMACION	FOR-12	VERIFICAR LA DEMANDA DE ESPECIALIZACIONES OFERTADAS POR LA UNIVERSIDAD	PORCENTAJE DE ESTUDIANTES MATRICULADOS EN ESPECIALIZACIONES DE LA UNIVERSIDAD	TOTAL ESTUDIANTES MATRICULADOS EN ESPECIALIZACIONES/TOTAL ESTUDIANTES MATRICULADOS EN LA UNIVERSIDAD	TOTAL ESTUDIANTES MATRICULADOS EN ESPECIALIZACIONES	Gestion de proceso	%	Semestral	ESTADISTICAS ACADEMICAS	Eficacia	6%						
					TOTAL ESTUDIANTES MATRICULADOS EN LA UNIVERSIDAD												
FORMACION	FOR-13	VERIFICAR EL PORCENTAJE DE PROGRAMAS ACADEMICOS ACREDITADOS	PORCENTAJE DE PROGRAMAS ACADEMICOS DE PREGRADO ACREDITADOS	NÚMERO DE PROGRAMAS ACADEMICOS DE PREGRADO ACREDITADOS/TOTAL DE PROGRAMAS ACADEMICOS DE PREGRADO	NÚMERO DE PROGRAMAS ACADEMICOS DE PREGRADO ACREDITADOS	Gestion de proceso	%	ANUAL	ESTADISTICAS ACADEMICAS	Eficacia	35%						
					TOTAL DE PROGRAMAS ACADEMICOS DE PREGRADO												
FORMACION	FOR-14	VERIFICAR EL COMPORTAMIENTO DE LOS RESULTADOS DE LAS PRUEBAS ECAES	RESULTADOS ECAES	NÚMERO DE PROGRAMAS POR ENCIMA DE LA MEDIA NACIONAL EN LAS PRUEBAS ECAES/NÚMERO DE PROGRAMAS QUE PRESENTARON EL ECAES	NÚMERO DE PROGRAMAS POR ENCIMA DE LA MEDIA NACIONAL EN LAS PRUEBAS ECAES	Gestion de proceso	%	Semestral	ESTADISTICAS ACADEMICAS	Eficacia	95%						
					NÚMERO DE PROGRAMAS QUE PRESENTARON EL ECAES												
INVESTIGACION	INV-01	Fomentar y apoyar la investigación, identificando los problemas prioritarios de la región y del país orientando la solución de los mismos de acuerdo al Sistema Nacional de Ciencia y Tecnología con el fin de aportar a la consecución de los objetivos institucionales y a los fines esenciales del estado.	Porcentaje de grupos de investigación categorizados por Colciencias	Número de Grupos de la Universidad Surcolombiana Categorizados por Colciencias/Total de Grupos de Investigación (categorizados y registrados en Colciencias)	Número de Grupos de la Universidad Surcolombiana Categorizados por Colciencias	Gestion de proceso	%	ANUAL	ESTADISTICAS ACADEMICAS	Eficacia	65%	27	27	27			
					Total de Grupos de Investigación (categorizados y registrados en Colciencias)												
INVESTIGACION	INV-02	Fomentar y apoyar la investigación, identificando los problemas prioritarios de la región y del país orientando la solución de los mismos de acuerdo al Sistema Nacional de Ciencia y Tecnología con el fin de aportar a la consecución de los objetivos institucionales y a los fines esenciales del estado.	Porcentaje de artículos publicados en revistas indexadas .	Número de artículos publicados en revistas indexadas, puntuados por el CAP(Comité de asignación de puntaje)/Total de artículos publicados (artículos en revistas indexadas y no indexadas), puntuados por el CAP	Número de artículos publicados en revistas indexadas, puntuados por el CAP(Comité de asignación de puntaje)	Gestion de proceso	%	ANUAL	Plan de Acción y Plan de Investigaciones de la Vicerrectoria Investigación y Proyección Social	Eficacia	60%						
INVESTIGACION	INV-03	Fomentar y apoyar la investigación, identificando los problemas prioritarios de la región y del país orientando la solución de los mismos de acuerdo al Sistema Nacional de Ciencia y Tecnología con el fin de aportar a la consecución de los objetivos institucionales y a los fines esenciales del estado.	Porcentaje de ponencias internacionales	Número de ponencias internacionales realizadas por los grupos de investigación, puntuadas por el CAP/Total de ponencias	Número de ponencias internacionales realizadas por los grupos de investigación, puntuadas por el CAP	Gestion de proceso	%	ANUAL	Actas del Comité de	Eficacia	60%						

FORMATO CODIGO CAL-FO-08														CODIGO		CAL-FO-08	
TABLERO DE INDICADORES														VERSION		3	
														VIGENCIA		2011	
														PAGINA 1 DE 1			
PROCESOS	Cod Ind.	OBJETIVO DEL INDICADOR	NOMBRE	FORMULA	VARIABLES	AMBITO DE MEDICION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODICIDAD DE LA MEDICION	FUENTE DE LA INFORMACION	Dimension de la Evaluación	Valor Esperado	Enero	Febrero	Marzo			
INVESTIGACION	INV-03	Nacional de Ciencia y Tecnología con el fin de aportar a la consecución de los objetivos institucionales y a los fines esenciales del estado.	realizadas por los grupos de investigación.	(internacionales y nacionales) realizadas por los grupos de investigación puntuados por el CAP	Total de ponencias (internacionales y nacionales) realizadas por los grupos de investigación puntuados por el CAP	Gestion de proceso	%	Anual	Asignación de Puntaje - CAP.	Eficacia	50%						
INVESTIGACION	INV-04	Fomentar y apoyar la investigación, identificando los problemas prioritarios de la región y del país orientando la solución de los mismos de acuerdo al Sistema Nacional de Ciencia y Tecnología con el fin de aportar a la consecución de los objetivos institucionales y a los fines esenciales del estado.	Porcentaje de horas dedicadas a la Investigación de las Facultades de la Universidad	Total de horas dedicadas a la Investigación de los docentes TC y MT de las Facultades de la Universidad Surcolombiana/Total de horas de los docentes de Tiempo Completo y medio tiempo de las Facultades de la Universidad Surcolombiana	Total de horas dedicadas a la investigación de los docentes TC y MT de las Facultades de la Universidad Surcolombiana	Gestion de proceso	%	Anual	Actas del Comité de Asignación de Puntaje - CAP.	Eficacia	8%						
					Total de horas de los docentes de Tiempo Completo y medio tiempo de las Facultades de la Universidad Surcolombiana												
PROYECCION SOCIAL	PSO-01	VERIFICAR LA DEMANDA DE DIPLOMADOS OFERTADOS POR LA UNIVERSIDAD	PORCENTAJE DE ESTUDIANTES MATRICULADOS EN DIPLOMADOS	Número de estudiantes matriculados en Diplomados durante la vigencia/Total de matriculados en la Universidad	Número de estudiantes matriculados en Diplomados durante la vigencia	Gestion de proceso	%	Anual	Formato Fondos Especiales y Liquidación	Eficacia	3%						
PROYECCION SOCIAL	PSO-02	ESTABLECER LA CANTIDAD DE HORAS DESARROLLADAS POR LA UNIVERSIDAD EN ACTIVIDADES DE PROYECCION SOCIAL	PORCENTAJE DE HORAS DEDICADAS A ACTIVIDADES DE PROYECCION SOCIAL	Sumatoria de las horas dedicadas a Proyección Social en todas sus modalidades/Horas proyectadas para la Vigencia	Sumatoria de las horas dedicadas a Proyección Social en todas sus modalidades	Gestion de proceso	%	Semestral	Sistema de Información SIFPA. Registro de actividades avaladas de Proyección Social	Eficacia	100%						
					Horas proyectadas para la Vigencia												
TALENTO HUMANO	THU-01	CONOCER EL NUMERO DE CERTIFICACIONES EXPEDIDAS A PRE-PENSIONADOS PARA TRAMITE DE BONO PENSIONAL EN LA UNIVERSIDAD.	PORCENTAJE DE EJECUCION DEL PRESUPUESTO PARA CAPACITACION DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO.	VALOR TOTAL DEL PRESUPUESTO EJECUTADO/VALOR TOTAL DEL PRESUPUESTO ASIGNADO.	VALOR TOTAL DEL PRESUPUESTO EJECUTADO	Gestion de proceso	%	Anual	DE PERSONAL Y DE REPORTE EJECUCION PRESUPUESTAL OFRECIDO POR LA OFICINA.	Eficacia	100%						
					VALOR TOTAL DEL PRESUPUESTO ASIGNADO.												
TALENTO HUMANO	THU-02	CONOCER EL NUMERO DE CERTIFICACIONES EXPEDIDAS A PRE-PENSIONADOS PARA TRAMITE DE BONO PENSIONAL EN LA UNIVERSIDAD.	PORCENTAJE DE CERTIFICADOS ENTREGADOS	TOTAL CERTIFICACIONES ENTREGADAS/TOTAL CERTIFICACIONES SOLICITADAS.	TOTAL CERTIFICACIONES ENTREGADAS	Gestion de proceso	%	Semestral	RADICADOR DE SOLICITUDES.	DE	Eficacia	2		15			
					TOTAL CERTIFICACIONES SOLICITADAS.								10	20,00%	21	71,43%	23
TALENTO HUMANO	THU-03	CONOCER EL NUMERO DE BENEFICIARIOS DE LA CAPACITACION PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO	PORCENTAJE DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACION PARA ADMINISTRATIVOS	TOTAL BENEFICIARIOS ADMINISTRATIVOS/TOTAL FUNCIONARIOS ADMINISTRATIVOS	TOTAL BENEFICIARIOS ADMINISTRATIVOS	Gestion de proceso	%	Semestral	Actas de Reunión Comisión de Personal	Eficacia	70%						
					TOTAL FUNCIONARIOS ADMINISTRATIVOS												
BIENESTAR UNIVERSITARIO	BUN-01	REALIZAR LA ASIGNACION DE BENEFICIO DE REDUCCION DEL VALOR POR CONCEPTO DE MATRICULA A LOS ESTUDIANTES POR CAMBIO EN SU SITUACION SOCIO ECONOMICA	COBERTURA BENEFICIO DE REDUCCION EN VALOR DE MATRICULA	CANTIDAD DE ESTUDIANTES BENEFICIADOS POR 100/CANTIDAD DE SOLICITUDES REALIZADAS DE ESTUDIANTES	CANTIDAD DE ESTUDIANTES BENEFICIADOS POR 100	Gestion de proceso	%	Semestral	Documentos que Soporta la Solicitud	Eficacia	80%						
					CANTIDAD DE SOLICITUDES REALIZADAS DE ESTUDIANTES												
BIENESTAR UNIVERSITARIO	BUN-02	REALIZAR ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS QUE CONTRIBUYAN A LA FORMACION INTEGRAL Y AL FORTALECIMIENTO DEL CLIMA ORGANIZACIONAL DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA INCREMENTANDO EL NUMERO DE ACREDITACIONES Y CERTIFICACIONES.	COBERTURA DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS RECREATIVAS A ESTUDIANTES	CANTIDAD DE ESTUDIANTES ATENDIDOS EN LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS/TOTAL DE ESTUDIANTES MATRICULADOS EN EL SEMESTRE	CANTIDAD DE ESTUDIANTES ATENDIDOS EN LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS	Gestion de proceso	%	Semestral	ESTADISTICA DE COORDINACION DE DEPORTES FORMATO "BUN-FO-01"	Eficacia	20%						
					TOTAL DE ESTUDIANTES MATRICULADOS EN EL SEMESTRE												
BIENESTAR UNIVERSITARIO	BUN-03	Planificar, Promover y Apoyar las diferentes actividades artísticas, eventos culturales, académicos y administrativos, que se lleven al interior de la Universidad así como en los diferentes escenarios Regionales, Nacionales e Internacionales, logrando de esta manera encuentros y espacios donde se converja, recre y eduque con profesionalismo, pertenencia y calidad, en aras de enaltecer y darle cumplimiento a los propósitos misionales y fines institucionales.	COBERTURA DE ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTISTICAS A ESTUDIANTES.	CANTIDAD DE ESTUDIANTES ATENDIDOS EN LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTISTICAS X 100/TOTAL DE ESTUDIANTES MATRICULADOS EN EL SEMESTRE S	CANTIDAD DE ESTUDIANTES ATENDIDOS EN LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTISTICAS X 100	Gestion de proceso	%	Semestral	ESTADISTICA EXTENSION CULTURAL FORMATOS	Eficacia	20%						
					TOTAL DE ESTUDIANTES MATRICULADOS EN EL SEMESTRE S												
BIENESTAR UNIVERSITARIO	BUN-04	PRESTAR DE MANERA EFICIENTE, INMEDIATA Y OPORTUNA, LOS SERVICIOS DE ENFERMERIA Y MEDICO	COBERTURA DE CITAS PROGRAMADAS	NUMERO DE CITAS REALIZADAS /NUMERO DE CITAS PROGRAMADAS	NUMERO DE CITAS REALIZADAS	Gestion de proceso	%	Semestral	ESTADISTICA SERVICIO MEDICO	Eficacia	100%						
					NUMERO DE CITAS PROGRAMADAS												
BIENESTAR UNIVERSITARIO	BUN-05	PRESTAR DE MANERA EFICIENTE, INMEDIATA Y OPORTUNA, LOS SERVICIOS DE ENFERMERIA Y MEDICO	PORCENTAJE DE OCUPACION DEL SERVICIO	NUMERO DE RALLERES REALIZADOS /NUMERO DE TALLERES PROGRAMADOS	NUMERO DE RALLERES REALIZADOS	Gestion de proceso	%	Semestral	ESTADISTICA SERVICIO MEDICO	Eficacia	70%						
					NUMERO DE TALLERES PROGRAMADOS												
BIENESTAR UNIVERSITARIO	BUN-06	VERIFICAR Y DETERMINAR LAS CONDICIONES ECONOMICAS DE LOS ESTUDIANTES QUE SOLICITAN ESTUDIO SOCIECONOMICO Y ASESORAR, ORIENTAR A LOS ESTUDIANTES EN SITUACIONES QUE AFECTAN SU DESARROLLO ACADEMICO, SOCIAL Y ECONOMICO.	COBERTURA DE ESTUDIOS SOCIECONOMICOS Y ASESORIAS A ESTUDIANTES	NUMEROS DE ESTUDIOS SOCIECONOMICOS REALIZADOS Y ASESORIAS/NUMERO DE SOLICITUDES RECIBIDAS	NUMEROS DE ESTUDIOS SOCIECONOMICOS REALIZADOS Y ASESORIAS	Gestion de proceso	%	Semestral	ESTADISTICAS TRABAJO SOCIAL	Eficacia	100%						
					NUMERO DE SOLICITUDES RECIBIDAS												
BIENESTAR UNIVERSITARIO	BUN-07	BRINDAR AL ESTUDIANTE INFORMACIÓN QUE REQUIERE PARA SU INSERCIÓN EN EL MEDIO UNIVERSITARIO Y CONTRIBUIR A SU PROBLEMAS DE ORDEN ECONOMICO MEDIANTE LA ASIGNACIÓN DEL SUBSIDIO DE ALIMENTACIÓN.	COBERTURA DE NUEVOS ESTUDIANTES Y SOLICITUDES DE SUBSIDIO	NUMERO DE ESTUDIANTES CON INDUCCION EN EL PERIODO /NUMERO DE ESTUDIANTES NUEVOS MATRICULADOS EN EL PERIODO	NUMERO DE ESTUDIANTES CON INDUCCION EN EL PERIODO	Gestion de proceso	%	Semestral	LISTADO DE ESTUDIANTES NUEVOS MATRICULADOS Y LISTA DE SOLICITUDES DE SUBSIDIOS	Eficacia	40%						
					NUMERO DE ESTUDIANTES NUEVOS MATRICULADOS EN EL PERIODO												

FORMATO CODIGO CAL-FO-08															CODIGO		CAL-FO-08	
TABLERO DE INDICADORES															VERSION		3	
															VIGENCIA		2011	
															PAGINA 1 DE 1			
PROCESOS	Cod Ind.	OBJETIVO DEL INDICADOR	NOMBRE	FORMULA	VARIABLES	AMBITO DE MEDICION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODICIDAD DE LA MEDICION	FUENTE DE LA INFORMACION	Dimension de la Evaluación	Valor Esperado	Enero		Febrero		M		
FINANCIERA	FIN-01	ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS FINANCIEROS DE LA UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA CON EL FIN DE GENERAR INFORMACION CONFIABLE Y OPORTUNA QUE APOYE EFICAZMENTE LA TOMA DE DECISIONES Y CONTRIBUYA AL CUMPLIMIENTO DE LA MISION INSTITUCIONAL	PORCENTAJE DE PERSONAL CON CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS VINCULADOS A LA NOMINA DE LA DIVISION FINANCIERA	No. De Personal vinculado mediante contrato de prestación de servicios adscrito a la División Financiera	No. De Personal vinculado mediante contrato de prestación de servicios adscrito a la División Financiera	Gestion de proceso	%	Semestral	Relación del personal de planta y de prestación de servicios de la respectiva vigencia, suministrado por la División de personal	Eficacia	<30%							
				No. Total de personal vinculado a la División Financiera (Planta y personal de prestación de servicios)	No. Total de personal vinculado a la División Financiera (Planta y personal de prestación de servicios)													
FINANCIERA	FIN-02	ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS FINANCIEROS DE LA UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA CON EL FIN DE GENERAR INFORMACION CONFIABLE Y OPORTUNA QUE APOYE EFICAZMENTE LA TOMA DE DECISIONES Y CONTRIBUYA AL CUMPLIMIENTO DE LA MISION INSTITUCIONAL	PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN EN LOS HALLAZGOS DICTAMINADOS A LA UNIVERSIDAD POR LOS ENTES DE CONTROL (CONTRALORIA GENERAL)	No. De hallazgos asignados a la División Financiera en la respectiva vigencia/No. Total de hallazgos dictaminados a la Universidad por la Contraloría General	No. De hallazgos asignados a la División Financiera en la respectiva vigencia	Gestion de proceso	%	Anual	Informe de Auditoria Regular proferido por la Contraloría General de la República	Eficacia	30%							
				No. Total de hallazgos dictaminados a la Universidad por la Contraloría General	No. Total de hallazgos dictaminados a la Universidad por la Contraloría General													
FINANCIERA	FIN-03	ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS FINANCIEROS DE LA UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA CON EL FIN DE GENERAR INFORMACION CONFIABLE Y OPORTUNA QUE APOYE EFICAZMENTE LA TOMA DE DECISIONES Y CONTRIBUYA AL CUMPLIMIENTO DE LA MISION INSTITUCIONAL	EFFECTIVIDAD EN LA ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS	No. De requerimientos atendidos por el proveedor del Sistema Financiero en la vigencia/No. De requerimientos solicitados al proveedor del Sistema Financiero en la vigencia	No. De requerimientos atendidos por el proveedor del Sistema Financiero en la vigencia	Gestion de proceso	%	Anual	Relación de requerimientos suministrada por los Administradores del Sistema Administrativo y Financiero	Eficacia	60%							
				No. De requerimientos solicitados al proveedor del Sistema Financiero en la vigencia	No. De requerimientos solicitados al proveedor del Sistema Financiero en la vigencia													
FINANCIERA	FIN-04	ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS FINANCIEROS DE LA UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA CON EL FIN DE GENERAR INFORMACION CONFIABLE Y OPORTUNA QUE APOYE EFICAZMENTE LA TOMA DE DECISIONES Y CONTRIBUYA AL CUMPLIMIENTO DE LA MISION INSTITUCIONAL	Porcentaje de Recaudado del Presupuesto de Ingresos	Ingresos recaudados en la vigencia/Total Ingresos apropiados en la vigencia	Ingresos recaudados en la vigencia	Gestion de proceso	%	Semestral	Informe Presupuestal Ejecución	Eficacia	95%							
				Total Ingresos apropiados en la vigencia	Total Ingresos apropiados en la vigencia													
FINANCIERA	FIN-05	ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS FINANCIEROS DE LA UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA CON EL FIN DE GENERAR INFORMACION CONFIABLE Y OPORTUNA QUE APOYE EFICAZMENTE LA TOMA DE DECISIONES Y CONTRIBUYA AL CUMPLIMIENTO DE LA MISION INSTITUCIONAL	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS	Gastos ejecutados en la vigencia/Total Gastos apropiados en la vigencia	Gastos ejecutados en la vigencia	Gestion de proceso	%	Anual	Informe Presupuestal Ejecución	Eficacia	95%							
				Total Gastos apropiados en la vigencia	Total Gastos apropiados en la vigencia													
FINANCIERA	FIN-06	ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS FINANCIEROS DE LA UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA CON EL FIN DE GENERAR INFORMACION CONFIABLE Y OPORTUNA QUE APOYE EFICAZMENTE LA TOMA DE DECISIONES Y CONTRIBUYA AL CUMPLIMIENTO DE LA MISION INSTITUCIONAL	INCREMENTO ANUAL DE LOS INGRESOS: (IRVactual / IRVanterior)-1	Ingresos recaudados en la vigencia actual (IRVactual)/Ingresos recaudados en la vigencia anterior (IRVanterior)	Ingresos recaudados en la vigencia actual (IRVactual)	Gestion de proceso	%	Anual	Informe Presupuestal Ejecución	Eficacia	2%							
				Ingresos recaudados en la vigencia anterior (IRVanterior)	Ingresos recaudados en la vigencia anterior (IRVanterior)													
FINANCIERA	FIN-07	ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS FINANCIEROS DE LA UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA CON EL FIN DE GENERAR INFORMACION CONFIABLE Y OPORTUNA QUE APOYE EFICAZMENTE LA TOMA DE DECISIONES Y CONTRIBUYA AL CUMPLIMIENTO DE LA MISION INSTITUCIONAL	RAZON CORRIENTE	Activo corriente/ Pasivo corriente	Activo corriente	Gestion de proceso	%	Semestral	BALANCE GENERAL	Eficacia	02:01							
				Pasivo corriente	Pasivo corriente													
FINANCIERA	FIN-08	ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS FINANCIEROS DE LA UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA CON EL FIN DE GENERAR INFORMACION CONFIABLE Y OPORTUNA QUE APOYE EFICAZMENTE LA TOMA DE DECISIONES Y CONTRIBUYA AL CUMPLIMIENTO DE LA MISION INSTITUCIONAL	NIVEL DE ENDEUDAMIENTO	Total Pasivo/Total Activo	Total Pasivo	Gestion de proceso	%	Semestral	BALANCE GENERAL	Eficacia	20%							
					Total Activo													
FINANCIERA	FIN-09	ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS FINANCIEROS DE LA UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA CON EL FIN DE GENERAR INFORMACION CONFIABLE Y OPORTUNA QUE APOYE EFICAZMENTE LA TOMA DE DECISIONES Y CONTRIBUYA AL CUMPLIMIENTO DE LA MISION INSTITUCIONAL	APALANCAMIENTO TOTAL	Total Pasivo/Total Activo	Total Pasivo	Gestion de proceso	%	Semestral	BALANCE GENERAL	Eficacia	30%							
					Total Activo													
FINANCIERA	FIN-10	ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS FINANCIEROS DE LA UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA CON EL FIN DE GENERAR INFORMACION CONFIABLE Y OPORTUNA QUE APOYE EFICAZMENTE LA TOMA DE DECISIONES Y CONTRIBUYA AL CUMPLIMIENTO DE LA MISION INSTITUCIONAL	SOLIDEZ	Total Pasivo/Total Activo	Total Pasivo	Gestion de proceso	%	Semestral	BALANCE GENERAL	Eficacia	2:1%							
					Total Activo													
		ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS FINANCIEROS DE LA UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA CON EL FIN DE GENERAR INFORMACION			Total Patrimonio													

FORMATO CODIGO CAL-FO-08															CODIGO		CAL-FO-08	
TABLERO DE INDICADORES															VERSION		3	
															VIGENCIA		2011	
															PAGINA 1 DE 1			
PROCESOS	Cod Ind.	OBJETIVO DEL INDICADOR	NOMBRE	FORMULA	VARIABLES	AMBITO DE MEDICION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODICIDAD DE LA MEDICION	FUENTE DE LA INFORMACION	Dimension de la Evaluación	Valor Esperado	Enero		Febrero		M		
FINANCIERA	FIN-11	CONFIABLE Y OPORTUNA QUE APOYE EFICAZMENTE LA TOMA DE DECISIONES Y CONTRIBUYA AL CUMPLIMIENTO DE LA MISION INSTITUCIONAL	INDICE DE PROPIEDAD	Total Patrimonio/Total Activo	Total Activo	Gestion de proceso	%	Semestral	BALANCE GENERAL	Eficacia	60%							
FINANCIERA	FIN-12	ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS FINANCIEROS DE LA UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA CON EL FIN DE GENERAR INFORMACION CONFIABLE Y OPORTUNA QUE APOYE EFICAZMENTE LA TOMA DE DECISIONES Y CONTRIBUYA AL CUMPLIMIENTO DE LA MISION INSTITUCIONAL	MARGEN NETO	Excedente Neto/Ventas Netas	Excedente Neto	Gestion de proceso	%	Semestral	Estado de actividad financiera, económica, social y ambiental	Eficacia	10%							
					Ventas Netas													
FINANCIERA	FIN-13	ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS FINANCIEROS DE LA UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA CON EL FIN DE GENERAR INFORMACION CONFIABLE Y OPORTUNA QUE APOYE EFICAZMENTE LA TOMA DE DECISIONES Y CONTRIBUYA AL CUMPLIMIENTO DE LA MISION INSTITUCIONAL	MARGEN DE CUENTAS POR PAGAR: 1- (OPI/CE+TRI)	No. De comprobantes de egreso (CE) y transferencias (TR) elaboradas en la vigencia/No. De ordenes de pago (OP) generadas y recibidas en la oficina de tesoreria en la vigencia	No. De comprobantes de egreso (CE) y transferencias (TR) elaboradas en la vigencia	Gestion de proceso	%	Semestral	Sistema Administrativo y Financiero Linix	Eficacia	0-010%							
					No. De ordenes de pago (OP) generadas y recibidas en la oficina de tesoreria en la vigencia													
FINANCIERA	FIN-14	ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS FINANCIEROS DE LA UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA CON EL FIN DE GENERAR INFORMACION CONFIABLE Y OPORTUNA QUE APOYE EFICAZMENTE LA TOMA DE DECISIONES Y CONTRIBUYA AL CUMPLIMIENTO DE LA MISION INSTITUCIONAL	MARGEN DE DEPOSITIVOS EN CUENTAS DE AHORRO Y CUENTAS CORRIENTES RENTABLES	Total depósitos cuentas de ahorro y cuentas corrientes rentables al cierre del respectivo periodo/Total depósitos cuentas corrientes y de ahorro al cierre del respectivo periodo	Total depósitos cuentas de ahorro y cuentas corrientes rentables al cierre del respectivo periodo	Gestion de proceso	%	Semestral	Sistema Administrativo y Financiero Linix	Eficacia	70%							
					Total depósitos cuentas corrientes y de ahorro al cierre del respectivo periodo													
FINANCIERA	FIN-15	ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS FINANCIEROS DE LA UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA CON EL FIN DE GENERAR INFORMACION CONFIABLE Y OPORTUNA QUE APOYE EFICAZMENTE LA TOMA DE DECISIONES Y CONTRIBUYA AL CUMPLIMIENTO DE LA MISION INSTITUCIONAL	EFICACIA EN LA LEGALIZACIÓN DE AVANCES	Total de avances legalizados en la vigencia/Total de avances otorgados en la vigencia	Total de avances legalizados en la vigencia	Gestion de proceso	%	Semestral	Sistema Administrativo y Financiero Linix	Eficacia	100%							
					Total de avances otorgados en la vigencia													
FINANCIERA	FIN-16	ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS FINANCIEROS DE LA UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA CON EL FIN DE GENERAR INFORMACION CONFIABLE Y OPORTUNA QUE APOYE EFICAZMENTE LA TOMA DE DECISIONES Y CONTRIBUYA AL CUMPLIMIENTO DE LA MISION INSTITUCIONAL	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RENTABILIDAD MINIMA DE PROYECTOS	No. De proyectos liquidados en la vigencia con excedente z al 10%/No. De proyectos liquidados en la vigencia	No. De proyectos liquidados en la vigencia con excedente z al 10%	Gestion de proceso	%	Semestral	Liquidaciones de proyectos de los Fondos Especiales - Cuadro DE PROYECTOS DE FONDOS ESPECIALES LIQUIDADOS Y TRANSFERIDOS EN LA VIGENCIA".	Eficacia	90%							
					No. De proyectos liquidados en la vigencia													
FINANCIERA	FIN-17	ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS FINANCIEROS DE LA UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA CON EL FIN DE GENERAR INFORMACION CONFIABLE Y OPORTUNA QUE APOYE EFICAZMENTE LA TOMA DE DECISIONES Y CONTRIBUYA AL CUMPLIMIENTO DE LA MISION INSTITUCIONAL	INDICE EFICIENCIA FINANCIERA DE LAS FACULTADES	Total excedentes producidos por la Facultad "X" a través de rentas o recursos propios de los Fondos Especiales/Total de Excedentes producidos por la Universidad a través de rentas o recursos propios de los Fondos Especiales	Total excedentes producidos por la Facultad "X" a través de rentas o recursos propios de los Fondos Especiales	Gestion de proceso	%	Semestral	Cuadro consolidado de excedentes transferidos	Eficacia	15%	824.665.645	25,04%	1.643.485.421	49,91%	307.140.662		
					Total de Excedentes producidos por la Universidad a través de rentas o recursos propios de los Fondos Especiales													
FINANCIERA	FIN-18	ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS FINANCIEROS DE LA UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA CON EL FIN DE GENERAR INFORMACION CONFIABLE Y OPORTUNA QUE APOYE EFICAZMENTE LA TOMA DE DECISIONES Y CONTRIBUYA AL CUMPLIMIENTO DE LA MISION INSTITUCIONAL	INCIDENCIA EXCEDENTES DE LOS FONDOS ESPECIALES EN EL FINANCIAMIENTO PLAN DE ACCION	Total excedentes de los Fondos Especiales transferidos a la USCO y a las Facultades con destino a financiar el Plan de Acción de la vigencia/Monto Total destinado al Plan de Acción de la Vigencia	Total excedentes de los Fondos Especiales transferidos a la USCO y a las Facultades con destino a financiar el Plan de Acción de la vigencia	Gestion de proceso	%	Semestral	Plan de Acción de la vigencia	Eficacia	30%							
					Monto Total destinado al Plan de Acción de la Vigencia													
FINANCIERA	FIN-19	ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS FINANCIEROS DE LA UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA CON EL FIN DE GENERAR INFORMACION CONFIABLE Y OPORTUNA QUE APOYE EFICAZMENTE LA TOMA DE DECISIONES Y CONTRIBUYA AL CUMPLIMIENTO DE LA MISION INSTITUCIONAL	MATRICULA PROMEDIO POR ESTRATO 1	Ingresos Totales recibidos por concepto de matrícula del estrato "X"/No. De estudiantes matriculados en el estrato "X"	Ingresos Totales recibidos por concepto de matrícula del estrato "X"	Gestion de proceso	%	Semestral	Cuadro semestral detallado por estrato y por programa	Eficacia	Matricula (mínima: 50% del SMMLV y máxima: SMMLV)							
					No. De estudiantes matriculados en el estrato "X"													
		ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS FINANCIEROS DE LA UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA CON EL FIN DE GENERAR INFORMACION CONFIABLE Y OPORTUNA QUE APOYE EFICAZMENTE LA TOMA DE DECISIONES Y CONTRIBUYA AL CUMPLIMIENTO DE LA MISION INSTITUCIONAL	MATRICULA II A PROMEDIO POR ESTRATO	Ingresos Totales recibidos por concepto de	Ingresos Totales recibidos por concepto de matrícula del estrato "X"				Cuadro semestral		Matricula (mínima: 50% del							

FORMATO CODIGO CAL-FO-08														
TABLERO DE INDICADORES														
PAGINA 1 DE 1														
PROCESOS	Cod Ind.	OBJETIVO DEL INDICADOR	NOMBRE	FORMULA	VARIABLES	AMBITO DE MEDICION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODICIDAD DE LA MEDICION	FUENTE DE LA INFORMACION	Dimension de la Evaluación	Valor Esperado	Enero	Febrero	M
FINANCIERA	FIN-20	CONFIABLE Y OPORTUNA QUE APOYE EFICAZMENTE LA TOMA DE DECISIONES Y CONTRIBUYA AL CUMPLIMIENTO DE LA MISION INSTITUCIONAL	2	Matricula del estrato "X"/No. De estudiantes matriculados en el estrato "X"	No. De estudiantes matriculados en el estrato "X"	Gestion de proceso	%	Semestral	Cuadro detallado por estrato y por programa	Eficacia	Matricula (mínima: 50% del SMMLV máxima: SMMLV) y 6			
FINANCIERA	FIN-21	ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS FINANCIEROS DE LA UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA CON EL FIN DE GENERAR INFORMACION CONFIABLE Y OPORTUNA QUE APOYE EFICAZMENTE LA TOMA DE DECISIONES Y CONTRIBUYA AL CUMPLIMIENTO DE LA MISION INSTITUCIONAL	MATRICULA PROMEDIO POR ESTRATO 3	Ingresos Totales recibidos por concepto de matricula del estrato "X"/No. De estudiantes matriculados en el estrato "X"	Ingresos Totales recibidos por concepto de matricula del estrato "X"	Gestion de proceso	%	Semestral	Cuadro detallado por estrato y por programa	Eficacia	Matricula (mínima: 50% del SMMLV máxima: SMMLV) y 6			
FINANCIERA	FIN-22	ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS FINANCIEROS DE LA UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA CON EL FIN DE GENERAR INFORMACION CONFIABLE Y OPORTUNA QUE APOYE EFICAZMENTE LA TOMA DE DECISIONES Y CONTRIBUYA AL CUMPLIMIENTO DE LA MISION INSTITUCIONAL	MATRICULA PROMEDIO POR ESTRATO 4	Ingresos Totales recibidos por concepto de matricula del estrato "X"/No. De estudiantes matriculados en el estrato "X"	Ingresos Totales recibidos por concepto de matricula del estrato "X"	Gestion de proceso	%	Semestral	Cuadro detallado por estrato y por programa	Eficacia	Matricula (mínima: 50% del SMMLV máxima: SMMLV) y 6			
FINANCIERA	FIN-23	ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS FINANCIEROS DE LA UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA CON EL FIN DE GENERAR INFORMACION CONFIABLE Y OPORTUNA QUE APOYE EFICAZMENTE LA TOMA DE DECISIONES Y CONTRIBUYA AL CUMPLIMIENTO DE LA MISION INSTITUCIONAL	MATRICULA PROMEDIO POR ESTRATO 5	Gastos de Inversión causados en la vigencia/No. De estudiantes matriculados en el estrato "X"	Gastos de Inversión causados en la vigencia	Gestion de proceso	%	Semestral	Cuadro detallado por estrato y por programa	Eficacia	Matricula (mínima: 50% del SMMLV máxima: SMMLV) y 6			
FINANCIERA	FIN-24	ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS FINANCIEROS DE LA UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA CON EL FIN DE GENERAR INFORMACION CONFIABLE Y OPORTUNA QUE APOYE EFICAZMENTE LA TOMA DE DECISIONES Y CONTRIBUYA AL CUMPLIMIENTO DE LA MISION INSTITUCIONAL	MATRICULA PROMEDIO POR ESTRATO 6	Gastos de Inversión causados en la vigencia/No. De estudiantes matriculados en el estrato "X"	Gastos de Inversión causados en la vigencia	Gestion de proceso	%	Semestral	Cuadro detallado por estrato y por programa	Eficacia	Matricula (mínima: 50% del SMMLV máxima: SMMLV) y 6			
FINANCIERA	FIN-25	ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS FINANCIEROS DE LA UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA CON EL FIN DE GENERAR INFORMACION CONFIABLE Y OPORTUNA QUE APOYE EFICAZMENTE LA TOMA DE DECISIONES Y CONTRIBUYA AL CUMPLIMIENTO DE LA MISION INSTITUCIONAL	PORCENTAJE DE ESTUDIANTES BENEFICIADOS POR DESCUENTOS O ESTIMULOS	No. De estudiantes beneficiados en el semestre/Total de estudiantes matriculados en el semestre	No. De estudiantes beneficiados en el semestre	Gestion de proceso	%	Semestral	Cuadro detallado por descuentos por programa	Eficacia	35%			
FINANCIERA	FIN-26	ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS FINANCIEROS DE LA UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA CON EL FIN DE GENERAR INFORMACION CONFIABLE Y OPORTUNA QUE APOYE EFICAZMENTE LA TOMA DE DECISIONES Y CONTRIBUYA AL CUMPLIMIENTO DE LA MISION INSTITUCIONAL	VALOR MATRICULA PROMEDIO PARA ESTUDIANTES NUEVOS	Ingresos totales por concepto de matrículas de los estudiantes nuevos registrados en el semestre/No. De órdenes de pago (OP) generadas y recibidas en la oficina de tesorería en la vigencia	Ingresos totales por concepto de matrículas de los estudiantes nuevos registrados en el semestre	Gestion de proceso	%	Semestral	Cuadro detallado por estrato y por programa	Eficacia	Matricula (mínima: 50% del SMMLV máxima: SMMLV) y 6			
FINANCIERA	FIN-27	ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS FINANCIEROS DE LA UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA CON EL FIN DE GENERAR INFORMACION CONFIABLE Y OPORTUNA QUE APOYE EFICAZMENTE LA TOMA DE DECISIONES Y CONTRIBUYA AL CUMPLIMIENTO DE LA MISION INSTITUCIONAL	INDICE DE FINANCIACION DE MATRICULAS DE PREGRADO	Valor total de los créditos internos y externos otorgados a los estudiantes de pregrado en el semestre/Valor total de los ingresos por concepto de matrículas de pregrado en el semestre	Valor total de los créditos internos y externos otorgados a los estudiantes de pregrado en el semestre	Gestion de proceso	%	Semestral	Cuadro detallado por estrato y por programa	Eficacia	Matricula (mínima: 50% del SMMLV máxima: SMMLV) y 6			
FINANCIERA	FIN-28	ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS FINANCIEROS DE LA UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA CON EL FIN DE GENERAR INFORMACION CONFIABLE Y OPORTUNA QUE APOYE EFICAZMENTE LA TOMA DE DECISIONES Y CONTRIBUYA AL CUMPLIMIENTO DE LA MISION INSTITUCIONAL	PORCENTAJE DE MATRICULAS FIANCIADAS POR LA UNIVERSIDAD	No. De estudiantes que solicitan crédito directo con la Universidad en el semestre/No. De estudiantes matriculados en el semestre	No. De estudiantes que solicitan crédito directo con la Universidad en el semestre	Gestion de proceso	%	Semestral	Cuadro detallado por estrato y por programa	Eficacia	Matricula (mínima: 50% del SMMLV máxima: SMMLV) y 6	2.428.653.264	33388139%	2.428.653.264
FINANCIERA	FIN-29	ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS FINANCIEROS DE LA UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA CON EL FIN DE GENERAR INFORMACION CONFIABLE Y OPORTUNA QUE APOYE EFICAZMENTE LA TOMA DE DECISIONES Y CONTRIBUYA AL CUMPLIMIENTO DE LA MISION INSTITUCIONAL	EFICACIA EN EL RECAUDO DE CARTERA	No. Total de los créditos cancelados por los estudiantes de pregrado en el semestre/No. Total de los créditos otorgados a los estudiantes de pregrado en el semestre	No. Total de los créditos cancelados por los estudiantes de pregrado en el semestre	Gestion de proceso	%	Semestral	Reporte del aplicativo SILSA	Eficacia	90%	7.274	7.274	7.274
BIENES Y SERVICIOS	BYS-01	MEDIR LA OPORTUNIDAD DE RESPUESTA DE LAS SOLICITUDES DE TRASLADOS.	PORCENTAJE DE OPORTUNIDAD DE TRASLADOS DE ELEMENTOS ATENDIDOS.	SOLICITUDES DE TRASLADOS ATENDIDAS /TOTAL DE SOLICITUDES DE TRASLADO RECIBIDAS	SOLICITUDES DE TRASLADOS ATENDIDAS	Gestion de proceso	%	Mensual	REGISTRO SISTEMATIZADO DE LAS SOLICITUDES DE TRASLADO	Eficacia	100%			

FORMATO CODIGO CAL-FO-08																
TABLERO DE INDICADORES																
PAGINA 1 DE 1																
PROCESOS	Cod Ind.	OBJETIVO DEL INDICADOR	NOMBRE	FORMULA	VARIABLES	AMBITO DE MEDICION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODICIDAD DE LA MEDICION	FUENTE DE LA INFORMACION	Dimension de la Evaluación	Valor Esperado	Enero		Febrero		M
BIENES Y SERVICIOS	BYS-02	MEDIR LA OPORTUNIDAD DE RESPUESTA DE LAS SOLICITUDES DE ABONOS A ALMACEN DE BIENES PARA BAJAS.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES ATENDIDAS POR EL ALMACEN EN BAJAS	TOTAL COSTOS DE SOLICITUDES ATENDIDAS DE ABONOS A ALMACEN PARA BAJAS/TOTAL COSTO DE SOLICITUDES RECIBIDAS DE ABONOS A ALMACEN PARA POSIBLES BAJAS	TOTAL COSTOS DE SOLICITUDES ATENDIDAS DE ABONOS A ALMACEN PARA BAJAS	Gestion de proceso	%	Mensual	RADICADOR SOLICITUDES	Eficacia	80%					
					TOTAL COSTO DE SOLICITUDES RECIBIDAS DE ABONOS A ALMACEN PARA POSIBLES BAJAS											
BIENES Y SERVICIOS	BYS-03	VERIFICAR LA OPORTUNIDAD DE COMPRAS AL ALMACEN.	PORCENTAJE DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	COSTOS DE SOLICITUDES ATENDIDAS EN ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS/TOTAL PRSUPUESTO DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	ATENDIDAS EN ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	Gestion de proceso	%	Mensual	REGISTRO SISTEMATIZADO DE ADQUISICION BIENES Y SERVICIOS.	Eficacia	80%					
					TOTAL PRSUPUESTO DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS											
BIENES Y SERVICIOS	BYS-04	DETERMINAR LA DEMANDA DE BIENES	PORCENTAJE DEMANDA ESPECIFICA DE BIENES.	COSTO SOLICITUD DEMANDA DE BIENES/TOTAL COSTO INVENTARIO DE BIENES DEL ALMACEN	COSTO SOLICITUD DEMANDA DE BIENES	Gestion de proceso	%	Mensual	SISTEMA LINUX	Eficacia	80%					
					TOTAL COSTO INVENTARIO DE BIENES DEL ALMACEN											
INFRAESTRUCTURA	INF-01	PLANTEAR EL NUMERO DE DIAS PARA PRESTAR LOS DIFERENTES SERVICIOS DE MANTENIMIENTO	TIEMPO DE RESPUESTA EN DIAS PARA ATENDER SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO	TOTAL SERVICIOS ATENDIDOS/SERVICIOS SOLICITADOS EN EL MES	TOTAL SERVICIOS ATENDIDOS	Gestion de proceso	%	Mensual	REGISTRO CONSOLIDADO DE FORMATO SOLICITUD Y CONTROL PRESTACION SERVICIOS	Eficacia	90%					
					SERVICIOS SOLICITADOS EN EL MES											
TECNOLOGIA	TEC-01	MEDIR EL CUMPLIMIENTO DE REQUERIMIENTOS DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS	CUMPLIMIENTO REQUERIMIENTOS DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS	NÚMERO DE REQUERIMIENTOS ATENDIDOS/TOTAL REQUERIMIENTOS RECIBIDOS	NÚMERO DE REQUERIMIENTOS ATENDIDOS	Gestion de proceso	%	Mensual	RELACION SOLICITUDES ENTREGADA POR EL COORDINADOR MANTENIMIENTO	Eficacia	100%	57	90,48%	195	97,01%	237
					TOTAL REQUERIMIENTOS RECIBIDOS							63		201		245
TECNOLOGIA	TEC-02	MEDIR EL CUMPLIMIENTO DE REQUERIMIENTOS DE MANTENIMIENTO Y SOPORTE DE SOFTWARE ATENDIDO	CUMPLIMIENTO SOLUCION SOLICITUDES DEL SISTEMA ACADEMICO CANALIZADOS POR LAS DEPENDENCIAS DE REGISTRO Y CONTROL ACADEMICO-LIQUIDACION DERECHOS PECUNIARIOS Y CONSEJOS SUPERIOR Y ACADEMICO	NÚMERO DE SOLICITUDES ATENDIDAS/TOTAL SOLICITUDES RECIBIDAS	NÚMERO DE SOLICITUDES ATENDIDAS	Gestion de proceso	%	Mensual	FORMATO SOLICITUD REQUERIMIENTOS-OFICIOS Y ACUERDOS	Eficacia	100%	140	100,00%	111	100,00%	49
					TOTAL SOLICITUDES RECIBIDAS							140		111		49
GESTION DOCUMENTAL	DOC-01	VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE APLICACIÓN DE TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL EN LA UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA	PORCENTAJE DE APLICACIÓN DE TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL EN LA UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA	Número de Procesos de la USCO aplicando Tablas de Retención Documental/TOTAL de Procesos de la Universidad Surcolombiana	Número de Procesos de la USCO aplicando Tablas de Retención Documental	Gestion de proceso	%	Semestral	AUDITORIAS	Eficacia	100%					
					Total de Procesos de la Universidad Surcolombiana											
GESTION AMBIENTAL	AMB-01	ESTABLECER LA IMPLEMENTACION DE LOS PROGRAMAS DE GESTION AMBIENTAL	PORCENTAJE DE PROGRAMAS IMPLEMENTADOS CON CRITERIOS EN GESTION AMBIENTAL	NÚMERO DE PROGRAMAS IMPLEMENTADOS CON CRITERIO EN GESTION AMBIENTAL/NÚMERO DE PROGRAMAS PROYECTADOS EN LA VIGENCIA	NÚMERO DE PROGRAMAS IMPLEMENTADOS CON CRITERIO EN GESTION AMBIENTAL	Gestion de proceso	%	Semestral	INFORMES SEMESTRALES DEL SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL	Eficacia	100%					
					NÚMERO DE PROGRAMAS PROYECTADOS EN LA VIGENCIA											
GESTION AMBIENTAL	AMB-02	CUANTIFICAR EL PORCENTAJE DE RESIDUOS SOLIDOS ORGANICOS APROVECHADOS POR LA UNIVERSIDAD	PORCENTAJE DE RECURSOS EJECUTADOS	PESO EN KILOGRAMOS DE RESIDUOS SOLIDOS GENERADOS EN LA UNIVERSIDAD / PESO EN KILOGRAMOS DE RESIDUOS SOLIDOS ORGANICOS APROVECHADOS	TOTAL RECURSOS EJECUTADOS EN PROYECTOS DEL SGA	Gestion de proceso	%	Mensual	FORMATOS DE RECIBO DE MATERIA ORGANICA, FACTURA GENERADA POR EPN	Efectividad	100%					
					TOTAL RECURSOS ASIGNADOS AL SGA											
GESTION SERVICIOS BIBLIOTECARIOS	BIB-01	CUANTIFICAR EL PORCENTAJE DE RESIDUOS SOLIDOS APROVECHADOS POR LA UNIVERSIDAD	PORCENTAJE DE NÚMERO DE HORAS EN LA PRESTACION DEL SERVICIO	PESO EN KILOGRAMOS DE RESIDUOS SOLIDOS GENERADOS EN LA UNIVERSIDAD / PESO EN KILOGRAMOS DE RESIDUOS SOLIDOS APROVECHABLES	TIEMPO DE SERVICIO PRESTADO	Gestion de proceso	%	Semestral	Acta de recolección del material clasificado para reciclar	Efectividad	100%					
					TOTAL DE TIEMPO PROGRAMADO											
GESTION SERVICIOS BIBLIOTECARIOS	BIB-01	ADQUIRIR E INTEGRAR A LAS COLECCIONES DE LA BIBLIOTECA EN EL TIEMPO ÓPTIMO, LOS RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS EN LAS ÁREAS DEL CONOCIMIENTO CON INFORMACIÓN ACTUALIZADA, SOLICITADOS POR LAS UNIDADES ACADÉMICAS.	PORCENTAJE TÍTULOS ADQUIRIDOS	NÚMERO DE TÍTULOS ADQUIRIDOS/NÚMERO DE TÍTULOS SOLICITADOS EN ADQUISICIÓN	NÚMERO DE TÍTULOS ADQUIRIDOS	Gestion de proceso	%	Anual	FORMATO SOLICITUD REQUERIMIENTOS-OFICIOS Y ACUERDOS	Eficacia	100%					
					NÚMERO DE TÍTULOS SOLICITADOS EN ADQUISICIÓN											
GESTION SERVICIOS BIBLIOTECARIOS	BIB-03	ALCANZAR LA PLENA SATISFACCIÓN DEL USUARIO EXCLUYENDO QUEJAS CON RESPECTO AL SERVICIO Y LOS RECURSOS DE LA BIBLIOTECA GENERAL.	PORCENTAJE DE USUARIOS SATISFECHOS	PESO EN KILOGRAMOS DE RESIDUOS SOLIDOS GENERADOS EN LA UNIVERSIDAD / PESO EN KILOGRAMOS DE RESIDUOS SOLIDOS APROVECHABLES	TOTAL DE USUARIOS SATISFECHOS ENCUESTADOS	Gestion de proceso	%	Semestral	Acta de recolección del material clasificado para reciclar	Efectividad	80%					
					TOTAL DE USUARIOS ATENDIDOS ENCUESTADOS											
GESTION SERVICIOS BIBLIOTECARIOS	BIB-04	ESTABLECER LOS RECURSOS ASIGNADOS A LA BIBLIOTECA DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	PORCENTAJE DE RECURSOS ASIGNADOS PARA LA BIBLIOTECA	RECURSOS ASIGNADOS A LA BIBLIOTECA/PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	RECURSOS ASIGNADOS A LA BIBLIOTECA	Gestion de proceso	%	Anual	FORMATO SOLICITUD REQUERIMIENTOS-OFICIOS Y ACUERDOS	Eficacia	1%					
					PRESUPUESTO INSTITUCIONAL											
GESTION SERVICIOS BIBLIOTECARIOS	BIB-05	ESTABLECER LA UTILIZACIÓN DE LOS SERVICIOS DE BIBLIOTECA POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES	PORCENTAJE DE UTILIZACIÓN DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS	NÚMERO DE ESTUDIANTES QUE CONSULTAN LOS SERVICIOS DE BIBLIOTECA/TOTAL DE ESTUDIANTES MATRICULADOS	NÚMERO DE ESTUDIANTES QUE CONSULTAN LOS SERVICIOS DE BIBLIOTECA	Gestion de proceso	%	Mensual	FORMATO SOLICITUD REQUERIMIENTOS-OFICIOS Y ACUERDOS	Eficacia	40%			1269	34,53%	2114
					TOTAL DE ESTUDIANTES MATRICULADOS									3675		3675



PROCESOS	RESULTADOS																			RESULTADO CONSOLIDADO
	Marzo	Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		
PLANEACION																				
PLANEACION																				
RELACIONES INTERINSTITUCIONALES						47	0,51%											46	0,47%	0,47%
						9.295												9.844		
RELACIONES INTERINSTITUCIONALES						4	100,00%											4	100,00%	100,00%
						4												4		
COMUNICACIONES						172	99,42%											114	65,52%	65,52%
						173												174		
CONTROL						8	72,73%											12	100,00%	100,00%
						11												12		
CONTROL																				
CONTROL																				
CONTROL																				
CONTROL																				
CALIDAD										1	100,00%									100,00%
										1										
CALIDAD																		19	65,52%	65,52%
																		29		
CALIDAD																		191	63,25%	63,25%
																		302		
CALIDAD																		21	95,45%	95,45%
																		22		
CALIDAD																		47	53,41%	53,41%
																		88		
CALIDAD																		10	38,46%	38,46%
																		26		
FORMACION						1457	39,00%											1085	41,78%	41,78%
						3736												2597		
						1.167														



PROCESOS	RESULTADOS																			RESULTADO CONSOLIDADO
	larzo	Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		
FORMACION						1.984	58,82%										6725359%	125%	125%	
FORMACION																				
FORMACION																				
FORMACION																				
FORMACION																				
FORMACION																				
FORMACION																				
FORMACION																				
FORMACION																				
FORMACION																				
FORMACION																				
FORMACION																				
FORMACION																				
FORMACION																				
FORMACION																				
FORMACION																				
FORMACION																				
FORMACION																				
FORMACION																				
FORMACION																				
FORMACION																				
FORMACION																				
FORMACION																				
FORMACION																				
FORMACION																				
FORMACION																				
FORMACION																				
FORMACION																				
FORMACION																				
FORMACION																				
FORMACION																				
FORMACION																				
FORMACION																				
FORMACION																				
FORMACION																				
FORMACION																				
FORMACION																				
FORMACION																				
FORMACION																				
FORMACION																				
FORMACION																				
FORMACION																				
FORMACION																				
FORMACION																				
FORMACION																				
FORMACION																				
FORMACION																				
FORMACION																				
FORMACION																				
FORMACION																				
FORMACION																				
FORMACION																				
FORMACION																				
FORMACION																				
FORMACION																				
FORMACION																				
FORMACION																				
FORMACION																				
FORMACION																				
FORMACION																				
FORMACION																				
FORMACION																				
FORMACION																				
FORMACION																				
FORMACION																				
FORMACION																				
FORMACION																				
FORMACION							</													



PROCESOS	RESULTADOS																		RESULTADO CONSOLIDADO	
	Marzo	Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		
INVESTIGACION																		37	54,00%	54,00%
INVESTIGACION																		14.842	6,29%	6,29%
																		235.840		
PROYECCION SOCIAL						100	1,25%											250	2,79%	2,79%
						8.030												8.974		
PROYECCION SOCIAL						4.984	111%											4.240	94,22%	94,22%
						4.500												4.500		
TALENTO HUMANO						69	69,20%									113	92,69%	121	100,00%	100,00%
						100										121		121		
TALENTO HUMANO	39,13%	13	46,43%	16	69,57%	14	140%	10	125%	22	122%	14	77,78%	13	72,22%	18	106%	16	229%	229%
		28		23		10		8		18		18		18		17		7		
TALENTO HUMANO								360	190%									446	236%	236%
								189										189		
BIENESTAR UNIVERSITARIO																				
BIENESTAR UNIVERSITARIO																				
BIENESTAR UNIVERSITARIO																				
BIENESTAR UNIVERSITARIO																				
BIENESTAR UNIVERSITARIO																				
BIENESTAR UNIVERSITARIO																				
BIENESTAR UNIVERSITARIO																				
BIENESTAR UNIVERSITARIO																				



PROCESOS	RESULTADOS																			RESULTADO CONSOLIDADO
	Marzo	Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		
FINANCIERA						15	53,57%											16	55,17%	55,17%
																		29		
FINANCIERA																		50	38,46%	38,46%
																	130			
FINANCIERA																		20	31,25%	31,25%
																	64			
FINANCIERA						42.183	57,12%											76.444	99,60%	99,60%
						73.848											76.749			
FINANCIERA						29.691	40,21%											65.823	85,76%	85,76%
						73.848											76.749			
FINANCIERA																		76.444	90,29%	90,29%
																	84.664			
FINANCIERA						28.225.752	643%											29.982.969	887%	887%
						4.392.631												3.381.899		
FINANCIERA						10.448.519	11,33%											13.216.851	13,99%	13,99%
						92.242.893												94.486.259		
FINANCIERA						10.448.519	12,77%											13.216.851	16,26%	16,26%
						81.794.374												81.269.408		
FINANCIERA						92.242.893	883%											94.486.259	715%	715%
						10.448.519												13.216.851		
						81.794.374												81.269.408		



PROCESOS	RESULTADOS																		RESULTADO CONSOLIDADO	
	Marzo	Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		
FINANCIERA							88,67%											94.486.259	86,01%	86,01%
						92.242.893														
FINANCIERA						3.522.492	23,67%											4.124.083	18,68%	18,68%
						14.879.947											22.076.847			
FINANCIERA						894	94,60%											2.844	97,77%	97,77%
						945											2.909			
FINANCIERA						15.276	79,87%											14.367	74,27%	74,27%
						19.125											19.344			
FINANCIERA																		2.420	100,00%	100,00%
																	2.420			
FINANCIERA						93	91,18%											123	91,11%	91,11%
						102											135			
FINANCIERA	9,33%	456.519.235	13,86%	45.931.826	1,39%	15.148.800	0,46%													0,46%
		3.292.891.589		3.292.891.589		3.292.891.589														
FINANCIERA						1.803	21,04%											3.027	35,31%	35,31%
						8.571											8.571			
FINANCIERA						507.868.228	28436071%											530.907.010	27651407%	27651407%
						1.786												1.920		
						1.356.405.888												1.348.289.255		

[illegible]



PROCESOS	RESULTADOS																			RESULTADO CONSOLIDADO
	Marzo	Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		
BIENES Y SERVICIOS																				
BIENES Y SERVICIOS																				
BIENES Y SERVICIOS																				
INFRAESTRUCTURA						99	96,12%											99	96,12%	96,12%
						103												103		
TECNOLOGIA	96,73%	126	96,18%	106	92,98%	111	98,23%	38	95,00%	210	98,59%	180	97,83%	297	99,00%	92	96,84%	120	92,31%	92,31%
		131		114		113		40		213		184		300		95		130		
TECNOLOGIA	100,00%	48	100,00%	71	100,00%	55	100,00%	48	100,00%	35	100,00%	15	78,95%	20	100,00%	46	100,00%	36	97,30%	97,30%
														20		46		37		
GESTION DOCUMENTAL		48		71		55		48		35		19						6	33,33%	33,33%
																	18			
GESTION AMBIENTAL						3	60,00%											4	100,00%	100,00%
					5												4			
GESTION AMBIENTAL																		17.803.663	69,97%	69,97%
																	25.443.075			
GESTION SERVICIOS BIBLIOTECARIOS						900,6	95,00%											779	95,00%	95,00%
						948												820		
GESTION SERVICIOS BIBLIOTECARIOS																		519	100,00%	100,00%
																		519		
GESTION SERVICIOS BIBLIOTECARIOS						175	50,00%											175	50,00%	50,00%
						350												350		
GESTION SERVICIOS BIBLIOTECARIOS																		767.492.932	1,00%	1,00%
																		76.749.293.206		
GESTION SERVICIOS BIBLIOTECARIOS	57,52%	3217	87,54%	3551	96,63%	980	26,67%			3245	87,70%	3987	108%	3684	99,57%	4100	111%		111%	
		3675		3675				3700	3700	3700		3700								